

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla dwóch osób wykonujących zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z egzaminem.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia okresowego oraz egzaminu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla czterech osób.
 - Celem szkolenia jest aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:
 - a) przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy/służby,
 - b) analizy i oceny zagrożeń oraz metod oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
 - c) organizacji i metod kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy/służby,a także pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy/służby.
 - Termin przeprowadzenia szkolenia i egzaminu – do dnia 10 kwietnia 2024 r.
 - Zakres tematyczny i czas szkolenia wynika z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Program szkolenia winien zawierać zagadnienia w zakresie praw pracy oraz służby funkcjonariuszy Policji. Jednostka szkoląca wraz z ofertą, przekaże zamawiającemu projekt programu przedmiotowego szkolenia.
 - Wykonawca wraz z ofertą, przekaże skan dokumentu potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, o której mowa w § 1a ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Miejsce wykonania zamówienia: Warszawa lub online prowadzone w czasie rzeczywistym (webinar).
 - W trakcie szkolenia zleceniobiorca udostępni jego uczestnikowi materiały szkoleniowe.
 - Z przyczyn niezależnych od zamawiającego np. rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę, zleceniodawca zastrzega sobie prawo rezygnacji z przedmiotowego szkolenia, a zleceniobiorca nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu.
 - Z przyczyn niezależnych od zamawiającego oraz pracownika wytypowanego do udziału w szkoleniu np. spowodowane niedyspozycją pracownika z powodu choroby, zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji szkolenia, a zleceniobiorca nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu.
 - Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia, które w oryginale zostanie przesłane na adres zamawiającego tj. Wydział Doskonalenia Zawodowego KSP ul. Puławska 44e, 05-500 Piaseczno. Koszty wystawienia zaświadczenia oraz wysyłki ponosi wykonawca.
 - Termin płatności za fakturę, co najmniej 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wyłącznie w wersji elektronicznej, którą należy przesłać na adres mail: naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl
4. Osoba do kontaktu: **kom. Barbara Jamrozik, numer telefonu 47 72 33 986, barbara.jamrozik@ksp.policja.gov.pl**

SPECJALISTA
Zespołu III
Wydział Doskonalenia Zawodowego KSP

kom. Barbara JAMROZIK

.....
Podpis sporządzającego

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stożecznej Policji

podinsp. Szymon MARCZAK

.....
Akceptuję