

Załącznik nr 4 do SWZ

Wzór umowy

Umowa nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu..... 2025 roku, pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz, 05-462 Wiązowna (posiadającą REGON: 142011670 oraz NIP: 5322002036, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Kancelarią”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna także „Stroną”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Zważywszy, że Zamawiający otrzymał od Województwa Mazowieckiego dotację celową na realizację zadania pn.: „Budowa oddziału psychiatrycznego dla dzieci wraz ze szkołą przyszpitalną w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie – etap II budowa”, działając zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 ustawą zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” (numer postępowania) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Definicje

Strony przyjmują, iż poniższe terminy w dalszej części Umowy będą oznaczać:

- 1) **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00;
- 2) **Inwestycja** (zwana również **Projektem**) - budowa (wraz robotami towarzyszącymi) oddziału psychiatrycznego dla dzieci wraz ze szkołą przyszpitalną, przebudową izby przyjęć, Zespołów Przychodni i Oddziału Dziennego, a także zagospodarowaniem terenu oraz wyposażeniem tych obiektów - zlokalizowanych w Józefowie, na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii;
- 3) **Inwestor Zastępczy** – wykonawca umowy docelowo zawartej z Zamawiającym na wykonywanie stałej i bieżącej usługi polegającej w szczególności na prowadzeniu Projektu wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;

- 4) **Generalny Wykonawca** - wykonawca umowy docelowo zawartej z Zamawiającym na wykonanie Inwestycji;
- 5) **Kontrakt** - umowa zawarta między Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą;
- 6) **wykonawca** - strona umowy docelowo zawartej z Zamawiającym na realizację dostaw lub wykonanie usług w ramach Inwestycji, zwana również odpowiednio dostawcą lub usługodawcą; jeśli niniejsza umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, przez wykonawcę rozumie się również Generalnego Wykonawcę oraz Inwestora Zastępczego, a także podwykonawców.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie nieprzerwanej, systematycznej i kompleksowej obsługi prawnej Inwestycji realizowanej jako zadanie pn.: „Budowa oddziału psychiatrycznego dla dzieci wraz ze szkołą przyszpitalną w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie – etap II budowa” zmierzające do osiągnięcia zamierzonego celu. Celem Zamawiającego jest wykonywanie jego zadań statutowych oraz wynikających z przepisów prawa, we wszystkich komórkach działających na terenie szpitala i szkole w Józefowie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w szczególności poprzez doradztwo lub konsultacje prawne, sporządzenie opinii prawnych, przygotowywanie, wsparcie w przygotowywaniu lub opiniowanie wszelkich pism, wniosków do organów administracji, projektów umów, umów zawieranych przez Zamawiającego, uczestnictwo w negocjacjach lub prowadzenie negocjacji, sporządzanie uchwał oraz podobnych dokumentów według przedstawionych przez Zamawiającego lub uzgodnionych z Zamawiającym założeń, reprezentacja Zamawiającego przed organami administracji i innymi instytucjami, w postępowaniach administracyjnych jak również zastępstwo procesowe przed wszelkimi sądami, w zakresie wszelkich zagadnień bezpośrednio lub pośrednio związanych i inwestycją.
3. Zamawiający zobowiązuje kancelarię do korzystania z oprogramowania wykazanego przez niego w dniu zawarcia umowy oraz do pracy w szczególności z listą prowadzonych zadań wraz z ich statusem
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Kancelaria zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania i prowadzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowań o zamówienia publiczne, mających na celu m.in. wyłonienie Generalnego Wykonawcy i zawarcia z nim Kontraktu, wyłonienie Inwestora Zastępczego i zawarcie z nim umowy, a także wyłonienie innych wykonawców, w tym dostawców wyposażenia i sprzętu medycznego, wyposażenia sali widowiskowo- konferencyjnej, sprzętu IT oraz serwerowni oraz innych związanych z realizacją Inwestycji, w tym w szczególności:
 - a) wsparcie prawne przy sporządzeniu analizy potrzeb i wymagań oraz szacowania wartości zamówienia;
 - b) wsparcie prawne przy wyborze optymalnego trybu udzielenia zamówienia,
 - c) opracowanie przy współpracy z przedstawicielami Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania, w tym opisów przedmiotu zamówień, wzorów umów, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniach ze szczególnym uwzględnieniem interesu Zamawiającego wraz z ich zatwierdzeniem pod względem formalno- prawnym kompletu dokumentacji,
 - d) opracowanie kompletnej specyfikacji warunków zamówienia, wraz z wymaganymi ustawą prawo zamówień publicznych załącznikami, a także ogłoszenia o zamówieniu,

- e) publikacja w imieniu Zamawiającego postępowań, ogłoszeń, innych informacji wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - f) udział w pracach komisjach przetargowych, przez osoby wskazane w § 5 ust. 2 i w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w zarządzeniu powołującym komisje przetargową, z poszanowaniem szczegółowych zasad określonych umową,
 - g) poza obowiązkiem z lit. f) - udział (stale) maksymalnie dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego spośród osób określonych w § 5, w szczególności Prawnika ds. zamówień publicznych lub Specjalisty ds. zamówień publicznych, w ramach zespołu projektowego, a także – jeśli zajdzie taka potrzeba Zamawiającego - w ramach innych zespołów roboczych, z wykorzystaniem narzędzi dostarczonych przez zespół projektowy,
 - h) prowadzenie korespondencji (udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie ogłoszenia, poprawianie omyłek w ofertach, wzywanie do wyjaśnień ofert, wzywanie do złożenia lub uzupełnienia dokumentów, w tym podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych, przedłużenie terminu związania ofertą, oraz wszelkie inne czynności objęte postępowaniem o zamówienie publiczne) w trakcie prowadzonych postępowań, przy współpracy z przedstawicielem Zamawiającego,
 - i) opracowanie dokumentów wynikających z wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych,
 - j) badanie i ocena ofert złożonych w prowadzonych postępowaniach, w tym poprzez wyznaczanie osób do komisji powołanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań lub wskazania osób do realizacji czynności w imieniu komisji,
 - k) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych postępowań,
 - l) weryfikacja złożonych polis i gwarancji potwierdzających wniesienie wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od ryzyka budowlanego i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej szkody w wyniku śmierci, rozstroju zdrowia lub w wyniku utraty zdrowia lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego bądź osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych, dostaw i usług świadczonych przez wykonawców,
 - m) przygotowanie umów po przeprowadzonych postępowaniach i zatwierdzenie ich pod względem formalno – prawnym,
 - n) wykonanie innych czynności wymaganych ustawą PZP,
- 2) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji prowadzonych postępowań w formie elektronicznej;
- 3) bieżące rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez Zamawiającego, z czasem reakcji polegającym na zaproponowaniu rozwiązania problemu wynoszącym ... godz. (zgodnie z ofertą Kancelarii);
- przy czym Strony nie są w stanie precyzyjnie określić w chwili zawarcia umowy, ile postępowań zostanie docelowo przeprowadzonych, ale zastrzegają, że wynagrodzenie obejmuje łącznie maksymalnie 15 takich postępowań przeprowadzonych „do skutku” tj. zawarcia umowy z danym wykonawcą (postępowania unieważnione nie wyczerpują puli 15 postępowań). Jednocześnie Kancelaria zobowiązuje się, że przynajmniej w zakresie określonym w pkt 1), poza osobami wskazanymi w ofercie, do realizacji tej części przedmiotu umowy wyznacza dodatkowo osobę wskazaną w § 5 ust. 2 pkt 6 specjalizującą się w prowadzeniu postępowań o zamówienia publiczne, posiadającą przynajmniej wyższe wykształcenie prawnicze albo administracyjne z ukończonymi studiami podyplomowymi z

zakresu zamówień publicznych i posiada (każda z osób) doświadczenie (pełniąc funkcję sekretarza komisji lub pełnomocnika zamawiającego w rozumieniu Pzp) w przygotowaniu i przeprowadzeniu przynajmniej jednego postępowania o zamówienie publiczne: (1) na roboty budowlane oraz (2) na usługi oraz (3) na dostawy, co Kancelaria będzie w stanie jednoznacznie wykazać w razie wątpliwości Zamawiającego. Zamawiający udzieli Kancelarii pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań przetargowych oraz udostępni Kancelarii adres mailowy do bieżącego kontaktowania się (w dni robocze) z wykonawcami w imieniu Zamawiającego i udostępni Kancelarii dostęp do stosownej platformy zakupowej, na której będą prowadzone postępowania;

- 4) analiza i przygotowanie odpowiedzi na wniesione w postępowaniach o zamówienia publiczne odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wraz z reprezentacją w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą, a także przed sądem zamówień w sprawach związanych z prowadzonymi postępowaniami o zamówienia publiczne;
- przy czym Kancelaria zobowiązuje się, że przynajmniej w zakresie określonym w pkt 2), poza osobami wskazanymi w ofercie, do realizacji tej części przedmiotu umowy wyznaczy dodatkowo radcę prawnego, adwokata – a w zakresie reprezentacji w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą – ewentualnie prawnika z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu zamówień publicznych, posiadającego (każda z tych osób) doświadczenie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą, w tym na rozprawie, przynajmniej w postępowaniu o zamówienie publiczne: (1) na roboty budowlane oraz (2) na usługi oraz (3) na dostawy, co Kancelaria będzie w stanie jednoznacznie wykazać w razie wątpliwości Zamawiającego;
- 5) wsparcie prawne w trakcie wykonywania umów zawartych w wyniku przeprowadzonych postępowań, a także - w zakresie zawartej już przez Zamawiającego - umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego, w szczególności:
 - a) dokonywanie wykładni zawartych umów,
 - b) obsługa prawna wszelkich spraw wynikających ze współpracy z podmiotami realizującymi Inwestycję w szczególności z Generalnym Wykonawcą, Inwestorem zastępczym, dostawcami wyposażenia, nadzorem autorskim oraz innymi wykonawcami i podwykonawcami oraz kontrahentami,
 - c) udzielania Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Inwestycji,
 - d) dokonywanie oceny możliwości dokonania zmian w umowach, w tym oceny dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień podobnych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) przygotowanie waloryzacji wynagrodzeń w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawców i obowiązujące przepisy prawa,
 - f) udział w negocjacjach lub uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów,
 - g) sporządzaniu lub opiniowaniu projektów treści zmian do umów, aneksów,
 - h) weryfikacji kompletności dokumentacji z postępowań w zakresie zawarcia umów na roboty dodatkowe, podobne lub uzupełniające,
 - i) opracowanie przy udziale Zamawiającego raportu z realizacji umów, w szczególności Kontraktu oraz informacji o wykonaniu umów, w szczególności Kontraktu,

- j) weryfikacji dołączanych przez wykonawców polis i gwarancji,
- k) ocena i sprawdzenie pod względem formalno - prawnym umów o podwykonawstwo zawieranych odpowiednio przez Generalnego Wykonawcę, wykonawców i podwykonawców pod kątem ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi przez Zamawiającego umowami w sprawie zamówień publicznych dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego,
- l) stałego monitorowania przebiegu realizacji Inwestycji w aspekcie zgodności z zawartymi umowami z wykonawcami i zabezpieczenia interesu Zamawiającego, w tym prowadzenie stałej obsługi prawnej Kontraktu z Generalnym Wykonawcą oraz prowadzenie stałej obsługi prawnej umowy z Inwestorem Zastępczym, a także innymi wykonawcami, w tym dostawcami i usługodawcami oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji
- m) opiniowania wszystkich przekazanych Kancelarii decyzji Inwestora Zastępczego i Zamawiającego w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi umowami związanymi z realizacją Inwestycji,
- n) sporządzenie projektów dokumentów oraz redagowanie pism w ramach oficjalnej korespondencji w wykonawcami, szczególnie z Generalnym Wykonawcą oraz Inwestorem zastępczym, dostawcami, usługodawcami, podwykonawcami oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji,
- o) udział w pracach komisji przetargowych, radach budowy, radach technicznych, komisjach technicznych, innych spotkaniach i naradach z podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji, w tym spotkaniach w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, - w charakterze członka komisji (np. sekretarza) lub doradcy Zamawiającego. Szacowana ilość takich spotkań wynosi nie więcej niż cztery w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający określa każdorazowo – spośród osób wskazanych w § 5 - skład osobowy wymagany od Kancelarii na danym spotkaniu,
- p) niezależnie od innych wymaganych spotkań – pełnienie, w cyklach co najmniej raz na tydzień, dyżurów prawnych, spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze min. siedem godzin / jedno spotkanie konsultacyjne. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie takiego dyżuru w postaci on-line, na uzasadniony wniosek Kancelarii, o ile umożliwią to inne okoliczności, w szczególności zakres i rodzaj planowanych do omówienia spraw. Zamawiający może określić każdorazowo – spośród osób wskazanych w § 5 - obecność dodatkowych osób podczas dyżuru,
- q) poza obowiązkami z lit. o) oraz p) - pełnienie dyżurów prawnych dla potrzeb zespołu projektowego, co najmniej raz na tydzień w wymiarze min. jedna godzina / jedno spotkanie konsultacyjne. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie konsultacji online, o ile umożliwi to zakres i rodzaj planowanych spraw do omówienia. Zamawiający w zależności od tematyki konsultacji wskaże osoby pełniące dyżur spośród osób wskazanych w wykazie,
- r) wsparcie prawne na etapie odbiorowym zrealizowanej Inwestycji,
- s) opracowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym projektów pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
- t) doboru instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców, podwykonawców, dostawców, usługodawców,
- u) ewentualna obsługa prawna procesu odstąpienia od Kontraktu lub umowy z Inwestorem Zastępczym lub innym wykonawcą, wraz z procesem inwentaryzacji inwestycji,

zleceniem prac zabezpieczających, rozliczenia, kompensatą kar umownych, ewentualnym przygotowaniem do postępowania procesowego oraz wyłonieniem nowego wykonawcy,

- v) doradztwa w sprawach spornych z wykonawcami na etapie przed procesowym, w tym analiza prawna dokumentów roszczeniowych powstałych w trakcie realizacji Inwestycji wraz z przedstawieniem możliwych rozwiązań zaistniałych problemów i rekomendacją najbardziej optymalnego rozwiązania,
 - w) naliczanie i dochodzenie (windykacja) należności przysługujących Zamawiającemu od wykonawców z tytułu niewykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów w szczególności z tytułu nieprawidłowego wykonywania robót budowlanych, w tym kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń, a także w zakresie uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu, w tym częściowych,
 - x) analiza pisemna podstaw, ich zasadności oraz przygotowanie pisemne roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców, podwykonawców projektantów, nadzoru inwestorskiego, nadzoru autorskiego, dostawców, osób trzecich, etc.;
- 6) bieżące rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez Zamawiającego, z czasem reakcji polegającym na zaproponowaniu rozwiązania problemu wynoszącym ... godz. (*zgodnie z ofertą Kancelarii*);
 - 7) doradztwa prawnego w zakresie prawnych aspektów realizacji Inwestycji wynikających z dokumentów programowych lub wytycznych wynikających m.in. z dofinansowań posiadanych przez Zamawiającego lub otrzymanych w trakcie realizacji Inwestycji, jak również pomocy prawnej we wszystkich aspektach związanych z rozliczeniem tych dofinansowań;
 - 8) opiniowania oraz monitorowania w ramach Inwestycji zgodności podejmowanych działań z warunkami dofinansowania, w zakresie formalnoprawnej;
 - 9) wsparcia Zamawiającego w trakcie wszelkich kontroli, w tym przygotowywania projektów odpowiedzi na pytania, wnoszenie uwag do protokołu kontroli oraz odpowiedzi na informacje pokontrolne etc.;
 - 10) przygotowania wniosków, wystąpień, zażaleń, odwołań, skarg, pozwów i apelacji oraz wszelkich pism, w tym procesowych, do sądów i organów administracji, w szczególności Wójta, Starosty lub Konserwatora Zabytków, składanych w celu wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub w związku z toczącym się takim postępowaniem;
 - 11) wsparcia prawnego w procesie uzyskiwania pozwoleń zamiennych w tym pozyskiwaniu dokumentów formalno-prawnych wymaganych do ich uzyskania (w szczególności: warunków przyłączenia do sieci, zjazdów, odstępstw od obowiązujących warunków technicznych, decyzji środowiskowej, decyzji pozwolenia na użytkowanie, wycinki drzew etc.);
 - 12) procedowania postępowań administracyjnych związanych z Inwestycją, w szczególności poprzez korzystanie z nadzwyczajnych środków prawnych, np. wniosków o stwierdzenie nieważności decyzji, wznowienie postępowania lub konieczności zmiany decyzji administracyjnych etc.;
 - 13) prowadzenia całości spraw sądowych i reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, organami administracji rządowej i samorządowej, Samorządowym Kolegium Odwoławczym oraz przed wszelkimi instytucjami w sprawach już rozpoczętych jak i wynikłych w trakcie realizacji umowy a związanych z Inwestycją;

- 14) sporządzenia kopii dokumentacji niezbędnej dla prowadzonych postępowań, na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Zamawiającego, wraz poświadczaniem ich za zgodność z oryginałem;
 - 15) prowadzenia całości spraw związanych z ewentualnymi depozytami sądowymi;
 - 16) wsparcia Zamawiającego w ustanowieniu służebności (o ile będzie taka konieczność);
 - 17) prowadzenie spraw związanych z uregulowaniem korzystania z mediów przez sąsiadujące z Inwestycją nieruchomości oraz zajęciem gruntów przez osoby trzecie;
 - 18) monitorowania i wskazywania Zamawiającemu zagrożeń w zakresie wpływu realizacji Inwestycji na osoby trzecie, w szczególności na pacjentów i personel medyczny;
 - 19) czuwanie nad zgodnością z przepisami prawa realizacji robót budowlanych oraz wyposażenia Inwestycji pod kątem potrzeb oraz bezpieczeństwa pacjentów, personelu medycznego, osób trzecich przebywających na terenie szpitala, w szczególności oddziałach zamkniętych, Oddziale Dziennym, przychodniach i izbie przyjęć, w tym w zakresie obniżenia przyszłego ryzyka odpowiedzialności Zamawiającego wynikającej z błędów medycznych powstałych w wyniku lub w związku z prowadzeniem robót budowlanych lub wyposażenia Inwestycji,
 - 20) prowadzenia spraw z zakresu odpowiedzialności Zamawiającego za nieprawidłowości procedur medycznych, powstałe w wyniku wykonywanych robót budowlanych na Inwestycji,
 - 21) przygotowanie dokumentów do przekazania pomieszczeń przeznaczonych na szkołę organowi prowadzącemu placówkę na terenie szpitala,
 - 22) wydawania pisemnych opinii oraz udzielania wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,
 - 23) wszystkich innych czynności niewymienionych w niniejszej umowie, acz mieszczących się w zakresie pojęcia obsługi prawnej lub pomocy prawnej, niezbędnych do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia Inwestycji.
5. Kancelaria zobowiązana jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez nią działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego, z zachowaniem terminów wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania cywilnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego, a także umowy zawartej z Zamawiającym.
 6. Kancelaria zobowiązuje się informować na bieżąco i niezwłocznie Zamawiającego o przebiegu poszczególnych spraw w ramach realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentować, a także konsultować z Zamawiającym swoje działania z niezbędnym wyprzedzeniem.
 7. Opinie i projekty dokumentów istotnych dla realizacji zadań w ramach inwestycji Kancelaria sporządza na piśmie i przekazuje Zamawiającemu. W przypadku wątpliwości, o konieczności sporządzenia dokumentu w formie pisemnej decyduje Zamawiający. Konsultacje prawne będą realizowane w siedzibie Zamawiającego (np. podczas dyżurów lub innych spotkań), on-line lub telefonicznie, jak również w postaci korespondencji e-mail.
 8. Nie rzadziej niż raz w miesiącu Kancelaria będzie sporządzała sprawozdania z przebiegu wykonywanych czynności, w szczególności w związku z prowadzonymi postępowaniami o zamówienia publiczne oraz z problemami, jakie wystąpiły w danym miesiącu, w tym podczas procesu Inwestycji. Sprawozdania będą również ujmowały zakres czynności planowanych do wykonania w następnym miesiącu. Sprawozdania mają na celu bieżące monitorowanie przebiegu całego procesu zmierzającego do osiągnięcia celu, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający może żądać wyjaśnień w zakresie składanych sprawozdań lub ich uzupełnienia. Sprawozdania Kancelaria składa Zamawiającemu do 5go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu,

którego sprawozdanie dotyczy. Sprawozdania podlegają akceptacji Zamawiającego w terminie trzech dni roboczych, przy czym brak zastrzeżeń Zamawiającego w tym terminie oznacza akceptację.

9. Kancelaria zobowiązuje się gromadzić prowadzoną korespondencję z podmiotami zewnętrznymi oraz wszelką dokumentację związaną z Inwestycją oraz przekazać Zamawiającemu w stanie kompletnym nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia Inwestycji (w formie elektronicznej, na dysku zewnętrznym).

§ 3.

Termin

1. Usługa obsługi prawnej Inwestycji świadczona będzie od dnia zawarcia umowy do Zakończenia Inwestycji, jednak nie dłużej niż przez 60 miesięcy.
2. Przez Zakończenie Inwestycji Strony przyjmują uzyskanie ostatecznej bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji – w zakresie określonym w decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Dopuszcza się skrócenie okresu trwania umowy w przypadku, gdy Zakończenie Inwestycji nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający pisemnie poinformuje Kancelarię – z 14 dniowym wyprzedzeniem - o skróceniu okresu trwania umowy. Wówczas wynagrodzenie Kancelarii zostanie proporcjonalnie pomniejszone do okresu faktycznie świadczonej usługi.
4. Dopuszcza się wydłużenie, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy, okresu trwania umowy w przypadku, gdy Zakończenie Inwestycji nastąpi po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku Strony zawrą stosowny aneks do umowy. Wówczas wynagrodzenie Kancelarii zostanie proporcjonalnie zwiększone do nowego okresu świadczenia usługi.

§ 4.

Warunki bieżącej obsługi prawnej

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Kancelaria będzie zobowiązana do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz na osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą obecność w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Inwestycji będzie następowała w dniu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z innymi szczegółowymi postanowieniami niniejszej umowy.
2. Obsługa prawna będzie świadczona na nieprzerwanie i na bieżąco, we wszystkie dni robocze, w siedzibie Zamawiającego lub w biurze Kancelarii, lub w każdym innym miejscu, o ile zajdzie taka potrzeba w związku z realizacją Inwestycji.
3. Kancelaria zapewni dodatkowo dyżury Prawnika Wiodącego raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego w terminach określonych przez Zamawiającego, w tym ewentualnie inne spotkania konsultacyjne innych osób, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami niniejszej umowy. Główne zasady świadczenia dyżuru i innych spotkań określono w § 2 ust. 4 pkt 1) lit. f), g) oraz pkt 4) lit. o), p), q).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza udział Zastępcy Prawnika Wiodącego w dyżurach lub spotkaniach konsultacyjnych, o których mowa w ust. 5 lub dodatkowo innych osób, na zasadach określonych w § 2 ust. 4 pkt 4) lit. o), p) oraz q).

5. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 Zamawiający ma prawo do żądania osobistego stawiennictwa Prawnika Wiodącego lub innego członka zespołu Kancelarii na wyznaczonym spotkaniu (konsultacjach, naradzie itp.) szczególnie w okresie przygotowywania i prowadzenia przez Kancelarię postępowań przetargowych lub w okresie realizacji Inwestycji (np. narady budowy). Żądanie, o jakim mowa w zdaniu poprzednim zostanie skierowane pocztą elektroniczną do Kancelarii najpóźniej w dzień roboczy poprzedzający terminem spotkania.
6. Strony uznają, że podstawowy termin na wykonanie każdej zleconej czynności wynosi trzy dni robocze od daty powzięcia takiej informacji przez Kancelarię, przy czym zasadami szczegółowymi określa się, że:
 - 1) podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest siedem dni roboczych;
 - 2) podstawowym terminem na przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania przetargowego wraz z wymaganymi dokumentami w szczególności analizą potrzeb i wymagań, wzorem umowy jest dziesięć dni roboczych;
 - 3) podstawowym terminem na przygotowanie dokumentacji przetargowej (od złożenia wniosku o wszczęcie postępowania) jest siedem dni roboczych;
 - 4) podstawowym terminem na zaakceptowanie projektu umowy lub zaakceptowanie zawieranej przez Zamawiającego umowy lub zmiany umowy (np. aneks porozumienie) są dwa dni robocze;
 - 5) podstawowym terminem na weryfikację projektów opracowywanej przez Zamawiającego dokumentacji lub odpowiedź na uwagi Zamawiającego do opracowanej przez Kancelarię dokumentacji są dwa dni robocze;
 - 6) w sytuacjach, gdy ze względu na charakter sprawy wykonanie jakiejkolwiek czynności Kancelarii wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, przedstawiciele Stron umowy wspólnie ustalą inny, wiążący Kancelarię termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
7. Zamawiający może wymagać od Kancelarii wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Kancelarię obowiązuje forma e-mail.
8. Kancelarii przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Kancelarii. Odmawiając wykonania usługi Kancelaria jest zobowiązana do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy oraz poniesienia kosztów wykonania zastępczego, które zleci Zamawiający.
9. Niezależnie od postanowień ust. 6 Kancelaria zobowiązana jest do dokonywania wszelkich czynności związanych z obsługą prawną w zależności od ich charakteru w terminach określonych dla tych czynności przepisami prawa, harmonogramem Projektu i zgodnie z interesem Zamawiającego.
10. Przedstawiciele Kancelarii wyznaczeni do realizacji umowy są zobowiązani w czasie kontaktów z Zamawiającym do dysponowania aktualnym kompletem dokumentów umownych, kontraktowych i korespondencji w zakresie Inwestycji, otrzymanych od Zamawiającego, Inwestora Zastępczego lub sporządzonych przez Kancelarię - w formie elektronicznej na dysku komputera przenośnego oraz w razie potrzeby w formie kopii na papierze.
11. Kancelaria zobowiązuje się do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, szczególnie przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego,

przeprowadzenia kontroli w wykonywaniu przedmiotu umowy w każdym stadium jej realizacji, w szczególności poprzez wizytację w siedzibie Kancelarii lub zdalne udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5.

Zespół Kancelarii

1. Kancelaria zobowiązuje się realizować przedmiot umowy wyłącznie za pomocą osób wskazanych w złożonej przez Kancelarię ofercie lub wskazanych w ust. 2, posiadających odpowiednie kwalifikacje, a także doświadczenie oraz stosowne uprawnienia, w szczególności do świadczenia pomocy prawnej.
2. Ze strony Kancelarii przedmiot umowy będzie wykonywany przez zespół następujących osób:
 - 1) Prawnik Wiodący: – radca prawny / adwokat (osoba wskazana w ofercie);
 - 2) Zastępca Prawnika Wiodącego: – radca prawny / adwokat / apl. radcowski / apl. adwokacki;
 - 3) Prawnik ds. zamówień publicznych: – radca prawny / adwokat / apl. radcowski / apl. adwokacki / prawnik z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu zamówień publicznych – osoba spełniająca wymagania określone w § 2 ust. 4 pkt 1) lit e;
 - 4) Prawnik ds. inwestycji budowlanych: – radca prawny / adwokat / apl. radcowski / apl. adwokacki / prawnik z doświadczeniem w realizacji inwestycji budowlanych kubaturowych;
 - 5) Prawnik ds. monitorowania zagrożeń w zakresie wpływu realizacji Inwestycji na osoby trzecie i zgodności z przepisami prawa realizacji robót budowlanych oraz wyposażenia Inwestycji w tym potrzeb oraz bezpieczeństwa pacjentów: – osoba skierowana do realizacji czynności określonych w § 2 ust. 4 pkt 15) i 16) i znająca tą tematykę;
 - 6) Specjalista ds. zamówień publicznych: – osoba spełniająca wymagania określone w § 2 ust. 4 pkt 1) lit e);
3. Prawnik Wiodący wskazany w ofercie, skierowany jest do obsługi prawnej wszelkich zadań realizowanych w ramach Inwestycji, koordynowania prac zespołu osób wskazanych w ust. 2 oraz jako osoba pierwszego kontaktu z Zamawiającym. Prawnik Wiodący musi wykonywać swoje zadania osobiście, z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień umowy. Prawnik wiodący na bieżąco konsultuje i uzupełnia wiedzę na temat stanu realizacji całego Projektu. Okresowe zastępstwo trwające dłużej niż dwa tygodnie, może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji i za zgodą Zamawiającego. Ewentualna zmiana Prawnika Wiodącego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po uprzednim spełnieniu przez nową osobę wszystkich warunków z postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, w tym zdania testu analogicznego, jak w postępowaniu.
4. Prawnik wiodący pełni funkcję Przedstawiciela Kancelarii w stosunku do Zamawiającego, w zakresie realizacji całości przedmiotu umowy.
5. Każda z osób, o których mowa w ust 2 musi posiadać przynajmniej wykształcenie oraz doświadczenie jak wymagane w ramach postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
6. Zamawiający ma prawo żądania od Kancelarii wykazania stosownych uprawnień lub wykazania doświadczenia przez wybraną osobę Zespołu, o którym mowa w ust. 2, a także do żądania zmiany osób, o których mowa w ust. 2, po uprzednim zawiadomieniu Kancelarii o negatywnej

- ocenie tych osób, również w związku z nierzetelnym lub niewłaściwym wykonywaniem usługi danej osoby. Żądanie zmiany osoby nie może być złożone do Kancelarii wcześniej niż w terminie siedmiu dni od zawiadomienia Kancelarii o negatywnej ocenie osoby. Żądanie Zamawiającego dotyczące zmiany osoby wymaga uzasadnienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) łączenia przez jedną osobę funkcji Prawnika Wiodącego z funkcją Zastępcy Prawnika Wiodącego,
 - 2) łączenia przez jedną osobę funkcji Prawnika ds. zamówień ze specjalistą ds. zamówień;
 - 3) wykonywania przez jedną osobę więcej niż dwóch funkcji z zastrzeżeniem pkt 1) i 2).
 8. Zamawiający wyraża zgodę, by przy świadczeniu bieżącej obsługi prawnej Kancelaria mogła korzystać ze wsparcia osób posiadających stosowne uprawnienia kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich, z poszanowaniem tajemnicy zawodowej, przy czym osoby te tj. niewymienione w ust. 2 nie mogą kontaktować się bezpośrednio z Zamawiającym i w imieniu Zamawiającego z osobami trzecimi zaangażowanymi w proces Inwestycji.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Kancelaria:
 - 1) odpowiada za działania lub zaniechania tych osób jak za własne;
 - 2) zobowiązana jest pisemnie poinformować Zamawiającego – w terminie 5 dni od zlecenia takiej osobie czynności lub zawarcia umowy o podwykonawstwo – o powierzeniu wykonania części przedmiotu umowy takiej osobie jak i o zapisach umowy z tą osobą z podaniem wszystkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy z Zamawiającym;
 - 3) jeśli powierzenie dotyczy prac dla których w dokumentacji postępowania na wybór Kancelarii określono wymagania związane z posiadaniem określonych kwalifikacji lub doświadczenia – musi wykazać Zamawiającemu, że osoba taka lub podwykonawca posiada wymagane kwalifikacje lub doświadczenie przed powierzeniem mu wykonywania prac;
 - 4) zobowiązana jest nabyć od tej osoby autorskie prawa majątkowe i przekazać je Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o ile takie prawa powstaną przy realizowaniu zleconego zakresu prac.
 10. W przypadku gdy Kancelaria występuje w ramach konsorcjum wszyscy konsorcjanci odpowiadają solidarnie za zobowiązania względem Zamawiającego;
 11. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Kancelaria jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedziała się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych osób związanych z realizacją Projektu przez Kancelarię jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej, będącej przedmiotem umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4, za realizację przedmiotu umowy Kancelaria otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto (słownie:).
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie brutto jest całkowitym i ostatecznym wynagrodzeniem należnym Kancelarii za realizację przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

Wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Termin początkowy, od której będzie się aktualizował obowiązek naliczania i zapłaty wynagrodzenia Kancelarii ustala się na dzień publikacji pierwszego postępowania przez Kancelarię.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5, wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Kancelarię w miesięcznych, proporcjonalnych i równych ratach w wysokości 1/60 kwoty, określonej w ust. 1, po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania, na zasadach określonych w § 2 ust. 8. Zamawiający może wstrzymać lub opóźnić wypłatę poszczególnych raty wynagrodzenia, jeżeli w dacie upływu terminu jej płatności nie otrzyma z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego środków na realizację przedmiotu umowy. Niniejsze nie oznacza, że Kancelaria traci prawo do wynagrodzenia w tym zakresie, ale przyjmuje i zgadza się na możliwość otrzymania danej raty wynagrodzenia z opóźnieniem, trwającym nie więcej niż sześć miesięcy.
5. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Kancelarię po Zakończeniu Inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Zapłata poszczególnych faktur wystawionych przez Kancelarię zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Kancelarię w danej fakturze, w terminie do 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z akceptacją przez Zamawiającego sprawozdaniem, o którym mowa § 2 ust. 7, przygotowywanym przez Kancelarię i złożonym Zamawiającemu do piątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że Kancelaria zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 5322002036. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
9. W razie konieczności wykonywania usług poza siedzibą Kancelarii, nie przysługiwać jej będzie zwrot kosztów przejazdu, noclegów i diet itp. według obowiązujących przepisów. Dotyczy to również zwrotu kosztów użycia samochodu prywatnego do celów służbowych. Wszystkie te koszty ponosi Kancelaria.
10. Przewiduje się także możliwość ograniczenia wynagrodzenia o którym mowa w ust 1 w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w § 3 ust 3. Łączna wartość zmniejszenia wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

Polisa

1. Kancelaria jest zobowiązana zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie wykonywania przedmiotu umowy i przez 30 dni po zakończeniu Inwestycji, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności prawniczej (polisa deliktowa), obejmującą w pełni zakres działalności Kancelarii, zgodny z przedmiotem umowy - na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 3 000 000,00 zł (słownie : trzy miliony złotych)

2. Ubezpieczenie musi obejmować także odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców, jeżeli Kancelaria będzie korzystała z podwykonawców.
3. Dokument ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia, jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia) został przekazany Zamawiającemu przez Kancelarię w dacie podpisania umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu określonego w ust. 1 Kancelaria jest zobowiązana do doręczenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia, jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia) na kolejny okres, nie później niż na 5 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Kancelarię warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Kancelarii dodatkowego siedmiodniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy w tym zakresie.
6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich.
7. Kwoty udziałów własnych / franszyzy w stracie (szkodzie) objętej roszczeniami obciążają Kancelarię.
8. Kancelaria nie jest uprawniona do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Kancelaria wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, czyli:zł brutto (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Kancelarię obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Kancelarii z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Kancelarię tych obowiązków.
3. Strony postanawiają, że 100 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia Inwestycji i jednoczesnego uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został przez Kancelarię należycie wykonany.
4. Strony ustalają, że termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi zostaje przedłużony do chwili zakończenia gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę.
5. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, gdy Kancelaria nie wykona przedmiotu umowy lub wykona go nienależycie

§ 9.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu umowy i udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy związanej z obsługą prawną Inwestycji. W

szczegółności Zamawiający zobowiązuje się do następującego zakresu czynności:

- 1) udzielania Kancelarii pomocy merytorycznej i współpracy w zakresie zagadnień technicznych,
 - 2) dostarczania informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywania Kancelarii wszelkiej korespondencji, pism, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i ich zmian oraz innych dokumentów, które pozostają w związku z Inwestycją, lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia obsługi prawnej przez Kancelarię,
 - 4) przekazywanie Kancelarii informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i mających wpływ na Inwestycję,
 - 5) ustalania harmonogramu Projektu, w którym Zamawiający określi terminy wykonania poszczególnych zadań w Projekcie.
2. Zamawiający zapewni na własny koszt i ryzyko przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z Inwestycją. Kopie dokumentacji istotnej dla Inwestycji będą przekazywane Kancelarii do dalszego korzystania – na papierze lub w formie elektronicznej.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych Kancelarii w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) z tytułu naruszenia przez Kancelarię postanowień § 2 umowy, w zakresie obowiązku stawiennictwa wskazanych w tym paragrafie osób na spotkaniach, naradach, komisjach, dyżurach itp., w szczególności, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. f) oraz g) oraz ust. 4 pkt 2 lit. o), p) oraz q) – w wysokości 20% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 2) z tytułu naruszenia przez Kancelarię postanowień umowy, w zakresie któregośkolwiek z obowiązków Kancelarii, o których mowa w § 5 – w wysokości 20% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 3) z tytułu naruszenia któregośkolwiek z terminów określonych umową w zakresie wykonywania usługi – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu naruszenia terminów innych niż określonych w pkt 3) – w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) z tytułu braku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy Kancelarii lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia temu podwykonawcy - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Kancelarii – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu.
3. Strony ograniczają możliwość naliczenia kar umownych do wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1

4. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia, chyba że odstąpienie jest konsekwencją naliczenia uprzednich zdarzeń, co do których kary zostały już naliczone. Wówczas kary nie podlegają dublowaniu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy lub wykonywania jej w sposób ewidentnie naruszający jej warunki, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania przedmiotu umowy lub jej wyodrębnionej części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Kancelarii, co nie narusza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Kancelarii.

§ 11.

Zawieszenie wykonywania umowy lub jej części

1. W przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego okoliczności powodujących, że rozpoczęcie Inwestycji lub kontynuacja jej realizacji okresowo nie będzie możliwa, (np. w wyniku nieuzyskania istotnych decyzji administracyjnych, wstrzymania finansowania itp.), Zamawiający może zawiesić wykonywanie umowy w całości lub części, do czasu zmiany tych okoliczności.
2. Zamawiający poinformuje Kancelarię pisemnie o zawieszeniu oraz wznowieniu wykonywania umowy.
3. Za okres zawieszenia wykonywania całości umowy nie będzie przysługiwało Kancelarii wynagrodzenie określone umową jak również jakiegokolwiek inne dodatkowe wynagrodzenie.
4. W przypadku częściowego zawieszenia wykonywania umowy, Strony osiągną i podpiszą porozumienie, co do wynagrodzenia należnego Kancelarii za ten okres.
5. Suma całkowitego i częściowego zawieszenia wykonywania umowy nie może wynieść więcej niż 24 miesiące w całym okresie trwania umowy, przy czym zawieszenie umowy nie stanowi automatycznego przedłużenia jej okresu, ale może stanowić podstawę do zmiany umowy w zakresie terminu jej obowiązywania, o ile Strony osiągną porozumienie w tej sprawie.

§ 12

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy:
 - 1) Kancelaria lub członek jej zespołu wskazany w umowie rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności nie stawia się na spotkania, dyżury, konsultacje itp. lub nie dochowuje terminów umownych;
 - 2) w przypadku co najmniej dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na dyżurach, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. f) oraz ust. 4 pkt 2 lit. o) i p) w okresie kwartału trwania umowy;
 - 3) jeśli Kancelaria lub członek jej zespołu wskazany w umowie wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące zmian sposobu jej

wykonania,

- 4) gdy Kancelaria lub członek jej zespołu wskazany w umowie, bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż siedem dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie trzech dni od wezwania,
 - 5) gdy Kancelaria lub członek jej zespołu wskazany w umowie pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją danej czynności, że może to mieć wpływ na dochowania terminów harmonogramu Projektu, w tym zakończenia inwestycji,
 - 6) jeżeli suma kar umownych naliczonych Kancelarii przekroczy 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie lub wypowiedzenie umowy, Zamawiający wezwie Kancelarię do zaniechania naruszeń, wyznaczając na to odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia lub wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
 4. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wywiera skutek tylko w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji umowy.
 5. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 6. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron w przypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tym fakcie (np. na podstawie decyzji dysponentów środków finansowych konieczne jest wstrzymanie całości, lub części Inwestycji z powodu ograniczenia środków budżetowych, cofnięcia lub zmniejszenia dotacji). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Kancelaria może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy (tj. za dotychczas wykonane usługi).

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie zespołu Kancelarii z przyczyn niezależnych od Kancelarii, zmiana osób, będzie akceptowana przez Zamawiającego w przypadku niemożności dalszego świadczenia przez te osoby usług objętych przedmiotem umowy. W przypadku konieczności wskazania nowej osoby Kancelaria zobowiązana jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać wszystkie warunki z postępowania poprzedzającego zawarcie umowy. Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia zmiany proponowanej przez Kancelarię w tym zakresie w terminie 14 dni od daty otrzymania propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Kancelarię nowej osoby nie będą odpowiadały wymaganiom co do kwalifikacji i

doświadczenia przewidzianych dla tej osoby w umowie, a w zakresie Prawnika Wiodącego - w SWZ i pod warunkiem zdania przez nowego prawnika wiodącego testu, analogicznego jak w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy, z wynikiem nie gorszym, niż osiągnął Prawnik Wiodący. Analogiczność testu sprowadza się do ilości pytań, ich trudności oraz zasad przeprowadzenia tego testu.

3. Ponadto przewiduje się możliwość zmian postanowień umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana postanowień Umowy będąca następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na wystąpienie przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Kancelarii, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku zawieszenia wykonywania umowy – o czas nie dłuższy niż zawieszenia;
 - 3) w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego lub jego zadań lub Inwestycji, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności przed zawarciem umowy, mających wpływ na przedmiot umowy lub na warunki jego realizacji;
 - 4) przepisów lub okoliczności faktycznych, co będzie miało wpływ na finansowanie Inwestycji lub nastąpi zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego.
 - 5) w przypadkach i na warunkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany postanowień umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji umowy;
 - 2) innych terminów szczególnych, określonych w umowie;
 - 3) procedur o charakterze formalnym;
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) wynagrodzenia Kancelarii;
 - 6) usunięcia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie da się usunąć w inny sposób;
 - adekwatnie do wykazanego i udokumentowanego przez Kancelarię wpływu tych okoliczności na proponowane zmiany.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2-4 wymagają złożenia drugiej Stronie wniosku określającego podstawę prawną i faktyczną dokonania zmiany wraz z uzasadnieniem i dowodami potwierdzającymi twierdzenia wnioskującego, a także wskazującego wpływ przywołanych okoliczności na proponowane zmiany.
6. Strona, która otrzyma wniosek, o którym mowa w ust. 5, ustosunkuje w terminie 7 dni lub zwróci się o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, argumentów lub dowodów. Druga strona (wnioskująca) zobowiązuje się odpowiedzieć w terminie kolejnych 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego rozpoznania.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowi to zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Dodatkowe zmiany dotyczące wynagrodzenia są dopuszczalna w przypadkach i na zasadach określonych w § 14.

§ 14.

Zmiany wynagrodzenia i jego waloryzacja

1. Wynagrodzenie Kancelarii może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

W takiej sytuacji (pkt 1-3) każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

- 4) stawki podatku od towarów i usług oraz akcyzy- ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy wartości netto pozostały niezmienione,

jeżeli zmiany określone w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

2. Dopuszcza się również możliwość waloryzacji ceny oferty w odniesieniu do zmiany cen materiałów lub kosztów, nie częściej niż raz na rok i nie wcześniej niż po roku obowiązywania umowy w sytuacji, gdy inflacja określona na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego przekroczy 5 %. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Kancelarii o waloryzację, stopień waloryzacji ustalony będzie w drodze negocjacji Stron. Ewentualna waloryzacja nie może przekroczyć wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez prezesa GUS i musi uwzględniać pomniejszenie jej – w ramach negocjacji - o inflację bazową, którą Strony określają na 3% w całym okresie trwania umowy. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Kancelarii wynosi 10 % (łącznie, w całym okresie trwania umowy).
3. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, skutkowałaby łącznym (w całym okresie trwania umowy) wzrostem pow. 10 % względem wskazanego wynagrodzenia brutto w § 4 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia z inicjatywy Kancelarii jest przedłożenie przez Kancelarię Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. Podwyższenie wynagrodzenia Kancelarii, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 2, nastąpi na wniosek Kancelarii, złożony najwcześniej po roku obowiązywania umowy. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Kancelarii.
6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Kancelarii na wniosek Zamawiającego.

7. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1, Kancelaria zobowiązana jest dodatkowo załączyć do wniosku dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1);
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2);
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3).
8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Kancelarii przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Kancelarię pisemnego żądania Zamawiającego.
9. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
10. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 15.

Prawa autorskie

1. Niniejszą umową Kancelaria przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach

pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo kopii,
 - 3) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w niniejszym ustępie pkt 2) - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wprowadzania treści do własnych baz danych, pamięci komputera lub sieci komputerowej, sieci Internet, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
 - 5) korzystania na własny użytek,
 - 6) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 7) bezterminowego wprowadzania zmian, w szczególności skrótów.
2. Kancelaria zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, a także przenosi na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.
 3. Kancelaria upoważnia Zamawiającego do wyłącznego wykonywania w imieniu Kancelarii praw osobistych do utworów.
 4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
 5. Kancelaria oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Kancelarię przedmiotu umowy.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.

§ 16.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:
 - a) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy jest Prezes Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz/k Warszawy;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzu/jest Pani Katarzyna Ziemiecka- Matalińska, kontakt: adres e-mail iod@centrumzagorze.pl;

- c) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Umowy;
- d) dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz osób wskazanych przez Zamawiającego do kontaktu/realizacji Umowy mogą być przekazywane Województwu Mazowieckiemu z siedzibą w Warszawie w celach kontrolno-sprawozdawczych lub innym odbiorcom, gdy konieczność udostępnienia danych osobowych wynika z przepisów prawa,
- e) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- f) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy i przez okres 7 lat od dnia zakończenia obowiązywania Umowy;
- g) osoby reprezentujące Wykonawcę oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- h) osoby reprezentujące Wykonawcę oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- i) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem podpisania niniejszej umowy przez Strony wobec czego jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy z winy Wykonawcy;
- j) dane osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też w formie profilowania.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom wskazanym przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

7. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
8. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o radcach prawnych lub ustawy Prawo o advokaturze.
10. Integralną częścią umowy stanowią SWZ w postępowaniu na wybór Kancelarii oraz oferta Kancelarii.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

KANCELARIA