

L. ok. 16/2022

Gdańsk, dnia 04.01.2022 r.

**WYJAŚNIENIA TREŚCI  
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**”  
Numer ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2021/S 237-625685

**PYTANIE 39**

Jakie są wymagane godziny pracy i świadczenia usługi? Obecne Karty utrzymania czystości dotyczą przedziału godzin 5.00-23.00 – czy można przez to rozumieć, że w takich godzinach ma być prowadzona kontrola czystości toalet i świadczenie usługi utrzymania czystości?

**ODPOWIEDŹ:**

W przypadku Terminala pasażerskiego oraz terenów zewnętrznych, w szczególności jeżeli chodzi o odśnieżanie – całodobowo. Zamawiający przypomina, że zgodnie z OPZ Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Zamówienia, uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji. Zamawiający odsyła także do §2 ust.7

**PYTANIE 40**

Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli TAK, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

**ODPOWIEDŹ:**

Nie. Wykonawca nie przejmuje żadnej usługi ani zakładu pracy. Wykonawca wybrany w przetargu zawrze umowę na kompleksowe utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

**ODPOWIEDŹ:**

j.w.

- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

**ODPOWIEDŹ:**

j.w.

- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- p) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia

tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- q) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2020/2021 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

- z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

ODPOWIEDŹ:

j.w.

#### PYTANIE 41

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami PZP wymaga zatrudnienia pracowników na umowy o pracę do wykonywania wszystkich czynności związanych ze świadczeniem usługi porządkowo-czystościowej, opisanych w SIWZ.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający potwierdza. Szczegółowe wymogi i warunki w tym zakresie zostały określone w SWZ.

#### PYTANIE 42

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie, zachorowanie Covid-19). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z

zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie przewiduje zmiany SWZ w tym zakresie.

PYTANIE 43

Czy Zamawiający udostępni potencjalnemu Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na pomieszczenie socjalne?

ODPOWIEDŹ:

TAK

PYTANIE 44

Jeżeli odpowiedź na wcześniejsze pytanie jest twierdząca: Czy planowane do udostępnienia pomieszczenia są przystosowane do potrzeb pracowniczych, tj. wyposażone w węzeł sanitarny, miejsce do spożywania posiłków bez przeprowadzania gruntownego remontu? Jeżeli tak, proszę o podanie zakresu remontu.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający planuje udostępnić pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny i miejsce do spożywania posiłków nie wymagające gruntownego remontu.

PYTANIE 45

Prosimy o podanie aktualnych stawek za media, jakie ma zapłacić potencjalny Wykonawca Zamawiającemu podczas świadczenia usługi? Czy planowane są wzrosty stawek za media w czasie trwania kontraktu?

ODPOWIEDŹ:

Nie dotyczy.

PYTANIE 46

dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - Czy Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur związanych z przedmiotem zamówienia przez podmioty nie będące członkiem konsorcjum, któremu udzielono zamówienia o którym mowa w przedmiotowym postępowaniu?

ODPOWIEDŹ:

Faktury są wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy. Sprzedawcą usług i podmiotem na fakturze musi być Wykonawca.

PYTANIE 47

Proszę o podanie planowanego terminu rozpoczęcia usługi objętej postępowaniem.

ODPOWIEDŹ:

Kwiecień 2022 r.

PYTANIE 48

W związku z zapisami zawartymi we wzorcu umowy Załącznik nr 9 §11 pkt. 6, gdzie Zamawiający informuje, iż jednostronnie może zmniejszyć zakres zamówienia a co za tym idzie proporcjonalnie obniżyć wartość faktury, zaś w §11 pkt. 7 ppkt a) – zmniejszenie liczby osób do min. 38 – Proszę o wyjaśnienie czy w przypadku zmniejszenia liczby osób do 38, obniżeniu ulegnie wartość faktury max. o 25% jak w pkt.6 czy proporcjonalnie o wartość poniesionych kosztów Wykonawcy w związku z zatrudnieniem 38 osób?

ODPOWIEDŹ:

W przypadku zmiany na podstawie §11 ust. 7 lit. a) wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób określony w §11 ust. 7 lit c)

PYTANIE 49

Proszę o potwierdzenie, iż Zamawiający udzieli waloryzacji dopiero w 2023 roku?

ODPOWIEDŹ:

Tak.

PYTANIE 50

Czy Zamawiający ma zaległości płatnicze w stosunku do obecnego Wykonawcy usługi?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie posiada żadnych zaległości wobec Wykonawcy.

PYTANIE 51

Czy podana liczba osób we wzorcu umowy Załącznik nr 9 §2 pkt. 14, uwzględnia osoby odpowiedzialne na nadzór nad wykonaniem usługi? Jeżeli nie, proszę o podanie ile osób do nadzoru wymaga Zamawiający od potencjalnego Wykonawcy.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z §2 ust.18: Oprócz osób wykonujących usługę sprzątnia, które są wymagane zgodnie z ust. 14 powyżej, Wykonawca wyznaczy dodatkową osobę lub osoby do sprawowania bezpośredniego bieżącego nadzoru nad pracą osób realizujących usługę objętą Zamówieniem oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

Osoba/ osoby nadzorująca/ nadzorujące nie jest/ nie wliczają się do osób wymaganych zgodnie z ust.14. Zamawiający oczekuje stałego, skutecznego nadzoru nad wykonywaniem usługi. Decyzja co do liczby osób dla zapewnienia tego wymogu leży po stronie Wykonawcy.

#### PYTANIE 52

Jaka jest powierzchnia okien do mycia? Jaka jest powierzchnia do mycia alpinistycznego?

ODPOWIEDŹ:

Powierzchnie przeszkleń do mycia to odpowiednio: Terminal T1 - 672 m<sup>2</sup>, Terminal T2 - 10585 m<sup>2</sup>, Pirs - 2868 m<sup>2</sup>

**łącznie - 14 125 m<sup>2</sup>**

Mycie alpinistyczne nie wchodzi w zakres niniejszego postępowania.

#### PYTANIE 53

Jaka jest powierzchnia przeszkleń?

ODPOWIEDŹ:

Jak powyżej. Powierzchnie okien i przeszkleń do mycia są zliczone łącznie.

#### PYTANIE 54

Jaka jest powierzchnia wykładzin ?

ODPOWIEDŹ:

Szacunkowa powierzchnia wykładzin wynosi ok. 2900 m<sup>2</sup>.

#### PYTANIE 55

Jaki jest czas oczekiwania na przepustkę?

ODPOWIEDŹ:

Powyżej 30 dni.

#### PYTANIE 56



Zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ. Na jaki okres czasu ważne są szkolenia w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego? Ile trwają szkolenia w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego?

ODPOWIEDŹ:

Okres ważności szkolenia wynosi 3 lata. Szkolenie w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego trwa ok. 4-5 godzin.

PYTANIE 57

Czy budynek straży jest wliczony do sprzątnia? Jaka powierzchnia okien jest do mycia w budynku straży?

ODPOWIEDŹ:

W budynku straży są wliczone określone pomieszczenia, zgodnie z OPZ. Powierzchnia okien do mycia wynosi 23 m<sup>2</sup>.

PYTANIE 58

Ile jest setów toaletowych?

ODPOWIEDŹ:

Jeżeli chodzi o pomieszczenia z toaletami dla pasażerów to jest ich w T1 i T2 46 szt. + 7 w Pirsie

PYTANIE 59

Co oznaczają słowa „powierzchnia sprzątnia według odrębnych ustaleń” ? Jaka jest częstotliwość sprzątnia ? :

ODPOWIEDŹ:

Cytat odnosi się do powierzchni nie objętych sprzątniem codziennym, częstotliwość sprzątnia została opisana w OPZ.

PYTANIE 60

Jaka powierzchnia jest do odśnieżania? Czy tylko drogi piesze?

ODPOWIEDŹ:

Powierzchnia do odśnieżania wynosi ok. 12204 m<sup>2</sup> - w całości są to drogi piesze.

PYTANIE 61

Jaka jest częstotliwość mycia okien?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z OPZ.

PYTANIE 62

Czy terminal można myć maszynowo?

ODPOWIEDŹ:

TAK

PYTANIE 63

Ile jest miejsc do zrzutów brudnej wody?

ODPOWIEDŹ:

W Terminalu T2 są dwa miejsca zrzutu brudnej wody

PYTANIE 64

Jakie są wymagania do wózków? Czy wózki mają być zabudowane?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z OPZ i SIWZ Zamawiający nie stawia takiego wymogu.

PYTANIE 65

Czy są jakieś wymagania do typów maszyn?

ODPOWIEDŹ:

Maszyny czyszczące muszą być wyposażone w akumulatory typu zamkniętego np. żelowe. Obciążenie posadzki/stropu nie może przekraczać 500kg/m kw. Koła maszyny i układ czyszczący nie mogą powodować uszkodzeń czyszczonej powierzchni. Z uwagi na maksymalną 900 kg obciążalność niektórych wind w budynku, napełniona maszyna wraz z operatorem nie powinna przekraczać tej wartości z 10% zapasem.

PYTANIE 66

Czy mają Państwo wykaz dozowników?

ODPOWIEDŹ:

NIE

2

PYTANIE 67

Czy Zamawiający posiada informacje o aktualnym zużyciu materiałów toaletowych?

ODPOWIEDŹ:

Nie

PYTANIE 68

Na jakich zasadach funkcjonuje lotnisko? Co w sytuacji pandemii ?

ODPOWIEDŹ:

Pytanie jest nieprecyzyjne. Lotnisko funkcjonuje również w czasie pandemii.

PYTANIE 69

Czy jest inna możliwość awizacji personelu np. awizacja tymczasowa?

ODPOWIEDŹ:

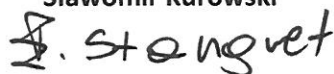
Jest możliwość wystąpienia o jednorazową kartę identyfikacji. Osoba z jednorazową kartą musi być eskortowana przez osobę z kartą czasową.

Więcej informacji znajduje się na stronie:

<https://www.airport.gdansk.pl/lotnisko/bezpieczenstwo/wnioski-przepustkowe-p46.html>

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

**Sławomir Kurowski**



**w/z Elżbieta Stangret**

