



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

**Usługi sprzątnia pomieszczeń Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie
w okresie 18 miesięcy**

Numer postępowania: ZP 09/2024

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej ustawą.**

I. ZAMAWIAJĄCY

PRZYCHODNIA LEKARSKA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

01-480 Warszawa, ul. Kartezjusza 2

adres strony internetowej - www.plwat.pl

e-mail: kancelaria@plwat.pl

tel. (22) 419 32 81;

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod CPV:
90900000-6 - usługi w zakresie sprzątnia i odkażania;
90910000-9 - usługi sprzątnia,
90911200-8 - usługi sprzątnia budynków,
90911300-9 - usługi czyszczenia okien
2. Przedmiotem zamówienia są Usługi sprzątnia pomieszczeń Przychodni Lekarskiej WAT SPZOW w Warszawie w okresie 18 miesięcy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia obliczona na podstawie dokumentacji technicznej budynku, podana jest w **Zał. Nr 1** i wynosi **5989,94**. W załączniku wyodrębniono metraż różnych rodzajów pomieszczeń według stref czystości, z podziałem na segmenty budynku i kondygnacje.
2. W Przychodni występują dwa obszary: medyczny i administracyjno-gospodarczy, a w ramach tych obszarów występują strefy:
 - a) Strefa II: „ogólnej czystości medycznej”, (największy) to jest: gabinety lekarskie, gabinety diagnostyki nieinwazyjnej, korytarze, klatki schodowe, szatnie, windy, pokoje biurowe, pomieszczenia techniczne o powierzchni 4.423,76 m² + pomieszczenia, sprzątnane okresowo o pow.608,07m², co łącznie wynosi 5031,83 m²,
 - b) Strefa III: to jest: gabinety zabiegowe o pow. 700,23 m²,
 - c) Strefa IV: to jest: toalety i łazienki, pomieszczenia do składowania odpadów o pow. 257,88 m².
4. W Zał. Nr 1 podano także wielkość powierzchni do sprzątnia okresowego w tym: pomieszczeń, okien z framugami, z podziałem na okna PCV, okna z framugami drewnianymi, wykładzin dywanowych i wercali.
5. Mycie okien – 695,96 m², (pranie) wykładzin dywanowych - 52,00 m², czyszczenie wercali - 40 m² przewidywane jest 1 raz w roku lub w razie potrzeby, pomieszczenia strefy II o pow. 608,07 m² (sporadycznie użytkowane), przewidziane są do sprzątnia okresowego (np. 6 x w ciągu roku, w celu utrzymania czystości lub według potrzeby zgłaszanej telefonicznie); pranie mat wycieraczkowych przewidziane jest na ok. 12 razy w ciągu roku.
6. Zestawienie wymaganych czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach sprzątnia wraz z częstotliwością ich wykonywania dla poszczególnych rodzajów powierzchni z podziałem na strefy reżimu czystości zawiera Zał. Nr 2 w tabelach 1-5.
7. W celu utrzymania czystości pomieszczeń obiektu na poziomie wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w sytuacjach tego wymagających, Zamawiający zastrzega możliwość egzekwowania od pracowników Wykonawcy powtórzenia określonych czynności, poza założoną w Zał. Nr 2 w tabelach 1-5 częstotliwością.

8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę kluczowych części zamówienia tj.: usług sprzątanego ciągłego w dni powszednie.
9. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonywanie usług okresowych np. mycie okien, pranie dywanów, wycieraczek, czyszczenie werticali lub usług związanych z profesjonalną konserwacją podłóg.
10. Wewnętrzne zasady utrzymania czystości w budynku Przychodni Lekarskiej WAT SPZOO zawiera **Zał. Nr 3** - Instrukcja sprzątanego dla różnych rodzajów powierzchni.
11. W trakcie realizacji umowy, wielkość rodzaju powierzchni, podlegającej sprzątaniu może ulegać okresowym wahaniom z powodu zmiany przeznaczenia lub wyłączenia niektórych powierzchni z użytkowania.
12. Zamawiający, za każdym razem będzie zawiadamiał Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, pisemnie o okresowych zmianach rodzaju i wielkości powierzchni do sprzątania.
13. Dodatkowo zakres usługi sprzątania wszystkich pomieszczeń obejmuje transport odpadów komunalnych oraz worków z odpadami medycznymi do przeznaczonych do tych celów odpowiednich pojemników, zlokalizowanych na zewnątrz budynku.
14. Opis sposobu rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą opisany jest w Rozdziale XVII SWZ oraz w **Zał. Nr 8** – projekt umowy.
15. Wykonawca zainteresowany udziałem w przetargu ma prawo do zapoznania się z obiektem PL WAT SPZOO w godzinach 8:00 –14:00, w celu uzyskania niezbędnych informacji do przygotowania oferty oraz należytej realizacji zamówienia.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WYKONYWANIA USŁUG SPRZATANIA

1. Usługi sprzątania pomieszczeń Przychodni Lekarskiej WAT SPZOO powinny być wykonywane przez Wykonawcę, który posiada doświadczenie w świadczeniu tego rodzaju usług w systemie ciągłym na terenie zakładu opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca musi mieć siedzibę lub przedstawiciela na terenie Warszawy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca łącznie z ofertą złożył „Koncepcję realizacji usług”, która będzie najpierw jednym z podkryteriów oceny oferty w ramach „jakości usługi” oraz podstawą do określenia zasad współpracy Stron w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił i wyznaczył co najmniej 1 osobę (**nie musi** być osobą zatrudnioną na umowę o pracę), która będzie pełniła funkcję osoby koordynującej i odpowiedzialnej za pracę personelu. Koordynator powinien posiadać odpowiednie doświadczenie w kierowaniu osobami świadczącymi usługi sprzątania oraz posiadać wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny, zakażeń oraz procedur zapobiegających zakażeniom w placówkach służby zdrowia, poświadczoną stosownymi dokumentami (np. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty).
5. Koordynator musi być wyposażony w tel. komórkowy z numerem podanym do wiadomości osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do nadzorowania umowy, aby w przypadkach wystąpienia sytuacji awaryjnych pojawiał się w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym czasie od wezwania telefonicznego. **Zadeklarowana w ofercie częstotliwość udokumentowanych pobyków Koordynatora nadzorującego pracę personelu sprzątającego w Przychodni będzie jednym z podkryteriów oceny oferty w ramach „jakości usługi”.**

6. Zamawiający wymaga, aby Koordynator z częstotliwością pobytów podaną w **Zał. Nr 7.4** do oferty, w godz. 8:00-14:00, dokonywał wpisów do Książki kontroli z informacją – notatką o rodzajach wykonanych czynności w ramach nadzoru i kontroli personelu oraz o przebiegu konsultacji i uzgodnień z Przełożoną Pielęgniarek lub Specjalistą ds. administracyjnych (książka wpisów dostępna w pokoju Nr 402).
7. Do zadań koordynatora na podstawie załączonej do oferty „Koncepcji usługi” **Zał. Nr 7.1** do oferty będzie należało: sporządzanie harmonogramu i planu pracy, zarządzanie procesem usługi sprzątania, rozliczenie czasu pracy pracowników, kontrola wykonanych czynności, ocena zużycia środków, przeprowadzanie szkoleń pracowników, zapewnienie stałego, bieżącego nadzoru nad zakresem i pracami związanymi z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach objętych niniejszym zamówieniem, wdrożenie planu zapewnienia kontroli jakości usług sprzątania w Przychodni Lekarskiej WAT, stosowanie na bieżąco zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy oraz współpraca z Przełożoną Pielęgniarek lub Specjalistą ds. administracyjnych Przychodni Lekarskiej WAT zakresie ustaleń i uwag do jakości wykonywanych czynności.
8. Zamawiający wymaga, aby personel sprzątający przewidziany do świadczenia usługi u Zamawiającego miał doświadczenie wraz z udokumentowanym co najmniej 6-miesięcznym stażem w firmie sprzątającej (w obiektach służby zdrowia). Wykonawca w załączniku do oferty - „Koncepcja realizacji usług” określi ilość pracowników przeznaczonych do wykonywania usługi w trybie ciągłym w dni powszednie na podstawie umowy o pracę z podziałem na wymiar etatów oraz poda liczbę osób przewidzianych do wykonania usług okresowych.,
9. Personel Wykonawcy musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu kompleksowego wykonywania usług sprzątania w placówkach służby zdrowia, obsługi sprzętu, rodzajów dopuszczonych środków czystości i dezynfekcji wraz ich rozcieńczaniem i dozowaniem oraz musi być przeszkolony przez Wykonawcę z niżej wymienionego zakresu:
 - 1) źródła i drogi szerzenia się zakażeń w placówkach medycznych;
 - 2) sposoby zapobiegania zakażeniom;
 - 3) procedury postępowania z materiałem zakaźnym;
 - 4) skuteczność stosowania środków ochrony osobistej;
 - 5) przepisy BHP i P-poż.;
 - 6) gospodarka odpadami i ich segregacja;
 - 7) oraz zapoznany z procedurami sprzątania zalecanych przez Sanepid i obowiązujących na terenie obiektu Przychodni (procedura PM-43); oraz instrukcjami zabezpieczającymi przed zakażeniami zakładowymi, obowiązującymi u Zamawiającego (IZZ/03; IZZ/05; IZZ/11; IZZ/25; IZZ/32; IZZ/39; IZZ/40) a także z procedurą PM-59 związaną z zakażeniami wirusem SARS-CoV2.
10. Wstępne szkolenie związane z zakresem usług sprzątania w Przychodni Lekarskiej WAT powinno zostać przeprowadzone dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi przed rozpoczęciem umowy oraz powinny być przeprowadzane szkolenia okresowe dla osób, które z różnych przyczyn zastępują osoby zatrudnione lub są przyjęte w trakcie trwania umowy.
11. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność, aby osoby zatrudnione do wykonywania usług sprzątania na terenie Przychodni Lekarskiej WAT legitymowały się okresowymi, aktualnymi badaniami lekarskimi wymaganymi do pracy w obiektach służby zdrowia, były zaszczepione przeciw WZW typu B, podlegały bieżącej kontroli medycznej. (Wymóg posiadania aktualnego zaświadczenia sanitarno-

- epidemiologicznego i dowodu szczepienia przeciw WZW typu B. Wymienione dokumenty powinny być przedłożone Zamawiającemu na jego wniosek.)
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom ubiorów ochronnych wraz z identyfikatorami z imieniem i nazwiskiem danej osoby oraz nazwą Firmy oraz innych środków ochrony osobistej, w tym rękawic, okularów ochronnych.
- 13.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Jako przedmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej:
 - aktualny Certyfikat „Gwarant czystości i higieny” lub inny równoważny, potwierdzającego, że usługi świadczone przez Wykonawcę mają określony poziom jakości, gwarantowany wdrożonym systemem kontroli jakości usług;
2. Przedmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
3. W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

VI. LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE W CELU USTALENIA, NA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Brak jest uzasadnienia technicznego i ekonomicznego do dzielenia zamówienia na części.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na okres realizacji niniejszego zamówienia, w terminie najpóźniej do 2 dni, przed datą podpisania umowy, **zatrudnił osoby wykonujące czynności sprzątnia w trybie ciągłym w dni powszednie na podstawie umowy o pracę**, ponieważ wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Zamawiający wymaga zabezpieczenia min. 4 całych etatów, które mogą być w mniejszym wymiarze rozdzielone na większą ilość osób, pod warunkiem zabezpieczenia jakości usługi w dni powszednie w trybie ciągłym.
2. Zatrudnienie osób sprzątających w dni powszednie na podstawie umowy o pracę zabezpiecza interesy Zamawiającego z następujących powodów:
 - a) Osoby zatrudnione na etat będą wykonywały systematycznie usługę sprzątnia;
 - b) Zatrudnienie na etat gwarantuje mniejszą rotację osób, które staraniem Wykonawcy zostały właściwie przeszkolone, co jest szczególnie ważne w zakładach opieki zdrowotnej z gabinetami zabiegowymi, wymagającymi szczególnego zabezpieczenia czystości i higieny na najwyższym poziomie;
 - c) Kontakt z osobami zatrudnionymi na etat, pozwoli personelowi Wykonawcy i Zamawiającego na wypracowanie najlepszej organizacji pracy.
3. Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do 2 dni przed datą podpisania umowy imiennego wykazu pracowników przewidzianych do wykonywania usług sprzątnia z podaniem doświadczenia zawodowego oraz udostępnienia do wglądu Zamawiającemu zawartych umów o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, z taką ilością osób, jaka została zadeklarowana w ofercie wraz z aktualnymi zaświadczeniami sanitarno-epidemiologicznymi i dowodami szczepienia przeciwko WZW typu B.
4. W celu weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie na etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie realizacji zamówienia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z RODO i przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Nieuzyskanie przez Wykonawcę zgody od osób wykonujących usługi w zakresie realizacji zamówienia na przetwarzanie danych osobowych w przyszłości celem wykazania przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku zatrudnienia, uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia.
6. W przypadku ustania zatrudnienia (np. rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/y, lub przez pracodawcę), Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić nową osobę, której doświadczenie będzie zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Rodzaj zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnia w trybie ciągłym w Przychodni Lekarskiej WAT będzie przedmiotem kontroli oraz podstawą do stosowania kar umownych.

8. W przypadku ustania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub w nieprzewidzianych sytuacjach losowych pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na czasowe zastąpienie przez Wykonawcę nieobecnego pracownika, pracownikiem zatrudnionym na umowę cywilno-prawną (umowę zlecenia lub umowę o dzieło). W takim przypadku Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie zgody Zamawiającego na piśmie.
9. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia dotyczącego usług okresowych Podwykonawcy, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami SWZ, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
11. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu, środków czystości i dezynfekcyjnych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonywania pracy.
12. Oferowane przez Wykonawcę technologie, rozwiązania organizacyjne oraz dobór substancji czyszczących i dezynfekujących muszą spełniać wymogi prawne obowiązujące podmioty lecznicze, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2023 poz. 991);
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r., poz. 1657 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r., poz. 215);
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699);
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017 poz. 1975);
 - 6) ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 24);
 - 7) ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 r., poz. 974);
 - 8) ustawy z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), oraz innych aktualnych aktów wykonawczych do wymienionych ustaw.
13. Usługi sprzątnięcia pomieszczeń Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie będą wykonywane przez Wykonawcę zapewniającego:
 - a) sprzęt, w tym wymagany przez Zamawiającego: profesjonalny sprzęt mechaniczny (urządzenie spryskująco-odsysające przeznaczone do mycia okien, urządzenie do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerek oraz werticali; urządzenie do czyszczenia parą o uniwersalnym zastosowaniu; odkurzacz piorący z funkcją odsysania wody np. z wycieraczek przy wejściach do budynku; szorowarka zmywająco-odsysająca, urządzenie do nakładania i usuwania powłok; odkurzacz pracujący na sucho bezpyłowy lub z filtrem HEPA – min. 3 szt.); 6

wycieraczek (mat wycieraczkowych) o wymiarach 2m x 2m ($\pm 10\%$); wózek do sprzątania (serwisowy) posiadający na wyposażeniu co najmniej dwa wiadra i wyciskarkę do mopa – min. 5 szt., odpowiednią ilość mopów, ściereczki w kolorach zgodnych z Instrukcją sprzątania, worki foliowe na odpady komunalne i medyczne, które muszą odpowiadać kolorem i oznakowaniem, zgodnie z obowiązującym systemem oznakowania worków i uzgodnionym z Zamawiającym, a także inne materiały niezbędne do należytego wywiązania się z przedmiotu zamówienia; zastosowany sprzęt i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy o systemie oceny zgodności, rozporządzeń wykonawczych, wydanych na mocy tej ustawy oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

- b) środki myjąco-dezynfekujące,
 - c) środki dezynfekujące,
 - d) środki czystości,
 - e) preparaty zabezpieczające powierzchnie przed zabrudzeniem i mające wpływ na podnoszenie estetyki (mebli, podłóg).
14. Po wyborze oferty, Wykonawca wybranej oferty, najpóźniej na 2 dni przed datą podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty dopuszczające do stosowania w placówkach służby zdrowia, w tym karty charakterystyki dla tych środków dezynfekcyjnych lub środków czystości, w których składzie znajdują się substancje zakwalifikowane jako niebezpieczne.

Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,

Wymaga się, aby środki dezynfekcyjne były odpowiednio dobrane do rodzaju czyszczonej powierzchni i nie uszkadzały dezynfekowanych powierzchni.

15. Kryteria doboru środków myjących oraz środków dezynfekcyjnych.
- 1) Preparaty myjące powinny spełniać następujące warunki:
 - a) łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
 - b) wysoka skuteczność działania (zdolność szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym,
 - c) brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - d) brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
 - e) roztwory myjące nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie pacjentów i personelu.
 - 2) Preparaty do konserwacji powierzchni powinny posiadać:
 - a) dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia,
 - b) właściwości antypoślizgowe,
 - c) dobrą tolerancję na substancje chemiczne zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni,
 - d) do konserwacji podłóg, posadzek należy stosować powłoki ochronne polimerowe, akrylowe o właściwościach antypoślizgowych,

- e) w przypadku drewnianych powierzchni podłogowych należy stosować preparaty antypoślizgowe na bazie wosków.
- 3) Preparaty dezynfekcyjne:
- Żaden z preparatów przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni nie może zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego.
- W przypadku zabrudzenia substancją organiczną powierzchni konieczne jest użycie preparatu o spektrum bakterio-, grzybo-, wiruso-, „prątkobójczym”. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut.
- 4) Środki dezynfekcyjne do:
- dezynfekcji małych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego,
 - dezynfekcji dużych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego, powinny posiadać właściwości myjąco – dezynfekujące.
- 5) Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:
- a) właściwym przystosowanym spektrum działania w zależności od strefy obszaru stosowania i dezynfekowanych przedmiotów,
 - b) wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów,
 - c) skutecznym działaniem na odporne szczepy,
 - d) kompatybilnością w odniesieniu do dezynfekowanych powierzchni i przedmiotów,
 - e) brakiem niekorzystnego wpływu na ludzi (brak właściwości drażniących, uczulających),
 - f) jak najniższym stopniem toksyczności,
 - g) brakiem uciążliwego zapachu i wysokim stopniem biodegradacji.
16. Organizację i przygotowanie właściwego stężenia środków dezynfekcyjnych powierza się Wykonawcy.
17. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia pranie i dezynfekcję mopów oraz odzieży roboczej zgodnie z normami sanitarno-epidemiologicznymi (w pomieszczeniach Przychodni Lekarskiej WAT nie ma takiej możliwości, ale w tym samym budynku w odrębnym skrzydle funkcjonuje pralnia) .
18. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, dopuszcza zmianę rodzajów środków czystości, środków dezynfekcyjnych i preparatów do konserwacji powierzchni, wymienionych przez Wykonawcę w Zał. 7.2, w celu poprawy efektywności i skuteczności ich stosowania. Zmiana jest możliwa dopiero po dostarczeniu dokumentów dopuszczających do stosowania w placówkach służby zdrowia i akceptacji Przełożonej Pielęgniarek Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych procedur dezynfekcyjnych na wniosek Przełożonej Pielęgniarek.
20. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia ręczniki papierowe, środki higieniczne takie jak: papier toaletowy, mydło, które będą przekazywane pracownikom Wykonawcy do uzupełniania w toaletach i łazienkach Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli mikrobiologicznej dokładności wykonania czynności porządkowych przy poprzez pobieranie wymazów czystościowych wg ustalonego harmonogramu. W przypadku stwierdzenia 3 nieprawidłowości w ciągu 1 miesiąca, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami tych badań i naliczy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego, potrącając należność z najbliższej płatności wynagrodzenia umownego za 1 miesiąc.

22. W przypadku dodatknych posiewów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przez Wykonawcę zmiany środków dezynfekcyjnych i częstotliwości dezynfekcji oraz zmiany środków czystości.
23. Zamawiający zastrzega, że godziny pracy zespołu sprzątającego muszą być dostosowane do godzin funkcjonowania gabinetów lekarskich w Przychodni Lekarskiej WAT.
24. Usługi sprzątania pomieszczeń Przychodni będą świadczone zawsze w dni powszednie od poniedziałku do piątku. Jeśli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający dopuszcza wykonywanie sprzątania w soboty i niedziele.
25. Wstępne warunki Zamawiającego (do dalszego uzgodnienia w trakcie realizacji umowy) odnośnie oczekiwanych przedziałów czasowych, w których należy wykonywać sprzątanie w Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie są następujące:
 - a) ciągi komunikacyjne oraz toalety – w godz. 6:00 – 22:00,
 - b) gabinety lekarskie i zabiegowe oraz gabinety stomatologiczne - od momentu zakończenia pracy lekarzy, po każdej zmianie (2 zmiany), po godz. 14:00 i po godz. 20:00;
 - c) pokoje biurowe w godz. 6:00 - 11:00,
26. W celu zapewnienia stałego utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych i toaletach, Wykonawca zabezpieczy w godz. 8:00 – 22:00 jednego dyżurnego pracownika z telefonem. W razie potrzeby, pracownik dyżurny będzie zobowiązany do doprowadzenia do porządku także innych, niż wymienione powyżej pomieszczeń Przychodni (gabinetów, pokoi biurowych, wind).
27. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okresowej kontroli czystości toalet pacjentów, z częstotliwością w dni robocze co najmniej 4 razy w godzinach 6:00-22:00, w równych odstępach czasu, potwierdzanej na wywieszanej kontrolce. Kontrolki będą na bieżąco sprawdzane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz przechowywane w okresie miesiąca rozliczeniowego.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za niewłaściwą realizację usługi sprzątania wobec Zamawiającego oraz organów kontroli.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a zwłaszcza dotyczących danych osobowych pacjentów, historii chorób itp., z którymi pracownik mógł się zapoznać wykonując swoje czynności w czasie pracy.
30. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i uaktualniania polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i powierzonego mienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł .
31. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w innym zakresie niż podany, oferta będzie odrzucona.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY ORAZ O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

X. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej Wykonawcy;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej Wykonawcy;
 - 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje, co najmniej jedną usługę sprzątkowania w obiektach budowlanych, w których świadczone są usługi zdrowotne lub opiekuńcze, należących do klasy 1264 PKOB, trwającą nieprzerwanie przez 12 miesięcy, o wartości minimum 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

UWAGA 1: W przypadku wartości usługi wyrażonej w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

UWAGA 2: W przypadku usługi wykonywanej, której realizacja nie zakończyła się przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykazać tylko okres i wartość takiej usługi, która została zrealizowana do upływu terminu składania ofert i co do której Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające jej należyte wykonanie.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały czas realizacji umowy co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi do wykonywania przedmiotowego zamówienia:
 - 1) Szorowarka zmywająco - odsysająca – min. 1 szt.
 - 2) Urządzenie spryskująco-odsysające przeznaczone do mycia okien – min. 1 szt.;
 - 3) Urządzenie do czyszczenia parą wodną o uniwersalnym przeznaczeniu – min. 1 szt.;

- 4) Odkurzacz piorący z funkcją odsysania wody – min. 1 szt.;
 - 5) Odkurzacz do powierzchni suchych bezpyłowy lub z filtrem HEPA – min. 3 szt.;
 - 6) Wózek na kółkach do bezpiecznego transportu odpadów medycznych – min. 1 szt.
 - 7) Wózek do sprzątania (serwisowy) posiadający na wyposażeniu co najmniej dwa wiadra i wyciskarkę do mopa – min. 5 szt.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia kluczowym personelem, tj.:
- 1) Koordynatorem, który posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w kierowaniu pracownikami świadczącymi usługi sprzątania w obiektach budowlanych, w których świadczone są usługi zdrowotne lub opiekuńcze, należących do klasy 1264 PKOB,
 - 2) osobami, które będą świadczyły usługi sprzątania w wymiarze minimum 4 etaty (Zamawiający dopuszcza zatrudnienie większej liczby osób z zastrzeżeniem, że, ilość osób musi zabezpieczyć ilość czasu przypadającą na pełne 4 etaty) tj. które posiadają co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług sprzątania w obiektach budowlanych, w których świadczone są usługi zdrowotne lub opiekuńcze, należących do klasy 1264 PKOB.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. c tiret 1, Zamawiający uzna, że postawiony warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z nich (Wykonawca lub podmiot trzeci, np. Podwykonawca) udokumentuje w całości wymaganą zdolność techniczną lub zawodową w zakresie doświadczenia; W przypadku, gdy jeden z Wykonawców/Podmiotów potwierdzi zdolność techniczną i zawodową (tj. wymagane doświadczenie), to ten Wykonawca/Podmiot zobowiązany jest do świadczenia usług w trybie ciągłym.
6. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 1) zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązania się do osobistego wykonania zamówienia.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1, ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu,
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania tych Wykonawców.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I INNE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Przykład oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy, żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do SWZ**);
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (**Załącznik nr 7 do SWZ**)

oraz

- 4) dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 8 do SWZ**);
- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik nr 9 do SWZ**).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 9 stosuje się.

11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 8-10 stosuje się odpowiednio.
13. W celu oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 7 pkt 2.
14. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji.
15. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Uwaga! Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” należy rozumieć dokumenty wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie (jeżeli Zamawiający wymaga złożenia tych dokumentów), np.:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości z opłacaniem podatków i opłat,

- zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o braku zaległości z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości,
- etykietę, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.

Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje oświadczeń Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub *dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania* zostały wystawione przez *upoważnione podmioty* jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez *upoważnione podmioty*, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez *upoważnione podmioty*, lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
24. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
25. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Majdan.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania do dnia **01.02.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz ustawy.
2. Wykonawca składa do upływu terminu składania ofert:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodny w treści z **załącznikiem nr 1** do SWZ;
 - 2) oświadczenie (Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania podmiotu nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy. Przykład oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

* Należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych oraz dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie
 - 8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
 - 9) Aktualnego Certyfikatu „Gwarant czystości i higieny”.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
 5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
 6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela.
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przyjmując, że w formularzu oferty prawidłowo podano wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy netto za 1 m² określonej powierzchni, w kolumnie 5.
5. Usługi sprzątnięcia będą przez Zamawiającego rozliczane odrębnie:
 - a) **dla czynności wykonywanych w trybie ciągłym** przez osoby zatrudnione na umowę o pracę (min. ilość wymaganych całych etatów na umowę o pracę – 4), **jako wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe;**

- b) **dla czynności wykonywanych okresowo, z rozliczeniem na podstawie podanej ceny jednostkowej za 1 m² określonej powierzchni, każdorazowo po wykonaniu usługi i dostarczeniu faktury.**

Wycena brutto usług sprzątnia zarówno dla miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego jak i wynagrodzenia wypłacanego po wykonaniu usługi uwzględnia wszystkie koszty.

Do kosztów zatrudnienia pracowników należą np. wynagrodzenie Koordynatora, pracowników zatrudnionych na etaty i ich części oraz pracowników zatrudnianych okresowo w tym koszty odprowadzanych składek i ubezpieczeń;).

Do pozostałych kosztów zalicza się m.in.:

- koszty zużycia potrzebnej chemii gospodarczej, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, preparatów podnoszących estetykę powierzchni podłóg;
- koszty wyposażenia stanowisk pracy w sprzęt zależny od przyjętej technologii (profesjonalny sprzęt mechaniczny, zestawy wiaderkowe, wózki serwisowe, mopy, ścierki itp.)
- koszty dodatkowe związane z pracownikiem: wyposażenie w odzież ochronną, wyposażenie w środki ochrony BHP, koszty szkoleń pracowników, koszty wykonania badań lekarskich,
- koszty prania mopów i ścierek przeznaczonych do wykonania usługi oraz odzieży roboczej;
- koszt worków na odpady.

Łączną cenę oferty stanowi wartość brutto, podana w PLN (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) za wykonanie usług sprzątnia pomieszczeń Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie, w okresie 18 miesięcy.

Łączna cena oferty składa się z:

- 1) Wartości brutto wynagrodzenia za wykonywanie usług w trybie ciągłym, obliczonym na podstawie miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto/brutto przemnożonego przez 18 miesięcy; plus
- 2) Wartości brutto dla czynności wykonywanych okresowo, z rozliczeniem według poniższej tabeli na podstawie podanej ceny jednostkowej netto/brutto za 1 m² określonej powierzchni z przemnożeniem przez wielkość w m² tej powierzchni i przewidywaną częstotliwość wykonania tych usług w okresie 18 miesięcy.

l. p.	Rodzaj powierzchni do sprzątnia okresowego	Powierzchnia [m ²] łącznie	Przewidywana częstotliwość usług w okresie 18 miesięcy	Cena jedn. za 1 m ² określonej pow. w zł		Cena określonej pow. za 18 miesięcy w zł	
				netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pomieszczenia wykorzystywane sporadycznie	(strefa II) 331,95	18				

2	Okna z PCV framugami myte 2 stronnie z myciem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych	677,20	2					
3	Wykładzina dywanowa	52	2					
4	Vertikale	40	2					
5	Profesjonalne pranie mat wycieraczkowych (poza systematycznym czyszczeniem)	18 (±10%)	18					
6	Co stanowi łącznie za usługi sprzątania okresowego:							

Podane ceny będą podstawą comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym według faktycznie wykonanych usług.

6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu Wykonawca w ust. 9 Formularza oferty ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku (netto);
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informacje, o których mowa w ustępie poprzednim należy podać tylko wtedy, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. Brak wypełnienia informacji, o których mowa w pkt 2)-4) w ustępie poprzednim oznacza, że obowiązek podatkowy istnieje po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawcy, którego wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający, na potrzeby porównania ofert, do wartości netto doda kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Złożenie oferty

1. Oferty można składać do dnia **03.01.2025 r., do godziny 12:00.**
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.01.2025 r., o godzinie 12:30.**
2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki” prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena (C) – 60%

Jakość usług – 40%

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Punkty w kryterium „**Cena**” zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

4. Punkty w kryterium „**Jakość usług**” będą przyznawane zgodnie z poniższymi zapisami:

Założono, że 1%= 1 punkt.

Kryterium jakości usług podzielono na 4 podkryteria, w tym:

1) **Koncepcja realizacji usług - o wadze 10%**, którą sporządzi Wykonawca według wymaganych odpowiedzi i opisów, maksymalnie na 2 stronach A4 według następujących zagadnień, wymienionych w Zał. Nr 8:

- Ilość przewidzianych osób do wykonywania ciągłych usług sprzątania z podziałem na wymiar etatów, wraz z dodatkowymi osobami do wykonywania usług ciągłych 0-2 pkt,
- Ilość osób dodatkowo przewidzianych przez Wykonawcę do oddelegowania do wykonywania czynności okresowych 0-2 pkt,
- Sposób i termin zabezpieczenia w określonym czasie zastępstwa pracownika, który z przyczyn losowych, choroby lub urlopu nie będzie wykonywał czynności sprzątania 0-1 pkt,
- Organizacja pracy w tym przeszkolenie pracowników, przydział określonych powierzchni,
- Procedury dostosowane do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni,
- Sposób przeprowadzania kontroli jakości świadczonych usług 0-1 pkt,
- Określenie realnego terminu pojawienia się Koordynatora w siedzibie PL WAT w sytuacjach awaryjnych sygnalizowanych telefonicznie przez upoważnionego pracownika Przychodni 0-2 pkt lecz nie krócej niż 12h od chwili powiadomienia. Jeżeli termin przybycia Koordynatora do budynku Przychodni będzie dłuższy niż 12h od chwili powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną, oferta zostanie odrzucona,
- Określenie dodatkowej liczby wybranych urzędzeń specjalistycznych przewidzianej do świadczenia usług sprzątania w budynku Przychodni WAT powyżej liczby minimalnej określonej przez Zamawiającego 0-2 pkt

Plus wymagane jest załączenie:

- Wykazu w postaci załącznika **9** przewidywanych środków czystości, środków do dezynfekcji i innych środków podnoszących estetykę powierzchni,

dopuszczonych do zastosowania w obiektach służby zdrowia (dokumenty dopuszczające z kartami charakterystyki dla substancji szkodliwych będą wymagane przed podpisaniem umowy),

- Wykazu sprzętu do realizacji zamówienia w postaci załącznika **10**,

Ocena w zakresie od 1 do 10 pkt będzie przeprowadzona na zasadzie zapoznania się członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza) z opisami koncepcji, zawartymi we wszystkich ofertach, porównanie i dokonanie oceny na tej podstawie. Ocena przedstawionej koncepcji będzie przedmiotem indywidualnej oceny każdego członka Komisji (z wyłączeniem Sekretarza) i będzie policzona jako średnia przyznanych punktów.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

2) Ilość kontrolnych pobytów Koordynatora w tygodniu - o wadze 10%,

Punktacja:

za 5 lub więcej pobytów Koordynatora w tygodniu	- 10 punktów,
za 4 pobytów Koordynatora w tygodniu	- 8 punktów,
za 3 pobyty Koordynatora w tygodniu	- 6 punktów,
za 2 pobyty Koordynatora w tygodniu	- 4 punkty,
za 1 pobyt Koordynatora w tygodniu	- 2 punkty,
za 1 pobyt Koordynatora na dwa tygodnie	- 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie zabezpieczy min. jednorazowego pobytu Koordynatora w ciągu 2 tygodni, oferta zostanie odrzucona.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

3) Czas reakcji osoby sprzątającej rozumiane jako podjęcie czynności sprzątania na zgłoszone zdarzenie - o wadze 10%,

Punktacja:

do 5 min.	- 10 punktów,
do 10 min.	- 8 punktów,
do 15 min.	- 6 punktów,
do 20 min.	- 4 punkty,
do 25 min.	- 2 punkty,
do 30 min.	- 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje podjęcie czynności sprzątania powyżej 30 min. - oferta zostanie odrzucona.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

4) Posiadanie przez Firmę ważnego (aktualnego) Certyfikatu „Gwarant czystości i higieny” lub innego równoważnego, potwierdzającego, że usługi świadczone przez Wykonawcę mają określony poziom jakości, gwarantowany wdrożonym systemem kontroli jakości usług - o wadze 10%; Punktacja:

za certyfikat lub certyfikaty	-10 punktów,
za brak certyfikatów	0 punktów.

Nie złożenie certyfikatu przez Wykonawcę, nie podlega uzupełnieniu czy poprawieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów pozacenowych (uzyska najwyższą łączną liczbę punktów).
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 1, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed terminem podpisania umowy do:
 - a. dostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów wyznaczonego Koordynatora, poświadczających staż pracy przy nadzorze nad personelem świadczącym usługi sprzątania w zakładach opieki zdrowotnej oraz dokumentów poświadczających rodzaje przebytych szkoleń.
 - 5) złożenia według Zał. Nr 10 imiennego wykazu z podaniem doświadczenia zawodowego pracowników przewidzianych do wykonywania usług sprzątania w trybie ciągłym i ewentualnie okresowo (zgodnie ze złożoną deklaracją w „Koncepcji realizacji usług”); udostępnienia Zamawiającemu zawartych umów o pracę z taką ilością osób, która została podana w wykazie oraz dostarczenia aktualnych zaświadczeń sanitarno-epidemiologicznych i dowodów szczepienia przeciw WZW typu B.
 - 6) dołączenia do wymienionej w Zał. 7.2 listy przewidywanych środków czystości, środków do dezynfekcji i innych środków podnoszących estetykę powierzchni dokumentów dopuszczających do stosowania w służbie zdrowia (np. wpisów do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych/ zgłoszeń do rejestru medycznego/ pozwoleń Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym, zgłoszenie kosmetyku do europejskiej bazy internetowej Cosmetic Products Notification Portal (CPNP), instrukcje postępowania, ulotki itp. oraz karty charakterystyki dla substancji szkodliwych.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w IPU, stanowiących **załącznik nr 4** do SWZ.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia / złożyły ofertę, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, Przychodnia Lekarska Wojskowej Akademii Technicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Kartezjusza 2. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kancelaria@plwat.pl lub pisemnie na adres jw.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) (dalej PZP), w celach związanych z realizacją obowiązków administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 PZP.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Przychodni Lekarskiej Wojskowej Akademii Technicznej w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Przychodni Lekarskiej Wojskowej Akademii Technicznej i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.
3. Przykład oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy.
4. Istotne Postanowienia Umowy z załącznikami.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Instrukcja sprzątnia w PL WAT SPZOZ.
7. Wykaz usług.
8. Wykaz osób.
9. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych.
10. Wykaz przewidywanych do wykonania usługi środków czystości, środków myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących oraz środków do podnoszenia estetyki podłóg. (Po wyborze oferty muszą być dołączone dokumenty dopuszczające do stosowania w placówkach służby zdrowia oraz karty charakterystyki tych środków, których dotyczą.
11. Oświadczenie „Koncepcja realizacji usług” (wzór do wypełnienia).

12. Oświadczenie z informacjami o doświadczeniu zawodowym osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Koordynatora, zadeklarowanie ilości pobytów Koordynatora w PL WAT oraz czasu reakcji osoby sprzątającej na zgłoszone zdarzenie.