

**UMOWA Nr ...../LUIE/2024**

zawarta w dniu .....2024 r. w Olsztynie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,****10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 739 382 77 91, REGON 280 603 684, zwanym dalej „Zamawiającym”****reprezentowanym przez:****KOMENDANTA – .....**zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), znak sprawy: .....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa: .....

.....  
zwanym w dalszej części umowy „sprzętem” w ilości ..... kpl.

2. Zakres usługi obejmuje przegląd i serwisowanie sprzętu zakończoną wydaniem dokumentu potwierdzającego możliwość użytkowania sprzętu do kolejnego obowiązkowego serwisowania wynikającego z dokumentacji o której mowa w ust.3.

3. Usługi będą wykonywane na podstawie obowiązującej dokumentacji technicznej i wymagań technicznych (WT) na dany sprzęt, będących w posiadaniu Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie obowiązującą technologią Wykonawcy i instrukcją eksploatacji i użytkowania sprzętu oraz zapewnia, iż sprzęt po wykonanych czynnościach będzie sprawny i będzie spełniać wymogi pełnego bezpieczeństwa użytkowników.

2. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Użytkownika tj. Jednostkę Wojskową 2039 w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Ornecka 1, telefon: 261-317-321, faks: 261-317-333 o dacie odbioru sprzętu na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania w dokumentacji sprzętu faktu wykonania usługi z podaniem daty wykonania i potwierdzenia podpisem z imienną pieczęcią.

### § 3

1. Zamawiający/Użytkownik zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia sprzętu do Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty jej podpisania. Stan sprzętu przygotowywanego do realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy winien być kompletny i zapewnić Wykonawcy realizowanie usług w całości w terminie określonym w § 5 umowy.
2. Przekazanie sprzętu Wykonawcy nastąpi na podstawie przygotowanego przez Użytkownika protokołu przyjęcia – przekazania (druk Gm-20), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Protokół winien być podpisany czytelnym podpisem przedstawicieli Zamawiającego Wykonawcy oraz Użytkownika w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Użytkownika.
3. Odbiór sprzętu przez Użytkownika od Wykonawcy nastąpi w ustalonym przez strony terminie.
4. Zwrot sprzętu do użytkownika nastąpi na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę protokołu przyjęcia – przekazania (druk Gm-20), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Protokół winien być podpisany czytelnym podpisem przedstawicieli Zamawiającego Wykonawcy oraz Użytkownika w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Użytkownika.
5. Osoby przekazujące i przyjmujące sprzęt w imieniu Użytkownika zobowiązane są posiadać upoważnienie zatwierdzone przez Szefa Logistyki 22. WOG. Odbiór sprzętu po wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy nastąpi przez Użytkownika sprzętu.

### § 4

1. **Całkowita wartość umowy** nie może przekroczyć kwoty:  
**brutto** ..... zł (słownie: ...../100)  
**netto** ..... zł (słownie: ...../100)
2. Cena uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT dla Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie umowy potwierdzone protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez Zamawiającego.
5. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
  - 1) W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego;
  - 2) W formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna);
  - 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę dostarczenia faktury.
6. Fakturę należy wystawić na adres: 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP: 7393827791.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

#### **§ 5**

Wykonawca zrealizuje w całości przedmiot umowy w terminie **do ..... 2024 r.**

#### **§ 6**

1. W przypadku wymiany elementu (części, podzespołów) urządzeń o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonanie usługi w sposób prawidłowy w zakresie określonym w oświadczeniu gwarancyjnym wręczonym w dniu odbioru wykonania przedmiotu umowy zgodnym z treścią umowy. W przypadku niewydania oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> K.C., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, potwierdzonego podpisanym zgodnie z § 3 ust. 4 protokołem przyjęcia – przekazania.
3. Zgłoszenia reklamacji dokonuje Zamawiający/Użytkownik na e-mail: ..... w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
4. Wykonawca na własny koszt odbiera od Użytkownika sprzęt do naprawy oraz dokonuje jego zwrotu po naprawie do Użytkownika.
5. W ramach reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) rozpatrzenia protokołu reklamacyjnego w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania;

- 2) poprawienia wykonanej usługi w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego poprzez usunięcie wad w siedzibie Wykonawcy i poniesienia kosztów związanych z ich usunięciem na własny koszt;
  - 3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub ponowne wykonanie usługi oraz udzielenia nowej gwarancji w przypadku wymiany części na nowe;
  - 4) dokonania stosownych adnotacji w metryce sprzętu dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji.
6. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przyczynach odmowy.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### **§ 7**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak lub nierzetelne rozliczenia Wykonawcy z jego podwykonawcami lub kooperantami w przedmiocie umowy.
2. Zamawiający nie zezwala Wykonawcy na przekazanie jakichkolwiek uprawnień ani zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 8**

W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
- e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
- f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

#### **§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie dochodził swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 – w wysokości 30% wartości brutto części nie zrealizowanej w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktura).

## **§ 10**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a) wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - b) niewykonywania przedmiotu umowy;
  - c) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni ponad ustalony termin realizacji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną o której mowa w § 9 w przypadku:
  - a) utraty przez wykonawcę przewidzianych przepisami prawa stosownych uprawnień lub licencji do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
  - c) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe, lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
  - d) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy w trybie natychmiastowym winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 11

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli powodujących powstanie zobowiązań i zmian niniejszej umowy)

- po stronie Zamawiającego: .....

- po stronie Wykonawcy: .....

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 /dwóch/ jednobrzmiących egzemplarzach.

Załącznikami do umowy:

Zał. nr 1 - protokół przyjęcia – przekazania

Zał. nr 2 - upoważnienie

Zał. Nr 3 - informacja o przetwarzaniu danych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

....., dnia .....

Egz. nr .....

22 Wojskowy Oddział  
Gospodarczy  
w Olsztynie  
ul. Saperska 1  
10-073 OLSZTYN  
NIP: 739-38-27-791  
REGON: 280603684  
Fax. 261 322 986  
e-mail:  
[l.kazmierczak@ron.mil.pl](mailto:l.kazmierczak@ron.mil.pl)

„WYKONAWCA”

**PROTOKÓŁ**

**przyjęcia / przekazania\* sprzętu do/ z naprawy nr ..... /LUIE**

**z dnia .....2023 roku**

w sprawie .....

*(określenie przedmiotu)*

1. Podstawa przyjęcia – przekazania: Umowa nr ..... z dn. ....2023 r.

2. Nazwa sprzętu: .....

3. Numer: .....

4. Uwagi przekazującego sprzęt do serwisu/ odbierającego z serwisu\*:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Uwagi przyjmującego sprzęt do serwisu / odbierającego z serwisu\*:

.....  
.....

Z sprzętem przekazano:

.....  
.....  
.....

**PRZEDSTAWICIELE:**

**WYKONAWCY**

**UŻYTKOWNIKA**

.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis)

.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Szef Służby Uzbrojenia i Elektroniki 22 WOG

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Użytkownik/odbiorca



1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.22wog@ron.mil.pl](mailto:iod.22wog@ron.mil.pl)

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

---

*Podpis Wykonawcy*