



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**08-521 Dęblin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) - dalej Pzp tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na:

**„Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, 2024 r.

**ROZDZIAŁ 1.**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa:** 41. Baza Lotnictwa Szkolnego  
**Adres:** ul. Brygady Pościgowej 5  
08 – 521 Dęblin  
**Telefon (sekretariat):** 261-517-525  
**NIP** 506-011-18-75  
**REGON** 061456920  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00  
**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.41blsz.wp.mil.pl](http://www.41blsz.wp.mil.pl)  
**Adres poczty elektronicznej:** [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)  
**Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdującą się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie:**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022036> .

**Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.**

**ROZDZIAŁ 2.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Tryb udzielenia zamówienia /art. 283 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp/**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, w wariantcie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Postępowania prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp tj. 143 000,00 Euro.

3. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

4. Zamawiający **dokonuje podziału zamówienia na części.**

Zamówienie jest podzielone na 2 **zadania (części)**. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, przez co zamawiający rozumie, że wykonawca może złożyć ofertę na **pełen zakres przedmiotowy** jednej lub dwóch lub trzech części zamówienia (zadań). **Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia (zadania). Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniana odrębnie. **Oferty** można składać w odniesieniu do jednej lub kilku wybranych lub wszystkich części zamówienia (**zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę**).

**Na podstawie art. 91 ust. 3 ustawy Pzp - Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu wykonawcy (maksymalna liczba części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy, wynosi: 3).**

5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r.

6. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Dokumentacja prowadzonego postępowania oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022036>, zwanej dalej „Platformą”.

## **8. Dodatkowe informacje:**

### **8.1. Zamawiający nie przewiduje:**

- udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej (*art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy Pzp*);
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (*art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy Pzp*);
- rozliczeń w walutach obcych (*art. 281 ust. 2 pkt. 13) ustawy Pzp*);
- możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp (*art. 281 ust. 2 pkt. 11) ustawy Pzp*);
- prowadzenia negocjacji;

### **8.2. Zamawiający nie dopuszcza:**

- możliwości składania ofert wariantowych (*art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp*);

- składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp);

### **8.3. Zamawiający nie zastrzega:**

- obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 281 ust. 2 pkt. 15) ustawy Pzp);
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy Pzp);

8.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;

8.5. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko** po jednej ofercie;

**8.6. Unieważnienie postępowania (fakultatywne):** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*/art. 281 ust. 1 pkt. 5)*

### **Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

<b>KOD CPV</b>	<b>Nazewnictwo wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)</b>
<b>90500000-2</b>	<b>Usługi związane z odpadami</b>
<b>90512000-9</b>	<b>Usługi transportu odpadów</b>
<b>90533000-2</b>	<b>Usługi gospodarki odpadami</b>

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku.

2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **61/24/P**.

3. Postępowanie zostało podzielone na dwa (2) niezależne zadania:

**3.1. ZADANIE I (Służba Żywnościowa)** – usługa w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku;

**3.2. ZADANIE II (Infrastruktura)** – przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z terenów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, na terenie kompleksów: Dęblin Lotnisko, Twierdza Dęblin, Klikawa gm. Puławy, poligon Jagodne gm. Wólka Zastawska, Bezwola gm. Wołyń;

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie

(część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:

**5.1. W ZADANIU I (Służba Żywnościowa):**

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2a do SWZ tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania I;
- Załącznik Nr 2b do SWZ – projektowane postanowienia umowy;

**5.2. W ZADANIU II (Infrastruktura):**

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3a do SWZ tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania II;
- Załącznik Nr 3b do SWZ – projektowane postanowienia umowy;

**6. OGÓLNY ZAKRES USŁUG:**

**6.1. ZADANIE I (Służba Żywnościowa):**

6.1.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport, utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich znajdujących się w kompleksach administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3 (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów wytwarzanych w stołówkach żołnierskich z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 4929 w Dęblinie – kompleksy: Lotnisko Dęblin, Twierdza Dęblin.

6.1.2. Szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych przez stołówki żołnierskie w 41 Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w okresie obowiązyującym umowę:

- **Zamówienie podstawowe: ok. 215 000 kg**
- **Zamówienie w ramach prawa opcji: ok. 150 000 kg**

Rzeczywista ilość wywozów odpadów pokonsumpcyjnych będzie uzależniona od faktycznej liczby żywnionych żołnierzy oraz liczby szkolonych żołnierzy.

6.1.3. Przedmiotowe odpady stanowią jednocześnie materiał kategorii 3, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).

6.1.4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza ważenie odbieranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego na legalizowanym urządzeniu ważącym, którego świadectwo legalizacji przedstawi przy pierwszym odbiorze odpadów kuchennych kat. 3, a wynik zostanie odnotowany w dokumencie handlowym.

6.1.5. **Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem i ciąży na nim obowiązek dalszego gospodarowania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.**

6.1.6. Wykonawca w ramach usługi zapewni odpowiednie pojemniki na magazynowanie odpadów. Pojemniki powinny być puste, zdezynfekowane, wykonane z tworzywa sztucznego, sprawne technicznie, estetyczne, odporne na działanie czynników zewnętrznych, szczelnie zamykane oraz posiadające uchwyty (wgłębienia) umożliwiające ich podnoszenie. Pojemniki nie mogą zawierać zanieczyszczeń takich jak: metale, szkła, folia, tworzywa sztuczne.

6.1.7. Pojemniki winny być każdorazowo zdezynfekowane oraz oznakowane zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Rozporządzeniu (WE) nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r., ustanawiającymi przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi.

6.1.8. Miejsca magazynowania należy utrzymywać w należyтым stanie sanitarnym, wykonując w razie potrzeby dezynfekcję podłoża dostępnymi środkami czystości.

**6.1.9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki Zamawiającemu do n/wym. miejsc wytwarzania odpadów:**

- teren kompleksu wojskowego **Lotnisko Dęblin - budynek nr 6** (stołówka żołnierska) - pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, sprawne technicznie, odporne na działanie czynników zewnętrznych, szczelnie zamykane oraz posiadające uchwyty (wgłębienia), wyposażone w kółka, o pojemności **120 l** w ilości **15 szt.**;
- teren kompleksu wojskowego **Twierdza Dęblin - budynek nr 111** (stołówka żołnierska) – pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, sprawne technicznie, odporne na działanie czynników zewnętrznych, szczelnie zamykane oraz posiadające uchwyty (wgłębienia), wyposażone w kółka, o pojemności **120 l** w ilości **12 szt.**,
- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru odpadów z innych miejsc, tj. miejsca czasowego stacjonowania oraz wyposażenia tych miejsc w pojemniki np. (poligon, plac ćwiczeń, itp.);
- dodatkowe miejsca odbioru odpadów i wyposażenie w dodatkowe pojemniki będą ustalane w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kontaktach roboczych minimum na 2 dni przed planowanym odbiorem.

6.1.10. Pojemniki będą obsługiwane w rotacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i stanowią własność Wykonawcy. Koszt dostarczenia (użyczenia) pojemników do przechowywania odpadów wliczony będzie w cenę usługi.

6.1.11. Ilość pojemników poszczególnych rodzajów użytych Zamawiającemu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy. Wykonawca nie będzie rościł do Zamawiającego żadnych praw z tego tytułu.

6.1.12. Pojazdy i pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia lub sprzęt wielokrotnego użytku muszą zostać wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu, muszą być utrzymywane w czystości, tj. być czyste i suche przed użyciem oraz muszą zostać przeznaczone do przewozu określonego produktu w zakresie niezbędnym do uniknięcia zakażeń wzajemnych. Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia i dezynfekcji pojemników na własny koszt.

**6.1.13. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów od Zamawiającego trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek w godzinach 7.30-11.00.**

**6.1.14. W sytuacjach szczególnych Wykonawca zobowiązuje się przekazać pocztą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do odbioru odpadów z inną częstotliwością i w innym przedziale czasowym.**

**6.1.15. Jeżeli odbiór przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.**

6.1.16. Dowodem każdorazowego odbioru ilości i rodzaju odpadów będzie dokument handlowy stosowany przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORIA 3 w rozumieniu rozporządzenia nr 1069/2009 oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2014 r.

Na podstawie tych dokumentów będzie wystawiane zestawienie zbiorcze, które stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT za dany miesiąc.

6.1.17. Wykonawca wykona usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przy wykorzystaniu własnego sprzętu i urządzeń właściwych do wykonania tego typu usługi. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację zadań.

6.1.18. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów z obszaru ochrony środowiska w szczególności **Ustawy Prawo Ochrony Środowiska** przestrzegania przepisów **Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.**

**6.1.19. Cena jednostkowa za każdy kg odebranych odpadów uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.**

6.1.20. Wykonawca minimum 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie przepustek na wejście na teren Jednostki Wojskowej Nr 4929 w Dęblinie kompleks - Lotnisko Dęblin oraz na teren Jednostki Wojskowej Nr 3248 w Dęblinie kompleks – Twierdza Dęblin dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia, podając ich imiona i nazwiska oraz nr i serie dowodów tożsamości, a także o wjazd pojazdów, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, podając ich markę i numery rejestracyjne.

**6.1.21. W kompleksie wojskowym Twierdza Dęblin utrudniony jest wjazd samochodem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach: szerokość - 3,5 m i wysokość - 3,5 m.**

6.1.22. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu przez pracowników wykonujących usługę odbioru odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.1.23. Wykonawca w formularzu ofertowym oświadcza, iż dalsze postępowanie z wywożonymi odpadami będzie przebiegać w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganymi ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. oraz z ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002.

6.1.24. Wykonawca w formularzu ofertowym oświadcza, że prowadzi działalność w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów;

**Szczegółowy zakres przewidywanych do wykonania zadań zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2a do SWZ.**

6.1.25. **Zgodnie z art. 441 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na **skorzystanie z prawa opcji**. Prawem opcji objęte

jest świadczenie usługi sukcesywnego odbioru i zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3.

- Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według ceny jednostkowej 1 kg odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 określonej w umowie w sytuacji zwiększenia stanów osobowych osób żywiących się w stołówkach wojskowych. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu w 100 % kwoty umowy przeznaczonej na zamówienie podstawowe, poprzez informację złożoną przez Zamawiającego na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem**. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy „**zamówienia opcjonalnego**”. Usługa zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego praw opcji Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 – Tabela 1 do SWZ w ramach maksymalnej ilości określonej dla opcji.
- Realizacja przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
- Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadania stanowiących przedmiot zamówienia i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.
- **Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówienia podstawowego.**
- Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie wg ceny jednostkowej 1 kilograma odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ulegających biodegradacji określonej w Tabeli nr 1 formularza ofertowego. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizacji opcji.

## **6.2. ZADANIE II (Infrastruktura):**

**6.3.1. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o kodach wymienionych w formularzy ofertowym **tabeli nr 2 (zadania II)** nadanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów z miejsca ich wytwarzania - kompleksów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie: Dęblin Lotnisko, Twierdza Dęblin, Klikawa gm. Puławy, poligon Jagodne gm. Wólka Zastawska, Bezwola gm. Wołyń w 2025 roku.

Planowaną częstotliwość odbioru odpadów oraz miejsca odbioru przedstawiono w formularzu ofertowym Tabeli nr 2 ( dla Zadania II).

6.3.2. Usługa będzie wykonywana środkami, sprzętem i transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Odpady odbierane będą z miejsc ich wytwarzania i magazynowania wskazanych w **tabeli nr 2 (zadania II)**.

6.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usługi po faksowym lub mailowym zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia**. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kontaktach roboczych (fax lub mail).

6.3.4. Dokładna ilość odbieranego odpadu będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia, dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego.



Każdorazowy odbiór odpadu winien odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.

6.3.5. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie wpisana w kartę przekazania odpadów wystawionej w formie elektronicznej w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz z ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.

6.3.6. Wykonawca usługi jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania usługi odbioru odpadów w systemie BDO, niezwłocznie po zakończeniu realizacji danej usługi.

6.3.7. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem odpadów i ciężar na nim obowiązkami dalszego gospodarowania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

**6.3.8. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną usługę stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odebranego przez Wykonawcę odpadu i ceny jednostkowej brutto za odbiór 1 kg odpadów określonej dla danego rodzaju i kodu odpadu w formularzu ofertowym.**

6.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy wykorzystaniu własnego sprzętu i urządzeń właściwych do wykonania tego typu czynności. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację usługi.

6.3.10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- Ustawą z dnia 27.04.2001r. *Prawo ochrony środowiska*,
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*,
- Ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych;
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
- oraz zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

6.3.11. Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości w formularzu ofertowym **Tabeli Nr 2 (zadania II)** są ilościami szacunkowymi, służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ich ilościami i nie stanowią podstawy do jakichkolwiek rozszczeń finansowych za strony Wykonawcy. Powyższe ilości mogą zostać zmniejszone w związku ze zmianą potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości i częstotliwości realizowania usługi może wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego związanych ze zmniejszonym wytwarzaniem odpadów wykazanych w załączniku. **Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 20 % wartości przedmiotu zamówienia.**

6.3.12. **W kompleksie wojskowym Dęblin- Twierdza utrudniony jest wjazd pojazdem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach – szerokość 3,5 m i wysokość 3,5 m.**

**Szczegółowy zakres przewidywanych do wykonania zadań zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3a do SWZ.**

## **7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

### **7.1. ZADANIE I (Służba Żywnościowa):**

Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy **osób wykonujących czynności odbioru i transportu odpadów**, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: **Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności odbioru i transportu odpadów.**

W szczególności Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności cyklicznego odbierania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia formy zatrudnienia osób realizujących zamówienie. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę został szczegółowo określony w **§ 17 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik Nr 2b do SWZ.**

### **7.2. ZADANIE II (Infrastruktura):**

1) Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób mających realizować zamówienie tzn. wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy – **osób wykonujących usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne**– ponieważ zakres czynności tych osób polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy.

2) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji umowy:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w

szczegółowości bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, **Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę).**

4) Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.

5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

## 8. **POLISA OC:**

### 8.1. **ZADANIE I (Służba Żywnościowa):**

Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego musi okazać się posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującego również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia, opiewające na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 150 000,00 zł**, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek o w/w wartości.

**Wybrany Wykonawca w terminie 2 dni od podpisania umowy zobowiązany jest okazać się posiadaniem ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, opiewającą na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł , wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.**

### 8.2. **ZADANIE II (Infrastruktura):**

Nie dotyczy

## 9. **Podwykonawstwo:**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy p.z.p.), jest

zobowiązany wskazać w ofercie:

- 1) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ FORMA PŁATNOŚCI**

*/art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp/*

##### **Termin realizacji zamówienia:**

##### **1.1. ZADANIE I (Służba Żywnościowa):**

Zamówienia realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025r.) lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, obejmujące wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze).** W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2026 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

##### **Zamówienia realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień:**

- a) Zamówienie publiczne **w zakresie podstawowym** będzie realizowane sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.) lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, obejmującej wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze).**
- b) Zamówienie publiczne **w ramach prawa opcji** będzie realizowane sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień - **od dnia poinformowania przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji na zasadach określonych w postanowieniach umowy (w terminie obowiązującym jak w zamówieniu podstawowym: nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, obejmującej wynagrodzenie w ramach opcji – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze).**

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru odpadów - **trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek w godzinach 7.30-11.00.**

**W sytuacjach szczególnych Wykonawca zobowiązuje się przekazać pocztą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do odbioru odpadów z inną częstotliwością i w innym przedziale czasowym.**

**Jeżeli odbiór przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.**

Dowodem każdorazowego odbioru ilości i rodzaju odpadów będzie dokument handlowy stosowany przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów

ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORIA 3 w rozumieniu rozporządzenia nr 1069/2009 oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2014 r.

Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.), możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji usługi. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości usługi (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**

### **1.2. ZADANIE II (Infrastruktura):**

**Zamówienie należy zrealizować: w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od 01 stycznia 2025 r.) lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.**

Odbiór odpadów odbywał się będzie z miejsc określonych w formularzu ofertowym, w Tabeli Nr 2 w dni robocze ustalone po zgłoszeniu Zamawiającego (fax lub e-mail) w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kontaktach roboczych (fax lub mail).

## **2. Miejsce wykonania usługi:**

**2.1. ZADANIE I (Służba Żywnościowa):** kompleksy administrowane przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie: Lotnisko Dęblin, Twierdza Dęblin.

**2.2. ZADANIE II (Infrastruktura):** kompleksy administrowane przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie: Dęblin Lotnisko, Twierdza Dęblin, Klikawa gm. Puławy, poligon Jagodne gm. Wólka Zastawska, Bezwola gm. Wohyń.

## **3. Warunki płatności:**

### **3.1. ZADANIE I (Służba Żywnościowa):**

Rozliczenie za realizowaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT, wystawianą każdorazowo w oparciu o zestawienie zbiorcze zawierające wyszczególnione ilości wywiezionych odpadów kat. 3 za dany miesiąc. Ilości odpadów kat. 3 wyszczególnione w zestawieniu zbiorczym powinny być zgodne z ilościami widniejącymi na fakturze oraz ilościami na dokumentach handlowych wystawionych w danym miesiącu. Wzór dokumentu handlowego kat. 3 określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentu handlowego stosowanego przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego każdorazowo z prawidłowo wystawionej faktury w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego oraz wystawionego zestawienia zbiorczego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **3.2. ZADANIE II (Infrastruktura):**

Usługa będzie realizowana wg cen jednostkowych i aktualnych potrzeb Zamawiającego – do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto. Podstawą do rozliczenia usługi jest potwierdzenie wykonania odbioru odpadów i transportu przez Wykonawcę w systemie BDO na karcie przekazania odpadów wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany

jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT, zawierającą ilości odebranych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodną z ilościami wpisanymi na karcie przekazania odpadów.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury **w terminie 21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia jej otrzymania od Wykonawcy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonych przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

## ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

*/art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp/*

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

**2.1.1. Zadanie I (Służba Żywnościowa)** – Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**2.1.2. Zadanie II (Infrastruktura)** – Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

### **2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

#### **2.2.1. Zadanie I (Służba Żywnościowa):**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

**2.2.1.1. Aktualny wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – wpis do BDO** - zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia

2012 r. (z przedłożonego wpisu do rejestru musiwnikać posiadany nr rejestrowy BDO);

**2.2.1.2. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i utylizacji odpadów w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów** zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. oraz ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. dla odpadów określonych w specyfikacji (odpady pokonsumpcyjne kat. 3 ) z datą ważności co najmniej do 31.12.2025 roku.

**2.2.1.3. Aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kategorii 3 określonymi środkami transportu na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1772/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego);**

**2.2.1.4. Aktualną decyzję Inspekcji Weterynaryjnej nadającej numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie odpadów kategorii 3, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1772/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego);**

**2.2.1.5. Aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej zatwierdzającą zakład przetwórczy kategorii 3 na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1772/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).**

**W przypadku braku wpisu do BDO oraz zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i utylizacji odpadów lub decyzji Wykonawca jest zobowiązany posiadać, przez cały okres trwania umowy zawartej z Zamawiającym, aktualną umowę z firmą / podwykonawcą posiadającym przedmiotowe zezwolenia (z datą ważności co najmniej od 01.01.2025 do 31.12.2025r) na prowadzenie działalności w zakresie transportu i utylizacji odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.– odpady pokonsumpcyjne kat.3 z datą ważności co najmniej do 31 grudnia 2025r. oraz posiadającym Decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kat. 3 określonymi środkami transportu.**

## **2.2.2. Zadanie II (Infrastruktura):**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

**2.2.2.1. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO)** zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (z przedłożonego wpisu do rejestru musiwnikać posiadany nr rejestrowy BDO);

**2.2.2.2. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniające zbieranie lub**

**przetwarzanie odpadów lub pozwolenie zintegrowane uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów** wydane przez właściwy organ administracji publicznej, obowiązującego zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

**2.2.2.3. aktualne pozwolenie na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne** lub wpis do BDO zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach. Pozwolenie powinno obejmować odpady o kodach wymienionych w formularzu ofertowym, w Tabeli Nr 2.

### **2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**2.3.1. Zadanie I (Służba Żywnościowa)** – Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**2.3.2. Zadanie II (Infrastruktura)** – Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

### **2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **2.4.1. Zadanie I (Służba Żywnościowa):**

Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny tzn.:

- dysponować **minimum 1 środkiem transportu** dopuszczonym do przewożenia materiałów kat. 3 (odpady pokonsumpcyjne), na który posiada decyzję Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej dopuszczającej środek transportu do przewożenia materiałów kat. 3.

**2.4.2. Zadanie II (Infrastruktura)** – Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte lub zmieniłyby się przepisy prawne w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie/pozwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.

W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację w danym zadaniu pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w projektowanych postanowieniach umowy dla danego zadania.

### **3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):**

3.1. warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.



3.2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.

## ROZDZIAŁ 6.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

*/art. 281 ust. 1 pkt. 15) oraz ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp/*

#### Dotyczy Zadania I-II:

**Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SWZ oraz nie podlegają wykluczeniu .**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia na podstawie:

- artykułu 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - a) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - b) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- c) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- d) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- f) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 4) ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**

**1.2.1. art. 109 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp-** tj. , wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

**a)** będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII [Kodeksu karnego](#) lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII [Kodeksu karnego](#), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z [prawa ochrony środowiska](#), prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

**1.2.2. art. 109 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp**, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

**1.2.3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**1.3. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:**

1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa w pkt. 1.3.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybustosowanego do udzielenia zamówienia

publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości **do 20 000 000 zł**.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**9. Samooczyszczenie - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3 tj.:**

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

11. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4a/4b do SWZ.**

12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **ROZDZIAŁ 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.

4. Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

5. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:**

7.1. stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;

7.2. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP .

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w Rozdziale 10 w pkt. 1.5. - zobowiązani są złożyć oddzielnie dla każdej z firm.

**ROZDZIAŁ 8.**

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Zgodnie z art. 118. ust. 1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, **a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

6. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

9. Wykonawca, który korzysta z potencjału podmiotu trzeciego, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg załącznika nr 4b do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dotychczasowa zasada składania przez wykonawcę oświadczenia wstępnego w imieniu podmiotu trzeciego w postępowaniach krajowych ulega modyfikacji.

**ROZDZIAŁ 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**  
*/art. 134 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp/*

**Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ 10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH  
ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW**  
*/art. 281 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp/*

**1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:**

**1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ;**

Formularz ofertowy jest składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

*Kwalifikowany podpis elektroniczny to zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.*

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.***

**1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 4a do SWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

*Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 4c do SWZ – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

*Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

#### **1.4. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania dokumentów (oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego (jeżeli dotyczy);

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

#### **1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):**

**1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 4a do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;**

*Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 4c do SWZ – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego);**

*Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy – wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

*Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*



*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz*

**4) Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*);

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt. 1.5. musi złożyć każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej.**

#### **1.6. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu (jeżeli dotyczy):**

**1.6.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (*jeżeli dotyczy*) – załącznik Nr 8 do SWZ.

*Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.*

**1.6.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 4b do SWZ** – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione)**;

*Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**1.6.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 4d do SWZ** – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot, na zasoby którego

powołuje się Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione)**; *Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**1.7. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);**

**Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2). Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

**Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1.7), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa powyżej); Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.**

*Dokument (zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa) musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

**1.8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.8., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**2.1. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału**

**w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:**

**ZADANIE I (Służba Żywnościowa)**

**2.1.1. Aktualny wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – wpis do BDO ;** zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (z przedłożonego wpisu do rejestru musi wynikać posiadany nr rejestrowy BDO);

**2.1.2. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i utylizacji odpadów w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów** zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. oraz ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. dla odpadów określonych w specyfikacji (odpady pokonsumpcyjne kat. 3 ) z datą ważności co najmniej do 31.12.2025 roku.

**2.1.3. Aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kategorii 3 określonymi środkami transportu na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1772/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego);**

**2.1.4. Aktualną decyzję Inspekcji Weterynaryjnej nadającej numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie odpadów kategorii 3, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1772/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego);**

**2.1.5. Aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej zatwierdzającą zakład przetwórczy kategorii 3 na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1772/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).**

**W przypadku braku wpisu do BDO oraz zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i utylizacji odpadów lub decyzji Wykonawca jest zobowiązany posiadać, przez cały okres trwania umowy zawartej z Zamawiającym, aktualną umowę z firmą / podwykonawcą posiadającym przedmiotowe zezwolenia (z datą ważności co najmniej od 01.01.2025 do 31.12.2025r) na prowadzenie działalności w zakresie transportu i utylizacji odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.– odpady pokonsumpcyjne kat.3 z datą ważności co najmniej do 31 grudnia 2025r. oraz posiadającym Decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kat. 3 określonymi środkami transportu.**

**2.2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziałów postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

**Zamawiający zażąda:**

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tzn. dysponuje minimum 1 środkiem transportu dopuszczonym do przewożenia materiałów kat. 3 (odpady pokonsumpcyjne), na który posiada decyzję Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej dopuszczającej środek transportu do przewożenia materiałów kat. 3.

W celu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda wykazu pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu pojazdów stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

**2.3. Zadanie II (Infrastruktura):**

W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

**2.3.1. aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO)** zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (z przedłożonego wpisu do rejestru musi wynikać posiadany nr rejestrowy BDO);

**2.3.2. aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów** wydanego przez właściwy organ administracji publicznej, obowiązującego zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

**2.3.3. aktualnego pozwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne** lub wpis do rejestru BDO zgodnie z art. 233 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Wykonawca musi być wpisany do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, w Dziale VII tzn. musi posiadać zezwolenie na transport odpadów o kodach wymienionych w formularzu ofertowym, w Tabeli Nr 2. Zamawiający dokona weryfikacji pozwolenia na transport odpadów o kodach wymienionych w formularzu ofertowym, w Tabeli Nr 2 w obowiązującym od dnia 24 stycznia 2018 roku elektronicznym Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, w Dziale VII, na podstawie przedłożonego wpisu do rejestru wskazującego posiadany nr rejestrowy BDO.

**Dotyczy wszystkich zadań:**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte lub zmieniłyby się przepisy prawne w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie/pozwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.

W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację w danym zadaniu pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w projektowanych postanowieniach umowy dla danego zadania.

#### **2.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.4.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;**

2.4.2. Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.4.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. b) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. c) ustawy;
- art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9a/9b do SWZ.**)

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dokumenty wymienione w pkt. 2.4. ppkt. 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).**

4. W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty wymienione w pkt. 2.4. ppkt. 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., Wykonawca **składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.**

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4 ppkt. 2.4.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp zastępuje

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

9.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (**podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.4, dokonuje w przypadku:

9.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.5.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.4., może dokonać również notariusz.

**ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022036>

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

**Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub

oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej.**

**Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej:**

Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>

Adres skrzynki elektronicznej: [41bsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41bsz.przetargi@ron.mil.pl)

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp – w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>**

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz/proceedings>

4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne



odbywa się za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczy ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dostępnej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały także w **Regulaminie platformazakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem wskazanej Instrukcji.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące **odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert** Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.

W przypadku **zalogowanego użytkownika** za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Uwaga!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

**6.** W przypadku trudności technicznych i niemożności przesłania plików przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub **cyfrowych odwzorowań tych dokumentów** za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [41bsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41bsz.przetargi@ron.mil.pl) (uwaga: możliwość taka nie dotyczy składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu). Jednak podstawową i preferowaną formą komunikacji jest komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl>

**7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**

**8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

*Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.*

**Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.**

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.**

**Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

**Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl) , **z zastrzeżeniem, że OFERTA MUSI WPŁYNAĆ NA PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO A NIE NA WSKAZANĄ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ!**

**Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna nie jest środkiem komunikacji do złożenia oferty, ponieważ istnieje obowiązek jej zaszyfrowania i uniemożliwienia otwarcia przez wyznaczonym terminem otwarcia ofert.**

15. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji - będą one prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez wzajemną wymianę wiadomości między Zamawiającym a Wykonawcą. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi protokół z negocjacji, którego treść będzie zaakceptowana przez Wykonawcę również za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

**16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
- f) szyfrowanie na <http://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <http://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie.

**20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <http://platformazakupowa.pl/> , w szczególności za sytuację, gdy**

zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).

**Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

W przypadku, gdy operator <http://platformazakupowa.pl/> dokona zmiany instrukcji, o której mowa powyżej w zakresie uregulowanymw niniejszej SWZ, Wykonawcę wiązą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**21. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach.**

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

23. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

24. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 47/24/P. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

## **ROZDZIAŁ 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

/art. 281 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp/

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Pani Monika GIOLBAS tel. 261-517-818.**

### **UWAGA !!!**

**Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.**

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający w zakresie pytań iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego:

- technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .
- merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w pkt 1.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

## ROZDZIAŁ 13.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

/art. 281 ust. 1 pkt. 11) w związku z art. 307 ustawy Pzp/

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **04.01.2025r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 14.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

/art. 281 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

**2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 10 pkt. 1.**

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.

4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia- o ile dotyczy).**

5. **Ofertę należy złożyć w języku polskim**, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **podpis zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

**6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

#### 8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

#### Zamawiający rekomenduje następujący sposób sporządzenia oferty:

- a) Wykonawca winien wypełnić elektronicznie Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**, w edytorze tekstów, np.: MS Word, Libre Office,
- b) **Zapisać wypełnioną ofertę w formacie pdf** (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję „utwórz plik pdf”, „zapisz jako plik pdf” lub „drukuj do pdf”).
- c) **Podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecany jest podpis wewnętrzny) w formatach PAdES.**

**Uwaga!** Przy podpisywaniu formatem PAdES podpis powstaje wewnątrz pliku pdf. Nie tworzy się dodatkowy (osobny) plik z podpisem. Dzięki temu Wykonawca przesyła zamawiającemu wyłącznie podpisany plik pdf.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx., .xls, .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z.

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Do podpisania plików wykonawca może użyć:

a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)

– wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego

– informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

**Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdażyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <http://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.**

**13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.**

**14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

**15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**

11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

18. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji).

19. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

20. Czas wyświetlany na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

21. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty **wykonawca zalogował się do systemu**, a jeżeli nie posiada konta, **założył bezpłatne konto**. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał **ograniczone funkcjonalności**, np. **brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego** w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.** Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.



Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

23. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty - w tym np. oświadczenia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

**24. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.**

25. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty lub podpis zaufany **wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl)**.

26. Zamawiający **zaleca wykorzystanie formatu podpisu PADES w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego**. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**.

**27. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.**

28. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego **pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego**.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

30. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7z (bez nadawania mu hasła). **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**.

**Wśródformatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 9 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz **podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej powyżej oraz w pkt. 25 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**31. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe jak również oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia podlegać będą odrzuceniu.**

**32. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**

**33. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.**

**34. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.**

**Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**. **Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.** Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

**35. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.**

**36. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**

**37. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.**

**38. W przypadku edytowania plików przygotowanych przez Zamawiającego w programie Microsoft Word – folder „załączniki w wersji edytowalnej” (zwłaszcza formularza ofertowego) – w programie Libre Office lub Open Office – należy zwrócić uwagę na treść przygotowanego dokumentu i porównać go z dokumentem wzorcowym w formacie .pdf – zawartym w niniejszej SWZ – ponieważ w/w programy nie są ze sobą w pełni kompatybilne i mogą wystąpić różnice w treści dokumentów!**

**39. Zamawiający nie zaleca odręcznego wypełniania Formularza ofertowego, zeskanowania go, a następnie podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**

40. Przepis § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp reguluje **przypadek przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji**. W przypadku więc przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powyższa regulacja ma stanowić praktyczne ułatwienie, tak aby wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, czy podmioty udostępniające zasoby nie musieli opatrzyć podpisem każdego dokumentu elektronicznego. Należy przy tym podkreślić, że opatrzenie tzw. elektronicznej paczki odpowiednim podpisem jest możliwe przez podmiot, który jest uprawniony do opatrzenia danego dokumentu elektronicznego.

*§8 W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

41. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - podpis elektroniczny lub pieczęć elektroniczna weryfikowane za pomocą certyfikatu wywołują skutki prawne, jeżeli zostały złożone w okresie ważności tego certyfikatu.

**42. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach.**

**ROZDZIAŁ 15.**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

/art. 281 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w ROZDZIALE 10 pkt.1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

2. Termin składania ofert upływa dnia 06.12.2024r. o godz. 09:00.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno**, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż **oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

**Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

**Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.**

W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa w zdaniu poprzednim w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiążą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

*Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.*

**9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.**

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.**

**11. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu 06.12.2024r. 09:30. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.**

**W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. **Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.** Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

13. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

4. Niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś – wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to także sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów. **W w/w sytuacji Zamawiający obie oferty odrzuci ze względu na ich niezgodność z przepisami ustawy (art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp).**

5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

**Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozdziale (prawidłowo „zaszyfrowaną” przez platformę do terminu otwarcia ofert) i jednocześnie prześle tę samą ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, wskutek czego Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 i art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 i 221 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza takiego „podwójnego” przesłania oferty.

**Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający**

ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

## ROZDZIAŁ 16.

### TERMIN OTWARCIA OFERT

/art. 281 ust. 1 pkt) 14/

**1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 06.12.2024r., o godzinie 09.30.**

2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej. Do upływu tego terminu otwarcia ofert, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

3. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty dla Wykonawców” na stronie danego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.**

## ROZDZIAŁ 17.

### SPOSÓB OBLICZANIA CENY

/art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp/

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrąga się w górę.**

#### **UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe mają stanowić wartości dodatnie – określenie ceny jednostkowej na poziomie 0,00 złotych, będzie świadczyło o braku wycenienia danej pozycji i spowoduje odrzucenie takiej oferty z uwagi na niezgodność z SWZ.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie zapisów niniejszej SWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.** Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia podstawowe materiały konserwacyjne i drobne części, jak: **filtr, sznur uszczelniający, śruby, wkręty, uszczelki oraz narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi - zapewniając właściwe warunki bhp i ppoż. osób pracujących. Koszty wliczone w wartość usługi.**

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.

4. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegała żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT). **Zamawiający zastrzega, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.**

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 5.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania uzamawiającego obowiązku podatkowego;
- 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania uZamawiającego obowiązku podatkowego;
- 5.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bezkwoty podatku);
- 5.4. wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

## ROZDZIAŁ 18.

## OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

/art. 281 ust. 1 pkt. 17/

### 1. ZADANIE I (Służba Żywnościowa):

**Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu I Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):**

	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium
a)	<b>Cena brutto oferty (w tym zamówienia podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji)</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

**W – Cena brutto oferty będzie obliczana według następującego wzoru:**

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

**X** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ, **Tabela Nr 1, kolumna 14** – spośród ocenianych ofert **obejmujące swoim zakresem zarówno zamówienia podstawowe jak i zamówienie w ramach prawa opcji.**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. **Za najkorzystniejszą cenę brutto oferty zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena brutto oferty” wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

## **2. ZADANIE II (Infrastruktura):**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu III Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium
a)	<b>Cena brutto oferty</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

Kryterium „cena brutto oferty” będzie rozpatrywana na podstawie całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowiącego sumę iloczynów cen jednostkowych przysługujących za każdy rodzaj odebranych odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 2.

Za najkorzystniejszą cenę brutto oferty zamawiający uznaje cenę najniższą.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto przyzna 100 punktów, a każdej następnej



zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$X = (Cn : Cb) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

**X(cena brutto oferty) – waga kryterium – 100%gdzie:**

**X**–ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty” **Cn**–najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert **Cb**–cena brutto oferty ocenianej (badanej)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego kryterium oceny ofert. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych według przedstawionego wyżej wzoru.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cen lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszą liczbę punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o określony wyżej wzór w kryterium cena) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zgodnie z art. 249 ustawy Pzp - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

/art. 281 ust. 1 pkt. 18)/

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu) przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców:

- w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej i o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym postępowaniem,
- w przypadku konsorcjum - umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
  - oznaczenie stron,
  - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
  - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - określenie odpowiedzialności,
  - sposób ustania konsorcjum.

Zamawiający będzie żądał pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie osób zawierających umowę po stronie Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.

**4. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi doręczyć potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odpowiedni dokument gwarancyjny (złożyć oryginał dokumentu w kasie – dokument wystawiony papierowo albo za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> .**

5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);
- przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej.

**ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
/art. 281 ust.2 pkt. 10)/

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
/art. 281 ust. 2 pkt. 19)/

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

- a) **Dla Zadania I ( Służba Żywnościowa) - 5% wartości zamówienia podstawowego brutto.**
- b) **Dla Zadania II (Infrastruktura) - Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Dotyczy Zadania I (Służba Żywnościowa):**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) *pieniądzu – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy: **Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 61/24/P – Zadanie I**”*
- b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*
- c) *gwarancjach bankowych;*
- d) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
- e) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

**Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).**

**4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.** W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.

5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz zgodnie z zapisami w §18 projektowanych postanowieniach umowy.**

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.**

**ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

/art. 281 ust. 1 pkt. 19)/

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w **celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp**, do upływu terminu na ich wniesienie.

4) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

5) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie  
ul. Brygady Pościgowej 5  
08 – 521 Dęblin,**

**NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920,**

**kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)**

a) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: [41blsz.iod@ron.mil.pl](mailto:41blsz.iod@ron.mil.pl);

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P**” *prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne,*

c) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, **z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

8) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**).

10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których**

**mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).**

11) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

12) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

14) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej: Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą



Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z:

- 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze);
- 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administradora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:

- 1) Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp;
- 2) Organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
- 3) Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;
- 5) Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.

5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do sprzeciwu,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administradora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.

1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 128 ustawy Pzp.

2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. **W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.**

9. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganie umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy. 13. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.

12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

13. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

**ROZDZIAŁ 24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO  
TREŚCI UMOWY**

/art. 281 ust. 1 pkt. 7)/

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2b/3b do SWZ.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w ogólnych warunków umowy (**Załącznik 2b - § 14 , 3b - § 10**).

**ROZDZIAŁ 25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

<b>Załącznik Nr 1</b>	Formularz ofertowy;
<b>Załącznik Nr 2a</b>	Szczegółowy opis przedmiotu dla Zadania I;
<b>Załącznik Nr 2b</b>	Projektowane postanowienia umowy dla Zadania I;
<b>Załącznik Nr 3a</b>	Szczegółowy opis przedmiotu dla Zadania II;
<b>Załącznik Nr 3b</b>	Projektowane postanowienia umowy dla Zadania II;
<b>Załącznik Nr 4a</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - <u>załączyć do oferty</u> ;
<b>Załącznik Nr 4b</b>	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – <u>załączyć do oferty jeżeli dotyczy</u> ;
<b>Załącznik Nr 4c</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – <u>załączyć do oferty</u> ;
<b>Załącznik Nr 4d</b>	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – <u>załączyć do oferty jeżeli dotyczy</u> ;
<b>Załącznik Nr 5</b>	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - <u>składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy</u> ;
<b>Załącznik Nr 6</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u> ;
<b>Załącznik Nr 7</b>	Wykaz pojazdów – Dotyczy Zadania I - <u>składany na wezwanie Zamawiającego</u> ;
<b>Załącznik Nr 8</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – <u>jeżeli dotyczy</u> ;
<b>Załącznik Nr 9a</b>	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy, - <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u> ;
<b>Załącznik Nr 9b</b>	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby – <u>składane na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy</u>

**DOWÓDCA**

.....

**Sporządziła:**

p. Monika GIOŁBAS

**Zatwierdził pod względem formalno –prawnym  
Radca Prawny**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) - dalej P.z.p., o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów unijnych na.: „**Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P**” opublikowanego na Platformie Zakupowej SMART PZP, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

<b>Wykonawca</b>	<p><b><u>nazwa (firma) lub imię i nazwisko</u></b> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p>	
	<p><b>Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) e-mail, NIP, REGON</b> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p>	
	<p><b>Adres do korespondencji faks, e-mail do korespondencji</b> Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie</p>	
	<p><b>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, <u>telefon</u>) Pełnomocnik wykonawcy</b> zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	

**1) Tabela Nr 1 – ZADANIE I (Służba Żywnościowa): przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3 powstałych na terenach administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2024 roku;**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia -	Jedn. miary	Cena jednost. Netto za 1kg odpadów (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Zamówienie podstawowe			Zamówienie w ramach prawa opcji			RAZEM zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji		
					Szacunkowa ilość	wartość netto (zł) /ilość x cena jednostkowa/ (kolumna 6 x 4)	wartość brutto (zł) wartość netto x podatek VAT/ (kolumna 7 x 5)	Szacunkowa ilość	wartość netto (zł) /ilość x cena jednostkowa/ (kolumna 9 x 4)	wartość brutto (zł) /wartość netto x podatek VAT/ (kolumna 7 x 5)	Szacunkowa ilość	wartość netto (zł) /ilość x cena jednostkowa/ (kolumna 12 x 4)	wartość brutto (zł) /wartość netto x podatek VAT/ (kolumna 13 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
<b>ZADANIE I – Służba Żywnościowa</b>													
1.	Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3, powstałych na terenach administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. Nr 2a do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2b.	kg			215 000			150 000			365 000		
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE I								XXX			XXX		

**UWAGA!!!**

Wyszczególniona w tabeli 1 ilość odpadów przewidzianych do wywiezienia stanowi jedynie szacunkową ilość wytworzonych odpadów, służącą do porównania ofert Wykonawców i zapoznania się przez Wykonawców z przybliżonymi ilościami odpadów (zakresem usługi). Może ona ulec stosownemu zmniejszeniu, bądź zwiększeniu ze względu na aktualne potrzeby Zamawiającego.

Cena jednostkowa uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2a do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2b do SWZ.

**PODSUMOWANIE ZADANIA I:**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO:**

Wartość zamówienia podstawowego netto: ..... zł

Wartość zamówienia podstawowego brutto: ..... zł

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI:**

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji netto: ..... zł

Wartość zamówienia o w ramach prawa opcji brutto: ..... zł

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ( ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI):**

Wartość zamówienia netto:.....zł

Wartość zamówienia brutto: ..... zł

Wartość zamówienia ogółem brutto ( zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji) to kryterium oceny ofert „CENA BRUTTO OFERTY” – o wadze 100 %.

**2) Tabela Nr 2 – ZADANIE II (Infrastruktura) - przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z terenów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, na terenie kompleksów: Dęblin Lotnisko, Twierdza Dęblin, Klikawa gm. Puławy, poligon Jagodne gm. Wólka Zastawska, Bezwola gm. Wołyń;**

## 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

Lp.	Rodzaj odpadu	Jednostka miary	Planowana ilość odpadów do przekazania do końca roku 2023	Miejsce odbioru odpadu	Planowana częstotliwość odbioru odpadów	Cena jednostkowa netto z 1 kg odpadów (zł)	Wartość netto (kolumna 4 x7) (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (kolumna 8 +9) (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>ZADANIE II</b>									
1.	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) <b>150202*</b>	kg	1200	Dęblin Lotnisko	2 x rok				
2.	Filtry olejowe <b>16 0 107*</b>	kg	700	Dęblin Lotnisko	2 x rok				
3.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych <b>15 01 10*</b>	kg	2 500	Dęblin Lotnisko / służba MPS	2 x rok				
4.	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) <b>15 02 02*</b>	kg	500	Dęblin Twierdza, ul. Saperów 5	2 x rok				
5.	Filtry olejowe <b>160107*</b>	kg	500	Dęblin Twierdza, ul. Saperów 5	2 x rok				
6.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych <b>15 01 10*</b>	kg	100	Dęblin Twierdza, ul. Saperów 5	2 x rok				
7.	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy – inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 – <b>16 02 13*</b> (światłówki)	Kg	200	Dęblin Twierdza, ul. Saperów 5	2 x rok				



41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

8.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych <b>15 01 10*</b>	kg	20	Bezwola, gmina Wohyń	1 x rok					
9.	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) <b>15 02 02*</b>	kg	20	Bezwola, gmina Wohyń	1 x rok					
10.	Filtry olejowe <b>16 01 07*</b>	kg	20	Bezwola, gmina Wohyń	1 x rok					
11.	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) <b>15 02 02*</b>	kg	20	Klikawa, gm. Puławy	1 x rok					
12.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych <b>15 01 10*</b>	kg	20	Klikawa, gm. Puławy	1 x rok					
13.	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) <b>15 02 02*</b>	kg	20	Poligon Jagodne, gm. Wólka Zastawska, pow. Łuków	1 x rok					
14.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych <b>15 01 10*</b>	kg	20	Poligon Jagodne, gm. Wólka Zastawska, pow. Łuków	1 x rok					
<b>Wartość zamówienia ogółem ZADANIE II</b>								<b>XXX</b>		

UWAGA!!!

Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku Nr 3a do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 3b do SWZ.

**Zamawiający zastrzega sobie, że podane w Tabeli Nr 2 ilości odpadów służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ich ilościami, powyższe ilości mogą ulec stosownemu zmniejszeniu. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 20 % wartości przedmiotu zamówienia.**

#### PODSUMOWANIE ZADANIE II:

Wartość zamówienia ogółem ZADANIE II netto:..... zł.,

Wartość zamówienia ogółem ZADANIE II brutto:..... zł.,

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM ZADANIE II BRUTTO to kryterium oceny ofert w ZADANIU II – „cena brutto oferty” - o wadze 100%**

**1) Oferujemy** kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy dla zadania, na które składamy ofertę.

**2) Oświadczam / oświadczamy**, że oferuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ dla danego zadania (i załącznikach do SWZ) przez Zamawiającego.

**3) ZADANIE I – Oświadczam/oświadczamy**, że prowadzę działalność w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów;

**4) ZADANIE I – Oświadczam/oświadczamy**, że zobowiązuję się do dalszego postępowania z wywożonymi odpadami będzie przebiegać w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganymi ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. oraz z ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002.

**5) Oświadczam(y)**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

**6) Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**7) Oświadczamy**, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy /załącznik Nr 2b dla ZADANIA I , załącznik 3b dla ZADANIA II, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**8) Oświadczamy, że:**

(właściwe zakreślić):

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nr ZADANIA	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

- powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

**Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:**

- ZADANIE I - .....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie I;
- ZADANIE II - .....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie II;

**9) Zastrzegamy** jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**10) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp\*:**

(właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Należy wskazać:**

- nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) - .....zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie - .....%

**11) Oświadczam(y), że jesteśmy:**

*(właściwe zakreślić):*

- Mikroprzedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*).
- Małym przedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*).
- Średnim przedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwa, które nie są 68 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*)
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą;
- prowadzę inny rodzaj działalności.

zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

W przypadku braku wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.

**12) Zobowiązujemy się**, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej w zadaniu I, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na zasadach określonych w Rozdziale 21 SWZ przed terminem zawarcia umowy.

**13) Oświadczam / oświadczamy\***, pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**14) Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

\* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola–  
**Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*właściwe zakreślić

**Załącznik 2a o SWZ**  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**Zadanie I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Zadanie I**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport, utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich znajdujących się w kompleksach administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3 (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów wytwarzanych w stołówkach żołnierskich z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 4929 w Dęblinie – kompleksy: Lotnisko Dęblin, Twierdza Dęblin.
- 2) Szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych przez stołówki żołnierskie w 41 Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w okresie obowiązującym umowę:
  - Zamówienie podstawowe: ok. **215 000 kg**
  - Zamówienie z prawa opcji: ok. **150 000 kg**

**Rzeczywista ilość wywozów odpadów pokonsumpcyjnych będzie uzależniona od faktycznej liczby żywionych żołnierzy oraz liczby szkolenych żołnierzy.**

- 3) Przedmiotowe odpady stanowią jednocześnie materiał kategorii 3, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).
- 4) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza ważenie odbieranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego na legalizowanym urządzeniu ważącym, którego świadectwo legalizacji przedstawi przy pierwszym odbiorze odpadów kuchennych kat. 3 a wynik zostanie odnotowany w dokumencie handlowym.
- 5) **Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem i ciąży na nim obowiązek dalszego gospodarowania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.**
- 6) Wykonawca w ramach usługi zapewni odpowiednie pojemniki na magazynowanie odpadów. Pojemniki powinny być puste, zdezynfekowane, wykonane z tworzywa sztucznego, sprawne technicznie, estetyczne, odporne na działanie czynników zewnętrznych, szczelnie zamykane oraz posiadające uchwyty (wgłębienia) umożliwiające ich podnoszenie. Pojemniki nie mogą zawierać zanieczyszczeń takich jak: metale, szkła, folia, tworzywa sztuczne.
- 7) Pojemniki winny być każdorazowo zdezynfekowane oraz oznakowane zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Rozporządzeniu (WE) nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r., ustanawiającymi przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi.

- 8) Miejsca magazynowania należy utrzymywać w należytym stanie sanitarnym, wykonując w razie potrzeby dezynfekcję podłoża dostępnymi środkami czystości.
- 9) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według ceny jednostkowej 1 kg odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 określonej w umowie w sytuacji zwiększenia stanów osobowych osób żywiących się w stołówkach wojskowych. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu kwoty umowy przeznaczonej na zamówienie podstawowe, poprzez informację złożoną przez Zamawiającego na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem**. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Usługa zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.
- 10) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego praw opcji Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do SWZ w ramach maksymalnej ilości określonej dla opcji.
- 11) Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
- 12) Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówienia podstawowego.
- 13) Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki Zamawiającemu do n/wym. miejsc wytwarzania odpadów:**
- teren kompleksu wojskowego **Lotnisko Dęblin - budynek nr 6** (stołówka żołnierska) - pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, sprawne technicznie, odporne na działanie czynników zewnętrznych, szczelnie zamykane oraz posiadające uchwyty (wgłębienia), wyposażone w kółka, o pojemności **120 l** w ilości **15 szt.**;
  - teren kompleksu wojskowego **Twierdza Dęblin - budynek nr 111** (stołówka żołnierska) – pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, sprawne technicznie, odporne na działanie czynników zewnętrznych, szczelnie zamykane oraz posiadające uchwyty (wgłębienia), wyposażone w kółka, o pojemności **120 l** w ilości **12 szt.**,
  - w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru odpadów z innych miejsc, tj. miejsca czasowego stacjonowania oraz wyposażenia tych miejsc w pojemniki np. (poligon, plac ćwiczeń, itp.);
  - dodatkowe miejsca odbioru odpadów i wyposażenie w dodatkowe pojemniki będą ustalane w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kontaktach roboczych minimum na 2 dni przed planowanym odbiorem.
- 14) Pojemniki będą obsługiwane w rotacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i stanowią własność Wykonawcy. Koszt dostarczenia (użyczenia) pojemników do przechowywania odpadów wliczony będzie w cenę usługi.
- 15) Ilość pojemników poszczególnych rodzajów użyczonych Zamawiającemu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy. Wykonawca nie będzie rościł do Zamawiającego żadnych praw z tego tytułu.
- 16) Pojazdy i pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia lub sprzęt wielokrotnego użytku muszą zostać wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu, muszą być utrzymywane w czystości, tj. być czyste

i suche przed użyciem oraz muszą zostać przeznaczone do przewozu określonego produktu w zakresie niezbędnym do uniknięcia zakażeń wzajemnych. Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia i dezynfekcji pojemników na własny koszt.

- 17) Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów od Zamawiającego **trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek w godzinach 7.30-11.00.**
  - 18) **W sytuacjach szczególnych Zamawiający zobowiązuje się przekazać pocztą elektroniczną wezwanie Wykonawcy do odbioru odpadów z inną częstotliwością i w innym przedziale czasowym.**
  - 19) **Jeżeli odbiór przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.**
- Dowodem każdorazowego odbioru ilości i rodzaju odpadów będzie dokument handlowy stosowany przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORIA 3 w rozumieniu rozporządzenia nr 1069/2009 oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2014 r.
- 20) Na podstawie tych dokumentów będzie wystawiane zestawienie zbiorcze, które stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT za dany miesiąc.
  - 21) Wykonawca wykona usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przy wykorzystaniu własnego sprzętu i urządzeń właściwych do wykonania tego typu usługi. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację zadań.
  - 22) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów z obszaru ochrony środowiska w szczególności **Ustawy Prawo Ochrony Środowiska** przestrzegania przepisów **Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.**
  - 22) Cena jednostkowa za każdy kg odebranych odpadów uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.
  - 23) Wykonawca minimum 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie przepustek na wejście na teren Jednostki Wojskowej Nr 4929 w Dęblinie kompleks - Lotnisko Dęblin oraz na teren Jednostki Wojskowej Nr 3248 w Dęblinie kompleks – Twierdza Dęblin dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia, podając ich imiona i nazwiska oraz nr i serie dowodów tożsamości, a także o wjazd pojazdów, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, podając ich markę i numery rejestracyjne.
  - 24) **W kompleksie wojskowym Twierdza Dęblin utrudniony jest wjazd samochodem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach: szerokość - 3,5 m i wysokość - 3,5 m.**
  - 25) Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu przez pracowników wykonujących usługę odbioru odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 26) Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego musi okazać się **posiadaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia, opiewające na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 150 000,00 zł**, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek o w/w wartości.

**Wybrany Wykonawca w terminie 2 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy posiadaniem ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, opiewającą na sumę**



**gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł , wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.**

- 27) Wykonawca w formularzu oświadcza, iż dalsze postępowanie z wywożonymi odpadami będzie przebiegać w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganymi ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. oraz z ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002.
- 28) Wykonawca w formularzu oświadcza, że prowadzi działalność w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów;

Umowa Usługi Nr ...../FIN/2025

zawarta w dniu .....2024r. w Dęblinie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:** SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego  
w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin  
NIP: 506-011-18-75 REGON: 061456920  
reprezentowany przez:  
Dowódcę 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie  
.....

a

**WYKONAWCA:** Pełna nazwa firmy  
Kod miejscowość, ulica numer  
NIP: ..... REGON: .....  
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
....., ..... Wydział.....  
KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub  
spółki akcyjnej)  
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....  
(w przypadku spółki akcyjnej)  
reprezentowany przez:  
Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)  
LUB  
Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą  
.....  
Kod miejscowość, ulica numer  
NIP: ..... REGON: .....  
Nr tel. :  
Nr faxu:  
Adres e-mail:  
Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowym ...../24/P zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych usługa w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr .../24/P, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3 – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów), pochodzących ze stołówek żołnierskich z terenów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – kompleksy wojskowe Dęblin - Lotnisko

oraz **Dęblin-Twierdza**, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie, zgodnego z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

2. Przedmiotowe odpady stanowią jednocześnie materiał kategorii 3 według *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego)* – Dz. U. Unii Europejskiej L 300 z dnia 14.11.2009 r.

3. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z prawa opcji. Prawem opcji objęte jest **świadczenie usługi sukcesywnego odbioru i zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3**.

4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według ceny jednostkowej 1 kg odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 określonej w umowie w sytuacji zwiększenia stanów osobowych osób żywiących się w stołówkach wojskowych. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu w 100 % kwoty umowy przeznaczonej na zamówienie podstawowe, poprzez informację złożoną przez Zamawiającego na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem**. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Usługa zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego praw opcji Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do SWZ w ramach maksymalnej ilości określonej dla opcji.

6. Realizacja przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

7. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadania stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.

8. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówienia podstawowego.

9. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie wg ceny jednostkowej 1 kilograma odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ulegających biodegradacji określonej w § 2 pkt 2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizacji opcji.

## § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną usługę ustalane będzie w oparciu o iloczyn rzeczywistych ilości odebranych przez Wykonawcę odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 (w kg) oraz ceny jednostkowej za każdy kg odebranych odpadów.

2. Cena jednostkowa za wywóz 1 kg odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3, zgodna z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, **wynosi ..... zł netto (słownie: .....), do której doliczony zostanie podatek VAT w należytej wysokości, co stanowić będzie łącznie kwotę za 1 kg ..... zł. brutto (słownie: .....).**

3. Cena jednostkowa, przypadająca za wywóz 1 kg odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi przez Wykonawcę. Wykonawca gwarantuje ponadto stałość ceny jednostkowej, przypadającej za wywóz 1 kg odpadów

kuchennych przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

4. **Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty netto w wysokości ..... zł (słownie: .....),** do której doliczony zostanie podatek VAT w należytej wysokości, co stanowić będzie **kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).**

5. **W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 wchodzi następujące elementy:**

1) **wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie usługi z zamówienia podstawowego (gwarantowanego Wykonawcy) w następującej wysokości:**

- **netto w wysokości ..... Zł (słownie: ..... zł ...../100),** do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie **wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł, ...../100);**

2) **wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie usługi z zamówienia objętego prawem opcji w następującej wysokości:**

- **netto w wysokości ..... Zł (słownie: ..... zł ...../100),** do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie **wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł, ...../100).**

6. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego w wymiarze 100 %) oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy.

7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 4.

6. Stawki VAT przysługujące za wykonanie usługi w formularzu cenowym są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany jedynie w wypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w wysokości wynikającej z tej zmiany. Kwoty te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

7. Rozliczenie za realizowaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do każdego 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT, wystawianą każdorazowo na podstawie ilości odpadów zawartych w kartach przekazania odpadów. Ilości odpadów wyszczególnione w karcie przekazania odpadów powinny być zgodnie z ilościami widniejącymi na fakturze. Wzór dokumentu handlowego kat.3 określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentu handlowego stosowanego przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych.

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego każdorazowo z prawidłowo wystawionej faktury **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego oraz wystawionego zestawienia zbiorczego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

### § 3

1. Zamówienia realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025r.) lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy, obejmujące wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji (w zależności od**

**tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze).** W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2026 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

Zamówienia realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień:

- c) Zamówienie publiczne **w zakresie podstawowym** będzie realizowane sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.) lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt.1) umowy, obejmującej wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze).**
- d) Zamówienie publiczne **w ramach prawa opcji** będzie realizowane sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień - **od dnia poinformowania przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji na zasadach określonych w postanowieniach umowy (w terminie obowiązującym jak w zamówieniu podstawowym: nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt.2) umowy, obejmującej wynagrodzenie w ramach opcji – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze).**

#### § 4

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest do:

- odbioru odpadów trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek, w godz. 7.30-11.00 z miejsca gromadzenia odpadów pokonsumpcyjnych w m. Dęblin Lotnisko i Dęblin Twierdza;
- nieodpłatnego wyposażenia w niezbędną ilość pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów o pojemności nie mniejszej niż 60 l i nie większej niż 120 l. Pojemniki winny być: wykonane z tworzyw sztucznych nieprzepuszczających cieczy i gazów, odporne na działanie czynników zewnętrznych, z pokrywą umożliwiającą szczelne zamknięcie, wyposażone w uchwyty umożliwiające ich przenoszenie, sprawne technicznie, estetyczne.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu następujące rodzaje pojemników, umożliwiające magazynowanie odpadów pokonsumpcyjnych do miejsc ich wytwarzania, tj. :

- 1) **teren kompleksu wojskowego Dęblin-Lotnisko - budynku nr 6 (stołówka żołnierska)** - pojemniki mobilne, wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności **120 l**, wyposażone w dwa kółka oraz uchwyty, szczelnie zamykane, w ilości minimum **15 sztuk**;
- 2) **teren kompleksu wojskowego Dęblin-Twierdza - budynek nr 111 (stołówka żołnierska)** – pojemniki mobilne, wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności **120 l**, wyposażone w dwa kółka oraz uchwyty, szczelnie zamykane, w ilości minimum **12 sztuk**.

3. Z uwagi na szacunkową ilość odpadów kuchennych kat.3 podlegających odbiorowi, ilość pojemników poszczególnych rodzajów, określonych w ust. 2, użyczonych Zamawiającemu może ulec stosownemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. W przypadku dokonania zmiany ilości użyczonych pojemników Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w kontaktach roboczych. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne z tego tytułu.

4. Dokładna ilość odbieranych odpadów kuchennych będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia, na legalizowanej wadze należącej do Wykonawcy. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza ważenie odbieranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego na legalizowanym urządzeniu ważącym, którego świadectwo legalizacji przedstawi przy pierwszym odbiorze odpadów. Brak legalizowanego urządzenia

ważącego uniemożliwia przekazanie odpadów i traktowane jest jako nieodebranie odpadów wraz z konsekwencjami karnymi wynikającymi z tego tytułu.

5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza proces załadunku odpadów z miejsca ich gromadzenia.

6. Odbiór odpadów polegać ma na wymianie wypełnionych odpadami pojemników na czyste. Ilość pojemników ma zapewnić Zamawiającemu swobodne gromadzenie odpadów do dnia ponownego odbioru odpadów.

7. Miejsca magazynowania należy utrzymywać w należytym stanie sanitarnym, wykonując w razie potrzeby dezynfekcję podłoża dostępnymi środkami czystości.

8. Pojazd służący do transportu winien posiadać w części ładunkowej równą powierzchnię podłogi i ścian umożliwiające łatwe umycie i dezynfekcje na wypadek rozszczelnienia pojemnika w czasie transportu oraz zgodny z posiadanymi zezwoleniami.

9. Pojazdy i pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia lub sprzęt wielokrotnego użytku muszą zostać wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu, muszą być utrzymywane w czystości, tj. być czyste i suche przed użyciem oraz muszą zostać przeznaczone do przewozu określonego produktu w zakresie niezbędnym do uniknięcia zakażeń wzajemnych. Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia i dezynfekcji pojemników na własny koszt. Pojemniki nie mogą zawierać zanieczyszczeń takich jak: metale, szkła folia, tworzywa sztuczne.

10. **Wykonawca jest zobowiązany do:**

1) każdorazowego potwierdzenia odbioru ilości i rodzaju odpadów na dokumencie handlowym,

2) bezwzględnego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zasad bezpieczeństwa w zakresie poruszania się pojazdów mechanicznych po kompleksie wojskowym,

3) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie,

4) naprawienia powstałych szkód w przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, dróg itp. podczas wykonywania przedmiotu zamówienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt,

5) utrzymania czystości w rejonie wykonywania prac.

11. Za wszelkie zdarzenia powstałe w wyniku nie przestrzegania tych zobowiązań, konsekwencje ponosi Wykonawca usługi wraz z odpowiedzialnością materialną.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę.

13. Dostęp do miejsca magazynowania ograniczyć do osób wyznaczonych w Służbie Żywnościowej.

## § 5

1. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie według ceny jednostkowej, przysługującej za wywóz odpadów, określonej w **§ 2 ust. 2 umowy** i aktualnych potrzeb Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 2 ust. 4**.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów od Zamawiającego **trzy razy w tygodniu: w każdy poniedziałek, środę i piątek** w godzinach **7.30-11.00** lub w szczególnych przypadkach na zgłoszenie Zamawiającego, dokonywane telefonicznie lub faksem na numer : .....

W przypadku odbioru odpadów na zgłoszenie Zamawiającego, odbiór będzie następował **nie później niż w ciągu 24 godzin (dwudziestu czterech godzin)** od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy odbiór odpadów przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.

3. Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie dokumentu handlowego stosowanego przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORIA 3 w rozumieniu rozporządzenia nr 1069/2009.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy wykorzystaniu własnego sprzętu i urządzeń właściwych do wykonania tego typu czynności. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację zadań.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu przez pracowników wykonujących usługę odbioru odpadów pokonsumpcyjnych kategorii 3 z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Zamawiającego, użytkowników kompleksów wojskowych objętych usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, bezpłatnej wymiany udostępnionych pojemników na odpady uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku ich bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny). Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące utrzymywanie udostępnionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję oraz w odpowiednim stanie estetycznym. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia pojemników powstałe wskutek ich niewłaściwej obsługi przez użytkowników kompleksów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania nieczystości spowodowanych załadunkiem odpadów poprzez oczyszczanie przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia (spowodowanego niedotrzymaniem ustalonych terminów wywozów odpadów przez Wykonawcę).
7. Wykonawca z chwilą przejęcia odpadów ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o opadach oraz Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002).
9. Wykonawca w formularzu oświadcza, iż dalsze postępowanie z wywozonymi odpadami będzie przebiegać w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganymi ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. oraz z ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002.
10. Wykonawca w formularzu oświadcza, że prowadzi działalność w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów;.

### § 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy należytego dojazdu do miejsca magazynowania odpadów kuchennych. **W kompleksie wojskowym Dęblin–Twierdza**

**utrudniony jest wjazd pojazdem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach – szerokość 3,5 m i wysokość 3,5 m.**

2. Zamawiający zobowiązuje się do magazynowania odpadów w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, udostępnionych przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z udostępnionych pojemników z należytą starannością i zgodnie z ich przeznaczeniem.

### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie określone przepisami prawa warunki, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

2. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu koniecznego do realizacji umowy, potwierdzającego posiadanie właściwego aktualnego zezwolenia stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w **§ 12 ust. 1 pkt 6 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego**. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 6. W przypadku wstrzymania realizacji umowy koszty wynikające z wstrzymania obciążają Wykonawcę, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, zdolnym do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada pojazd przystosowany do transportu pojemników, urządzenia do mycia pojemników każdego rodzaju oraz pojemniki przystosowane do magazynowania odpadów przewidzianych w przedmiocie umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że w uzasadnionych przypadkach (szkolenie poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej), zagwarantuje pojemniki w odpowiedniej ilości oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych ulegających biodegradacji z miejsc stacjonowania jednostek wojskowych i miejsc szkoleń poligonowych, wskazanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu.

6. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego obiektu.

### §10

1. Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego musi okazać się **posiadaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia, opiewające na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 150 000,00 zł**, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek o w/w wartości, pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 umowy”. **Wybrany Wykonawca w terminie 2 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy posiadaniem ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, opiewającą na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł , wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek**

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.



## § 11

1. Z uwagi na charakter terenów objętych usługą (kompleksy wojskowe) **minimum na 3 dni (trzy dni)** przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usługi, wraz z podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych oraz danych dotyczących pojazdów (marka, typ, nr rejestracyjny) używanych przy realizacji usługi, w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren kompleksów wojskowych.

2. Wykonawca zapewni nadzór nad pracą podległych mu pracowników w zakresie przestrzegania przez nich zasad i przepisów bhp oraz ppoż.

3. Osoby odpowiedzialne za przekazywanie odpadów:

1) ze strony Zamawiającego w kompleksie **Dęblin Lotnisko**:

### **budynek nr 6**

– kierownik kuchni i stołówki tel. ....,

– kuchmistrz tel. ....,

2) ze strony Zamawiającego w kompleksie **Dęblin Twierdza**:

### **budynek nr 111**

– kierownik kuchni i stołówki tel. ....,

– kuchmistrz tel. ....

## § 12

1. Strony umowy mają prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:

1) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał wywozu odpadów w terminach określonych w § 6 ust. 1 – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,5 % całkowitej kwoty** przeznaczonej na realizację umowy, określonej w § 2 ust. 4 umowy, przysługującej za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wykonania usługi;

2) w przypadku nie dostarczenia pojemników lub dostawy pojemników bez wymaganego opisu lub nieszczelnych, nie dezynfekowanych zgodnie z zasadami przewidzianymi w umowie - Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,5 % całkowitej kwoty** przeznaczonej na realizację umowy, określonej w § 2 ust. 4 umowy, przysługującej za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wykonania usługi;

3) w przypadku gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację umowy, określonej w § 2 ust. 4 umowy**;

4) w przypadku wygaśnięcia, w trakcie trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i nieprzedłożenia dokumentów określonych w § 10 niniejszej umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 4 – za każdy dzień zwłoki ponad wskazany termin.**

5) W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku z § 10 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust. 4** za każdy dzień zwłoki.

2. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności.

4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą.

a) Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej.

b) Strona poszkodowana przez siłę wyższą zobowiązana jest do poinformowania na piśmie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej najpóźniej do 7 dni od jej zaistnienia.

c) W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na wystąpienie siły wyższej.

d) Po zakończeniu oddziaływania siły wyższej na wykonanie niniejszej umowy, druga strona powinna być niezwłocznie o tym poinformowana na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

7. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

8. Maksymalna suma kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 4.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeżeli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 przekroczy 10 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 4 umowy.

2. W razie odstąpienia przez strony od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

3. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe

uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

#### § 14

1. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków – nie wymaga aneksu;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników przeznaczonych do gromadzenia wszystkich typów odpadów, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 3) Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 4) Udziału podwykonawcy (lub jego zmianie) na etapie realizacji umowy;
- 5) Zmiany zakresu realizacji umowy przez podwykonawcę;

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana stawki podatku.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2), 3), 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub, wysokości minimalnej stawki godzinowej, z

uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie, w przypadkach o których mowa w ust. 2, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) i 4) jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lub;

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczonych do ZUS lub KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3) lub;

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczonych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4).

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lub 3) lub 4) jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów z których wynikać będzie w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8.

11. W terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku dotyczącego zmiany umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Strona, która otrzymała wniosek zajmie co do niego stanowisko, w szczególności wskazując kwotę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

12. Wartość wszystkich zmian określonych w ust. 2 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 4.

13. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 2 nie może nastąpić częściej niż co 2 miesiące począwszy od dnia zawarcia umowy.

14. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji usługi. Szczegóły dotyczące zmian częstotliwości (ile razy w tygodniu oraz jakie dni) dostaw będą uzgodnione przez strony w kontaktach roboczych.

15. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

16. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 15 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy.

17. Przez zmianę cen materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen przyjętych w ofercie cenowej Wykonawcy względem cen uzyskanych z Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) (według wskaźnika cen materiałów i usług konsumpcyjnych) opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny.

18. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, gdy:

1) zmiany dotyczą następujących cen materiałów i kosztów: produktów będących przedmiotem zamówienia;

2) upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

3) wartość zmiany cen materiałów lub kosztów wymienionych w pkt 1 będzie wyższa lub niższa o co najmniej 5% od ceny materiałów lub kosztów w dniu zawarcia umowy.

19. Waloryzacja cen netto usług, określonych w formularzu ofertowym jest możliwa w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.

20. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen materiałów i usług konsumpcyjnych, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa poniżej, w odniesieniu do cen zawartych w ofercie cenowej uzyskane z Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

21. Zmiana cen usług, wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wniosku od Wykonawcy lub 30 dni od daty pozyskania przez Zamawiającego informacji z właściwego Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

22. Zmiana cen obejmować będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w części niezrealizowanej na dzień podpisania stosownego aneksu do umowy w tym zakresie. Każda kolejna zmiana cen jednostkowych towarów wskutek waloryzacji dokonana będzie w wysokości stanowiącej różnicę między wskaźnikiem cen materiałów i usług konsumpcyjnych opublikowanym przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS z miesiąca poprzedzającego wpływ kolejnego wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem branym pod uwagę w podpisanym uprzednio aneksie do umowy.

23. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany:

1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;

2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.

25. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w przypadku określonym powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

26. Jeżeli zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje część zamówienia publicznego powierzoną do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca i Podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy o podwykonawstwo, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez Podwykonawcę nie będą mniej korzystne dla Podwykonawcy niż warunki wykonania umowy w sprawie umowy zamówienia publicznego zmienionej zgodnie z powyższymi regulacjami.

**§ 15**

Reklamacje dotyczące niezgodnej z umową realizacji wywozu będą zgłaszane przez Zamawiającego na bieżąco na nr tel./fax ..... e-mail .....

**§ 16**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ lub zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy/om

.....  
(nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciel) w zakresie .....

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania, a także ma obowiązek przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
8. Wraz z fakturą za zrealizowaną dostawę Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych prac z Podwykonawcą oraz oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar zadań wykonanych przez Podwykonawcę.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.
11. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części

zamówienia zgodnie z przepisami prawa wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień i zezwoleń.

### §17

1. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy: **Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujące czynności odbioru i transportu odpadów.**

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, **zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.**

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 18

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi ustala się **zabezpieczenie** należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 5 pkt 1 (zamówienie podstawowe) umowy, tj. w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) złożone w formie .....

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinna mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujące do upływu terminu rękojmi za wady, tj. 2 miesiące od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

**3. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia zakończenia obowiązywania umowy.**

4. Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

.....  
**5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: samoistny, bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1 – wsze żądanie.** Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta/poręczyciela może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Ponadto dokument gwarancji lub poręczenia powinien określać: jakiego postępowania dotyczy, wykonawcę, beneficjenta gwarancji/poręczyciela, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, przesłanki skorzystania z gwarancji/poręczenia dla Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – z treści takiego dokumentu musi wynikać, że odnosi się on zarówno do zleceniodawcy gwarancji/poręczenia jak i do pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członków konsorcjum). Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## § 19

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .

2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.

4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .

6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii



pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: .....

15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji

(również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

## § 20

1. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 (zamówienie podstawowe).

2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i nadzór:

- ze strony Zamawiającego:

- Szef Służby Żywnościowej: .....

- ze strony Wykonawcy:

- ....., tel. ....

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika końcowego/odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparcji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika końcowego/odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparcji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....

Egz. Nr 2 – Wykonawca.....

Egz. Nr 3 – Zamawiający – Służba Żywnościowa .....

Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

**Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (złożony przez Wykonawcę)**

**Załącznik nr 2 – Kopia polisy.**

**Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załącznik nr 3a**  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**Zadanie II**

**1. Opis przedmiotu zamówienia do zadania II**

*(ilość i rodzaj, miejsce i warunki dostarczenia, opcje, opis przedmiotu z zastosowaniem nazw i kodów CPV, wymagane jest także dołączenie opisu w wersji elektronicznej)*

90500000-2- Usługi związane z odpadami  
90533000 -2 - Usługi gospodarki odpadami  
90512000-9 – Usługi transportu odpadów

**Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o kodach wymienionych w formularzy ofertowym **tabeli nr 2 (zadania II)** nadanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów z miejsca ich wytwarzania - kompleksów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie: Dęblin Lotnisko, Twierdza Dęblin, Klikawa gm. Puławy, poligon Jagodne gm. Wólka Zastawska, Bezwola gm. Wołyń w 2025 roku.

**Termin wykonania zamówienia: Zamówienia należy zrealizować: w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.**

Planowaną częstotliwość odbioru odpadów oraz miejsca odbioru przedstawiono w formularzu ofertowym Tabeli nr 2 ( dla Zadania II).

1) Usługa będzie wykonywana środkami, sprzętem i transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Odpady odbierane będą z miejsc ich wytwarzania i magazynowania wskazanych w **tabeli nr 2 (zadania II)**.

2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usługi po faksowym lub mailowym zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia**. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kontaktach roboczych (fax lub mail).

3) Dokładna ilość odbieranego odpadu będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia, dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego. Każdorazowy odbiór odpadu winien odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.

4) Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie wpisana w kartę przekazania odpadów wystawionej w formie elektronicznej w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz z ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.

5) Wykonawca usługi jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania usługi odbioru odpadów w systemie BDO, niezwłocznie po zakończeniu realizacji danej usługi.

6) Podstawą do rozliczenia usługi jest potwierdzenie wykonania odbioru odpadów i transportu przez Wykonawcę w systemie BDO na karcie przekazania odpadów wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT, zawierającą ilości odebranych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodną z ilościami wpisanymi na karcie przekazania odpadów.

7) Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem odpadów i ciążą na nim obowiązki dalszego gospodarowania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

**8) Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną usługę stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odebranego przez Wykonawcę odpadu i ceny jednostkowej brutto za odbiór 1 kg odpadów określonej dla danego rodzaju i kodu odpadu w formularzu ofertowym.**

9) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy wykorzystaniu własnego sprzętu i urządzeń właściwych do wykonania tego typu czynności. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację usługi.

**10) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy:**

- aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
- aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydanego przez właściwy organ administracji publicznej, obowiązującego zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
- aktualnego pozwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne lub wpis do rejestru BDO zgodnie z art. 233 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Wykonawca ma obowiązek posiadania powyższych zezwoleń – zgodnych z obowiązującymi przepisami, potwierdzających jego zdolność do wykonania przedmiotu umowy - przez cały okres trwania umowy.

W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte lub zmieniłyby się przepisy prawne w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

11) Wykonawca na 3 dni przed każdorazowym przystąpieniem do realizacji umowy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu osób (imię i nazwisko, numer dowodu osobistego) i pojazdów (marka, typ, nr rejestracyjny) w celu uzyskania pozwolenia na wejście i wjazd na teren jednostek.

**12) Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości w formularzu ofertowym Tabeli Nr 2 (zadania II) są ilościami szacunkowymi, służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ich ilościami i nie stanowią podstawy do jakichkolwiek rozszczeń finansowych za strony Wykonawcy. Zmniejszenie ilości i częstotliwości realizowania usługi może wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego związanych ze zmniejszonym wytwarzaniem odpadów wykazanych w załączniku. Gwarantowana przez Zamawiającego ilość realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 20%.**

**13) W kompleksie wojskowym Dęblin- Twierdza utrudniony jest wjazd pojazdem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach – szerokość 3,5 m i wysokość 3,5 m.**

14) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa w szczególności z :

- Ustawą z dnia 27.04.2001r. *Prawo ochrony środowiska* ,

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach*
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów
- oraz zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

**Umowa Usługi Nr ...../FIN/2025**

zawarta w dniu .....2024r. w Dęblinie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: 506-011-18-75 REGON: 061456920

reprezentowany przez:

Dowódcę 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: REGON:*

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców*

*Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd*

*....., ..... Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o.*

*lub spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

*reprezentowany przez:*

*Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod*

*nazwą .....*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: REGON:*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego.....*

Umowę zawarto w wyniku w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z terenów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, na terenie kompleksów: Dęblin Lotnisko, Twierdza Dęblin, Klikawa gm. Puławy, poligon Jagodne gm. Wólka Zastawska, Bezwola gm. Wołyń, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 2), który stanowi integralną część Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości w formularzu ofertowym – **Tabeli Nr 2 (zadania II)** są ilościami szacunkowymi, służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ich ilościami i nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy. **Gwarantowana przez zamawiającego ilość realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 20%.**

3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy wykorzystaniu sprzętu i urządzeń właściwych do wykonania tego typu czynności. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację zadań.

6. Wykonawca zapewni nadzór nad pracą podległych mu pracowników w zakresie przestrzegania przez nich zasad i przepisów bhp oraz ppoż., z uwzględnieniem przepisów obowiązujących na terenie kompleksu objętego usługą – załącznik nr 4 do umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami zasadami bhp i ppoż. oraz zachowaniem przepisów ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów, wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw i innymi przepisami mającymi wpływ na realizację umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek posiadania zezwoleń – zgodnych z obowiązującymi przepisami, potwierdzających jego zdolność do wykonania przedmiotu umowy - przez cały okres trwania umowy (kopie decyzji lub zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy osobie ze strony Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację postanowień umowy). W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte lub zmieniłyby się przepisy prawne w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego pod rygorem naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt. 3).

- aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
- aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydanego przez właściwy organ administracji publicznej, obowiązującego zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- aktualnego pozwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne lub wpis do rejestru BDO zgodnie z art. 233 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach



9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Zamawiającego, użytkowników kompleksu wojskowego objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

10. **Na 3 dni (trzy dni) przed przystąpieniem do realizacji usługi** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób (zawierającego imię i nazwisko, numer dowodu osobistego) oraz pojazdów (marka, typ, nr rejestracyjny) wyznaczonych do realizacji usługi. Powyższy wykaz należy przesłać do: 41.BLSz w Dęblinie, 08-521 Dęblin; na adres mailowy: [41blsz.ochronasrodowiska@ron.mil.pl](mailto:41blsz.ochronasrodowiska@ron.mil.pl)

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną usługę stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odebranego przez Wykonawcę odpadu i ceny jednostkowej brutto za odbiór 1 kg odpadów określonej dla danego rodzaju i kodu odpadu w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do umowy**

2. Dokładna ilość odbieranego odpadu będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia, dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego. Każdorazowy odbiór odpadu winien odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.

3. **Cena jednostkowa brutto za każdy 1 kg odebranych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi** przez Wykonawcę. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmienność cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w zakresie wynikającym z tej zmiany.

4. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć:

netto: .....zł

Słownie: .....zł.

podatku VAT: .....zł.

Słownie: .....zł.

brutto: .....zł.

Słownie: .....zł.

5. Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust.4, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Zamówienie należy zrealizować w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy - lecz nie wcześniej niż od 01 stycznia 2025 r.**

2. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od 01 stycznia 2025 r.) lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usługi po faksowym lub mailowym zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kontaktach roboczych (fax lub mail).
4. Miejsce wykonania Umowy: kompleksy administrowane przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, stanowiące tereny zamknięte przedstawione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. **Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy należytego dojazdu do miejsc wykonywania usługi. W kompleksie wojskowym Dęblin Twierdza utrudniony jest wjazd pojazdem ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach: szerokość 3,5 m, wysokość 3,5m.**
6. Dokładna ilość odbieranego odpadu będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia, dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego. Każdorazowy odbiór odpadu winien odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie wpisana w kartę przekazania odpadów wystawionej w formie elektronicznej w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz z ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych.
8. Wykonawca usługi jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania usługi odbioru odpadów w systemie BDO, niezwłocznie po zakończeniu realizacji danej usługi.
9. **Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:**

Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska tel.: .....

Starszy referent SOŚ tel.: .....

**Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:**

.....

#### § 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem odpadów i ciążą na nim obowiązki dalszego gospodarowania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
2. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę osób mających realizować zamówienie w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z terenów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**

- ponieważ zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane z wskazanego poniżej katalogu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.05. 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 oraz RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, **Zamawiający**

**przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę**

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.

8. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości i częstotliwości realizowania usługi w załączniku nr 1 do umowy, są jedynie ilościami szacunkowymi i nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy. Zmniejszenie ilości i częstotliwości realizowania usługi może wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego związanych ze zmniejszonym wytwarzaniem odpadów wykazanych w załączniku. **Gwarantowana przez zamawiającego ilość realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 20%.**

2. Usługa będzie realizowana wg cen jednostkowych i aktualnych potrzeb Zamawiającego – do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust.4

3. Podstawą do rozliczenia usługi jest potwierdzenie wykonania odbioru odpadów i transportu przez Wykonawcę w systemie BDO na karcie przekazania odpadów wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT, zawierającą ilości odebranych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodną z ilościami wpisanymi na karcie przekazania odpadów.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury **w terminie 21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia jej otrzymania od Wykonawcy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonych przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Zamawiający nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

## § 6

### ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:

1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązał się z usługi w terminie określonym w § 3 ust.

2 – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty brutto przeznaczanej na realizację umowy określonej w § 2 ust. 4 umowy**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wykonania usługi;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, lub jej rozwiązania w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto, przeznaczanej na realizację umowy, określonej w § 2 ust. 4 umowy**.

3) w przypadku braku dostarczenia aktualnych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów formalnych do realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej kwoty brutto, przeznaczanej na realizację Umowy określonej w § 2 ust. 4 Umowy.

**2. Łąca maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.**

3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w razie 10 dniowej zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Odstąpienie od umowy musi być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego odstąpienia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego odstąpienia do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia odstąpienia od umowy w siedzibie Wykonawcy.

## § 9

### PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza /powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy:  
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Podwykonawcy zobowiązani są do posiadania takich uprawnień, jakie wymagane są od Wykonawcy.
4. W przypadku wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od wprowadzenia podwykonawcy do przekazania osobie odpowiedzialnej za realizację umowy dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia podwykonawcy.

## § 10

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - 2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 3) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków – nie wymaga aneksu;
- 5) Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.2 pkt1), będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana stawki podatku.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2), 3), 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub, wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie się odnosić wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.2 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z

wypłata wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie, w przypadkach, o których mowa w ust.2, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) i 4) jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dostarczyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub;
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczonych do ZUS lub KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3) lub;
- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczonych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4).

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.2 pkt 2) lub 3) lub 4) jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów z których wynikać będzie w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust.9

11. W terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku dotyczącego zmiany umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Strona, która otrzymała wniosek zajmie co do niego stanowisko, w szczególności wskazując kwotę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

12. Wartość wszystkich zmian określonych w ust. 2 nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.4.

13. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 2 nie może nastąpić częściej niż co 2 miesiące począwszy od dnia zawarcia umowy.

14. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



15. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 14 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy.

16. Jedna ze stron zobowiązana jest do wystąpienia z wnioskiem do drugiej ze Stron z określeniem uzasadnienia zmiany, propozycji zmiany wynagrodzenia oraz wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów.

- a) Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy następować będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego.
- b) Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony przez każdą ze stron wcześniej niż po upływie 100 dni kalendarzowych realizacji umowy, a każdy kolejny wniosek nie może być złożony wcześniej niż po 50 dniach kalendarzowych od daty ostatniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy Pzp;
- c) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować gdy wskaźnik, o którym mowa powyżej przekroczy 5% w stosunku do wysokości wskaźnika z kwartału kalendarzowego poprzedzającego kwartał, w którym możliwe jest wystąpienie z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Każda kolejna zmiana nastąpi w przypadku, gdy wskaźnik przekroczy 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia wykonawcy;
- d) Wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy będą równa różnicy pomiędzy wysokością wskaźnika wskazanego w pkt. a) i 5% wskazanymi w pkt. c)
- e) Wynagrodzenie Wykonawcy ulega waloryzacji od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu publikacji komunikatu Prezesa GUS - z uwzględnieniem postanowień pkt. b) i c).
- f) Maksymalna zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć łącznie 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w przypadku określonym powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

18. Jeżeli zmiana wynagrodzenia wykonawcy obejmuje część zamówienia publicznego powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy o podwykonawstwo, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne dla podwykonawcy niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zmienionej zgodnie z powyższymi regulacjami.

## § 11

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane

Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.

4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego.

5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.

6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust.

10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania

13. do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

14. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

15. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: .....

16. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia

17. z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

18. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (powierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

19. Wykonawca zobowiązany jest:

3) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,

4) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz

sposoby ich zabezpieczeń.

20. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

21. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

22. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych .

23. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

24. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

## **§ 12 INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca - .....

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Ochrony Środowiska

Egz. Nr.4 - Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Informacja BHP

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

Załącznik nr 3 do Umowy  
Dęblin, dn. ....

### INFORMACJA BHP

Dotycząca: wykonywania pracy zgodnie z przepisami BHP

Firma..... reprezentowana przez  
Pana/Panią..... Wykonująca pracę na terenie JW.....  
zobowiązana jest do:

1. Przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie JW.....,
2. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP obowiązującej w firmie  
..... podczas wykonywania pracy  
na terenie JW.....

Podstawą wykonywania pracy przez pracowników ..... na terenie  
..... jest:

1. Posiadanie obowiązujących badań lekarskich,
2. Odbycie wymaganego szkolenia z zakresu BHP,
3. Posiadanie przez pracowników środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia  
roboczego (wg potrzeb) i korzystania z nich podczas pracy,
4. Zapoznanie pracowników z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązujących w „miejscu pracy”
5. Posiadanie przez pracowników ..... stosownych kwalifikacji  
zawodowych na wykonywanie prac.

Kierownik firmy..... jest zobowiązany do:

1. Wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP,
2. Wygrodzenia miejsca pracy,
3. Umieszczania tablic ostrzegawczych o prowadzonych pracach,

**Z notatką zapoznałem się**

.....  
/data i podpis Wykonawcy/

**Załącznik Nr 4a do SWZ**

(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/  
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –  
konsorcja/spółki cywilne)

**Zamawiający:**

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz  
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 4) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

3. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>2</sup>.

## II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz<sup>1</sup>:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej  
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy  
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr: .....\*\* .....\*\*  
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

## III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy dowodowych, jeżeli Zamawiający może szczególności rejestrów publicznych w podmiotów realizujących zadania publiczne

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

**Załącznik Nr 4b do SWZ**

(w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem tj. załącznikiem Nr 4a - także to oświadczenie – tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu)

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”, prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 4) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
.....  
.....

**3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>2</sup>.**

## II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz<sup>2</sup>:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), **wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów:**

### Dane podmiotu udostępniającego zasoby

Numer KRS.....

(jeżeli dotyczy)

NIP.....

REGON.....

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy



Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr: .....\*\* .....\*\*  
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

### III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby***

**Załącznik Nr 4c do SWZ**

(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/  
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –  
konsorcja/spółki cywilne)

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie  
usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów  
pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz  
innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa  
Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w  
Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu, **polegam na zasobach następującego/ych**  
**podmiotu/ów:**

.....  
.....,  
w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla  
wskazanego podmiotu).

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy oraz złożyć wraz z ofertą***

**Załącznik Nr 4d do SWZ**

(w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem tj. załącznikiem Nr 5a - także to oświadczenie – tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P**”, prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

**I. Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(należy określić odpowiedni zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i rodzaj udostępnionego zasobu – np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

**II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby***

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

(Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia tj. konsorcja/spółki cywilne zobowiązani są złożyć przedmiotowe oświadczenie razem z ofertą)

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawców**  
**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”, prowadzonym przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

**Załącznik Nr 6 do SWZ**  
(oświadczenie należy złożyć  
w odpowiedzi na wezwanie  
Zamawiającego)

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”, niniejszym oświadczam, że:

**nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

**przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....  
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2. ....  
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

**UWAGA!!!**

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie –niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej



**Załącznik Nr 7 do SWZ  
Dotyczy ZADANIA I**

(wykaz składa wykonawca  
w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego  
– nie należy go składać wraz z ofertą)

**Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCYW CELU WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Oświadczam, że dysponuję minimum 1 środkiem transportu dopuszczonym do przewożenia materiałów kat. 3 (odpady pokonsumpcyjne), na który posiadam decyzję Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej dopuszczającej środek transportu do przewożenia materiałów kat. 3.

Lp.	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Funkcja	Podstawa do dysponowania pojazdem*	Nazwa innego podmiotu (wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu)
1	2	3	4	5	6
1	.....	.....	Pojazd dopuszczony do przewożenia materiałów kat. 3 (odpady pokonsumpcyjne), posiadający decyzję Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej dopuszczającej środek transportu do przewożenia materiałów kat. 3	dysponuję/polegam na zasobach innego podmiotu*	

\*) niepotrzebne skreślić

**Jeżeli dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca polega na – zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany wskazać w kolumnie 6 nazwę podmiotu na zasobach którego polega. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

(zobowiązanie składa wraz z ofertą wyłącznie Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P**”,  
przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(*należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców*)

.....  
podmiot

(*należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego*)

.....  
niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy / Wykonawcom własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P**”, w związku z czym oświadcza, iż:

- 1) udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie (*należy wypełnić*):  
.....  
.....
- 2) zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
- 3) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący (*należy wypełnić*):  
.....  
.....
- 4) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący (*należy wypełnić*):  
.....  
.....
- 5) zobowiązujemy się do wykonania robót budowlanych i/lub usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

\* zobowiązanie składa wraz z ofertą wyłącznie Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu

**Załącznik Nr 9a do SWZ**  
Oświadczenie Wykonawcy  
składane w odpowiedzi  
na wezwanie Zamawiającego

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”, prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 4a do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. b) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- f) art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. c) ustawy;
- g) art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- h) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne i zgodne z prawdą.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

**Załącznik Nr 9b do SWZ**  
(Oświadczenie podmiotu  
udostępniającego swoje zasoby składane  
na wezwanie Zamawiającego)

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych kat. 3 ze stołówek żołnierskich, odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku Nr 61/24/P”, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 4b do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. b) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- f) art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. c) ustawy;
- g) art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- h) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne i zgodne z prawdą.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby**