


52/18

**Ponadto pracownicy ochrony pełniący następujące obowiązki, które powinny być wpisane w regulamin służby ochronnej:**

- w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia osób oraz mienia podlegającego ochronie, podejmują działania przewidziane w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia,

- włączników oświetlenia zewnętrznego.
  - znajomość topografii chronionych obiektów – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp., rozmieszczenia
  - kontrola zamknąć wejść do obiektów,
  - przepisów ochrony p.poż.,
  - natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz korzystanie z pomocy Policji,
  - naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu. W celu przywrócenia porządku pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także na inne wydarzenia rażąco chodnikach (drogach ewakuacyjnych dla potrzeb służb - Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe) w zwracanie szczególnej uwagi na postój pojazdów w miejscach do tego niedozwolonych tzn. na trawnikach, a nie przejawiające potrzeby załatwienia konkretnej sprawy lub usiłujące pozostawić wniesione przedmioty,
  - zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i przebywające na terenie obiektu, w jego pomieszczeniach, odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
  - nie wpuszczanie na teren obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków potrzeby udzielenie niezbędnych informacji i kierowanie do odpowiednich pomieszczeń,
  - prowadzenie stałej, wnikliwej obserwacji otoczenia posterunku i osób wchodzących do obiektu, a w razie przestępstwa, niezwłoczne powiadomienie przełożonych,
  - wybuchowego, zachowanie maksymalnej ostrożności, ustalanie świadczeń, zabezpieczenie śladów i dowodów z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku ujawnienia przestępstwa,
  - podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub obserwowanie interesantów w celu niedopuszczenia do kradzieży lub zniszczenia mienia,
  - przystąpienia do likwidacji tych zagrożeń miarę posiadanych środków,
  - w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych po czym do czasu ich przybycia przepisów ochrony p.poż.,
  - natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem ulicy i chodnika w obrębie bramy głównej,
  - zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych,
  - otwieranie bramy bocznej (od strony ulicy B. Prusa) o godz. 6<sup>30</sup>, a zamykanie o godz. 18<sup>00</sup>,
  - każdorazowo wjazd i wyjazd powinien być poprzedzony zamknięciem, otwarciem szlabanu, z raportami dobowymi do kasy głównej szpitala,
  - dokonywanie nie rzadziej niż raz w tygodniu wpłat środków finansowych z pobranych opłat wjazdowych zgodnie tym wydawanie paragonów z kasy oraz generowanie raportów dobowych i miesięcznych,
  - pobieranie opłat wjazdowych od osób nieupoważnionych do wjazdu na teren szpitala. Obsługa kasy fiskalnej w wpuszczanie na teren obiektu samochodów prywatnych tylko za okazaniem przepustki,
  - przed objęciem posterunku dokładne kontrolowanie stanu chronionego obiektu oraz stanu wyposażenia posterunku (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby)
  - przed objęciem posterunku zadaniem będzie:
- B/1 pracownik portierni przy bramie wjazdowo-wyjazdowej na posesji przy ul. Żeromskiego 22 w godzinach od 6.30 do 18.30 w dni robocze, dni wolne od pracy i święta** przebywający w wyznaczonym

- interweniowanie w przypadku zauważenia dewastacji terenu lub kradzieży (zatrzymanie sprawcy, wezwanie patrolu interwencyjnego),
- zwracanie uwagi na rzeczy pozostawione na terenie szpitala (paczki, torby), które mogą stanowić zagrożenie o charakterze terrorystycznym,
- interweniowanie w przypadku uruchomienia się systemu alarmowego,
- zatrzymuje osoby podejrzane o popełnienie wykroczenia lub przestępstwa, a także osoby których zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu i powiadamia policję oraz sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia,
- sporządza pisemny raport z dwunastogodzinnego nadzoru obiektu.

Nr sprawy: ZP/21/2021	<p><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu</b> <b>ul. Komenskigo 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50 <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag">https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag</a> <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a></p> <p>Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komenskigo 35 i ul. Żeromskiego 22.</p>	
-----------------------	---	---



225

2) szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,

- 1) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
4. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
  3. Minimalna wymagana suma gwarancyjna – 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia. składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej na dzień podpisania umowy.
  2. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
  1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontakt) z tytułu

#### IV. Ubezpieczenie

Budynki szpitala przy ul. Komeńskiego 35 i Żeromskiego 22 nie są chronione systemem kamer zewnętrznymi.

#### III. Nadzór przy użyciu systemu kamer zewnętrznych

3. Zakres w/w usługi obejmował będzie szczegółowy nadzór nad siedzibą Zamawiającego przy użyciu systemu alarmowego.
- Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Szczegółowe zestawienie czujek systemów alarmowych z wyszczególnieniem pomieszczeń Zamawiającego udostępni

2. Obiekt Zamawiającego przy ulicy Żeromskiego 22 wyposażone są w monitoring systemów alarmowych o trzech centralach. Tak zwane czujki systemów alarmowych w budynkach rozmieszczone są według poniższego zestawienia:
  - 1) Budynek nr 2 (Kadry) – II piętro w ilości 4 sztuk;
  - 2) Budynek nr 2 (Księgowość i Administracja) – I i II piętro w ilości 13 sztuk;
  - 3) Budynek nr 3 (Przychodnia) – parter w ilości 14 sztuk;
  - 4) Budynek nr 3 (Laboratorium) – parter w ilości 5 sztuk;
  - 5) Budynek nr 3 (Apteka Szpitalna) – poddasze użytkowe w ilości 9 sztuk.
2. Obiekt Zamawiającego przy ulicy Komeńskiego 35 wyposażone są w monitoring systemów alarmowych o trzech centralach. Tak zwane czujki systemów alarmowych w budynkach rozmieszczone są według poniższego zestawienia:
  - 1) Budynek nr 2 (Kadry) – II piętro w ilości 4 sztuk;
  - 2) Budynek nr 2 (Księgowość i Administracja) – I i II piętro w ilości 13 sztuk;
  - 3) Budynek nr 3 (Przychodnia) – parter w ilości 14 sztuk;
  - 4) Budynek nr 3 (Laboratorium) – parter w ilości 5 sztuk;
  - 5) Budynek nr 3 (Apteka Szpitalna) – poddasze użytkowe w ilości 9 sztuk.

#### II. Nadzór przy użyciu alarmu (monitorowania)


Zamawiający zapozna pracowników ochrony z poszczególnymi pomieszczeniami, rozmieszczeniem sprzętu BHP i ppoż., wyłącznikami dopływu energii elektrycznej, gazu, wody itp.


Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia Zamawiającego korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk pracy oraz urządzeń i wyposażenia obiektu chronionego, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych, za każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce meldunków.

Pracownicy ochrony mogą być kontrolowani przez organy powołane do kontroli porządku i bezpieczeństwa (Policja, Straż Pożarna, Prokuratura) oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Ełblągu.

- mają obowiązek składać codziennie swojemu przełożonemu meldunek o przebiegu służby za dzień poprzedni.

- prowadzą na bieżąco książkę meldunków,
- w sprawach merytorycznych dotyczących ochrony osób i mienia wykonują polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych,
- odnotowują w książce przebiegu służby wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, sytuacje nadzwyczajne i niepokojące wydarzenia,
- mają obowiązek składać codziennie swojemu przełożonemu meldunek o przebiegu służby za dzień poprzedni.

Nr sprawy: ZP/21/2021	<p><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Ełblągu</b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Ełbląg</b> tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50 elblag www.szpitalmiejski.eblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.eblag.pl</p> <p>Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Ełblągu przy ul. Komeńskiego 35 i ul. Żeromskiego 22.</p>	
-----------------------	---	---

<p>Nr sprawy: ZP/21/2021</p>	<p><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu</b>  <b>ul. Komenskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b>  tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50  <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski-elblag">https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski-elblag</a> <a href="http://www.szpitalmiejscispecjalistyczny.elblag.pl">www.szpitalmiejscispecjalistyczny.elblag.pl</a> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejscispecjalistyczny.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejscispecjalistyczny.elblag.pl</a>  Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komenskiego 35 i ul. Żeromskiego 22.</p>	
----------------------------------	--	---

- 3) szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
- 4) szkody w mieniu powierzonym,
- 5) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikiem z nienależytego wykonania zobowiązania,
- 6) szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie wartości pieniężnych,
- 7) szkody wyrządzone w środkach transportu znajdujących się na parkingach chronionych przez Wykonawcę,
- 8) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności,
- 9) utracone korzyści i inne straty wynikające z wypadku, o ile szkoda na osobie lub w mieniu jest objęta ochroną ubezpieczeniową;
- 10) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem (OC pracodawcy);
5. Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach nie gorszych jak opisanych w pkt 4 i 5 wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku nie złożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia OC (wraz z dowodem jej opłacenia) Zamawiający zawrze ją na koszt Wykonawcy.

Elbląg, dnia 10.09.2021 r.

*Przysiężnik*  
Prezes

imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**JUPI GE**  
**JUPI GE**  
SPÓŁKA Z O.O.  
ul. 1. Maja 54  
55 615 10 07  
NIP 5783045090  
REGON 280389280  
KRS 0000326687  
82-300 ELBLĄG