

Zatwierdzam:
Burmistrz (-) Roman Szuberski (pieczęć i podpis)

Gmina Rogoźno
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.:

„Odbieranie i transport odpadów zmieszanych oraz bioodpadów oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych na terenie gminy Rogoźno w latach 2024-2025”

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III.	Tryb udzielenie zamówienia:	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	4
V.	Wizja lokalna.....	16
VI.	Następujące przedmiotowe środki dowodowe:.....	16
VII.	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
VIII.	Termin wykonania zamówienia.	19
IX.	Podstawy wykluczenia.	19
X.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	20
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:	25
XII.	Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.....	27
XIII.	Oferta wspólna	33
XIV.	Wykonawcy zagraniczni	34
XV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. .	34
XVI.	Termin związania ofertą:.....	36
XVII.	Wycofanie oferty	37
XVIII.	Sposób oraz termin składania ofert.	37
XIX.	Termin otwarcia ofert.	37
XX.	Sposób obliczenia ceny.	38
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	39
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	40
XXIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	41
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujący Wykonawcy.....	41
XXV.	Tryb ogłoszenia wyników postępowania.	41
XXVI.	Pozostałe informacje.	42
XXVII.	Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:.....	43

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Rogoźno

Reprezentowana przez Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna

Adres Zamawiającego:

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

telefon	785 009 402
fax	(67) 261 80 75
e-mail:	um@rogozno.pl
strona internetowa:	www.rogozno.pl
strona BIP:	www.bip.rogozno.pl
Profil nabywcy	https://platformazakupowa.pl/pn/rogozno
NIP:	606-00-66-997
REGON:	570791425
Godziny urzędowania:	
poniedziałek:	8:00-18:00
wtorek - piątek	7:00-15:00

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/rogozno>

Bezpośredni dostęp pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcje/828727>

III. Tryb udzielenie zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej *Ustawą* - oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej *rozporządzeniem MR*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. (tzw. procedurę odwróconą).
 - 3.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta

- została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany złożyć wraz ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Jedz). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 3.3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
 5. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiotem zamówienia jest:

„Odbieranie i transport odpadów zmieszanych i bioodpadów oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych na terenie gminy Rogoźno w latach 2024-2025”.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- a) **odbioru i transportu** z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
 - bioodpadów,
- b) **odbioru i zagospodarowania** z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe, występujących na terytorium gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - odpadów opakowaniowych selektywnie zbieranych: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - pozostałych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tak zwanych odpadów problemowych z terenu gminy Rogoźno w tym odpady niebezpieczne - przeterminowane leki, pozostałe odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, odzież, tekstylia;
- c) obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Studzieniec w latach 2024-2025.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 i 2 do SWZ, których ilość może w ciągu roku ulec zmianie z powodu zamieszkania nowych nieruchomości (różnica może wynieść +/-10 %).

2.3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- a) powierzchnia Gminy Rogoźno wynosi 21 800 ha,
- b) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w gminie wynosi 15 623 (stan na dzień 22.08.2023 r.) t.j. 3 545 nieruchomości zamieszkałych,
- c) liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Rogoźno - ok. 507, gdzie odpady gromadzone są w indywidualnych pojemnikach i odbierane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,
- d) Obecnie odbiór odpadów następuje z pojemników o pojemności:
 - 110 L,
 - 120 L,
 - 240 L,
 - 1 100 L,

- 2500 L.
 - e) Ilość odpadów zebranych w 2021, 2022 i za okres od stycznia do czerwca 2023 roku z terenu gminy Rogoźno podano w załączniku nr 10 do SWZ,
 - f) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Rogoźno w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniu wyceny usługi.
- 2.4. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady (**kod odpadu 200301**),
 - b) odpady segregowane - opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (**kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106**),
 - c) odpady segregowane — szkło (**kod 150107, 200102**),
 - d) odpady segregowane — papier i tektura (**kod 150101, 200101**),
 - e) bioodpady - (**kod 200201, 200108**),
 - f) odpady niebezpieczne — przeterminowane leki (**kod 200131, 200132**),
 - g) odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe - zbiórka dotyczy następujących odpadów: zlewozmywaki, wanny, inny (nieelektroniczny i nieelektryczny) sprzęt AGD , meble, tapczany, itp., opony (od samochodów osobowych, rowerów), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD) - radia, telewizory, lodówki, zamrażarki, pralki, wirówki, kuchenki gazowe, inny sprzęt elektroniczny i elektryczny, od 01.01.2025 r. również odzież i tekstylia (**kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200129, 200130, 200307, 160103, 200199, 170904, 170103, 200110, 200111**).
- 2.5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane od mieszkańców i przewożone do:
- Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - **Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o.** (Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie). (Instalacja Główna - podstawowy wariant zagospodarowania odpadów, instalacja gwarantuje odbiór odpadów dostarczanych z Gminy Rogoźno). W przypadku powstania awarii w instalacji lub czasowego braku mocy przerobowej, wykonawca będzie dostarczał odpady do innych instalacji uprawnionych do przyjmowania odpadów o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
- 2.6. Bioodpady będą odbierane od mieszkańców i przewożone do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - **Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o.** (Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie).

W przypadku powstania awarii w instalacji lub czasowego braku mocy przerobowej, wykonawca będzie dostarczał odpady do innych instalacji uprawnionych do przyjmowania odpadów o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

2.7. Odpady wykazane w pkt 2.4 ppkt. b, c, d, f, g Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z WPGO i wskaże Zamawiającemu instalacje komunalne, do których przekaze odebrane odpady.

2.8. Metody i częstotliwości realizacji usług:

1) Zbiórka odpadów komunalnych z posesji **zamieszkałych jednorodzinnych**, w tym użytkowników domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) wykaz posesji na terenie gminy Rogoźno wraz z szacunkową wielkością pojemników, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 i 2 do SWZ,

b) rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach,
- selektywne — odbierane będą w systemie workowym:
 - odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe,
 - papier i tektura, opakowaniowe odpady ze szkła.

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do SWZ.

2) Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych **budynkami wielolokalowymi**:

a) wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do SWZ,

b) rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach,
- selektywne gromadzone będą w pojemnikach lub w workach w formach uzgodnionych przez zarządcę obiektu z wykonawcą usługi:
 - odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe,
 - papier i tektura,
 - odpady ze szkła.

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

3) Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki gromadzone będą przez mieszkańców w 4 punktach stacjonarnych zlokalizowanych w Aptekach:

- Apteka pod Orłem, ul. Wielka Poznańska 1,
- Apteka Słoneczna, Pl. Powstańców Wlkp. 12,
- Apteka Św. Wita, ul. II A. W. Polskiego 4a,
- Apteka Niezwykła, os. Przemysława II nr 3.

Częstotliwość odbioru — nie rzadziej niż 1 raz na kwartał lub na zgłoszenie apteki.

- 4) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie co najmniej dwa razy w ciągu roku, sprzed posesji lub miejsc wyznaczonych do tego celu przez zarządcę nieruchomości.

Odpady wielkogabarytowe — Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD) - radia, telewizory, lodówki, zamrażarki, pralki, wirówki, kuchenki gazowe, tapczany, inny sprzęt elektroniczny i elektryczny, itp. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD), podlega zbiórce wyłącznie w stanie kompletnymi.

- 5) Odbiór drzewek świątecznych odbywał się będzie dwa razy w roku w miesiącach styczeń i luty.

2.9. Odbiór i transport odpadów.

- 1) Pojazdy odbierające odpady z terenu nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem nie mogą podczas tej samej trasy odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości nieobjętych zamówieniem, dla których wykonawca świadczy usługi na podstawie indywidualnych umów cywilnoprawnych.

- 2) Zamawiający w załącznikach nr 1 i 2 do SWZ określił, adresy nieruchomości i punktów, z których należy odebrać odpady oraz szacunkową wielkość pojemników, częstotliwość odbioru odpadów.

- 3) Odbiór odpadów będzie się odbywał zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego rocznym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Rogoźno. Ww. harmonogram winien być wykonany na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji i przedłożony Zamawiającemu do zaakceptowania przed podpisaniem umowy. W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne. Harmonogram odbioru odpadów na rok 2024, 2025 stanowić będzie załącznik do umowy i będzie kontynuacją dotychczasowego harmonogramu.

- 4) Zmiana obowiązującego harmonogramu jest możliwa, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działania. Niemniej w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformować właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rogoźno, o każdej jego zmianie.

W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawca może wyznaczyć zastępcze miejsca gromadzenia odpadów przez właścicieli oraz inne terminy ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom.

- 5) Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców gminy Rogoźno w dniach **od poniedziałku do piątku** w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych.
- 6) Odpady komunalne z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe należy odbierać **od poniedziałku do piątku** w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy Rogoźno zgodnie z załącznikiem 1 i 2 do SWZ. Nowo powstałe nieruchomości będą na bieżąco zgłaszane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić i odstawić niezależnie od warunków, nawet kiedy chwilowo brak jest możliwości dojazdu do nieruchomości z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki techniczne oraz pracowników, umożliwiające realizację usługi.
- 9) W przypadku, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i dojazdów lub z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe itp. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

2.10. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 2) zbierania odpadów leżących luzem lub w workach obok zapelnionych pojemników i kontenerów, w tym odpady wielkogabarytowe. Doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego opróżniania pojemników, tak aby po wykonaniu usługi pojemniki nie zawierały pozostałości odpadów,
- 3) ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie Rogoźno (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.),
- 4) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory wraz z oznakowaniem sprzętu do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 5) dostarczyć do nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów posiadające odpowiednio

dużą wytrzymałość zależną od rodzaju odpadów z nadrukiem określającym przeznaczenie worka:

- na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worek koloru żółtego o poj. 120L – 190 000 szt./rok,
- na papier — worek koloru niebieskiego o poj. 120L — 60 000 szt./rok,
- na odpady opakowaniowe szkła - worek koloru zielonego o poj. 120L – 40 000 szt./rok,

RAZEM ILOŚĆ – 290 000 szt./rok

Worki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał worki mieszkańcom podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych.

Niewykorzystana ilość worków zostanie przekazana Zamawiającemu przy zakończeniu realizacji umowy.

- 6) spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.), z dnia 11 stycznia 2013 r.,
- 7) w zakresie sprawozdawczości:
 - sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z wytycznymi określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.),
 - składany **przez Wykonawcę** raport miesięczny powinien zawierać:
 - masę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranych odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranego papieru od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranych bioodpadów od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg]
 - adresy nieruchomości, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,
 - karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.
 - Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu : papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z rozporządzeniem ministra klimatu i środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów

przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530),

- Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań, aby jak największą ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
- Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania.
- Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, a w razie stwierdzenia naruszenia, pisemnie poinformowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o naruszeniu i odebraniu odpadów zebranych selektywnie jako zmieszane. Powiadomienie musi zawierać: adres nieruchomości, na której stwierdzono naruszenie, datę odbioru oraz dokumentację fotograficzną (min. 2 zdjęcia), która potwierdzi fakt wystąpienia naruszenia. Powiadomienie powinno być dostarczone w ciągu 3 dni roboczych od dnia w którym nastąpiło naruszenie.

- 8) pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia:
- zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, worków do segregacji, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy;
 - użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców;
 - zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę;
 - przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania;
 - zapewnienia Zamawiającemu dostępu online (za pomocą przeglądarki internetowej na podstawie loginu i hasła) do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej gminy w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu;

- udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.
- 9) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem i transportem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów oraz koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów opakowaniowych papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, frakcji pozostałych oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności: zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy, naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

Opłatę za przyjęcie przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów, ponosi Zamawiający na podstawie odrębnej umowy.

2.11. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca podejmie współpracę z podmiotem administrującym PSZOK, zlokalizowanym w Studzieńcu, stanowiącym własność Gminy Rogoźno. Współpraca z podmiotem prowadzącym PSZOK musi być poprzedzona podpisaniem stosownego porozumienia, które podlega zaopiniowaniu przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do doposażenia PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia pracy punktu PSZOK w dwóch wybranych dniach roboczych (poniedziałek - piątek) przez co najmniej 8 godzin, w tym jeden dzień do godz. 18:00,
 - b) przyjmowania w dniach i godzinach wskazanych w powyższych punktach odpadów komunalnych z papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpady wielomateriałowe, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, oraz bioodpady a od 01.01.2025 r. również odpadów odzieży i tekstyliów, dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Rogoźno, lub własność działki rekreacyjno-wypoczynkowej,

- c) zważenia ilości przyjętych odpadów komunalnych po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowanie jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby umocowanej do tej czynności,
- d) usuwania odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub we właściwej instalacji), oraz ponoszenia wszystkich kosztów funkcjonowania PSZOK,
- e) poddanie, w każdym roku kalendarzowym, co najmniej 90% masy innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia i odzysku. W przypadku zagospodarowania we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokument potwierdzający odzysk (DPO) lub dokument potwierdzający recykling (DPR), w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i przekaze podmiotom, które dostarczyły odpady, a kopie dokumentów przekaze Zamawiającemu,
- f) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie PSZOK odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów i dacie ich dostarczenia do punktu PSZOK,
- g) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przykazywane do instalacji odzysku,
- h) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, sporządzanie miesięcznych wykazów i rocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (wykazy) oraz do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy (sprawozdanie),
- i) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy prawo ochrony środowiska, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innych,
- j) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń itp., niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- k) utrzymanie w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy,
- l) zapewnienia miejsca na terenie PSZOK do ewentualnego składowania odpadów folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
- m) przyjmowania nieodpłatnie odpadów z remontów, prowadzonych przez mieszkańców we własnym zakresie, dostarczanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Studzieńcu, w ilości nie przekraczającej 200 kg/gospodarstwo domowe/rok,

- n) Wykonawca w swojej ofercie wskaże cennik opłat za przyjęcie odpadów powyżej limitów określonych w powyższych punktach (cena ta nie podlega ocenie w przedmiotowym postępowaniu).
- o) Wykonawca zapewni dodatkowy punkt na terenie miasta Rogoźna w którym będzie można pozostawić odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów oraz usług o cechach równoważnych do opisywanych.

- 1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – są one przykładowe. Dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanych – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z ust. 1.
- 4) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie jednostkowej. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny oferty i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ewentualnych nazw Podwykonawców, jeżeli już są znani (art. 462, ust. 2). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbieranie i transport odpadów zmieszanych oraz bioodpadów oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych na terenie Gminy Rogoźno w latach 2024-2025. Usługa wskazana w opisie przedmiotu zamówienia dotyczy

obszaru jednej gminy. Stąd przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ze względów technicznych, a szczególnie organizacyjnych i ekonomicznych. Zamówienie skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
6. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę.
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nakłada na Wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wymóg ten dotyczy pracowników wykonujących czynności kierowcy i pomocnika.
 - b) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawiono we wzorze umowy.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w czynnościach powyżej.
 - d) Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.
 - e) Wykonawca do Umowy załączy wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy.
 - f) Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazu zatrudnionych osób, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

V. Wizja lokalna.

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. Wykonawcy mogą we własnym zakresie dokonać oględzin terenu budowy w celu uzyskania informacji, które mogą ułatwić właściwe rozpoznanie warunków realizacji niniejszego zamówienia, co będzie przydatne na etapie przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
3. Zamówienie pn. **Odbieranie i transport odpadów zmieszanych oraz bioodpadów oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych na terenie Gminy Rogoźno w latach 2024-2025** realizowane będzie na terenie gminy Rogoźno.

VI. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **wymaga wniesienia wadium.**
 - 1) Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **60 000,00 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**
 - 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
 - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Rogoźnie prowadzony w Banku Spółdzielczym w Czarnkowie O/Rogoźno, nr konta: **56 8951 0009 3900 0114 2000 0020**. W tytule należy napisać: „**Wadium – odpady**”.
 - 5) Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu uznaje się takie wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Jeżeli wadium jest składane w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinno zawierać następujące elementy:

- Nazwy: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego;
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę wadium;
 - termin ważności gwarancji/ poręczenia w formule: "od dnia - do dnia";
 - zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji/ poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- 7) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania z ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- 8) Zasady dokonywania, zatrzymania i zwrotu wadium określono w art. 98 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w przedmiotowym postępowaniu.
- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 5) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
- 9) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) zobowiązanie gwaranta do dobrowolnego, bezwarunkowego, dokonanego na pierwsze pisemne żądanie zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji w przypadku gdy:
 - wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia,
 - wykonawca nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji,
 - b) z tej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótsze niż do 30 dni licząc od terminu wykonania zamówienia określonego w umowie,
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - f) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji: jest Gmina Rogoźno,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
- 11) Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji,

lub uzależniały jej realizację od spełniania dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 pzp Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty jego rozpoczęcia i zakończenia ze względu na fakt, iż usługa rozpoczyna się i kończy w określonych sztywno terminach i rozliczana jest w okresach miesięcznych. Celem usługi jest kompleksowe, skoordynowane odbieranie i transport odpadów zmieszanych oraz bioodpadów oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych na terenie gminy Rogoźno w latach 2024-2025. W związku z powyższym określenie terminu realizacji zamówienia poprzez podanie okresu jego realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” stałoby w sprzeczności w osiągnięciu założonego celu usługi.

IX. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
2. art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia),
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/5764 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji (...) na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu; w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału w postępowaniu:**

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada zaświadczenie wydane przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania,
- posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587).

- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

(W przypadku wartości w walucie obcej wartość podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy ubezpieczenia).

d) zdolności technicznej i zawodowej

- 1) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **3 usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy** (w przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej wartość robót podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy).

UWAGA:

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu robót. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu robót oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 2) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować:
 - a) Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 7 szt. do odbioru odpadów komunalnych:
 - minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników oraz minimum 1 śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych,
 - minimum 3 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych, w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów

z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,

- minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.

Wszystkie pojazdy określone w tirecie pierwszym i drugim muszą zostać wyposażone do dnia 01.01.2025 r. w system ważenia odpadów pozwalający na bieżąco w czasie rzeczywistym ustalić masę odpadów odebranych od mieszkańców.

Na każdym z pojazdów musi znajdować się co najmniej jedna kamera rejestrująca, umieszczona w taki sposób, aby były widoczne elementy wrzutowe do pojazdu, oraz otoczenie - pojemniki w sposób umożliwiający identyfikację lokalizacji pojazdu na nagraniu. Urządzenia rejestrujące zastosowane w pojazdach muszą posiadać zdolność przechowywania nagrań przez okres co najmniej 7 dni.

Ponadto w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system:
 - 1/ monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 2/ zewnętrzny monitoringu wizyjnego z możliwością rejestracji, pozwalający na odtworzenie przebiegu trasy pojazdu oraz stan pojazdu i otoczenia wokół niego w trakcie świadczenia usługi,
 - 3/ czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego za pomocą odpowiedniego oprogramowania,
 - 4/ pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

- b) Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rogoźno. Baza magazynowo - transportowa usytuowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone

- przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.),
 - baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
 - część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.
- 3) Wykonawca musi dysponować minimum 13 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w tym:
- 6-ciu kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 6-ciu pomocników,
 - 1 koordynator (pracownik administracyjny)

zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy posiadają min. roczne doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności.

Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów,

o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących wskazanych powyżej czynności na podstawie umowy o pracę.

Za nie dopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane powyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganych przez Zamawiającego pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. X.1. SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. b warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
 - b) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. c warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w SWZ.
 - c) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. d 1), 2) i 3) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie będą spełniać warunek.

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. X.1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja

finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- e) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- g) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt XII.1 SWZ.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e.** Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/y mowa w lit. a);

- c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt XII.1 SWZ.
5. Formularz wypełnionej oferty z załącznikami, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
6. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczony za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego.
- 9. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w **Instrukcji dla Wykonawców**.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
17. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Oferta:

Na ofertę składają się:

- 1.1 **Formularz oferty** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.3 **Pełnomocnictwo** - musi być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 1.4 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.5 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie) - **zgodne z treścią Załącznika 13 do niniejszej SWZ**.
- 1.6 **Wadium** (jeżeli dotyczy) należy wnieść zgodnie z pkt VII SWZ.
- 1.7 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała

właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

- 1.8 Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie XI.11 SWZ.

UWAGA:

Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z oferta oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

- 2.1 **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** tj. oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień złożenia, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) ustawy Pzp oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Uwaga:

wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

(JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym — przez Wykonawcę którego JEDZ dotyczy).

2.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;

2.3 **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

[oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego]

sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.

2.4 odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. XII.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2.5 oświadczenia wykonawcy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **sporządzone na podstawie wzoru**

stanowiącego Załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

- 2.6 Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” — w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

- 3.1. **Zaświadczenie wydane przez Burmistrza Rogoźna** o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania,
- 3.2. **Aktualne zezwolenie na transport odpadów** wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797),
- 3.3. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt X.1.d 1) SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ: Wykaz usług,**

oraz

załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi

zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- 3.4 **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt X.1.d 3) SWZ i przygotowany **zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ: Wykaz osób.**
- 3.5 **Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu lub urzędzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt X.1.d 2 a i b) SWZ i **przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ: Wykaz sprzętu.**
- 3.6 **Dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - potwierdzający warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt X.1.c SWZ.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w ww. terminie, aktualne na dzień złożenia, **oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt XII.2 SWZ**, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
6. **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**
Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
7. **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
 - 2) Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt XII.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia oferty na platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/rogozno> w terminie określonym w pkt XVIII.1 SWZ;

- 7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt XII.2 i XII.3 SWZ.

XIII. Oferta wspólna

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
4. W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt X.1 lit. b warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XII.3.1 i XII.3.2 SWZ.
5. W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt X.1 lit. d 1) i 2) i 3) SWZ, wymagania te muszą być spełnione przez jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną albo muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XII.3.3 ÷ XII.3.5 SWZ.
6. W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt X.1 lit. c) SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XII.3.6 SWZ.
7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt XII.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi / dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIV. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt XII.1.7 SWZ (*uprawnienie do podpisywania*) – zdanie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - pkt XII.2.2 SWZ (*w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp*) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt XII.2.2 SWZ - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - pkt XII.2.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt XIV.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt XIV.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem, są:
Dorota Ślachciak, email: dorota.slachciak@rogozno.pl, nr tel. 785-009-418.

Maria Domagalska, email: maria.domagalska@rogozno.pl, tel. 785-009-415

Krzysztof Jagodziński, email: krzysztof.jag@wp.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogozno>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03.02.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 220, ust. 1).
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed

upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 ust. 3).

XVII. Wycofanie oferty

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
2. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogozno>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania, **dnia 06.11.2023 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się **odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2023 r. o godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222, ust. 4).

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222, ust. 5 Ustawy. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222, ust. 2).
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222, ust. 3).

XX. Sposób obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Dodatkowa wycena 1 kilometra transportu odpadów do punktu odbioru nie będzie podlegać ocenie, stanowić ona będzie tylko podstawę do wprowadzenia zmian w zakresie miejsca transportu odpadów.
3. W *Formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ)*, należy podać **ryczałtowa wartość netto** za realizację całego zamówienia, do której na potrzeby oferty należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem usługi, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
5. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zgodnie z wiedzą zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu jest:**

stawka 8 % podatku VAT.

Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcę.

6. Cena netto (w tym ceny jednostkowe), podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
7. Wartość kosztów przyjęta do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie

przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

8. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Suma brutto przedmiotu zamówienia	60%
2	Termin odroczonej płatności	40%
3	SUMA	100%

2. Sposób punktowania rozpatrywania ofert wg. wag podanych w specyfikacji

- a. Wartość punktowa zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena realizacji przedmiotu zamówienia najtańszej oferty}}{\text{cena realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

- b. Termin odroczonej płatności – 40%

Zamawiający w ramach kryterium termin odroczonej płatności będzie przyznawał punkty za przedstawione w ofercie terminy płatności faktury w następujący sposób:

Termin odroczonej płatności 7 dni – oferta otrzyma 10 pkt.

Termin odroczonej płatności 14 dni – oferta otrzyma 20 pkt

Termin odroczonej płatności 21 dni – oferta otrzyma 30 pkt.

Termin odroczonej płatności 30 dni – oferta otrzyma 40 pkt.

Najkrótszy termin odroczonej płatności to 7 dni. Najdłuższy termin odroczonej płatności to 30 dni. Zaoferowanie krótszego terminu odroczonej płatności spowoduje, że oferta zostanie odrzucona. Zaoferowanie innych terminów odroczonej płatności niż wskazane powyżej spowoduje, że oferta otrzyma 0 pkt.

c. Łączna punktacja

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Suma cen jednostkowych brutto zadań składających się na przedmiot zamówienia i Termin odroczonej płatności. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy Pzp.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium Suma cen jednostkowych zadań składających się na przedmiot zamówienia Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie cen jednostkowych kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
 - złożenia u zamawiającego umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
 - a. dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - b. umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli

- dotyczy),
- c. harmonogramem realizacji zamówienia, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym) - (jeżeli dotyczy),
 - d. umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy),
 - e. wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - f. wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik **nr 7 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253, ust. 1),
- c. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1).
- d. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 ust. 2 i art. 260 ust. 2).
- e. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania (art. 265).

XXVI. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
9. Klauzula informacyjna.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: iod@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@rogozno.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
 - 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVII. Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz nieruchomości objętych wywozem odpadów komunalnych*
Załącznik nr 2 – Wykaz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe

- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy*
- Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu i wyposażenia zakładu*
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób*
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług*
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy*
- Załącznik nr 8 – Informacja o ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Rogóżno w 2021, 2022 roku i od stycznia do czerwca 2023 r.*
- Załącznik nr 9 – Opis dot. odpadów wielkogabarytowych i drzewek świątecznych*
- Załącznik nr 10 – Ilości wydanych worków w 2021, 2022 i 2023 r.*
- Załącznik nr 11 – o niepodleganiu wykluczeniu*
- Załącznik nr 12 – oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 (grupa kapitałowa)*
- Załącznik nr 13 – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 (przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
- Załącznik nr 14 – JEDZ wersja ESPD edytowalna, pdf, Instrukcja*