

**UMOWA nr ..... - wzór**  
z dnia .....

zawarta pomiędzy Miastem Łomża, z siedzibą **Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta**,  
a

.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” na **„Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 oraz pomieszczeń użytkowanych przez Urząd w innych budynkach”**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, piwnice, schody zewnętrzne) w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 oraz pomieszczeń użytkowanych przez Urząd w innych budynkach:
  - a. **Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 – powierzchnia 3 163 m<sup>2</sup>**
  - b. **Łomża, ul. Farna 1 – powierzchnia 295 m<sup>2</sup>**
  - c. **Łomża, ul. Wojska Polskiego 25 – powierzchnia 220,74 m<sup>2</sup>**
  - d. **Łomża, ul. Polna 16 – powierzchnia 300 m<sup>2</sup>**
  - e. **Łomża, ul. Sikorskiego 176A – Hala Targowa – 208m<sup>2</sup>**
  - f. **Łomża, ul. Krzywe Koło 1 – Domek Pastora – 505,8 m<sup>2</sup>**
  - g. **Łomża, ul. Nowa 2 (pomieszczenia na III i IV piętrze – pokoje biurowe) – 406 m<sup>2</sup>**

**Łączna powierzchnia sprzątnanych pomieszczeń wynosi 5 098,54 m<sup>2</sup>**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera:
  - 1) SWZ wraz z załącznikami – zał. nr 1 do umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy – zał. nr 2 do umowy,
  - 3) Wykaz osób biorących udział w zamówieniu – zał. nr 3 do umowy,
  - 4) Protokół odbioru usługi sprzątnia – zał. nr 4 do umowy,
  - 5) Harmonogram wykonywania usług sprzątnia – zał. nr 5 do umowy,
  - 6) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności w związku z realizacją umowy – zał. nr 6 do umowy,
  - 7) Kłauzula informacyjna – zał. nr 7 do umowy,stanowiące integralną część umowy.

**§ 2**

1. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy:  
Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – **01.01.2022 r.**  
Termin zakończenia przedmiotu umowy – **31.12.2022 r.**

### § 3

1. Usługa sprzątania wewnątrz budynku będzie świadczona codziennie w dni robocze po godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 15<sup>30</sup>, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (pomieszczenia kodowane) oraz gabinet Zastępcy Prezydenta Miasta, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia tj. w godzinach 14<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>.
2. Czynności w Domku Pastora wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> oraz 15<sup>30</sup> - 21<sup>00</sup>.
3. Usługi wykonywane będą przy pomocy personelu Wykonawcy, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach (naruszenie tajemnicy służbowej, wielokrotne skargi na jakość sprzątania itp.) zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątania, a Wykonawca zmiany tej dokona.

### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) protokolarne potwierdzanie wykonania usługi,
  - b) w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji usługi, Zamawiający sporządzi protokół odbioru usługi sprzątania, wskazując stwierdzone uchybienia,
  - c) współpraca z Wykonawcą,
  - d) udostępnienie informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - e) udostępnienie w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługę (m.in. do przechowywania niezbędnego sprzętu, środków czystości itp.),
  - f) zapewnienie pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
  - a) utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń wchodzących w zakres umowy,
  - b) zapewnienie wykonania usług sprzętem i urządzeniami specjalistycznymi przy użyciu materiałów i środków chemicznych, posiadających atest PHZ lub równoważny, wysokiej jakości oraz stosowanie ich zgodnie z właściwymi normami producenta,
  - c) usuwanie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości w stanie czystości sprzątanego pomieszczenia, najpóźniej do końca dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia,
  - d) segregacja, wyrzucanie wszelkiego rodzaju odpadów i zanieczyszczeń po wykonaniu usługi do specjalnych pojemników (w tym odpadów segregowanych) przeznaczonych na ten cel ustawionych przez Zamawiającego w miejscach dostępnych,
  - e) każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, sprzętu biurowego, zagubienia kluczy do pomieszczeń itp.,
  - f) sprzątanie po remontach i innych zdarzeniach losowych,
  - g) bieżące zabezpieczenie sprzątanых obiektów przed włamaniem i kradzieżą w czasie wykonywania usługi sprzątania poprzez zamykanie drzwi po opuszczeniu ich przez pracowników urzędu,
  - h) zabezpieczanie sprzątanых obiektów po zakończeniu prac poprzez ich zamykanie i kodowanie systemów alarmowych,
  - i) przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy w zakresie przepisów BHP i RODO. Za ewentualne wypadki przy pracy i uchybienia w zakresie ochrony danych osobowych odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów BHP,
  - b) przepisów p.poż,
  - c) RODO,
  - d) wewnętrznych instrukcji Zamawiającego,
  - e) innych obowiązujących przepisów.

4. Wykonawca zapewni stosowanie przez osoby wykonujące usługę następujących zasad:
  - a) nie wpuszczanie na teren Urzędu w czasie wykonywania usługi osób postronnych,
  - b) oszczędzanie energii elektrycznej i wody,
  - c) używanie telefonów wyłącznie do kontaktów z Wykonawcą lub wskazanym pracownikiem Zamawiającego,
  - d) nie uruchamianie urządzeń technicznych (drukarki, ksera, komputery, itp.),
  - e) bieżące zabezpieczenie sprzątanym obiektów przed włamaniem i kradzieżą w czasie wykonywania usługi,
  - f) wyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach po zakończeniu dnia pracy,
  - g) zabezpieczanie sprzątanym obiektów po zakończeniu prac poprzez ich zamykanie i kodowanie systemów alarmowych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego powstałe w związku z wykonywaniem usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca w pełni odpowiada za mienie Zamawiającego powierzone na czas realizacji usługi (w tym uszkodzenia i kradzieże).
7. Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienia na zasadzie art. 430 ustawy Kodeks cywilny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy, wykupionego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 200 tys. zł rozszerzone o ochronę ubezpieczenia (Klauzula OC ZA SZKODY W MIENIU RUCHOMYM POWIERZONYM W CELU WYKONANIA USŁUGI – limit do pełnej sumy gwarancyjnej, Klauzula OC ZA SZKODY W MIENIU PRZECHOWYWANYM – limit do pełnej sumy ubezpieczenia).
9. Polisę OC należy przedłożyć Zamawiającemu w przeciągu 7 dni od podpisania umowy na realizację usługi oraz na każde żądanie Zamawiającego w przeciągu 3 dni od dnia żądania.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przedstawienia wykazu osób świadczących usługi, stanowiące przedmiot umowy – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
  - b) stałego nadzoru nad osobami, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy oraz jakością wykonywania przedmiotu umowy,
  - c) przed przystąpieniem do realizacji usługi przedłożenia dokumentów potwierdzających zakup sprzętu wykorzystywanego do realizacji umowy oraz jego okazanie. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo skontrolować czy Wykonawca korzysta z zakupionego sprzętu oraz sprawdzić jego stan techniczny (*dot. wyłącznie oferowania przez Wykonawcę nowego sprzętu*).
  - d) niezwłocznego zgłoszenia wykonania zakresu pracy zawartego w harmonogramie świadczenia usług stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w terminie nie przekraczającym dzień roboczy, celem odbioru wykonania usługi w formie protokołu, dotyczy to w szczególności czynności obowiązkowych do wykonania w okresach miesięcznych i kwartalnych oraz czynności wskazanych jako dodatkowe w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Stwierdzone uchybienia będą usuwane od razu bądź dnia następnego i będą odnotowywane w protokole odbioru usługi sprzątania.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego:  
**Marcin Sawko – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu, e-mail: [marcin.sawko@um.lomza.pl](mailto:marcin.sawko@um.lomza.pl).**
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:  
.....
5. Wskazani przedstawiciele stron upoważnieni są do podpisania comiesięcznego protokołu odbioru usługi.
6. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego spisania protokołu wraz z uwagami do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - czynności związanych bezpośrednio z wykonywaniem usługi sprzątnia tj. pracowników fizycznych.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 7, w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu prowadzonych robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania robót jako pracownicy fizyczni tj.:
  - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, jako pracownicy fizyczni. Oświadczenie to musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności jako pracownicy fizyczni na podstawie umowy o pracę.
11. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę (podejrzenia zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie strony ustalają **wynagrodzenie całkowite brutto w kwocie (cena brutto za 1 m<sup>2</sup>/miesiąc \* pow. sprzątnia \* 12) ..... zł (słownie złotych: .....)** za usługę kompleksowego sprzątnia powierzchni.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie strony ustalają **wynagrodzenie miesięczne brutto w kwocie (cena brutto za 1 m<sup>2</sup>/miesiąc \* pow. sprzątnia) ..... zł (słownie złotych: .....)** za usługę kompleksowego sprzątnia powierzchni.
3. Ceny będące podstawą do rozliczeń, zgodne z podanymi w ofercie Wykonawcy przedstawiają się następująco:
  - cena netto ..... za 1 m<sup>2</sup>/miesiąc,
  - cena brutto ..... za 1 m<sup>2</sup>/miesiąc.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wynagrodzenie wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie miesięcznego protokołu potwierdzającego właściwą realizację umowy i podpisanego przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy - w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

6. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... ), tj. 5 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 w formie .....
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak pisemnej zgody **Zamawiającego** i musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości. W takiej sytuacji, wniosek **Wykonawcy** o zmianę formy zabezpieczenia oraz pisemna zgoda **Zamawiającego** stanowią integralną część Umowy.
9. **Zamawiający** (zgodnie z treścią art. 453 ust.1 ustawy Pzp) zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz **Wykonawcy**, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji usługi, z zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** na podstawie § 7 Umowy, a **Wykonawca** w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §1 z należytą starannością i dokładnością.
10. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie usługi w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie tylko i wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie **Zamawiającego** o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy **Wykonawcy** bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w ust. 8, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego **Wykonawca** dokonał wpłaty. Zmiana rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia wymaga złożenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** dyspozycji - w formie Oświadczenia podpisanego przez osobę umocowaną (pisemnie lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
13. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ust. 9, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie, w tym w szczególności poprzez dokonanie **Wykonawcy** zwrotu oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie dokumentu elektronicznego zwrot zabezpieczenia nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu Gwaranta ze zobowiązań.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
  - 1) w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za świadczoną usługę, o którym mowa w § 6 ust. 2 za:
    - a) powtarzające się, odnotowane w Protokole uchybienia,
    - b) nieposiadanie ważnego OC, o którym mowa w § 4 ust. 8 i nieprzedłożenie Zamawiającemu OC w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9,
    - c) nieprzestrzeganie §5 ust. 1 lit. c niniejszej umowy (*dot. wyłącznie oferowania przez Wykonawcę nowego sprzętu*),
  - 2) w wysokości 500 zł za każdy przypadek wykonywania czynności określonych w § 5 ust. 7 umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.

- 3) w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar umownych.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.

## § 8

1. W przypadku niewykonania lub uporczywego (powtarzającego się każdego dnia i/lub w każdym miesiącu) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, co ustali protokolarnie komisja powołana przez Zamawiającego z możliwością udziału w jej pracach Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku naliczenia co najmniej dwukrotnie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

## § 9

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie, polegających na:
  - 1) zmianie lokalizacji sprzątanых obiektów,
  - 2) zmianie w zakresie powierzchni sprzątanej objętej usługami tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu sprzątanej powierzchni biurowej użytkowanej przez Urząd,
  - 3) zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a) zaistnienia okoliczności o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy,
    - b) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, o których mowa w § 9 Umowy i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
    - c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. klauzule rewaloryzacyjne) w następujących warunkach:
      - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
      - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
      - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy strony zobowiązują się do

wprowadzenia stosownych zmian w umowie poprzez zmianę zapisów w zakresie lokalizacji sprzątaných obiektów.

3. W przypadku zmiany powierzchni (zmniejszenie bądź zwiększenie), o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy, proporcjonalnej zmianie ulegnie stawka miesięczna brutto zgodnie z §9 ust. 1 pkt 3 lit. a. Zamawiający w takiej sytuacji dokona ponownego obliczenia miesięcznej stawki brutto na podstawie cen przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu oferty (cena za m<sup>2</sup> sprzątanej powierzchni) i określonych w § 6 ust. 3.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. c umowy, wyłącznie uchwalonych i takich, które weszły w życie po zawarciu umowy, o których Wykonawca składając ofertę i działając z należytą starannością nie miał możliwości wiedzieć, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia umownego:
  - 1) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
  - 2) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
  - 3) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa powyżej, wynikających z faktur wystawionych po uchwaleniu i wejściu w życie przepisów dotyczących okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. c umowy,
  - 4) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. c umowy, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane za zgodą stron przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw i adresów jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się.
7. Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jego zobowiązania.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową.
2. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.);
  - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca może udostępnić informacje poufne wyłącznie w celu realizacji umowy:

- a) osobom bezpośrednio zatrudnionym przez Wykonawcę i dopuszczonym do realizacji umowy przez Zamawiającego
  - b) podmiotom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego
8. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2176).
  9. Do sprzątanía obiektów Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi podpisanych przez pracowników, oświadczeń o zachowaniu poufności – według Załącznika nr 6 do umowy.
  10. Zamawiający określi we wszystkich obiektach pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie, oraz zasady sprzątanía tych pomieszczeń.
  11. Pracownicy Wykonawcy nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie.
  12. Za ujawnienie przez osoby realizujące przedmiot umowy Informacji Poufnych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  13. Zobowiązania podjęte przez Strony w niniejszym paragrafie pozostają w mocy w czasie trwania, jak i po zakończeniu umowy.
  14. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osoby znajdujące się na liście biorących udział w zamówieniu (załącznik nr 3 do umowy) oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Zamawiającym, z Klauzulą Informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) nr 1 - SWZ wraz z wszystkimi załącznikami,
- 2) nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- 3) nr 3 - Wykaz osób biorących udział w zamówieniu,
- 4) nr 4 - Protokół odbioru usługi sprzątanía.
- 5) nr 5 - Harmonogram świadczenia usług.
- 6) nr 6 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności w związku z realizacją umowy
- 7) nr 7 - Klauzula informacyjna

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca