

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Całodobowe strzeżenie terenu Targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim ” 09/OZ/2021

1. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe strzeżenie terenu Targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim.
3. Ochrona osób i mienia winna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2005. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Strzeżenie terenu targowiska nr 1 przy ul. Wojska Polskiego 32/34 w Aleksandrowie Łódzkim w zakresie znajdującego się tam mienia, przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją, oraz uniemożliwieniem wstępu osobom nieupoważnionym w łącznym wymiarze nie większym niż 10 284 godziny w okresie trwania umowy.
5. Usługa strzeżenia targowiska odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a) w dni powszednie - ochrona w godzinach 18⁰⁰- 06⁰⁰,
 - b) w dni świąteczne (wolne od pracy) oraz niedziele - ochrona całodobowa.
6. Do obowiązków pracownika ochrony w dziedzinie ochrony mienia należy:
 - a) zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej,
 - b) potwierdzanie każdorazowego przybycia na służbę wpisem do „Książki Dyżurów”,
 - c) zamykanie bram i furtek na terenie targowiska, od poniedziałku do soboty o godzinie 20⁰⁰,
 - d) otwieranie bram wjazdowych na teren targowiska, od poniedziałku do soboty o godz. 3⁰⁰, a w przypadku dostaw w godzinach 20⁰⁰- 3⁰⁰ umożliwienie wjazdu dostawcom na teren targowiska,
 - e) każdorazowe potwierdzanie wpisem do „Książki Dyżurów” faktu zamykania i otwierania bram,
 - f) potwierdzanie własnym podpisem w „Książce Dyżurów” przyjęcia lub zdania dyżuru,
 - g) dokonywania kontroli terenu targowiska, (przynajmniej 4 razy w ciągu 12 godz. zmiany) każdorazowo odnotowując ten fakt w „Książce Dyżurów”,
 - h) przekazywanie zmiennikowi istotnych informacji związanych z przebiegiem dyżuru,
 - i) dbanie o posiadany sprzęt i wyposażenie oraz utrzymanie porządku w dyżurce oraz na terenie przyległym,
 - j) informowanie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta i przełożonych służbowych o wszelkich usterkach i awariach urządzeń elektrycznych, p. pożarowych i hydraulicznych,

- k) informowanie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta i przełożonych służbowych o niebezpiecznych zjawiskach atmosferycznych takich jak: opady śniegu, gołoledź itp.
 - l) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie targowiska. oraz powiadamianie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, próbie włamania bądź w przypadku pożaru z każdorazowym wpisem do „Książki Dyżurów”,
 - m) bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem,
 - n) przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby,
 - o) czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
 - p) oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku napadu lub próby włamania należy niezwłocznie:
- a) powiadomić policję – tel. 997,
 - b) powiadomić swoich przełożonych,
 - c) zabezpieczyć miejsce przestępstwa, ślady, do czasu przybycia organów ścigania,
8. W przypadku pożaru należy niezwłocznie:
- a) ustalić dokładne miejsce powstania pożaru,
 - b) przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami,
 - c) powiadomić Straż Pożarną – tel. 998,
 - d) powiadomić swoich przełożonych,
 - e) powiadomić policję – tel. 997.
9. Pracownicy ochrony zobowiązani są stawić się do pracy:
- a) w pełni swoich dyspozycji, występować w kompletnym umundurowaniu i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
 - b) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
10. Prawo do kontroli Pracowników Ochrony ma:
- a) Prezes Spółki PGKiM.
 - b) Specjalista ds. targowisk
11. Wykonawca wskaże w „Książce Dyżurów” imienny wykaz osób pełniących nadzór z jednotygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dozoru ponosi osoba wskazana w „Książce Dyżurów”.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się w chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy dozoru powierzonego obiektu.
13. Zamawiający nie wymaga od pracowników ochrony posiadania licencji pracownika ochrony.
14. Wykonawca na chronionym obiekcie musi zamontować system kontroli obchodów którego głównym zadaniem jest kontrolowanie – potwierdzenie przybycia i ukończenia dyżuru oraz obchodu. Pracownik powinien być w wyznaczonym punkcie

o wyznaczonym czasie. W trakcie przejścia zaplanowaną trasą pracownik musi zaznaczyć swoją obecność w danym punkcie poprzez przyłożenie posiadanego przez siebie czytnika do przymocowanego urządzenia na obiekcie np. żetonu. Unikalny identyfikator np. żeton zapisywany jest w czytniku. Dane o wszystkich odczytach mogą być następnie skopiowane do aplikacji przez osobę nadzorującą.

15. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
kod CPV – 79710000-4
16. Termin wykonania zamówienia:
01.01.2022 – 31.12.2023
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług wymienionych w pkt. III niniejszej SWZ.
 - b) W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Specjaliście ds. targowisk wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
 - c) Zamawiający w każdym momencie będzie miał prawo zażądać dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
 - d) Bez przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać prac określonych w pkt. III a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
 - e) Jeżeli pomimo powyższych wymogów na terenie Spółki będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Specjalistę ds. targowisk, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN netto za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Specjalistę ds. targowisk lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.