

Projektowane Postanowienia Umowne (wzór umowy)

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

REGON: 000001815,

NIP: 6750002118,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez :

..... –

przy kontrasygnacie

..... –

a

.....wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ; NIP: ,

zwana dalej **Wykonawcą**,

reprezentowana przez :

.....

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** . Nr zamówienia: DZP-291-2175/2023

§ 1 Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie. Zadanie nr.....zgodnie z wykazem stanowiącym integralną część umowy jako **Załącznik - oferta Wykonawcy**, spełniających wszystkie wymagania określone w SWZ oraz **Załączniku nr od 1.1 do 1.24 do SWZ**

(parametry techniczne wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych).

2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dnia ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończenia jego realizacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, jest zobowiązany do konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego.

§ 2 Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości: złotych netto (słownie:), powiększone o należny podatek w stawce% VAT, co daje kwotę: złotych brutto (słownie:).
Zadanie nr
2. Ceny jednostkowe określa załącznik nr od nr 1.1 do nr. 1.24 do umowy.
3. Wynagrodzenie należne wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty przedmiotu zamówienia, koszty transportu, koszty wydania i odebrania, w tym koszty opakowania, załadunku, wyładunku, wniesienia, ustawienia, koszty ubezpieczenia, koszt prac montażowych oraz uruchomienia, koszt wydania dokumentacji niezbędnej do normalnego (zgodnego z przeznaczeniem), koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki w tym podatek VAT, opłaty celne, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21
31-120 Kraków
5. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy doręczyć na adres:
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21
31-120 Kraków
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawiciela/i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego

poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym zgodnie z niniejszą umową protokołem odbioru.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie, za wyjątkiem postanowień określonych w § 6 umowy, bez możliwości ich waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 10-21.
10. Zmiana stawki podatku VAT, o którym mowa w ust. 9 nie może spowodować zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 1.
11. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od szóstego pełnego miesiąca kalendarzowego od terminu zawarcia umowy.
12. Strony umowy uprawnione są do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli poziom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 10 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w ofercie.
13. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).
14. Przez zmianę cen materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem cen przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenia kwot, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości cen materiałów związanych z realizacją zamówienia, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
15. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14.
17. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia Umowy. Na dzień zawarcia Umowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wynosi
18. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
19. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 20.
20. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresach rozliczeniowych następujących po zatwierdzeniu przez Strony wniosku waloryzacyjnego, zgodnie z ust. 14 i podpisaniu stosowanego aneksu do umowy.

21. W przypadku likwidacji Wskaźnika GUS, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik GUS lub podmiot.
22. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 675-000-21-18.
23. Przedmiot umowy finansowany jest ze środków własnych uczelni.

§ 3 Procedura realizacji

1. Miejscem dostawy i montażu wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie:
 - a) Zadanie nr 1 – Katedra Użytkowania Lasu, Inżynierii i Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - b) Zadanie nr 2 – Katedra Biotechnologii i Ogólnej Technologii Żywności, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków,
 - c) Zadanie nr 3 – Katedra Żywienia, Biotechnologii Zwierząt i Rybactwa, al. Mickiewicza 24/24, 30-059 Kraków,
 - d) Zadanie nr 4 – Katedra Ekologii i Hodowli Lasu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - e) Zadanie nr 5 – Katedra Mikrobiologii i Biomonitoringu, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków,
 - f) Zadanie nr 6 – Dom Studencki Młodość, ul. Urzędnicza 68, 30-074 Kraków,
 - g) Zadanie nr 7 – Dziekanat Wydziału Technologii Żywności, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków,
 - h) Zadanie nr 8 – Katedra Bioróżnorodności Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - i) Zadanie nr 9 – Katedra Geodezji Rolnej, Katastru i Fotogrametrii, ul. Balicka 253A, 30-198 Kraków,
 - j) Zadanie nr 10 – Katedra Bioróżnorodności Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - k) Zadanie nr 11 – Katedra Analizy i Oceny Jakości Żywności, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków,
 - l) Zadanie nr 12 – Katedra Biotechnologii i Ogólnej Technologii Żywności, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków,
 - m) Zadanie nr 13 – Katedra Inżynierii i Aparatury Przemysłu Spożywczego, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków,
 - n) Zadanie nr 14 – Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - o) Zadanie nr 15 – Katedra Ekologii i Hodowli Lasu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - p) Zadanie nr 16 – Katedra Przetwórstwa Produktów Zwierzęcych, ul. Balicka 122, 31-149 Kraków,
 - q) Zadanie nr 17 – Katedra Inżynierii Ekologicznej i Hydrologii Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,



- r) Zadanie nr 18 – Katedra Inżynierii Ekologicznej i Hydrologii Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - s) Zadanie nr 19 – Katedra Inżynierii Ekologicznej i Hydrologii Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - t) Zadanie nr 20 – Katedra Inżynierii Ekologicznej i Hydrologii Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - u) Zadanie nr 21 – Katedra Geodezji Rolnej, Katastru i Fotogrametrii, ul. Balicka 253A, 30-198 Kraków,
 - v) Zadanie nr 22 – Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - w) Zadanie nr 23 – Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,
 - x) Zadanie nr 24 – Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Wydziału Leśnego, al. 29 Listopada 46 31-425 Kraków.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu wyposażenia meblowego nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem dostawy (na adres e-mail upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego), przy czym termin dostawy może przypadać wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
- a. dostarczenia wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych w terminie zgodnym z § 4,
 - b. rozładunku, wniesienia dostarczonego wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - c. montażu oraz ustawienia wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ich stabilizacji na podłożu,
 - d. przekazania wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych na podstawie protokołu odbiorczego,
 - e. uprzątnięcia pomieszczeń oraz innych miejsc związanych z miejscem montażu wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych
 - f. wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonym wyposażeniu meblowym oraz metalowych regałów magazynowych
 - g. wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, aż do chwili podpisania protokołu odbiorczego przez obie strony umowy.
 - h. zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie meblowe oraz metalowe regały magazynowe będą dostarczone transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

5. Po zawarciu umowy a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, konieczna jest wizja lokalna miejsca dostawy i montażu wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych oraz konsultacja Wykonawcy z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:
 - a) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki obicia tapicerskiego krzeseł na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę. Kolorystyka obicia winna być zgodna parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 pn. Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki mebli oraz metalowych regałów magazynowych na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę. Kolorystyka mebli winna być zgodna parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 pn. Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) doprecyzowania, w miejscu, gdzie będzie montowane wyposażenie meblowe oraz metalowe regały magazynowe, dokładnych wymiarów mebli i regałów będących przedmiotem zamówienia, (należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli oraz regałów, maksymalnie do +/- 5cm. Nie dotyczy krzeseł, dla których dane dotyczące wymiarów zostały określone w Załączniku nr 1 pn. Opis przedmiotu zamówienia.

6. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt i ryzyko:
 - a. organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - b. gospodarowanie terenem prac montażowych mebli od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie;
 - c. wykonania oznaczenia i zabezpieczenia miejsca montażu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż.,
 - d. prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie robót i w otoczeniu. W szczególności w zakresie BHP należy rozumieć:
 - a) zabezpieczenie przed wibracjami,
 - b) zabezpieczenie przed brudem, kurzem i pyłem,
 - c) wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed pożarem, zadymieniem,
 - d) wygrodzenie stref bezpieczeństwa wokół frontu robót,
 - e. organizację pracowników i niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad pracami montażowymi wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych,



- f. dostawę wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz właściwe warunki składowania materiałów i ich ochronę,
 - g. zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich,
 - h. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci (kartony, folie zabezpieczające i inne),
7. Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących zapobieżeniu powstania szkód:
- a. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami swoich pracowników lub podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami,
 - b. Wykonawca odpowiada za zniszczenia będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników lub podwykonawców, także w zakresie budynku, zagospodarowania terenu, drogi dojazdowej, Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku spowodowania zniszczeń na ww. terenie,
 - c. Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców o powyższych wytycznych, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. wprowadzenia Wykonawcy na teren budynku w celu wykonania prac związanych z montażem, ustawieniem i podłączeniem wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych,
 - b. zapewnienia dostępu do wszystkich pomieszczeń, do których dostęp będzie konieczny w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c. zapewnienia dostępu do korzystania z mediów np.: wody i energii elektrycznej,
 - d. z czynności wprowadzenia Wykonawcy na teren budynku i udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeń zostanie sporządzony protokół przekazania terenu prac montażowych mebli oraz metalowych regałów magazynowych.
9. Wykonawca pisemnie (mailem) powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac montażowych wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych.
10. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia ustala się dzień sporządzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisania przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń, **Protokołu zdawczo-odbiorczego**. Podczas odbioru Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonego wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, ich prawidłowego działania oraz zgodności z minimalnymi wymogami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy.
11. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, że nie spełniają one wymagań określonych w SWZ, ofercie

Wykonawcy, nie są kompletne lub nie są gotowe do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z nich lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w zakresie ich poprawnego działania, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, usunięcia braków, wad lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń i po tym terminie powrócić do wykonywania czynności odbioru.

12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków, wad w przedmiocie zamówienia lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Usunięcie braków, wad w przedmiocie zamówienia lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w tym terminie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji umowy. Nieusunięcie braków, wad w przedmiocie zamówienia lub nieprzeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w części.
13. Ujawnione wady, braki wykryte przy odbiorze lub konieczność przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w zakresie poprawnego działania przedmiotu zamówienia wstrzymują podpisanie protokołu odbioru, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
14. Wraz podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi wyposażenia meblowego, oraz inne niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 4 Termin realizacji

1. Termin realizacji dostawy wraz z montażem wyposażenia meblowego wynosi:

- a) Dla Zadania nr 1 - do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) Dla Zadania nr 2 – do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- c) Dla Zadania nr 3 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- d) Dla Zadania nr 4 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- e) Dla Zadania nr 5 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- f) Dla Zadania nr 6 - do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- g) Dla Zadania nr 7 - do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- h) Dla Zadania nr 8 - do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- i) Dla Zadania nr 9 - do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- j) Dla Zadania nr 10 - do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- k) Dla Zadania nr 11 - do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- l) Dla Zadania nr 12 – do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- m) Dla Zadania nr 13 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- n) Dla Zadania nr 14 – do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

- o) Dla Zadania nr 15 – do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- p) Dla Zadania nr 16 - do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- q) Dla Zadania nr 17 - do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- r) Dla Zadania nr 18 - do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- s) Dla Zadania nr 19 - do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- t) Dla Zadania nr 20 - do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- u) Dla Zadania nr 21 - do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- v) Dla Zadania nr 22 – do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- w) Dla Zadania nr 23 – do 20 dni roboczych od zawarcia umowy,
- x) Dla Zadania nr 24 – do 20 dni roboczych od zawarcia umowy.

§ 5 Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zamawiającemu wyposażenie meblowe oraz metalowych regałów magazynowych jest w pełni zgodne z opisem zawartym w SWZ i ofercie Wykonawcy, są dobrej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, nie posiadają wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
2. Wykonawca, w zakresie **Zadań częściowych od nr 1 do nr 24**, udziela Zamawiającemu gwarancji(**minimalnie 24 miesiące a maksymalnie 36 miesięcy**) na dostarczone wyposażenie meblowe oraz metalowych regałów magazynowych, montaż oraz sprawne działanie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne konsultacje i pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych oraz usługę serwisową.
4. Gwarancji podlegają wszelkie wady fizyczne, niesprawności, w tym konstrukcyjne, ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania, a niepowstałe z winy Zamawiającego.
5. Zgłaszania awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
6. Czas reakcji serwisu na zgłoszone telefonicznie lub pocztą elektroniczną awarie, usterek, wady lub inne nieprawidłowości, wynosi maksymalnie **do 48 godzin** od chwili dokonania mailowego lub telefonicznego zgłoszenia.
7. Gwarantowany czas naprawy, tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości wynosi maksymalnie **do 10 dni roboczych** licząc od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania odpowiednio terminu naprawy, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.



9. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
10. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu dostawy wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych.
11. W przypadku, gdy naprawa w miejscu dostawy wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy, w tym dostarczenie wyposażenia meblowego wolnego od wad do miejsca jego użytkowania, obciążają Wykonawcę.
12. W przypadku, jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią, to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
13. W karcie gwarancyjnej Wykonawca wskaże adres serwisu gwarancyjnego, w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterkach i wadach, awariach lub innych nieprawidłowościach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
14. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji wyposażenia meblowego.
15. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym w pkt. 8, w kolejnym dniu - na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy wyposażenie meblowe zastępcze wolną od wad i równoważną funkcjonalnie.
16. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych na nową będzie każdorazowo odnotowywany w karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
17. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia wyposażenia meblowego oraz uszkodzeń powstałych wskutek nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych przez pracowników Zamawiającego, nieprawidłowej obsługi, nadmiernego przeciążenia lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.
18. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
19. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionej lub wymienionego wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.

20. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi **trzykrotna naprawa** tego samego wyposażenia meblowego, bądź jedna istotna jej naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości tego produktu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych**, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej naprawy, dokona jej wymiany na nową, wolną od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak wymieniany produkt z zakupionego wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych. Wówczas termin gwarancji zaczyna biec od daty jego wymiany.

§ 6 Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – 2% ceny brutto wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, od dostawy których Zamawiający odstępuje;
 - 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 2% wartości brutto wyposażenia meblowego, których dostawa była nienależycie zrealizowana;
 - 3) za zwłokę w terminie dostawy lub realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,2% ceny brutto niedostarczonego wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 2% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1



§ 7 Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - 1) zmiany adresu jednostki organizacyjnej pod który wyposażenia meblowe oraz metalowych regałów magazynowych, mają być dostarczane pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową [w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczony stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji] o okres udokumentowanego opóźnienia w związku z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 3) gdy wyposażenie meblowe oraz metalowe regały magazynowe, określone w ofercie nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że wyposażenie meblowe oraz metalowe regały magazynowe, zamienne będą charakteryzować się takimi samymi właściwościami bądź lepszymi w stosunku do wymaganych oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 4) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru mebli, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór mebli w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) - przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych;
 - b) siły wyższej.
2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie.
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1.
4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

5. Do przestanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

§ 8 Odpowiedzialni za wykonanie umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za realizację umowy są:
 - 1) ;
 - 2) ;
 - 3) .
2. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Wykonawcy za realizację umowy są:
 - 1) ;
 - 2)
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 9 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części przysługiwać będzie w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadkach opisanych w art. 456 ustawy Pzp, a także gdy Wykonawca:
 - 1) przekroczy o 1 miesiąc termin przewidziany na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczy 2-krotnie wadliwe Urządzenie;
 - 3) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji Umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa;
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



3. Odstąpienie od Umowy następować będzie w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które powinno być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej wraz ze wskazaniem przesłanki uzasadniającej odstąpienie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy określonych w umowie kar umownych oraz utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, od której Zamawiający nie odstępuje.

§ 10 Siła wyższa

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i, których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
3. Każda ze Stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikającego zaistnieniem siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
6. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 11 Adresy doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21
31-120 Kraków



- b)
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy a pozostałe dwa dla Zamawiającego. (dopuszcza się podpisanie umowy elektronicznie podpisem kwalifikowanym)

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: