

**UMOWA Nr ...../LMUN/.....**

zawarta w dniu: .....r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22.Wojzkowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Olsztynie, 10-073 ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684 zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

**Komendanta – .....**

a

Reprezentowaną

przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Znak sprawy: ..... w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. ) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy (dalej zwany usługą) jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prania wodnego i czyszczenia chemicznego<sup>1</sup>, w ilościach wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i asortymencie ujętym w wykazie, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór brudnego wymienionego w załączniku nr 1 asortymentu do prania wodnego/czyszczenia chemicznego, krochmalenie, suszenie, maglowanie, prasowanie, usługi szwalnicze – naprawa bielizny uszkodzonej podczas prania (cerowanie, przyszywanie guzików, wstawianie gumek itp.) oraz załadunek, dostawę transportem Wykonawcy i rozładunek czystego asortymentu i wszystkich niezbędnych czynności wymaganych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca do realizacji usługi prania wodnego/czyszczenia chemicznego zastosuje środki dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny.

<sup>1</sup>Stosownie do części, **Część 1** - w m. Olsztyn, Lidzbark Warmiński, Lipowiec; Załuski; **Część 2** - w m. Przasnysz, Ciechanów;

4. Wykonawca do realizacji usługi, stosuje środki które są dopuszczone do obrotu i posiadają aktualne deklaracje, certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r.poz. 215, z późn. zm.) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Prawo opcji – świadczenie usług prania wodnego i czyszczenia chemicznego z zakresu przedmiotu umowy na pisemną informację Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego w ilości wskazanej w formularzu ofertowym jako opcja.
7. Zakres wykorzystania opcji uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta.

## **§ 2 WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**  
brutto ..... złotych (słownie złotych: .....)  
netto ..... zł,  
**w tym: zamówienie podstawowe** ..... zł brutto (słownie złotych: ..... netto.....)  
**w tym: opcja** ..... zł brutto (słownie złotych: ..... netto.....)
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 3 do umowy zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

## **§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności za wykonaną usługę płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem (załącznik nr 4) po zakończeniu miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia (rozliczenie w danym miesiącu). Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności.
3. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy lub braku załącznika do faktury VAT, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej

- zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury<sup>2</sup>:
    - a. w formie papierowej, na adres: .....
    - b. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
    - c. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego).
  5. Załącznikiem do faktury będzie dowód przyjęcia/wydania (zał. nr 4), na którym do obliczenia przyjęto wagi przedmiotów podlegających praniu/czyszczeniu, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  6. Na asortyment wymieniony w załączniku nr 1 do umowy - w wykazie asortymentu podlegającego praniu – sekcja wychowawcza i wykazie asortymentu podlegających praniu – sekcja zabezpieczenia szkolenia, **będą wystawiane odrębne faktury.**
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze VAT należy do Wykonawcy.
  8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

## **§ 5 MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca odbierze i dostarczy asortyment własnym transportem i na koszt własny do magazynu Zamawiającego.

**Część<sup>3</sup> 1 – raz w tygodniu:**

- a) ul. Saperska 1 w m. Olsztyn w godz. 08.00 - 14.00 – we wtorek **i dostarczane w tym samym tygodniu w czwartek;**
- b) ul. Przystaniowa 1 w m. Lidzbark Warmiński w godz. 08.00 - 14.00 – środa
- c) JW. 2031 w m. Lipowiec w godz. 08.00 - 14.00 – czwartek
- d) 16 Brygada Zmotoryzowana w m. Załuski w godz. 08.00 - 14.00 – wtorek

**Część<sup>4</sup> 2 – raz w tygodniu:**

- a) ul. Makowska 69 w m. Przasnysz z 2 Ośrodka Radioelektronicznego w godz. 08.00 - 14.00 – poniedziałek
- b) ul. Wojska Polskiego 54 w m. Ciechanów z 5 Mazowieckiej Brygady Obrony Terytorialnej w godz. 08.00 - 14.00 – poniedziałek

w wyjątkowych sytuacjach – w innym dniu – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub e-mailem na dane kontaktowe zgodnie z **§ 7 ust 2 pkt b.**

2. Zwrot czystego asortymentu objętego umową nastąpi po wykonaniu usługi, w opakowaniach zbiorczych zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, transportem Wykonawcy, w terminie do 7 dni kalendarzowych (**za wyjątkiem**

---

<sup>2</sup> Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę doręczenia faktury

<sup>3</sup> Stosownie do części

<sup>4</sup> Stosownie do części

**ust. 1 pkt. a w Części 1),** od terminu odbioru brudnego asortymentu do prania wodnego/czyszczenia chemicznego od Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem na dowodzie przyjęcia/wydania.

3. Odbiór brudnego asortymentu objętego umową nastąpi transportem Wykonawcy w opakowaniach zbiorczych, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem na dowód przyjęcia/wydania.
4. Za załadunek i rozładunek asortymentu ze środka/na środek transportu odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie i zobowiązuje się do poniesienia kosztów ich usunięcia.
6. W razie zaginięcia lub całkowitego zniszczenia asortymentu przyjętego w ramach umowy – Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość brakującego lub zniszczonego asortymentu. Wartość przedmiotu ustala się według aktualnych cen z uwzględnieniem jego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości brakującego lub zniszczonego asortymentu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
8. Wykonawca przestrzegać będzie zaleceń narzuconych przez producentów odzieży co do sposobu prania wodnego/czyszczenia chemicznego.
9. Wykonawca dokona składania, pakowania i układania asortymentu zgodnie z obowiązującymi przepisami Służby Mundurowej (załącznik nr 2 do umowy).
10. Każdorazowo ilość dostarczonych przedmiotów musi odpowiadać ilości przedmiotów odebranych w danej partii. W przypadku, gdy ilość dostarczonych do Zamawiającego po wykonaniu usługi nie będzie odpowiadać ilości odebranych Zamawiający może odmówić przyjęcia i żądać niezwłocznego ich dostarczenia w odpowiedniej ilości nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych. Wystąpienie braków ilościowych traktowane jest, jako wykonanie usługi z wadami. Dokumentem określającym ilość asortymentu zdanego do Wykonawcy określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy - „Dowód przyjęcia/wydania”.
11. W opakowaniach transportowych (workach) nie może być przewożony razem asortyment brudny i czysty.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe u osób trzecich lub w mieniu wskutek niewłaściwego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków na zasadzie ryzyka.
13. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy.

14. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i środki techniczne do wykonania zleconej usługi.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie usług pralniczych w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi.
16. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres związania umową **posiadać opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż wartość brutto umowy.
17. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem faktycznego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie terminu obowiązywania polisy, bądź nową polisę, na warunkach nie mniej korzystnych niż polisa OC wskazana w ust. 16, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kierowcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
19. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) pracowników wykonujących pranie/czyszczenie.
21. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wskazanych w § 5 ust. 20.
22. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności zgodnie z ust. 20 na umowę o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
23. W przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom – Wykonawca oświadcza, że wyłącznie on ponosi wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców, jak za własne działanie – bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie.
24. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia – odbierające/dostarczające nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami Rozdział 6 „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, Poz. 177).
25. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie zobowiązania, jak za działanie lub zaniechanie własne.

## § 6 PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca względem Zamawiającego ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. O wadzie asortymentu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień wysyłając na e-mail zgodnie z § 7 ust.2 pkt b „Protokół reklamacji” (zał. nr 5).
3. Wykonawca przyjmie i wykona reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - ponownego wykonania prania wodnego/czyszczenia chemicznego bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w nieprzekraczalnym terminie do 4 dni kalendarzowych licząc od dnia odebrania reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad w nieprzekraczalnym terminie do 4 dni kalendarzowych licząc od dnia odebrania reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - wymiany na nowy asortyment jakości nie gorszej od jakości asortymentu utraconego lub uszkodzonego, bądź do zapłaty - Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość brakującego bądź zniszczonego asortymentu. Wartość asortymentu ustala się według aktualnych cen z uwzględnieniem jego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości brakującego lub zniszczonego asortymentu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7 REPREZENTACJA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
  - a) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: ..... tel. .... fax....., e-mail.....
  - b) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: .....tel....., fax....., e-mail.....
2. Strony wyznaczają osoby do bieżącej współpracy w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego jest<sup>5</sup>:
    - w m. Lipowiec..... tel.....
    - w m. Lidzbark Warmiński .....tel.....
    - w m. Olsztyn..... tel.....
    - w m. Załuski..... tel.....

---

<sup>5</sup> Stosownie do części

- w m. Przasnysz..... tel.....
  - w m. Ciechanów..... tel.....
  - b) ze strony Wykonawcy jest: ..... tel ..... ,  
e-mail.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
  4. W razie wątpliwości poczytuje się, że przesłane zamówienia, reklamacje oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli zostały one przesłane na dane teleadresowe wskazane w ust. 2.

### **§ 8 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego brutto umowy gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) w wysokości 5% wartości brutto reklamowanej usługi za zwłokę w terminie naprawy, uzupełnienia lub wymiany reklamowanego asortymentu po przekroczeniu terminu określonego w § 6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wynikającego § 5 ust. 20 umowy w wysokości 400 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% należnej Wykonawcy wartości zamówienia podstawowego brutto, określonej w § 2 ust.1

### **§ 9. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone w przypadku wystąpienia zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych albo wewnętrznych regulacji MON związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego/Zamawiający do

- Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia (zmniejszenia/zwiększenia), przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.
4. Strona występująca z wnioskiem winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jeżeli poziom tych zmian przekroczy 5 % wartości przyjętych do obliczenia ceny ujętej w ofercie Wykonawcy, z tym, że początkowy termin ustalenia zmiany ustala się po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
  6. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia przez strony umowy oparty będzie wyłącznie na odesłaniu do wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ceny materiałów lub kosztów wpływających na koszt wykonania zamówienia może być wprowadzona tylko do wysokości wskaźnika, nie częściej niż w okresach 6 miesięcznych i dotyczyć będzie wyłącznie usług nierozliczonych.
  7. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień określonych w ust. 5 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
  8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie aneksu.
  9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
  10. Strona wnioskująca o waloryzację (wzrost/obniżenie) zobowiązana jest do przedłożenia wraz z wnioskiem stosownych kalkulacji drugiej stronie. Kalkulacja ta powinna uwzględniać zasadność złożenia wniosku.
  11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
    - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
    - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
    - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
    - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
  12. W przypadkach zmniejszenia stanów osobowych, wynikających ze zmian organizacyjnych Sił Zbrojnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i częstotliwości usług prania wodnego i czyszczenia chemicznego. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych usług, przy czym Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 80%

zamówienia podstawowego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych z tego tytułu.

#### **§10. ROZWIĄZANIE UMOWY / ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną o której mowa w § 8 ust. 1 w przypadku:
  - a) utraty przez wykonawcę przewidzianych przepisami prawa stosownych uprawnień lub licencji do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
  - c) zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego, układowego, lub likwidacyjnego wobec Wykonawców ,
  - d) w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
  - e) niezachowania ciągłości w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonej w § 5 ust. 16 potwierdzonej przesłaniem Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Rozwiązanie umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Przy rozstrzyganiu sporów strony posilkwować się będą zapisami SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie jednostki wojskowej i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności zakazu używania, na terenie Kompleksu Zamawiającego, sprzętu audiowizualnego, aparatów fotograficznych, aparatów latających oraz urządzeń służących do rejestru obrazu i dźwięku.
4. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 6 do umowy.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12. ADRESY DO DORĘCZEŃ**

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
  - 2) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail: .....
  - 3) Wykonawca: ....., e-mail: .....
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający  
Egz. Nr 2 – Wykonawca

#### Załączniki do umowy:

- Zał. nr 1 – Wykaz wag asortymentu podlegającemu praniu;
- Zał. nr 2 – Sposób paczkowania przedmiotów
- Zał. nr 3 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 4 – Dowód przyjęcia/wydania
- Zał. nr 5 – Protokół reklamacji
- Zał. nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Wykaz wag asortymentu podlegającemu praniu

Pranie wodne z wykończeniem			
LP.	Wyszczególnienie asortymentu	J.M.	WAGA/kg/
1.	Czapka robocza letnia	szt	0,05
2.	Czapka robocza ocieplona	szt	0,06
3.	Czapka rogatywka polowa	szt	0,10
4.	Czapka letnia pracownika ochrony	szt	0,10
5.	Czapka letnia pracownika ochrony - nowy wzór	szt	0,08
6.	Czapka zimowa pracownika ochrony	szt	0,30
7.	Czapka zimowa	szt	0,07
8.	Czepek płócienny biały	szt	0,05
9.	Bielizna letnia	kpl.	0,36
10.	Bielizna zimowa	kpl.	0,60
11.	Bluza od munduru pracownika ochrony	szt	1,00
12.	Bluza dresów	szt	0,68
13.	Bluza ocieplająca	szt	1,04
14.	Bluza polowa letnia/tropik w kam. pustynnym	szt	0,68
15.	Bluza robocza (typu szwedzkiego)	szt	0,46
16.	Bluza robocza	szt	0,58
17.	Bluza płócienna biała	szt	0,51
18.	Dresy damskie	kpl	0,82
19.	Dres sportowy	kpl	0,98
20.	Fartuch biały damski	szt	0,45
21.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt	0,15
22.	Furażerka polowa SP	szt	0,08
23.	Skirting - falbana biała	szt	1,72
24.	Kalesony długie kolor khaki	szt	0,24
25.	Kalesony zimowe specjalne	szt	0,17
26.	Kominiarka kolor khaki	szt	0,04
27.	Koszula robocza flanelowa kol. czarno-biały (dost. centralna)	szt	0,40
28.	Koszula robocza flanelowa różne kolory	szt	0,27
29.	Koszulo-bluzka polowa wz 93	szt	0,40
30.	Koszulo-bluzka prac. ochr. z kr. ręk	szt	0,48
31.	Koszulka z krótkim rękawem kol. khaki	szt	0,19
32.	Koszulka z długim rękawem kol. khaki	szt	0,26
33.	Koszulka zimowa specjalna	szt	0,17
34.	Koszulka T-SHIRT	szt	0,19

35.	Kamizelka ochronna odblaskowa	szt	0,12
36.	Kamizelka ocieplona	szt	0,70
37.	Kurtka zimowa pracownika ochrony z podpinką	kpl	2,20
38.	Kurtka ubrania zimowego pracownika ochrony z ociepl.	kpl	2,12
39.	Kurtka polowa wz 93 z podpinką	kpl	2,10
40.	Kurtka robocza do ubrania ocieplonego (typu szwedzkiego)	szt	0,80
41.	Kurtka robocza do ubrania ocieplonego z podpinką	kpl	1,30
42.	Kurtka czółgisty	szt	1,52
43.	Kurtka zimowa czółgisty z podpinką	kpl	2,00
44.	Kurtka zimowa ocieplona damska	szt	1,46
45.	Kurtka zimowa ocieplona męska	szt	1,80
46.	Kurtka ochronna odblaskowa	szt	2,20
47.	Mundur polowy letni wz. 2010	kpl.	1,32
48.	Mundur polowy wz. 2010	kpl.	1,62
49.	Mundur polowy letni	kpl	1,66
50.	Mundur polowy	kpl	1,35
51.	Mundur prac. ochrony letni	kpl	1,36
52.	Mundur prac. ochrony	kpl	1,60
53.	Obrus biały	szt	0,27
54.	Obrus kasynowy 65x65 cm	szt	0,08
55.	Obrus płamoodporny	szt	0,32
56.	Obrus biały bez rozmiaru	szt	1,00
57.	Peleryna oficera kolor granatowy	szt	0,80
58.	Peleryna namiot kolor khaki bez omasztowania	szt	1,50
59.	Piżamy	kpl	0,66
60.	Podglówek koszarowo-polowy	szt	1,16
61.	Poszewka na podglówek	szt	0,14
62.	Poszewka na poduszkę dużą	szt	0,22
63.	Poszwa na koc /kołdrę /	szt	0,92
64.	Prześcieradło	szt	0,50
65.	Płaszcz drelichowy kolor granatowy	szt	0,90
66.	Płaszcz drelichowy kolor zielony	szt	0,66
67.	Płaszcz płócienny męski	szt	0,45
68.	Płaszcz stylonowy	szt	0,20
69.	Ręcznik żołnierski/żołn. do twarzy/ ręcznik frotte /50x100/	szt	0,16
70.	Rękawice taktyczne	par	0,12
71.	Serwetka na stolik	szt	0,04
72.	Spodenki letnie kolor khaki	szt	0,10

73.	Spodnie od munduru prac. ochr. do półbutów /trzewików	szt	1,00
74.	Spodnie bawełniane damskie	szt	0,33
75.	Spodnie dresów	szt	0,50
76.	Spodnie płóciennie białe	szt	0,47
77.	Spodnie robocze (typu szwedzkiego)	szt	0,54
78.	Spodnie robocze	szt	0,64
79.	Spodnie robocze do ubran. ociepl. (typu szwedzkiego)	szt	0,80
80.	Spodnie robocze do ubrania ociepl. z podpinką	kpl	0,90
81.	Spodnie czołgisty	szt	1,20
82.	Spodnie zimowe czołgisty z podpinką	kpl	1,60
83.	Spodnie ubrania zimowego pracownika ochrony z ociepl.	kpl	1,28
84.	Spodnie polowe letnie/ trop. w kamuflażu pustynnym	szt	0,51
85.	Szalokominiarka kolor khaki/czarny	szt	0,15
86.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	szt	1,00
87.	Ścierka	szt	0,10
88.	Śpiwór dla pododdziałów specjalnych	szt	3,06
89.	Śpiwór 729A/MON	szt	3,12
90.	Śpiwór 729B/MON	szt	1,20
91.	Ubranie płóciennie białe	kpl	0,68
92.	Ubranie maskujące białe	kpl	0,78
93.	Ubranie sportowe	kpl	0,36
94.	Zapaska kucharska	szt	0,13
<b>Czyszczenie chemiczne z wykończeniem</b>			
<b>LP.</b>	<b>Wyszczególnienie asortymentu</b>	<b>J.M.</b>	<b>WAGA/kg/</b>
1.	Beret kol. zielony/oliwkowy/czarny	szt	0,10
2.	Koc	szt	2,30
3.	Koc szpitalny kolorowy	szt	2,10
4.	Kożuch długi	szt	4,80
5.	Kurtka pracownika OWC z ocieplaczem	szt	2,17
6.	Kurtka ubrania ochronnego z ocieplaczem	kpl	1,70
7.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	par	0,10
8.	Spodnie ubrania ochronnego	szt	0,54
9.	Spodnie pracownika OWC z ocieplaczem	szt	1,38
10.	Zasobnik żołnierski wz 93	szt	0,88
11.	Zasobnik piechoty górskiej 987/ MON	kpl	3,00
12.	Zasobnik piechoty górskiej 987B/ MON (nowy wzór)	kpl	4,50

13.	Zasobnik piechoty górskiej żołn. 991/ MON	szt	2,60
-----	---	-----	------

#### Wykaz wag asortymentu podlegającemu praniu/sekcja wychowawcza

Pranie wodne z wykończeniem			
LP.	Wyszczególnienie asortymentu	J.M.	WAGA/kg/
1.	Flaga 70x112	szt	0,15
2.	Flaga 100x150 z karabińczykami	szt	0,25
3.	Flaga 100x160	szt	0,28
4.	Flaga 150x240	szt	0,44
5.	Flaga 150x 240 z karabińczykami	szt	0,46

#### Wykaz wag asortymentu podlegającemu praniu/sekcja zabezpieczenia szkolenia

Pranie wodne z wykończeniem			
LP.	Wyszczególnienie asortymentu	J.M.	WAGA/kg/
1.	Dres sportowy/ logo reprezentacja 22 WOG	kpl	0,76
2.	Ubranie piłkarskie/ logo reprezentacja 22 WOG	kpl	0,32

**UWAGA:** dla przedmiotów nie ujętych w powyższych tabelach będzie naliczana gramatura przy obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy z adnotacją na dokumencie przekazania/przyjęcia prania poprzez przeważenie danego asortymentu.

**SPOSÓB PACZKOWANIA PRZEDMIOTÓW**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Sposób składania</b>	<b>Sposób paczkowania</b>
Berety, czapki	-	po 20 szt
Bluzy dresów	Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę.	po 10 szt
Bluzy polowe, bluzy pracownika ochrony, bluzy płóciennie białe, bluzy piżamy, bluzy robocze	Złożyć na pół wzdłuż tyłu, na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.	po 10 szt
Koc, koc szpitalny	Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku.	po 5 szt
Koszula robocza flanelowa	Boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół.	po 20 szt
Kurtki polowe	Złożyć lewym przodem na prawy przód do szwu bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka.	po 5 szt
Kurtki ubrania ochronnego, kurtki zimowe pracownika ochrony, kurtki zimowe pracownika RON	Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę.	po 5 szt
Kurtka czołgisty	Złożyć na pół wzdłuż tyłu, na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.	po 10 szt
Kamizelka ocieplona, kamizelka odblaskowa	Zapiąć i złożyć na pół.	po 10 szt
Koszulko-bluzy	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	po 10 szt

Koszulki z długimi i z krótkimi rękawami	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	po 20 szt
Obrusy	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku.	po 10 szt
Płaszcz drelichowy, płaszcz płócienny biały	Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części.	po 10 szt
Prześcieradła	Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku.	po 10 szt
Poszewki na podglówki i poduszki	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku.	po 20 szt
Poszwa na koc (kołdrę)	Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku.	po 5 szt
Ręczniki: frotte, żołnierski, żołnierski do twarzy	Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku.	po 10 szt
Rękawice taktyczne	-	5 par rękawic przewiązuje się sznurkiem
Spodnie polowe, dresów spodnie płóciennie białe, spodnie czółgisty	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części.	po 10 szt
Spodnie piżamy, spodenki sportowe	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części.	po 20 szt
Śpiwór	Pojedynczo zrolowany.	pojedynczo
Zasobniki: piechoty górskiej, żołnierski wz 93	-	pojedynczo

22 WOG magazyn GZ .....

egz. nr....

(pieczęć firmy)

**Dowód przyjęcia/wydania nr .....  
dot. asortymentu przekazanego/przyjętego do/z prania**

LP.	Wyszczególnienie asortymentu	Jm.	Ilość	Waga jednostkowa (kg)	Waga razem (kg)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Uwagi podczas przekazania asortymentu do prania:

.....  
 .....

.....  
 (przekazujący)

.....  
 (data przekazania)

.....  
 (przyjmujący)

Uwagi podczas przyjęcia asortymentu z prania:

.....  
 .....

.....  
 (przekazujący)

.....  
 (data przyjęcia)

.....  
 (przyjmujący)

Miejscowość, dnia .....

**22.Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**ul. Saperska 1**  
**10-073 Olsztyn**

(nazwa firmy).....  
ul. (adres).....  
tel.....  
mail.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

<b>Data i nr umowy</b>	
<b>Zamawiający</b>	
<b>Miejsce odbioru</b>	
<b>Nazwa reklamowanego asortymentu</b>	
<b>Typ/model/nazwa producenta</b>	
<b>Ilość reklamowana</b>	
<b>Data dostawy</b>	
<b>Powód reklamacji</b>	
<b>Żądanie</b>	
<b>Uwagi</b>	

.....  
(Data i podpis reklamującego)

Decyzja Wykonawcy:

.....  
(Data i podpis przyjmującego reklamację)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

....., dn.....

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [22wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:22wog.iodo@ron.mil.pl)

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....  
(podpis Wykonawcy)