

Do Umowy Nr ..... z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W zakresie umowy na zadanie: .....

1. Sporządzony dnia ..... r. w Jastrzębiu-Zdroju w sprawie odbioru zadania zakresu: ..... za okres od ..... r. do ..... r. do faktur VAT Nr .....

2. Strony uczestniczące w odbiorze:

1) **Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55**

.....  
– Dział Administrowania Nieruchomościami i Analiz Mediów

2) **Wykonawca:**

.....  
.....

3. Strony stwierdzają, że zadanie zostało wykonane zgodnie/niezgodnie\* z zawartymi umowami

4. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić