

UMOWA nr MK.2312.132.2021

zawarta dnia maja 2021 r. w Łodzi pomiędzy:

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi

91-446 Łódź, ul. Zgierska 47,

NIP: 9820279483, REGON: 472071833,

reprezentowaną przez:

..... – Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

NIP: REGON:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn. „**Zakup spalinowego wózka widłowego dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania bazy tlenowej**”, znak sprawy MK.2312.132.2021 na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup **spalinowego wózka widłowego JUNGHEINRICH TFG 316** wraz z niezbędnym osprzętem, wymaganą dokumentacją techniczną i szkoleniem stanowiskowym max dla 6 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz z certyfikatem i deklaracją zgodności CE, dokumentację niezbędną do rejestracji UDT pojazdu, kartą gwarancyjną oraz instrukcją obsługi w języku polskim.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować określony § 1 przedmiot umowy w terminie do 28 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia 2021 r.
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostanie zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiający podpisze protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

§ 3 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1:
 - a) **cenę (wartość brutto):**,
(słownie:),
 - b) **wartość netto:**,
(słownie:),
 - c) **podatek VAT (23%)**,
(słownie:),
2. Cena (wartość brutto) przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy, w tym koszty dostawy, montażu i szkolenia stanowiskowego.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po przekazaniu przedmiotu umowy potwierdzonym stosownym protokołem podpisanym przez obie strony.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
5. Termin płatności uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 4 DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia całego przedmiotu umowy oraz przeprowadzenia szkolenia, na swój koszt i swoje ryzyko w siedzibie **Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 8 KM PSP w Łodzi przy ul. Tamka 10 w Łodzi**, najpóźniej w terminie o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed terminem odbioru, o dacie dostarczenia przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie e-maila na adres kmpsp07@straz.lodz.pl.
3. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy zostanie potwierdzony stosownym protokołem, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy:
 - a) Zamawiający wyznacza: Grzegorz Karwat tel. 605-366-520,
 - b) Wykonawca wyznacza: tel.

§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. dokumentację niezbędną do rejestracji UDT pojazdu tj.:
 - a) specyfikację techniczną pojazdu;
 - b) schematy układów;
 - c) instrukcje obsługi wózka widłowego;
 - d) certyfikat pochodzenia;
 - e) Dokumentację Techniczno-Ruchową wózka widłowego (DTR) zawierającą:
 - techniczne parametry pojazdu (wymiar, waga, przyczepność);
 - udźwig, wysięg;
 - moment wywrotu, krawędź wywrotu;
 - rysunek zestawieniowy;
 - schemat układu elektrycznego, hydraulicznego oraz pneumatycznego;
 - opis poszczególnych elementów pojazdu;
 - instrukcję obsługi wózka widłowego;
 - certyfikat pochodzenia.
2. instrukcję użytkowania i konserwacji sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. instrukcję obsługi urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu umowy (o ile występują), sporządzoną w języku polskim,
4. książki serwisowe przedmiotu umowy w języku polskim,
5. książki gwarancyjne przedmiotu umowy w języku polskim,
6. wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy,
7. wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dla pojazdu, znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
8. wykaz danych techniczno-eksploatacyjnych pojazdu, który powinien zawierać co najmniej: pojemność zbiornika paliwa, ilość i rodzaj paliwa, ilość i rodzaj płynu chłodzącego silnik.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu oraz za wszelkie wady prawne dostarczonych produktów, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostające w związku z wprowadzeniem produktów będących przedmiotem umowy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesiące gwarancji i rękojmi** na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego,

o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy/Producenta wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe na skutek zastosowania wadliwych materiałów, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wadliwego wykonania.
3. Strony ustalają, że w okresie gwarancji i rękojmi za wady koszty transportu przedmiotu umowy, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw obciążają Wykonawcę.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy – ujawnione w okresie gwarancji, w terminie **15 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem na adres poczty elektronicznej Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.
5. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 4, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inny termin, lecz nie dłuższy niż **60 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy Powyższy termin dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi. Uzgodnienie może być dokonane na adres poczty elektronicznej kmpsp07@straz.lodz.pl.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 4 lub 5 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notce. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
7. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony ustalają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej na adresy:
 - a) Zamawiający: email: techniczny07@straz.lodz.pl lub kmpsp07@straz.lodz.pl,
 - b) Wykonawca: email:@.....,
- ~~8. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne danego przedmiotu umowy przekroczą liczbę trzech, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy wolny od wad, na swój koszt. (Modyfikacja z dnia 17.05.2021 r.).~~
8. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy sprzętu - o okres wykonywania naprawy;
 - b) w przypadku dokonania wymiany sprzętu - o okres gwarancji, który będzie ponownie.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie wskazanym w § 2, przez który strony umowy rozumieją również niedostarczenie w tym terminie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić kosztów, jakie poniósł Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy. Uprawnienie powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza innych uprawnień Zamawiającego określonych w umowie.

2. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie udokumentowanych kosztów, które poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy,
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca opóźni termin dostarczenia przedmiotu umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 umowy, przez który strony umowy rozumieją również niedostarczenie w tym terminie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1a) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy.
2. Jeżeli opóźnienie dostarczenia przedmiotu umowy przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie i naliczyć karę umowną w wysokości 30% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1a). W przypadku odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu, na poczet jej wysokości zaliczana jest kara umowna naliczana w oparciu o § 8 ust. 1. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie poniósł w związku z umową. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający winien złożyć w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Za każdą nieterminową realizację naprawy gwarancyjnej bądź wynikającej z rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1a) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu usunięcia wady, o którym mowa w § 6 ust. 4 lub 5, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin płatności, zapłaci odsetki za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 9 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4.5.2016 r.; dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych w celu realizacji postępowania, a w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej - realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego, jest **Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi** z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 91-446), przy ul. Zgierskiej 47, NIP:982-02-79-483, gdzie dostępna jest również oraz przechowywana polityka ochrony danych osobowych; kontakt z Administratorem możliwy jest pod numerem telefonu: 42 616 30 00 lub pod numerem faxu: 42 616 30 63 lub pod adresem e-mail: kmpsp07@straz.lodz.pl.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, kontakt z Inspektorem możliwy jest pod numerem telefonu: 42 616 30 56 lub pod numerem faxu: 42 616 30 63 lub pod adresem e-mail: iod07@straz.lodz.pl.
3. Przetwarzanie zebranych danych osobowych odbywa się wyłącznie w celu realizacji zapytania ofertowego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku Umowy – w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych związanych z Umową, a określonych w przepisach odrębnych). Natomiast, w przypadku stosowania monitoringu wizyjnego i rozmów - na podstawie

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi;
4. Udostępnienie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi jest konieczne – zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a skutki odmowy ich podania szczegółowo określa ta ustawa;
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, będą podmioty lub osoby, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania (zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP), a także zgodnie z ogólnymi przepisami w zakresie w nich przewidzianym:
 - a) Administrator Danych Osobowych, pracownicy lub zleceniobiorcy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi - upoważnieni przez Administratora do przetwarzania tych danych;
 - a) inne jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, w tym Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;
 - b) podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej oraz prawnej na rzecz Administratora;
 - c) Urząd Miasta Łodzi, właściwy organ podatkowy oraz właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 78 ustawy PZP), chyba że czas realizacji Umowy przekracza ten okres, wówczas przez czas jej trwania, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych oraz ewentualną konieczność dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz przez okres przewidziany w przepisach prawa odnośnie archiwizacji dokumentacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz w aktach wewnętrznych Komendy Miejskiej PSP w Łodzi;
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do ich treści, a także związane z nim prawo do ich uzupełnienia, poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania (art. 15, 16 i 18 RODO);
 - a) żądania informacji dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jak i podmiotów, którym dane te zostały udostępnione;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl);

Jednakże,

 - d) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO, ma Pani/Pan wyłączone prawo do usunięcia danych;
 - e) zgodnie z art. 20 RODO ma Pani/Pan wyłączone prawo do przenoszenia danych;
 - f) zgodnie z art. 21 RODO ma Pani/Pan wyłączone prawo do wniesienia sprzeciwu;

w zakresie w jakim dopuszczają to wyłącznie przepisy RODO, zgodnie z podstawą na jakiej dane te są zebrane i przetwarzane;
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
 9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i akceptuje jej postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie i sposób wskazany w niniejszej Klauzuli, w tym w odniesieniu do kategorii Odbiorców, którym zostaną udostępnione Moje dane osobowe.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne mogące powstać na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnej negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy