

AP-272-TP-78/2024

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Kompleksowa Organizacja dwóch edycji Warsztatów Metrologicznych

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Warsztatów Metrologicznych (dalej zwanych wydarzeniem)

Termin organizacji Warsztatów:

- I edycja 27-28 listopada 2024 r.
- II edycja 11-12 grudnia 2024 r.

- Czas trwania warsztatów: 2 dni każda edycja, łącznie 4 dni
- Forma: stacjonarna

II. UCZESTNICY WARSZTATÓW:

- studenci (I, II, III stopnia),
- pracownicy dydaktyczni, naukowo-dydaktyczni oraz inżynierijno-techniczni uczelni,
- pracownicy Instytutów Naukowych PAN,
- pracownicy Instytutów Badawczych,
- pracownicy Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- członkowie Towarzystw Naukowych,
- uczniowie i kadra instytucji oraz organizacji kształcenia młodzieży ponadpodstawowej,
- studenci szkół doktorskich (III stopnia),
- beneficjenci doktoratów wdrożeniowych.

Organizacja warsztatów metrologicznych będzie okazją do nawiązywania ścisłych relacji i współpracy z doktorantami, szczególnie realizującymi doktoraty wdrożeniowe, studentami, uczniami szkół ponadpodstawowych, a także przedsiębiorcami i jednostkami naukowymi, w tym również z Głównym Urzędem Miar. Będzie sprzyjała także rozwiązywaniu konkretnych zagadnień pomiarowych, wzbogacaniu wiedzy i promocji metrologii, a także sieciowaniu i współpracy z otoczeniem gospodarczym.

III. CEL ORGANIZACJI WYDARZENIA

- Promocja wiedzy metrologicznej poprzez organizację Warsztatów Metrologicznych.
- Wzrost poziomu wiedzy o metrologii wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz studentów wszystkich stopni.
- Kształtowanie nowych kadr oraz wspieranie wysokiej jakości doktoratów.

Tematy zaplanowane do realizacji podczas warsztatów na obu edycjach

- Współrzędnościowa technika pomiarowa,
- Sztuczna inteligencja w pomiarach (współrzędnościowych)

IV. GŁÓWNE ELEMENTY ZAMÓWIENIA:

- Koszty najmu sal niezbędnych do realizacji warsztatów w ośrodkach i jednostkach zamiejscowych,
- Koszty materiałów promocyjnych i reklamowych związanych z ich organizacją,
- Koszty osobowe trenerów,
- Koszty obsługi cateringowej,
- Koszty obsługi fotograficznej,
- Koszty transportu.
- Zakwaterowanie uczestników i kadry obsługującej

V. PLANOWANY RAMOWY PROGRAM OBU EDYCJI WARSZTATÓW

Dzień 1

- 8:00 - 9:00 Rejestracja uczestników
- 9:00 - 11:00 Merytoryczny blok szkoleniowy
- 11:00 - 11:30 Przerwa
- 11.30 - 13:30 Merytoryczny blok szkoleniowy
- 13:30 - 14:30 Obiad
- 14:30 - 16:00 Merytoryczny blok szkoleniowy
- 16:00 - 16:30 Przerwa
- 16:30 - 18:00 Networking

Dzień 2

- 8:00 - 9:00 Rejestracja uczestników
- 9:00 - 11:00 Merytoryczny blok szkoleniowy
- 11:00 - 11:30 Przerwa
- 11.30 - 13:30 Merytoryczny blok szkoleniowy
- 13:30 - 14:30 Obiad
- 14:30 - 16:00 Merytoryczny blok szkoleniowy
- 16:00 - 16:30 Przerwa
- 16:30 - 18:00 Zakończenie / Wręczenie certyfikatów

UWAGA: Niniejsza specyfikacja odnosi się do szczegółów organizacyjnych oraz merytorycznych dotyczących **jednej edycji** warsztatów. Jednakże, w przygotowywanej ofercie należy uwzględnić **wycenę dla dwóch edycji**, co oznacza, że wszelkie koszty związane z organizacją, transportem, zakwaterowaniem oraz prowadzeniem warsztatów oraz pozostałe muszą być podane w sposób uwzględniający przeprowadzenie tego samego zakresu działań dwukrotnie zgodnie z podanymi terminami. Oferta powinna być zatem dostosowana do pełnej realizacji dwóch edycji, zgodnie z założeniami niniejszej specyfikacji.

VI. SPECYFIKACJA WARSZTATÓW

Szacowna liczb uczestników to 15 osób (uczestnicy, trenerzy, opiekunowie). Wykonawca przeprowadzi kurs z podstaw metrologii współrzędnościowej z obsługi oprogramowania oraz maszyn pomiarowych przeznaczone oraz z zakresu szacowania niepewności pomiarów współrzędnościowych.

1. Najem sali

Najem sal niezbędnych do realizacji warsztatów w ośrodkach i jednostkach zamiejscowych.

Lokalizacja:

- Kraków laboratorium funkcjonujące w akademickim ośrodku naukowym.

Wymagania dotyczące laboratorium:



- obiekt musi posiadać akredytowane Laboratorium Metrologii Współrzędnościowej,
- musi być akredytowanym przez PCA laboratorium wzorującym wg PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02
- obiekt musi posiadać przestrzeń na przerwę kawową w niewielkiej odległości od laboratorium, w którym odbywać się będą zajęcia, przestrzeń na przerwę kawową dla wszystkich uczestników.

2. Materiały Promocyjne i reklamowe:

Wykonawca przygotowuje 15 pakietów prezentowych wg specyfikacji poniżej dla każdego uczestnika

- Podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi.
- Nadruk / grawer – logo:



Lp.	Nazwa i Opis przedmiotu	Przykładowe zdjęcia
1	Torba papierowa <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: 24 x 9 x 32 cm +/- 0,5 cm • Materiał: folia błysk • Uchwyty: z białego sznurka • Nadruk: 2 strony 	
2	Smycz 15 mm dwustronna z karabińczykiem <p>Opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość: 15 mm. +/- 2 mm • Typ: Dwustronna. • Zapięcie: Karabińczyk. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • nadruk 	
3	Etui na identyfikatory <ul style="list-style-type: none"> • Typ: A7, poziome. • Otwarcie: Wąska strona otwarta. • Krawędź: Wisząca (wzmocniona) z otworem typu Euro. • Materiał: Miękki PVC, 250 µm. • Przezroczystość: Przezroczyste. (bez nadruku) 	
4	Teczka papierowa <ul style="list-style-type: none"> • Materiał: folia błysk • Zapięcie: bez gumki i sznurka • Format: A4 • Nadruk: 2 strony 	
5	Długopis metalowy <ul style="list-style-type: none"> • Opis: Długopis metalowy Ø 10 mm • Materiał: aluminium • Wymiary: 140 mm x 10 mm 5 mm • Waga jednostkowa brutto: 0,0170 kg +/- 2 % • Kolor: niebieski (standard) • Znakowanie: grawer laserem 	
6	Nóż wielofunkcyjny, scyzoryk Rodzaj: nóż wielofunkcyjny, 9 funkcji <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: 9x2,5x,1,8 cm (+/- 0,5 cm) • Materiał: metal, bambusowy uchwyt Nadruk UV na narzędziu	
7	Kubek ze stali nierdzewnej z karabińczykiem <ul style="list-style-type: none"> • Opis: Kubek 280 ml z karabińczykiem, wykonany ze stali nierdzewnej z recyklingu, podwójne ścianki • Pojemność: 280 ml • Wymiary: Ø 7,5 x 9 cm +/- 1 cm • Materiał: stal nierdzewna z recyklingu 304, aluminium • Nadruk znakowanie 	
9	Power bank z diodą <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: 9,4x2,2x2,2cm • Kolor: czarny • Materiał: aluminium • Pojemność: 2200 mAh • Dioda wskazująca poziom naładowania • Wejście/wyjście USB typu C, wyjście USB, kabel USB typu C w komplecie 	



10	<p>Kubek termiczny 600 ml</p> <ul style="list-style-type: none">• Opis: Kubek termiczny 600 ml z wieczkiem z blokadą i specjalnym systemem zamknięcia z funkcją push-to-open. Nie wymaga obsługi oburącz. Posiada miedzianą izolację próżniową i podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między nimi, co zapewnia zachowanie funkcji termosu i długotrwałe utrzymanie temperatury bez oddawania jej na zewnątrz. Dostarczany w ozdobnym pudełku. Klasa termiczna: B+, szczelność.• Wymiary: Ø7,6 x 24,8 cm +/- 1 cm• Materiał: stal nierdzewna, plastik• Nadruk/znakowanie	
----	--	--

Identyfikatory

- Wykonawca przygotuje personalizowane identyfikatory według dostarczonych przez zamawiającego informacji i wytycznych.
- Liczba identyfikatorów: dla każdego uczestnika (personalizowane).
- Identyfikatory powinny zawierać na odwrocie program wydarzenia
- Format: A6, gramatura w zakresie: 200 – 300 g/m²,

Opracowanie i wykonanie certyfikatów dla uczestników:

- liczba: dla każdego uczestnika
- Wykonawca zaprojektuje oraz wydrukuje certyfikaty według dostarczonych treści i informacji
- Format: A4, gramatura w zakresie: 200 – 300 g/m², (personalizowane)

3. Trenerzy

Wykonawca zapewni min. dwóch trenerów warsztatów metrologicznych

Wymagania wobec trenerów:

- Doświadczenie w prowadzeniu kursów i szkoleń w tematyce zgodnej z zaplanowaną podczas warsztatów,
- Wykształcenie techniczne minimum ukończone studia inżynierskie,
- Znajomość języka angielskiego minimum B1,
- Znajomość podstaw metrologii współrzędnościowej, obsługi oprogramowania oraz maszyn pomiarowych. Znajomość szacowania niepewności pomiarów współrzędnościowych. Znajomość zagadnień tematyki warsztatów tj. Współrzędnościowa technika pomiarowa oraz Sztuczna inteligencja w pomiarach (współrzędnościowych)
- Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie dla niego kosztów osobowych, kosztów wyżywienia oraz kosztów transportu.

5. Transport i zakwaterowanie uczestników warsztatów:

Transport uczestników:

Wykonawca zapewnia transport dla wszystkich uczestników warsztatów w pierwszym dniu na trasie Lublin – Kraków. W drugim dniu warsztatów, Wykonawca zapewnia transport na trasie Kraków – Lublin. Wykonawca zapewni busa na trasie przejazdu, który zapewni miejsca dla minimum 15 osób.

Wyposażenie busa:

- Bus będzie wyposażony w klimatyzację.
- Wiek autokarów nie starsze niż 2014 r.
- Stan techniczny pojazdu musi spełniać obowiązujące przepisy ruchu drogowego oraz wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.

Kwalifikacje Kierowcy:

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi pojazdu przez kierowcę o odpowiednich kwalifikacjach i stanie zdrowia, legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami oraz minimum 2-letnim doświadczeniem.
- W przypadku niedyspozycji kierowcy, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa. Kierowca wskazany w zastępstwie również musi spełniać powyższe wymagania.

Zastępstwo Pojazdu:

- Jeśli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić inny pojazd zastępczy, spełniający wymagania jak powyżej, w czasie nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia.

Odpowiedzialność:

- Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, które mogą spowodować szkodę materialną, uszkodzenie ciała czy śmierć, wynikające z działalności Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi koszty wynagrodzenia kierowcy.

6. Zakwaterowanie uczestników:

Wykonawca zapewnia nocleg ze śniadaniem dla uczestników warsztatów w hotelu położonym w odległości maksimum 10 km od miejsca warsztatów. Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo.

Hotel powinien posiadać standard co najmniej 3-gwiazdkowy. Zakwaterowanie odbywa się w pokojach 2-osobowych.

7. Usługa Cateringowa

• 1 dzień:

- Przerwa kawowa zgodnie z harmonogramem wydarzenia: kawa rozpuszczana oraz z ekspresu (mleko do kawy), herbata czarna oraz owocowa, woda mineralna gazowana i niegazowana, słone przekąski typu mini talarki, mini kanapki, ciasteczka, soki;
- Lunch do wyboru (minimum: zupa, danie główne, dodatki, desery) 1 h. Napoje do lunchu: woda, soki, kawa, herbata.
- Kolacja (zupa, danie główne, dodatki, desery) 1 h. Napoje do kolacji.

- **2 dzień:**

- Przerwa kawowa zgodnie z harmonogramem wydarzenia: kawa rozpuszczana oraz z ekspresu (mleko do kawy), herbata czarna oraz owocowa, woda mineralna gazowana i niegazowana, słone przekąski typu mini talarki, mini kanapki, ciasteczka, soki;
- Lunch do wyboru (minimum: zupa, danie główne, dodatki, desery) 1 h. Napoje do lunchu: woda, soki, kawa, herbata.

Szczegółowy Opis Usługi Cateringowej:

- Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie elementów usługi cateringowej, w tym:
 - Przygotowanie stołów bufetowych i stolików koktajlowych.
 - Zapewnienie zastawy porcelanowej, sztućców stalowych, szkła – bez zastawy jednorazowej z tworzyw polimerowych oraz papieru.
 - Zagwarantowanie świeżości i wysokiej jakości posiłków.

Gramatura Wyżywienia na Konferencji

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimalną gramaturę wyżywienia dla każdego uczestnika, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa	Jednostka	Minimalna gramatura na osobę
1.	Zupa	litr	0,25
2.	Porcja mięsa, ryby, dania mięsnego	gram	150
3.	Ziemniaki pieczone	gram	200
4.	Ryż, ziemniaki, kasza, kluski, makaron	gram	150
5.	Przystawki zimne	gram	50
6.	Surówki	gram	150
7.	Sałatki	gram	150
8.	Warzywa gotowane	gram	150
9.	Kanapki (tartinki)	gram	40
10.	Desery	gram	150
11.	Ciasta	gram	150
12.	Owoce	gram	200
13.	Sok, kompot, woda w dzbankach, napoje gazowane i niegazowane	litr	0,3
14.	Kawa, herbata	litr	0,2
15.	Woda mineralna gazowana/niegazowana	litr	0,5
16.	Zimne przekąski	gram	350–400
17.	Gorące przekąski	gram	350–400

8. Obsługa fotograficzna.

- Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu co najmniej 30 zdjęć reportażowych w wersji elektronicznej, w terminie 14 dni roboczych po

zakończeniu wydarzenia oraz na bieżąco w trakcie szkolenia, do 2 godziny po rozpoczęciu zajęć zdjęć (min. 10) na potrzeby relacji w mediach społecznościowych.

- Format zdjęć: w formacie jpg o parametrach: rozdzielczość minimum 300 dpi, rozmiar minimum 4000 x 2500 pikseli,
- zdjęcia muszą się składać z ujęć z różnych perspektyw,
- wykonawca przenosi dożywotnio wszelkie prawa autorskie dotyczące wykonywanych zdjęć na zamawiającego i wyraża zgodę na udostępnianie materiału publicznie jako całość oraz jego fragmentów.
- wykonawca jest zobowiązany do uzyskania niezbędnych pozwoleń dotyczących wykonywania zdjęć (w przypadku gdy takie pozwolenie jest wymagane) oraz ponosi ich koszt.
- wykonawca wypełnia wszelkie obowiązki cywilno – prawne oraz ponosi koszty związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnieniem wizerunku osób biorących udział na zdjęciach.

9. Postanowienia Ogólne:

- Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- Wykonawca, we własnym zakresie, zobowiązuje się do zapoznania się i do przestrzegania obowiązujących na terenie obiektu regulacji dotyczących ogólnych warunków świadczenia usług organizacji imprez, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Regulaminie wynajmu powierzchni.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego opisem prac przygotowania warsztatów i oraz ich wykonania.
- W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną.
- Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Szczegółowe postanowienia w tym zakresie reguluje umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000zł
- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wyjeździe umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na łączną sumę ubezpieczenia dla jednego uczestnika wynoszącą co najmniej 10 000 zł

10. Współpraca między Zamawiającym a Organizatorem:

- Koncepcja merytoryczna i plan będą opracowane przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.
- Na 5 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia (dotyczy każdorazowego wydarzenia) Zamawiający odbędzie z Wykonawcą spotkanie, podczas którego nastąpi akceptacja ustaleń oraz zostaną omówione wszystkie kwestie

organizacyjno-logistyczne i zostanie zatwierdzony szczegółowy program Wydarzenia.