

**PROTOKÓŁ
ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
ZA MIESIĄC**

wykonanej przez
dla Urzędu Miejskiego w Łomży w budynkach:

- a. Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 – powierzchnia 3163 m²
- b. Łomża, ul. Farna 1 – powierzchnia 295 m²
- c. Łomża, ul. Wojska Polskiego 25 – powierzchnia 220,74 m²
- d. Łomża, ul. Polna 16 – powierzchnia 300 m²
- e. Łomża, ul. Sikorskiego 176A – Hala Targowa – 208m²
- f. Łomża, ul. Krzywe Koło 1 – Domek Pastora – 505,8 m²
- g. Łomża, ul. Nowa 2 (pomieszczenia na III i IV piętrze – pokoje biurowe) – 406 m²

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń wynosi 5 098,54 m²

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń wynosi 5 098,54 m².
Cena miesięczna netto zł za 1 m² kompleksowego sprzątania powierzchni.

Zgodnie z zawartą w dniu umową na świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, piwnice) w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 oraz pomieszczeń użytkowanych przez Urząd w innych budynkach.

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego
.....

Przedstawiciel Wykonawcy
.....

dokonała w dniu odbioru usługi sprzątania w/w pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Łomży.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń* / stwierdza zastrzeżenia*:
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji

1/ Przedstawiciel Zamawiającego

2/ Przedstawiciel Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić