**Zapytanie ofertowe**

***sukcesywną usługę składu i łamania książek i czasopism***

***wydawanych przez Wydawnictwo UEP***

**ZO/015/22**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (UEP) zaprasza do złożenia oferty na ***sukcesywną usługę składu i łamania książek i czasopism wydawanych przez Wydawnictwo UEP***

**I ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa składu i łamania książek i czasopism z naniesieniem korekty wydawniczej **w programie InDesign i LaTeX** aż do momentu zwolnienia pracy do druku przez Zamawiającego oraz zapis końcowej wersji w formacie PDF, w szacunkowej objętości (w całym okresie obowiązywania umowy) 840 arkuszy wydawniczych (1 arkusz wydawniczy = 40 tys. znaków ze spacjami lub 3 tys. cm2 powierzchni ilustracji).

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności, jakie są instrumentalnie konieczne do wykonania usługi składu i łamania tekstu zgodnie z adiustacją techniczną tekstu i zgodnie z Zasadami składu tekstów w języku polskim (PN–83/P–55366).

3. Zamawiający przyjmuje, że ponieważ książki wydawane przez Zamawiającego mają charakter książek naukowych, zlecany skład jest składem o podwyższonej trudności, tj. w składanym tekście przypisy, tabele, rysunki, wzory matematyczne i chemiczne mogą stanowić znaczny procent ogólnej objętości tekstu, a w niektórych wypadkach tekst może być tekstem stricte matematycznym lub chemicznym (skład o najwyższym poziomie trudności), w którym procentowy udział wzorów i innych elementów utrudniających skład przewyższa udział prostego tekstu. Zamawiający szacuje udział liczby arkuszy o najwyższym stopniu na ok. 55% ogólnej liczby arkuszy wskazanej w pkt 1. W części przypadków publikacje napisane są w języku angielskim lub francuskim, co wiąże się z koniecznością zastosowania specjalnych znaków, właściwych dla tych języków.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego (w siedzibie Wydawnictwa UEP) zaadiustowanego maszynopisu oraz wydruków składów z kolejno nanoszonymi korektami oraz do dostarczania Zamawiającemu aktualnej wersji składu w formie wydruku wraz z jego podstawą. Powyższe odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie przekazywał każdorazowo do składu Wykonawcy zaadiustowany maszynopis z naniesionymi poprawkami redakcyjnymi i poprawiony wydruk składu do naniesienia przez Wykonawcę odpowiednio: I, II i III korekty wydawniczej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania elektronicznych wersji (e-book) wskazanych przez Zamawiającego publikacji, tj. przygotowania pliku w formacie PDF z interaktywnymi spisami treści, tabel, rysunków, indeksami itp., innymi elementami interaktywnymi wynikającymi ze specyfiki danej książki oraz do wyposażenia pliku PDF w nawigację ułatwiającą czytelnikowi korzystanie z e-booka (zakładki). Wykonawca jest również zobowiązany do przygotowania na użytek publikacji elektronicznej kolorowej wersji wskazanych przez Zamawiającego ilustracji.

7. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zachowania następujących maksymalnych terminów wykonania czynności składu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Harmonogram prac | * 1. Objętość pracy/termin |
| wielkość |
| 1. | **Skład i łamanie tekstu (zgodnie z adiustacją)**  - odbiór od Zamawiającego zadiustowanego maszynopisu;  - zatwierdzenie próbki tekstu przez Zamawiającego;  - dostarczenie do Zamawiającego wydruku składu tekstu  z naniesionymi poprawkami do I korekty wydawniczej. | do 12 a.w./**7 dni**  do 18 a.w./**10 dni**  do 25 a.w./**12 dni** |
| 2. | **Nanoszenie I korekty**  - odbiór od Zamawiającego wydruku składu po I korekcie wydawniczej;  - dostarczenie do Zamawiającego wydruku publikacji z naniesioną korektą wydawniczą. | całość  do 4 dni |
| 3. | **Nanoszenie II korekty**  - odbiór od Zamawiającego wydruku składu po II korekcie;  - dostarczenie do Zamawiającego wydruku składu z naniesioną II korektą wydawniczą. | całość  do 3 dni |
| 4. | **Nanoszenie III korekty**  - odbiór wydruku składu po III korekcie;  - dostarczenie do Zamawiającego wydruku składu z naniesioną III korektą wydawniczą. | całość  do 2 dni |
| 5. | Możliwość wniesienia poprawek autorskich aż do momentu zwolnienia pracy do druku. |  |

8. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach (stopień trudności składu, liczba naniesionych poprawek, złe przygotowanie materiału do składu przez autora) wydłużyć terminy wykonywania zleceń określone w powyższej tabeli. Termin wykonania składu może zostać wydłużony wyłącznie przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym.

9. Zamawiający może w niektórych przypadkach w porozumieniu z osobą bezpośrednio wykonującą skład skrócić terminy wykonania składu i naniesienia korekt podane w tabeli.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zadań.

11. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji składu Wykonawca jest zobowiązany do zapisu ostatecznego pliku publikacji i do przekazania Zamawiającemu gotowego składu w formacie wybranej aplikacji oraz w formacie PDF.

12. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego (w siedzibie Wydawnictwa UEP) na żądanie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek po redakcji merytorycznej, próbki składu oraz korekty pracy po składzie i łamaniu, jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne. Zamawiający przewiduje spotkania z częstotliwością co dwa tygodnie oraz spotkania robocze na etapie korekt z osobami bezpośrednio wykonującymi skład danej publikacji.

13. Wykonawca przed wystawieniem rachunku/faktury VAT będzie zwracał Zamawiającemu wszystkie otrzymane materiały stanowiące własność Zamawiającego (wydruki, nośniki elektroniczne, zdjęcia itp.).

14. Zapłata za poszczególne zlecenia będzie dokonywana na podstawie rachunku/ faktury VAT w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową faktury/ rachunku, i to przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury/rachunku.

15. Wykonawca będzie odbierał oraz dostarczał własnym transportem od/do Zamawiającego materiały do realizacji zamówienia (nośniki elektroniczne, wydruki, ilustracje, zdjęcia itp.) oraz wykonane prace.

16. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się ponownego wykonania usługi lub/i obniżenia wysokości opłaty za zlecenie w przypadku wykonania zlecenia niezgodnie z terminami wskazanymi w tabeli w pkt 7, niewłaściwego przygotowania materiałów do druku albo gdy wykonana praca wykonania będzie niezgodna z zasadami składu tekstów w języku polskim (PN–83/P–55366).

17. Wykonawca wykona wyżej wymienione usługi w oparciu o materiały własne. Koszt tych materiałów będzie wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie i Wykonawca nie może żądać z tego tytułu żadnych dopłat.

**II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

- Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizowaniu podobnych dostaw;

**III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r. na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego udzielanych sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego.

**IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
5. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa   
   w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania, ponoszą Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku   
   z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**V OKRES WAŻNOŚCI OFERT:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

**VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/uep.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Pytania należy przesłać w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli pytanie wpłynie do zamawiającego po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może pozostawić pytanie bez rozpoznania.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej, na której zostało opublikowane niniejsze zapytanie ofertowe.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia zapytania ofertowego. Zmiana ta będzie wiążąca przy składaniu ofert.

**VII SKŁADANIE OFERT I DOKUMENTY:**

1. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi powinna być złożona za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/uep na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie. Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Zamawiający rekomenduje, aby oferta wraz z dokumentami składana elektronicznie została podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym bezpośrednio na dokumencie, który następnie Wykonawca przesyła do systemu.
3. Dokumenty, które należy złożyć:
4. **Formularz oferty – Załącznik nr 1**
5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 2**

**VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **20.09.2022 r. do godz. 8:00**
2. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

**IX SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH.**

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną (zawiadomienie zostanie wysłane na adres mailowy podany w ofercie). Wykonawca w terminie do 3 dni od zawiadomienia, może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta w takim przypadku podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**X KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto za całość: 60 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru: (cena najniższa/cena badana)\*60





*pkt*

*C*

*C*

*OoC*

*o*

60

min





gdzie:

OoC– ocena punktowa badanej oferty w kryterium cena

Cmin – cena najniższa z badanych ofert

Co – cena badanej oferty

1. Doświadczenie: 20 pkt

20 pkt otrzyma Wykonawca, który potwierdzi referencjami wykonanie co najmniej jednego zlecenia o wartości minimum 50 000 zł brutto dotyczącego usług składu i łamania o podwyższonej trudności. Oznacza to, że w składanym tekście przypisy, tabele, rysunki, wzory matematyczne i chemiczne stanowiły co najmniej 50% ogólnej liczby arkuszy. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia referencji, gdy usługa powyższa była realizowana dla Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę bez referencji, otrzyma 0 pkt.

1. Jakość: 20 pkt

20 pkt otrzyma Wykonawca, który potwierdzi wykonywanie usługi za pomocą programów komputerowych do profesjonalnego składu: InDesign i LaTeX, oraz za pomocą profesjonalnych składaczy posiadających doświadczenie w pracy przy użyciu ww. programów. Wykonawca, który złoży ofertę bez potwierdzenia spełnienia tego warunku, otrzyma 0 pkt.

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi z tymi Wykonawcami dodatkowe negocjacje. Negocjacje te mogą się odbyć drogą e-mailową. O wyborze oferty zadecyduje cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców w trakcie tych negocjacji.

**XI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.

3. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).

5. Niespełnienie powyższych wymagań przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia będzie uważane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia tej umowy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zakończenia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia i podania przyczyn w dowolnym momencie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 - Projekt umowy