**Załącznik Nr 2 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak postępowania: **IR.271.2.2024.AG**)

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Miasto Terespol zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol,

NIP: 5372627028, REGON: 030237463,

tel.: +48 (83) 375 20 36

Adres poczty elektronicznej: um@terespol.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/terespol

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/terespol

Godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 16:00, wtorek-czwartek od 7:30 do 15:30,

piątek od 7:30 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**   1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  **Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:**  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  **NIP** …………………………………..……..………, **REGON**...................................................................................................   1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy (zwaną dalej: Systemem lub Platformą lub Platformą Zakupową) pod adresem: …………………………….** 2. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem w przypadku awarii platformy: e-mail: …….………………………….…..………………….………………………………..………………………………….**   *Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania za [pośrednictwem Platformy Zakupowej, a w przypadku jej awarii na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*   * + 1. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona *(jeżeli inny niż adres siedziby):*   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   * + 1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym bez negocjacji** na zadanie pn.  **„Opracowanie projektu planu ogólnego**  **dla miasta Terespol”**   1. **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczony,  w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ,   **za cenę ryczałtową:**  **brutto ........................................................... zł**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*  netto........................................................... zł  podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,   1. **Oferuję / oferujemy doświadczenie głównego projektanta** *(zgodnie z pkt 17.3 SWZ)***:**  |  |  | | --- | --- | | **Stanowisko** | **Informacje dotyczące doświadczenia:** | | **Główny Projektant**  Imię i nazwisko:  ……………………………………… | osoba wskazana jako Główny projektant wyznaczony do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie:  6 **opracowań**  7 **opracowań**  8 **opracowań**  9 **i więcej opracowań**  jako autor lub współautor studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym co najmniej jeden plan o powierzchni co najmniej 100 ha (lub zmiany tych dokumentów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko) uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności)  **Opracowanie nr 1 (w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu):**  **……………………………………………………………………………..………………**  Podmiot zlecający:  ……………………………………………………………………………..………………  Funkcja jaką pełniła osoba:  ……………………………………………………………………………..………………  **Opracowanie nr 2:**  **……………………………………………………………………………..………………**  Podmiot zlecający:  ……………………………………………………………………………..………………  Funkcja jaką pełniła osoba:  ……………………………………………………………………………..………………  **Opracowanie nr 3:**  **……………………………………………………………………………..………………**  Podmiot zlecający:  ……………………………………………………………………………..………………  Funkcja jaką pełniła osoba:  ……………………………………………………………………………..………………  **Opracowanie nr 4:**  **……………………………………………………………………………..………………**  Podmiot zlecający:  ……………………………………………………………………………..………………  Funkcja jaką pełniła osoba:  ……………………………………………………………………………..………………  **Opracowanie nr 5:**  **……………………………………………………………………………..………………**  Podmiot zlecający:  ……………………………………………………………………………..………………  Funkcja jaką pełniła osoba:  ……………………………………………………………………………..………………  **Opracowanie nr 6:**  **……………………………………………………………………………..………………**  Podmiot zlecający:  ……………………………………………………………………………..………………  Funkcja jaką pełniła osoba:  ……………………………………………………………………………..……………… | |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający  w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy. 5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*   1. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.** 2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).** 3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2): 4. **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 5. **będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***   1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***   ***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy. 3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: …………………………………………………………………………………………..…………………   nr telefonu ………………….………………, e-mail: ………………………………..……………………………………..…… |
| **F. CZY WYKONAWCA JEST?**  mikroproprzesiębiorstwem,  małym przedsiębiorstwem,  średnim przedsiębiorstwem,    jednoosobową działalnością gospodarczą,  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  inny rodzaj działalności.  ***(zaznacz właściwe)*** |
| **G. SPIS TREŚCI.**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................................................................ 2. ........................................................................................................................................................................................................ 3. ........................................................................................................................................................................................................ 4. ........................................................................................................................................................................................................ 5. ........................................................................................................................................................................................................ |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)