Oznaczenie sprawy: OSOZK …………………………………..

UMOWA

zawarta w dniu ...................................... roku w Nowej Rudzie, pomiędzy stronami:

Gminą Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, NIP: 885-15-34-651, reprezentowaną Wójta Gminy/Zastępcę Wójta Gminy Nowa Ruda …………………………………………………., działającą na podstawie ………………………………………………………. oraz

Skarbnika Gminy Urszulę Brzóskę,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

............................................................................................................................

Z siedzibą …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………...........................................................................

2. …………………………………………...........................................................................

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) i wyboru oferty złożonej w dniu ……………., zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Gminy Nowa Ruda usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym   
   i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek lub zapewnienia nadania przesyłek u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), zwanych dalej także „usługą” oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także ewentualnych zwrotów do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 2.** Termin obowiązywania umowy: od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

**§ 3. Obowiązki i uprawnienia stron:**

1. Zobowiązania i uprawnienia Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) między godziną 10.00 a 15.00 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie doręczenia tych przesyłek do wyznaczonego adresata;

2) odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, po okazaniu stosownego upoważnienia;

3) wykonawca jest zobowiązany do zwrotu przesyłek, których możliwość dostarczenia została wyczerpana, codziennie od poniedziałku do piątku między godziną 10:00 15:00;

4) odbiór przesyłek pocztowych będzie każdorazowo kwitowany poprzez umieszczenie daty, godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym przesyłek rejestrowanych – według wzoru ustalonego pomiędzy stronami, sporządzonym   
w dwóch egzemplarzach;

5) przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej;

6) przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego;

7) wykaz placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy zostaną przedstawione Zamawiającemu po podpisaniu umowy, w formie pisemnego wykazu lub wskazania strony internetowej, na której znajduje się taki wykaz;

8) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego:

1) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie;

2) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego (według wzoru ustalonego pomiędzy stronami po podpisaniu umowy) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (według wzoru ustalonego pomiędzy stronami po podpisaniu umowy), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającego nazwę i adres Zamawiającego.

**§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności**

* 1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: ……………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………… zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji osiągnie łączną kwotę, o której mowa w niniejszym ustępie. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.
  2. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, jest szacunkowa i może nie zostać osiągnięta w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie umowy, co najmniej na poziomie 70 % wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
  3. W przypadku, gdy łączne maksymalne wynagrodzenie nie zostanie wykorzystane w całości, nie powoduje   
     to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia   
     o przedłużenie Umowy.
  4. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, albo zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
  6. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 5 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca dołączy:

a) pisemne uzasadnienie, w którym wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, przedstawiając w tym m.in. szczegółowe wyliczenia i zależności między tymi zmianami a kosztami realizacji umowy oraz

b) oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.

7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 30 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.

8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 5 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę ,a także w przypadku, gdy zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.

9. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany mające wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

10. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 5 wymaga formy aneksu. Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.

11. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Gminy albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ Gminy.

12. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego   
i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

14. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz opłata za realizację usługi odbioru przesyłek.

15. Rozliczenia finansowe dokonywane będą na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych, sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie zestawień odebranych i nadanych przesyłek zaakceptowanej przez Wykonawcę.

16. Opłaty za nadawanie przesyłek będą uiszczane przelewem, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury:

1) w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone oraz za wykonaną usługę odbioru przesyłek.

17. Wykonawca oświadcza, że wskazany poniżej rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym:

…………………………………………………………………………………… (numer rachunku bankowego)

18. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.

19. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 18 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 17 w terminie do 21 dni od daty:

a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub

b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub,

c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ........................................ na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@gmina.nowaruda.pl](mailto:sekretariat@gmina.nowaruda.pl) , zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

20. Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda są dostępne na stronie internetowej Urzędu: ………………………………………………………………

21. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł przelewu: „wpłata za fakturę nr ……………………, umowa nr ….........”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

22. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

23. Zamawiający zobowiązuje się – w przypadku przesyłek opłacanych w formie opłaty „z dołu” do umieszczania na stronie adresowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, poniższego napisu (nadruku):

1) „Opłata pobrana, Taxe perçue – Pologne, umowa z ……………… , nr ……………………….”.

24. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

25. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ……………………………………………………….

26. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP wskazany na pierwszej stronie umowy.

27. W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 5 Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, strony (zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych) dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Uprawnienie strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wystąpi, gdy zmiana wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla następujących wskaźników:

a) transport;

b) łączność;

c) usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje;

- liczone od daty zawarcia umowy, łącznie przekroczy 25%.

4. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają koszty pozapłacowe, a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.

5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający nie przekroczy 6%.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6. Kary i odszkodowania:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności, ale nie wyłącznie w przypadku: nieodebrania przesyłek pocztowych zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1), braku nadania przesyłek w terminie określonym w §3 ust. 1 pkt 6) lub   
w przypadku gdy Wykonawca faktycznie odstąpi od realizacji umowy z własnej winy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł w przypadku niewykonania z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązania, zawartego w postanowieniu § 3 ust. 1 pkt 8 – za każdy dzień trwania naruszenia.

3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie   
w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 -3 nie może przekroczyć 70% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

8. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w niniejszym paragrafie kary nie pokrywają ich szkód.

**§ 7. Zatrudnienie na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot umowy w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia określonego w ust. 1   
i żądania od Wykonawcy: 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika; 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika; 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli zatrudnienia   
w miejscu jego wykonywania.

**§ 8. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy**

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1) Ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………….

2) Ze strony Zamawiającego: Sara Tomiałowicz, e-mail: [bok@gmina.nowaruda.pl](mailto:bok@gmina.nowaruda.pl) 74 872-0901

**§ 9. Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,

2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,

3) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,

4) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu,

5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego   
w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia   
w przypadku pięciokrotnego w okresie trwania umowy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) -5) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 10. Zasady bezpieczeństwa informacji:**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Nowa Ruda.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

4. Zamawiający przekaże na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrwalać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.

8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.

9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzenia bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

**§ 11. Klauzula informacyjna**

1. Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowa Ruda Adrianna Mierzejewska ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda. zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: tel.: 74 8720924, email: bip@gmina.nowaruda.pl, adres do korespondencji: Urząd Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w ust. 3 celów, a po tym czasie przechowywane w celach archiwalnych  przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Gmina Nowa Ruda zobowiązana jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych   
   i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów oraz numerów rachunków bankowych.

4. Załączniki stanowią integralną część umowy:

1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;

2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

……………………………………………………….. ……………………………………………….

(Wójt Gminy/Z-ca Wójta Gminy)

………………………………………………………..

(Skarbnik Gminy)