**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dozór i ochrona mienia Domu Emeryta Wojskowego przy ul. Pirenejskiej 5 w Warszawie – **część II zamówienia**

1. Wykonawca w formie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO) zobowiązuje się, począwszy od dnia **05.07.2021 r. od godziny 07:00 do
05.07.2023 r**. **do godziny 07.00**, realizować na rzecz Użytkownika bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Domu Emeryta Wojskowego w Warszawie przy ul. Pirenejskiej 5 realizowaną w systemie dwóch, całodobowych (24 godzinnego) portierów tj.: 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00. Usługa wykonywana jest ilością dwóch pracowników na zmianie z środkami przymusu bezpośredniego.
2. Wykonawca zapewni **patrol interwencyjny (grupę interwencyjną) doraźny** na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku. Patrol co najmniej dwuosobowy uzbrojony w broń palną, ze środkami przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obezwładniających, oraz telefon komórkowy. Pracownicy patrolu muszą posiadać przy sobie aktualne legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni. Czas przybycia patrolu interwencyjnego (grupy interwencyjnej) nie może przekroczyć 10 minut (zgodnie z kryterium oceny ofert) od chwili zagrożenia.
3. Wykonawca sporządzi instrukcję ochrony w uzgodnieniu z Użytkownikiem na podstawie otrzymanego wyciągu z planu ochrony kompleksu, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji umowy.
4. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony, będą znajdować się w instrukcji ochrony.
5. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w obiekcie, organizowane przez wyznaczonych pracowników z DEW.
6. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
7. Do zakresu działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) należy:
8. ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń DEW;
9. monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektu DEW oraz informowanie uprawnionych pracowników DEW o ich sprawności;
10. przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
11. współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
12. monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w chronionym obiekcie (zakres usługi, rodzaj monitorowanych sygnałów, rodzaj łącza, wykaz osób upoważnionych, którym należy przekazywać odpowiadające sygnałom informacje oraz sposób ich przekazywania, strony uwzględnią w instrukcji ochrony);
13. zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie;
14. udział w organizowanych raz na kwartał szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektu, w którym udział biorą siły ochronne oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektów. Ponadto udział w prowadzonym raz w roku z całym stanem osobowym DEW szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przy udziale ŻW, Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia;
15. wykonywanie innych zadań określonych w instrukcji ochrony,a zawierającej min.: zadania w zakresie przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w obiektach;
16. realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów
z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2009, Nr 210, poz. 1612) w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez Zamawiającego.

8. Do przedmiotu działania wykonawcy w szczególności należy:

* 1. ochrona fizyczna obiektu DEW;
	2. prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
	3. reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w instrukcjach ochrony bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
	4. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu oraz zasad porządku publicznego;
	5. zatrzymywanie sprawców przestępstw dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, Straży Miejskiej lub Żandarmerii Wojskowej;
	6. prowadzenie kontroli ruchu osób wchodzących i wychodzących
	z ochranianego obiektu;
	7. prowadzenie kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających
	z terenu;
	8. nadzór nad ruchem osobowym na terenie DEW;
	9. kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z DEW;
	10. prowadzenie dokumentacji służby ochronnej określonej w instrukcji ochrony;
	11. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w instrukcji ochrony;
	12. ewidencjonowanie osób przebywających w obiektach po godzinach pracy DEW posiadających zgodę Dyrektora DEW oraz prowadzenie ewidencji kluczy użytku bieżącego;
	13. prowadzenie depozytu przedmiotów, których wnoszenie na teren DEW jest zabronione;
	14. znać i przestrzegać postanowienia „Planu ochrony przeciwpożarowej oraz działań ratowniczych” oraz dopilnowywać ich przestrzegania;
	15. powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodno­kanalizacyjnej odpowiednich instytucji
	i osób oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
	16. sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji przynajmniej raz dziennie.
1. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
	1. szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji w miejscu pełnienia służby określone są w instrukcjach ochrony*;*
	2. przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony instrukcji ochrony;
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usług, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
	1. latarka – 2 szt.;
	2. telefon komórkowy – 1 szt.;
	3. apteczkę pierwszej pomocy – 1 szt.;
	4. opatrunek osobisty – 2 szt.;
	5. ostrzegacz napadowy – 1 szt.;
	6. środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony) – 2 szt.;
	7. środki przymusu bezpośredniego postaci:
		* 1. kajdanki - 2 szt. ,
			2. pałka służbowa - 2 szt.,
			3. ręczny miotacz substancji obezwładniających – 2 szt.;
	8. umundurowanie w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru wykonawcy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże do Zamawiającego i Użytkownika wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto przekaże kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczone za zgodność z oryginałem. Każdy pracownik musi posiadać aktualne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższe oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, których potwierdzone kopie przekaże Zamawiającemu i Użytkownikowi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
	2. wykonywania umowy z należytą starannością;
	3. powiadomienie Użytkownika i Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na obiekt oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadań ochronnych wraz ze stosownymi dokumentami pracowników najpóźniej do wprowadzenia na obiekt nowego pracownika.
6. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony
do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się z  Zamawiającym i Użytkownikowi i lub upoważnioną przez nich osobą. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej od 2 do 4 razy w tygodniu (zgodnie z kryterium oceny ofert) w tygodniu na ochranianym obiekcie, (w tym przynajmniej 1 raz w godzinach nocnych).
7. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie chronionego obiektu.
8. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wynoszenia mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez Dyrektora DEW, oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego obiektu (budynku i terenu).
9. Wykonawca będzie realizował usługę przynajmniej **8 kwalifikowanymi pracownikami** ochrony fizycznej w ciągu miesiąca.
10. Zatrudnienie pracowników ochrony na podstawie umów o pracę,
w pełnym wymiarze czasu pracy i dostarczenie dokumentów weryfikujących zatrudnienie zgodnie z art. 438 ust. 2 Pzp.
11. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć Użytkownikowi:
12. książkę meldunków;
13. książkę ewidencji kluczy;
14. brudnopis.