**Umowa nr ……………….**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a,

**2.** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy   
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„*Dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych do Centrum pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”*** nr UKW/DZP-282-ZO-43/2022.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych do Centrum Pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, przy ul. Staffa w Bydgoszczy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, określającym szczegółowo przedmiot zamówienia, stanowiącym jej integralną część.
2. Wszystkie elementy wyposażenia muszą być produktami wysokiej jakości, fabrycznie nowymi, nieużywanymi, kompletnymi, nie pochodzącymi z ekspozycji, z bieżącej produkcji, wolnymi od wad fizycznych i prawnych.

**§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przed dostawą przedmiotu umowy skontaktuje się z pracownikiem Zamawiającego upoważnionym do odbioru przedmiotu umowy w celu sporządzenia protokołu uzgodnień, gdzie zostaną potwierdzone konkretne dane niezbędne do prawidłowego dostarczenia akcesoriów (wymiar, odcienie kolorów). Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy mu do akceptacji próbniki wyposażenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualne działanie tych osób niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (bhp, ppoż.) lub zakresem niniejszej umowy, podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację dostarczonych akcesoriów łazienkowych. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i protokołem uzgodnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania dostawy wraz z nakazem wymiany dostarczonego wyposażenia na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuję się na własny koszt i ryzyko dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w Centrum Pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, przy ul. Staffa 1 w Bydgoszczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie do ………… dni** od daty podpisania umowy (termin ten obejmuje dokonanie czynności odbiorowych przez Zamawiającego).
6. Termin dostawy i montażu akcesoriów łazienkowych należy uzgodnić z Zamawiającym, co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą.
7. Po wykonaniu montażu Wykonawca na swój koszt doprowadzi miejsca montażu do stanu poprzedniego, poprzez sprzątnięcie miejsca montażu, usunięcie związanych z montażem odpadów i opakowań. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących rzeczy sprzedanej oraz przekaże dokumenty dotyczące (atestów higienicznych, certyfikatów, potwierdzenia spełnienia norm itp.) oraz gwarancji jakości.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Zamawiający w terminie 2 dni od daty powiadomienia dokona odbioru przedmiotu umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę obustronnego podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
10. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ............................................. tel. .............................................. e-mail……………………………............

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Dział Projektów.
2. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest:

**p. Annę Wiszniewską,**

nr tel. (52) 32-36-773,

adres e-mail: [anna.wiszniewska@ukw.edu.pl](mailto:anna.wiszniewska@ukw.edu.pl).

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. Odebranie akcesoriów łazienkowych po ich montażu,
3. dokonanie odbioru końcowego, w formie pisemnego protokołu odbioru w ciągu 2 (dni ) od daty pisemnej informacji Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu umowy,
4. odebranie od Wykonawcy kompletu wymaganych dokumentów oraz gwarancji jakości,
5. terminowa zapłata za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto: ........................................................ PLN

(słownie……...........................................................................złotych)

netto:............................................................ PLN

(słownie: ...........................................................................złotych)

...........................% VAT, tj .................................................. PLN

(słownie: . .........................................................................złotych)

zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy i nie podlega późniejszym negocjacjom oraz zmianie.

1. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt akcesoriów łazienkowych, koszty i opłaty związane z transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem i montażem.
2. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura końcowa wystawiona prawidłowo na: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, na podstawie protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do jednorazowej zapłaty Wykonawcy należności za przedmiot umowy w terminie do 30 dniod daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego kwotami płatności.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. ~~końcowej~~.
5. W przypadku zwłoki w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelności Wykonawcy.
7. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Wykonawcy bezskuteczne.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca potwierdza, że rachunek bankowy, o którym mowa ust. 5 jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust.5, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.

**§ 5. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej, bezwarunkowej 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. W przypadku konieczności dokonania naprawy lub wymiany poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt demontaż wyposażenia, transport do miejsca naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu oraz ponowny montaż w tym samym miejscu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji jakości Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie   
   na nr ................................................ lub e-mail: ……………………………….. do siedziby Wykonawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia wynosi 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy wadliwego wyposażenia, Wykonawca zastąpi wadliwe akcesoria łazienkowe nowymi o nie gorszych parametrach technicznych i zaakceptowanej przez Zamawiającego kolorystyce i stylistyce, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub wymiany na nowy wolny od wad.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w niniejszej umowie, jeżeli zgłosił awarię, wadę, usterkę przed upływem tego okresu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii, wad, usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Strony zobowiązują się, że będą współpracować z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości i rzetelności kupieckiej.

**§ 6. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. za brak reakcji Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
3. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za nieodebranie należycie wykonanego przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. , poz. 1710 ze zm.).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Zapłata kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt. 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

**§ 7.Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
   1. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
   2. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
   3. zwłoka w terminowej realizacji przedmiotu umowy umowy przekracza 14 dni kalendarzowych, licząc od daty określonej w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
   4. zwłoka w terminowej realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady przekracza 14 dni kalendarzowych,
   5. przewidzianym w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

**§ 8. Postanowienia dotyczące poufności**

WykonawcaiZamawiający zobowiązują się do przestrzegania poufności, a w szczególności do nieujawniania osobom trzecim w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy bez uprzedniej zgody drugiej strony, chyba że obowiązek ujawnienia określonych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 9. Inne regulacje**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
3. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy(adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji niniejszej umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 12. Informacje dotyczące RODO**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub reprezentantów, pełnomocników oraz innych osób występujących w imieniu Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

1. OPZ
2. formularz oferty,
3. formularz cenowy,
4. wzór protokołu odbioru przedmiotu,
5. informacją nt. przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 4 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„*Dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych do Centrum pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”*** nr UKW/DZP-282-ZO-43/2022.

**Nazwa Zamawiającego**: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

**Nazwa Wykonawcy**: ………………………………………………………………………………………………………………………….

**Termin wykonania przedmiotu umowy**: …………………………………………………………………………………………..

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru prac objętych protokołem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................

* 1. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy nr UKW/DZP-282-ZO-43/2022 z dnia ……………….**bez uwag;**
  2. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy nr UKW/DZP-282-ZO-43/2022 z dnia ………………., **z następującymi uwagami1 :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Umowę uważa się za ostatecznie wykonaną z dniem ……………………………………….

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Bydgoszcz, dnia …………………………………………….

Niniejszym potwierdzam, iż treść niniejszego protokołu jest zgodna ze stanem rzeczywistym.

..……….…………………………………… . .……….………………………………………..

(podpis Wykonawcy) (podpis Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 8 do Umowy***

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy**

*Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1   
i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;**
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym   
   w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem**:. iod@ukw.edu.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr/………….na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. rachunkowości;
6. w celach podatkowych,
7. archiwizacji - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie   
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,

- prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,

1. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.