**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

„Świadczenie usługi utrzymania czystości kontenerów w kompleksie wojskowym w miejscowości Rząska w roku 2024”

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków,

* tel.: 261 13 30 47; 261 13 30 14; 261 13 50 43 – Infrastruktura (Sekcja G.K.i E.)
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura (Sekcja G.K. i E.)
* e-mail: 35wog.sgkie@ron.mil.pl
1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytanie ofertowego na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 w 35 Wojskowym Oddziale Gospodarczym.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości kontenerów w kompleksie wojskowym zlokalizowanym w Rząsce w 2024 roku.

Szczegółowe informacje o zakresie przedmiotu umowy zostały podane w załącznikach do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” oraz „Szczegółowy opis wykonania usługi”.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

90600000-3

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: 31.12.2024r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy przy udziale personelu posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z zapisami w umowie.

**Zapłata każdej faktury nastąpi nie wcześniej niż po otrzymaniu zanonimizowanych kopi druków ZUS-RCA, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres, w którym wykonywany był przedmiot Umowy. Powyższe zasady dotyczą odpowiednio pracowników Podwykonawców.**

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
* Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie RODO
* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy
* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów
w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,
* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.
1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła
do Wykonawcy poprzez www.platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
5. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
6. Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez zakładkę „Wiadomości”.
7. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 1 dzień przed terminem otwarcia ofert.
8. Złożenie przez Wykonawcę oferty w odpowiedzi na ogłoszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem (ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi oferty zawarcia umowy w znaczeniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
10. **Wadium**

Wadium nie są wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie
do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)”.

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy (na jego wniosek stanowiący zał. do Umowy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu **30 dni** po podpisaniu oświadczenia, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści opisowi przedmiotu zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki
lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* **preferowane jest przygotowanie oferty i podpisanie jej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego;**
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać jako podpisane (preferowany kwalifikowany podpis elektroniczny)
i zeskanowane dokumenty w **formie elektronicznej** poprzez www.platformazakupowa.pl, **nie później niż do dnia 07.11.2024 r., do godz. 9:30.**

1. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione;

1. **Podpisanie mowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie się tylko i wyłącznie
w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1. Zamawiający poinformuje wybranego oferenta o terminie podpisania umowy oraz określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**

Umowa (WZÓR)

Załączniki do SWZ:

Załącznik do SWZ nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik do SWZ nr 2 – Oświadczenie RODO

Załącznik do SWZ nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załączniki do umowy:

 Załącznik do Umowy nr … - „Opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik do Umowy nr … – „Szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach”;

Załącznik do Umowy nr … – „Szczegółowy opis wykonywania usługi”;

Załącznik do Umowy nr … – „Szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia”;

Załącznik do Umowy nr … – „Wymagana ilość etatów”;

Załącznik do Umowy nr … – „Wykaz pracowników i pojazdów ”;

Załącznik do Umowy nr … – „Porozumienie pracodawców BHP”;

Załącznik do Umowy nr … – „Wykaz osób do potwierdzania – budynki”;

Załącznik do Umowy nr … – „Protokół dziennego potwierdzenia wykonania usługi”;

Załącznik do Umowy nr … – „Protokół miesięcznego potwierdzenia wykonania usługi sprzątania w budynkach”;

Załącznik do Umowy nr … - „Protokół odbioru dostawy środków czystości”

Załącznik do Umowy nr … - „Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę nr …………………….”*;*

Załącznik do Umowy nr … – „Oświadczenie Podwykonawcy”;

Załącznik do Umowy nr … - „Zwrot zabezpieczenia”

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy
z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta
35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-414 oraz adresem e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego*.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
8. Posiada Pan/Pani
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1
lit. b, c RODO.
2. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony informacji**
3. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, uzyskane podczas wizji lokalnej, procedury przetargowej, realizacji umowy i po ich zakończeniu nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
4. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
5. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące w wizji lokalnej, procedurze przetargowej, realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z tym uczestnictwem. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie wyżej wymienionego uczestnictwa jak i po jego zakończeniu.
6. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, osoby, które uczestniczą
w wizji lokalnej, procedurze przetargowej, realizacji umowy i ich zakończeniu.
1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)