

## WYJAŚNIENIE i ZMIANA treści SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn.: „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie**”.

Nr referencyjny: IGP.VI.271.27.2022

Na podstawie art. 284 ust. 4, 5 i 6 oraz art. 286 ust. 1, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje poniżej treść pytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniem oraz zmianą treści SWZ:

### I. Instrukcja dla Wykonawców Rozdział IV

Zamawiający określił, że:

#### IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (uwaga: dotyczy zamówień na usługi lub roboty budowlane).
  - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zadania, polegające w szczególności na: rozdzielaniu, przyjmowaniu, sortowaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich przemieszczaniu, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.).
  - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, Zamawiający określił w pkt XXIII.4. IDW, tj. w Istotnych postanowieniach umowy.

#### Pytanie 1:

Przedmiot zamówienia obejmuje zasięgiem cały kraj oraz zagranicę. Wobec wymogu zatrudnienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy w zakresie rozdzielania, przyjmowania, sortowania i doręczania oraz ich przemieszczania, zadanie dotyczy około 45 tyś. pracowników Wykonawcy na terenie całej Polski.

W związku z powyższymi zapisami dotyczącymi wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, oraz postanowień dotyczących sposobu weryfikacji i udokumentowania przez Wykonawcę spełnienia tego postanowienia, Wykonawca informuje, iż warunek postawiony przez Zamawiającego jest nadmierny i nieracjonalny, gdyż żaden z wykonawców funkcjonujących na rynku usług pocztowych nie jest w stanie go spełnić, a tym samym zapewnić, przy obejmującym zasięgiem cały kraj zamówieniu, iż w realizacji zamówienia udział brać będą jedynie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, tym bardziej, że Prawo Pocztove dopuszcza posiadanie sieci agencji pocztowych.

Żaden z wykonawców funkcjonujących na rynku nie będzie w stanie złożyć oferty i podjąć się realizacji zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

W związku z powyższą argumentacją, Wykonawca zwraca się z zapytaniem i potwierdzeniem czy Zamawiający ma na myśli czynności bezpośredniej obsługi Zamawiającego w placówce pocztowej w Grodkowie, które będą realizowane na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy?

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagań odnośnie zatrudnienia o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku osiągnięcia przez Wykonawcę wskaźnika na poziomie 90%?

#### Odpowiedź:

**Zamawiający ma na myśli wykonywanie czynności bezpośredniej obsługi Zamawiającego w placówce pocztowej w Grodkowie, stąd Zamawiający dokonuje zmiany zapisu pkt IV.1. IDW następująco:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zadania, związane z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego i odbieraniem z siedziby Zamawiającego korespondencji, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.).

#### Dodatkowo Zamawiający wykreśla zapis pkt 2:

- ~~2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, Zamawiający~~

określił w pkt XXIII.4. IDW, tj. w Istotnych postanowieniach umowy.

**Ponadto Zamawiający nie wyraża zgody na spełnienie wymagań odnośnie zatrudnienia o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku osiągnięcia przez Wykonawcę wskaźnika na poziomie 90%.**

## **II. Instrukcja dla Wykonawców Rozdział VIII pkt 5**

Zamawiający określił, że:

### **5. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zatem Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonania niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Pytanie 2:**

Czy w przypadku gdy zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, Zamawiający w momencie składania oferty będzie wymagał przedstawienia Zamawiającemu umowy Wykonawcy zawartej z podwykonawcą, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron oraz zakres przedmiotowy umowy o podwykonawstwo?

Czy w przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie miał udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

### **Odpowiedź:**

**Zamawiający w momencie składania oferty nie będzie wymagał przedstawienia przez Wykonawcę umowy zawartej z podwykonawcą.**

**W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z opisanymi w tym zakresie wymaganiami (pkt VIII.3. IDW), Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zatem Wykonawca musi złożyć, na etapie złożenia oferty, wypełnione i podpisane Zobowiązanie, stanowiące zał. nr 3 do IDW.**

### **Pytanie 2a:**

Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

### **Odpowiedź:**

**Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.**

### **Pytanie 2b:**

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

### **Odpowiedź:**

**Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.**

## **III. OPZ pkt 15 Umowa § 5ust. 4**

Zamawiający określił, że:

15. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

### **Pytanie 3:**

Zamawiający wskazuje, że należności będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. Wykonawca informuje, że faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury.

Standardowym terminem płatności stosowanym przez Wykonawcę jest 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Niemniej jednak w drodze odstępstwa, na potrzeby przedmiotowego postępowania, Wykonawca proponuje Zamawiającemu termin płatności faktury liczony od dnia wystawienia faktury określony, jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za

wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia. Czy Zamawiający akceptuje powyższą propozycję?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, zatem dokonuje zmiany zapisu pkt 15 OPZ oraz ust. 4 w §5 wzoru umowy następująco: „Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy”.

**IV. Umowa § 2ust. 2pkt 2)**

Zamawiający określił, że:

- 2) *Bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania do obsługi korespondencji.*

**Pytanie 4:**

W odniesieniu do wskazanego punktu Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem bezpłatnego systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej **aplikacji elektronicznej**. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji elektronicznej przy świadczeniu usług, w ramach niniejszego zamówienia.

**V. Umowa § 7ust. 3**

Zamawiający określił, że:

3. *W przypadku braku wywiązania się z zadeklarowanego kryterium „systemu śledzenia przesyłek”, polegającego na braku jego prawidłowego działania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.*

**Pytanie 5:**

Wykonawca wskazuje, że brak możliwości śledzenia przesyłek może wynikać m.in. z awarii systemu, nadmiernego obciążenia związanego z ilością użytkowników aktualnie korzystających jak również problemów sieciowych czy z dostępem do Internetu oraz innych nieokreślonych przyczyn. Nie może to stanowić następstwa karalności. Określenie „braku prawidłowego działania” jest pojęciem bardzo szerokim i bez należytego doprecyzowania, umożliwia jego nadinterpretację, co wiąże się z możliwością nałożenia kary umownej. Ponadto w ww. pkt. nie opisano precyzyjnie mechanizmu dotyczącego wyjaśniania tych zdarzeń.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie ustępu 3 w § 7.

Pozostawienie przedmiotowego zapisu uniemożliwi Wykonawcy złożenie wiążącej oferty.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, zatem dokonuje wykreślenia ustępu 3 w § 7 wzoru umowy.

**VI. Umowa § 9 ust. 1 pkt 2**

Zamawiający określił, że:

- 2) *zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy;*

**Pytanie 6:**

Wykonawca wskazuje, iż zmiana osoby reprezentującej Wykonawcę nie wymaga wprowadzania zmian w umowie jak również informowania o tym fakcie Zamawiającego, gdyż nie zmienia to ważności umowy. Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający omyłkowo określił funkcję osoby, której zmiana wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W związku z powyższym zapis § 9 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Cyt.:

- 2) *zmiana danych kontaktowych osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową, a wskazanych w § 12 ust. 1 Umowy.*

**VII. Umowa § 9ust. 3**

Zamawiający określił, że:

3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 6-9. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

**Pytanie 7:**

Wykonawca wnosi o poprawę omyłki oraz zmianę zapisu poniższego:

„...w ust. 2 pkt 6-8. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 6-8, mają lub....”

**Odpowiedź:**

**Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, w treści jak powyżej.**

**VIII. Umowa § 9ust.3 pkt 2)**

Zamawiający określił, że:

- 2) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;

**Pytanie 8:**

Wykonawca wnosi o ograniczenie odwołania wg poniższego:

„2) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w 2 pkt 6-8, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;”

**Odpowiedź:**

**Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, w treści jak powyżej.**

**IX. Umowa § 4ust.1**

Zamawiający określił, że:

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
- |                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| wartość zamówienia (netto) .....     | zł |
| plus podatek VAT 23 % w kwocie ..... | zł |
| razem brutto: .....                  | zł |

**Pytanie 9:**

Czy Zamawiający zobowiązuje się do pilnowania kwoty całkowitego wynagrodzenia i w przypadku jego przekroczenia do poinformowania Wykonawcy z dwutygodniowym wyprzedzeniem o tym fakcie?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający zobowiązuje się do pilnowania kwoty całkowitego wynagrodzenia. Zamawiający nie będzie informował o tym fakcie Wykonawcy, gdyż realizacja zamówienia ma trwać w ustalonym w SWZ terminie, tj. od 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.**

**X. OPZ pkt 17 i 18 UMOWA § 4ust.4**

Zamawiający określił, że:

17. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie trwania umowy.
18. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w zestawieniu usług pocztowych, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy.  
usług pocztowych – Formularz cenowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

**Pytanie 10:**

Wykonawco wnosi o zmianę zapisu wg poniższego:

„...podstawą rozliczeń będą ceny **obowiązujące w dniu nadania** z aktualnego cennika usług **powszechnych oraz kurierskich Wykonawcy.**”

**Odpowiedź:**

Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, zatem dokonuje zmiany zapisu pkt 18 OPZ oraz ust. 4 w §4 wzoru umowy następująco:

**„W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w dniu nadania z aktualnego cennika usług powszechnych oraz kurierskich Wykonawcy.”.**

**XI. OPZ pkt 19 UMOWA § 1ust.7**

Zamawiający określił, że:

19. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA oraz ew. art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej.

**Pytanie 11:**

**Zamawiający wskazuje konieczność nadawania przesyłek na zasadach specjalnych. Wobec powyższego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisów o poniższe:**

Do przesyłek nadanych na warunkach specjalnych, podstawie ustawy KPA, ustawy o Ordynacji podatkowej oraz Kodeksu postępowania Cywilnego (tryby specjalne), Zamawiający będzie stosował własne druki potwierdzenia odbioru i będzie zapatrywał się w nie na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z Polską Normą PN-T-85005 z sierpnia 2018 r., które powinny być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>,
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
  - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
  - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm),
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.



**POTWIERDZENIE ODBIORU**

datownik placówki oddawczej

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres adresata przesyłki) \_\_\_\_\_

Kodziej pisma \_\_\_\_\_

Nr pisma \_\_\_\_\_

Z dnia \_\_\_\_\_

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/om

(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

datownik placówki oddawczej

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres adresata przesyłki) \_\_\_\_\_

Kodziej pisma \_\_\_\_\_

Nr pisma \_\_\_\_\_

Z dnia \_\_\_\_\_

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/om

(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Dotarcie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)

1. Przesyłkę nr \_\_\_\_\_ dopuszczono<sup>1)</sup>

adresatowi                       osobie upoważnionej do odbioru

dostawcy firmowemu         sąsiadowi

dozwolony dom

\_\_\_\_\_

(czytajcie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie dopuszczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej \_\_\_\_\_ o czym w dniu \_\_\_\_\_ umieszczono zawiadomienie<sup>2)</sup>

(nazwa placówki pocztowej)

w oddziale skrytki pocztowej adresata     na drzwiach mieszkania/adresata

w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu \_\_\_\_\_

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>3)</sup>

adresatowi                       pełnomocnikowi adresata                       przedsiębiorcy/osiadłemu

osobie upoważnionej do odbioru         osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem

5. Przesyłki nie dopuszczono, gdyż<sup>4)</sup>

adresat odmówił przyjęcia                       nieodszkodził adres

adresat nie podjął przesyłki w terminie         z innych przyczyn \_\_\_\_\_

adresat zmarł \_\_\_\_\_ (podaj jakie)

<sup>1)</sup>zaczynając właściwy kwadrat

<sup>2)</sup>niepotrzebnie skreślić \_\_\_\_\_ (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>5)</sup>)

Dotarcie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)

1. Przesyłkę nr \_\_\_\_\_ dopuszczono<sup>1)</sup>

adresatowi                       dostawcy firmowemu                       dozwolony

osobie upoważnionej do odbioru         sąsiadowi                       zarządcy domu

przedsiębiorcy

\_\_\_\_\_

(czytajcie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie dopuszczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej \_\_\_\_\_ o czym w dniu \_\_\_\_\_ umieszczono zawiadomienie<sup>2)</sup>

(nazwa placówki pocztowej)

w oddziale skrytki pocztowej adresata     na drzwiach mieszkania/adresata

w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata         w skrytkę pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu \_\_\_\_\_

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>3)</sup>

adresatowi                       pełnomocnikowi adresata                       przedsiębiorcy/osiadłemu

osobie upoważnionej do odbioru         osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem

5. Przesyłki nie dopuszczono, gdyż<sup>4)</sup>

adresat odmówił przyjęcia                       nieodszkodził adres

adresat nie podjął przesyłki w terminie         z innych przyczyn \_\_\_\_\_

adresat zmarł \_\_\_\_\_ (podaj jakie)

<sup>1)</sup>zaczynając właściwy kwadrat

<sup>2)</sup>niepotrzebnie skreślić \_\_\_\_\_ (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>5)</sup>)

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

**Odpowiedź:**

**Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, zatem doprecyzowuje pkt 19 OPZ o powyższe zapisy. OPZ jako część II SWZ, stanowi integralną część umowy.**

**XII. UMOWA § 2ust.2**

Zamawiający określił, że:

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Dysponowania na terenie miasta Grodkowa, przez cały okres obowiązywania umowy placówką pocztową czynną przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godz. od 8.00 do 17.00.

**Pytanie 12:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, wydanych na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. — Prawo pocztowe, Operator Wyznaczony obowiązany jest do świadczenia usług dla wszystkich w określony sposób. Tak więc Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku wskazanego przez Zamawiającego czasu pracy tj. „od 8:00 do 17:00” Wykonawca nie jest w stanie zapewnić w czasie całego okresu trwania umowy. Godziny mogą ulec zmianie.

Poczta Polska SA jako operator publiczny świadczący usługi pocztowe zobowiązana jest zapewnić powszechną dostępność do usług oraz utrzymanie odpowiedniej ilości placówek pocztowych na terenie całego kraju. Wiąże się to z koniecznością ponoszenia znacznych nakładów na utrzymanie placówek pocztowych, dlatego też konieczne jest podejmowanie działań restrukturyzacyjnych mających na celu obniżenie kosztów funkcjonowania sieci, jak również dostosowanie sieci do faktycznego zapotrzebowania na usługi pocztowe na danym terenie. Sytuacja ta wymusza na Poczcie Polskiej podejmowanie decyzji o skracaniu godzin funkcjonowania nierentownych placówek pocztowych, jak również przekształcaniu ich w mniej kosztochłonne formy działalności, np. filie działające w formie stacjonarnego punktu obsługi klienta lub ruchomego punktu obsługi klienta, agencje pocztowe.

Wobec powyższego wnosimy o zmianę zapisu poprzez dostosowanie do obowiązujących przepisów.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, zatem dokonuje zmiany zapisu §2 ust. 2 wzoru umowy następująco:**

**„Do obowiązków Wykonawcy należy:**

**1) Dysponowanie na terenie miasta Grodkowa, przez cały okres obowiązywania umowy placówką pocztową czynną przez co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy”.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w związku z udzielonymi odpowiedziami i zmianami treści SWZ, zmianie ulegają terminy składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą następująco:

- nowy termin składania ofert upływa w dniu **21 grudnia 2022 r., o godz. 10:00**
- nowe otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 grudnia 2022 r., o godz. 10:05**
- nowy termin związania ofertą: **od dnia 21 grudnia 2022 do dnia 19 stycznia 2023 r.**

Zamawiający informuje, że w wyniku dokonanych zmian dokonał zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Powyższe wyjaśnienia i zmiany treści SWZ stanowią integralną część Specyfikacji warunków zamówienia i wiążą Wykonawców.

Informację niniejszą  
zamieszcza się na stronie  
postępowania Zamawiającego  
w dniu 16.12.2022 r.

BURMISTRZ

(-)

Marek Antoniewicz

Sprawę prowadzi:  
Iwona Kokowska - Paluch  
tel. 77 40 40 308  
e-mail: [pm@grodkow.pl](mailto:pm@grodkow.pl)