

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla:**

***Wykonanie kompletnego projektu budowlanego i uzyskanie decyzji  
pozwolenia na budowę dla zabudowy wielorodzinnej przy ul. Stefana  
Starzyńskiego w Bielsku-Białej działka nr 1251/37 wraz z nadzorem  
autorskim.***

**wartość zamówienia publicznego:** *nieprzekraczająca progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710) zwana dalej „ustawą Pzp” lub „PZP”.*

**tryb udzielenie zamówienia publicznego :** *art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji)*

**rodzaj:** *usługa*

**numer postępowania:** *ZP/03/23*

**Zatwierdził:** .....

---

## Spis treści

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2.	Adres www, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
5.	Informacja o wysokości środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia .....	4
6.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
7.	Podwykonawstwo.....	6
8.	Termin wykonania zamówienia .....	7
9.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców - podstawy wykluczenia .....	7
10.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – warunki udziału w postępowaniu .....	7
11.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	9
12.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
13.	Termin związania ofertą .....	10
14.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
A.	informacje ogólne.....	10
B.	forma składanych oświadczeń i dokumentów.....	11
C.	informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa .....	13
D.	informacja o rodzajach i wielkościach plików.....	13
15.	Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wykaz dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.....	14
A.	dokumenty składane wraz z ofertą.....	14
B.	podmiotowe środki dowodowe składane na żądanie Zamawiającego.....	15
16.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	16
17.	Sposób oraz termin składania ofert.....	17
18.	Wymagania dotyczące wadium .....	17
19.	Termin otwarcia ofert.....	18
20.	Sposób obliczenia ceny.....	18
21.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	19
22.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	20
23.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego .....	21
24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących każdemu Wykonawcy .....	22
25.	Załączniki do SWZ .....	22

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Bielsko-Bialskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

43-300 Bielsko-Biała ul. Komorowicka 72 tel. 033 8150309; 033 8168406;

www.tbs.bielsko.pl e-mail: biuro@tbs.bielsko.pl NIP: 547-16-07-945 REGON: 070806941

## 2. Adres www, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792765>

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) [zwanej dalej także „PZP”].
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
  - 1) oferta musi obejmować całość zamówienia;
  - 2) oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP;
  - 3) powód niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający informuje, że nie jest możliwe podzielenie zadania na części ponieważ spowodowało by to dodatkowe utrudnienia dla Zamawiającego w postaci dodatkowych konsultacji, organizowania przepływu informacji pomiędzy Wykonawcami i nie służyło by to całemu zamierzeniu przedstawionemu w niniejszym SWZ. Należy zaznaczyć, że wykonanie kompleksowe wszelkich projektów określonych w ustawie Prawo budowlane wewnątrz struktury jednego Wykonawcy będzie dawało pozytywny skutek. Rozpatrywanie Wykonania projektu wewnątrz jednego zespołu projektowego znacznie ułatwi prace projektowe, stąd Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.
7. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania określone w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia wszystkie osoby wykonujące czynności opracowywania dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem Umowy pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę (nie dotyczy osób posiadających uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie).
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 PZP.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 5. Informacja o wysokości środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Zamawiający informuje, że kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi brutto 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

## 6. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego projektu budowlanego i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę dla zabudowy wielorodzinnej **przy ul. Stefana Starzyńskiego w Bielsku-Białej – działka nr 1251/37** wraz z nadzorem autorskim.

2. Zatwierdzony przez Zamawiającego Projekt koncepcyjny, który stanowi zakres przedmiotu opracowań - będzie stanowił bazę do wykonania projektu budowlanego. Koncepcje (min.2) powinny z a w i e r a ć alternatywne rozwiązania poszczególnych kondygnacji tj. garaż podziemny, parter, piętra pośrednie oraz ostatnie.

W ramach opracowań koncepcyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania analizy możliwości zabudowy (chłonności terenu) w celu ustalenia szczegółowych parametrów zabudowy do uzgodnienia z Zamawiającym (zakłada się optymalizację powierzchni całkowitej budynków, ilości miejsc postojowych przy zminimalizowanej ingerencji w istniejące uzbrojenie terenu oraz zachowaniu wymogów wynikających z uwarunkowań formalno-prawnych).

Budynki mogą powstać jako kombinacje poszczególnych rzutów kondygnacji tworząc bryły o wysokości określonej przez Projektanta, z garażami podziemnymi, które z kolei komponują budynki wieloklatkowe. Wykorzystanie układu poszczególnych kondygnacji do projektu docelowego będzie zależne od przyjętej ostatecznie struktury (typu, układu, rodzaju) mieszkań. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany układu i typu mieszkań na etapie uzgodnień projektowych z Wykonawcą. Zamawiający przewiduje wykonanie projektu w ramach niniejszego postępowania w oparciu o „technologię tradycyjną” budowy z wykorzystaniem elementów technologii monolitycznych betonowych / żelbetonowych oraz prefabrykowanych.

Zamawiający przewiduje zaprojektowanie nie mniej niż 60 mieszkań. W ramach założeń Zamawiającego, co do struktury projektowanych mieszkań przewiduje się 10% mieszkań 1-pokojowych (pow. ok. 30-40m<sup>2</sup>), 60% mieszkań 2-pokojowych (pow. ok. 40-50m<sup>2</sup>), 25% mieszkań 3-pokojowych (pow. ok. 60-70m<sup>2</sup>) oraz 5% mieszkań 4-pokojowych (pow. ok. 70-80m<sup>2</sup>).

Nie przewiduje się przebudowy istniejącego kanału deszczowego Ø 600. Zakres opracowania (projektu budowlanego) nie obejmuje przebudowy fragmentu ul. Stefana Starzyńskiego.

Dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia i przebudowy terenu utwardzonego (placu manewrowego) zlokalizowanego w południowej części działki nr 1251/37. W szczególności dopuszcza się możliwość kontynuacji drogi wewnętrznej oraz wykorzystania jej jako dojazdu do części projektowanej zabudowy. Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż zarówno droga wewnętrzna jak i plac manewrowy stanowią drogę pożarową do budynku przy ul. Stefana Starzyńskiego 15 (znajdującego się na dz. nr 1251/36) oraz budynków przy ul. Stefana Starzyńskiego 7B oraz 7C (zlokalizowanych odpowiednio na dz. nr 1300/9 oraz nr 1251/42) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych należy projektować jako pojemniki półpodziemne.

Zamawiający nie przewiduje podziału na etapy budowy.

3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 będzie podzielona na następujące etapy :
- 1) **ETAP 1: opracowanie oraz przedstawienie do akceptacji Zamawiającego min. Dwóch koncepcji architektoniczno- budowlanych**, w skład których wejdą:
    - koncepcje budynków do uzgodnień poczynionych z Zamawiającym, w szczególności w zakresie ilości oraz wielkości mieszkań,
    - opracowanie analizy kosztów przyjętych rozwiązań technologicznych oraz materiałowych, planowanych do zamontowania urządzeń wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów (ZZK) co podlega akceptacji przez Zamawiającego

Termin realizacji: do 30 dni od dnia zawarcia umowy wraz z zatwierdzeniem przez Zamawiającego,

Ilość egzemplarzy: 2 szt. w wersji drukowanej, 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie .pdf

2) **ETAP 2: Opracowanie geotechniczno-środowiskowe oraz dokumentacja geologiczno-inżynierska, w skład której wejdzie:**

- opracowanie opinii geotechnicznej i dokumentacji badań podłoża, parametrów wytrzymałościowych i odkształceniowych, zakres zostanie ściśle określony przez Projektanta z uwzględnieniem optymalnego posadowienia budynków w odniesieniu do uzyskanych wyników badań,
- opracowanie i zatwierdzenie projektu robót geologicznych i dokumentacji geologiczno- inżynierskiej,
- wszelkie prace geodezyjne i terenowe konieczne do wykonania zakresu prac.

Ilość egzemplarzy: 4 szt. w wersji drukowanej, 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie .pdf

3) **ETAP 3: Opracowanie projektu budowlanego zabudowy budynków na działce nr 1251/37, zagospodarowania terenu** oraz projektu technicznego rozbiórki jeśli wystąpią, projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej wraz z pozyskaniem mapy do celów projektowych oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych dla tej fazy projektowej decyzji, zgód, uzgodnień, pozwoleń, odstępstw, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, badań, ekspertyz, opinii, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym m.in. opracowanie Projektu Ochrony Drzew w zakresie zgodnym z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu nr ON.0050.1127.2020.OSE Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 08.06.2020r. – Załącznik nr 22 do SWZ) **oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę**. W skład dokumentacji należy uwzględnić wizualizacje foto - realistyczne przedstawiające: ogólny widok budowli- z lotu ptaka – trzy sztuki, każda z innej perspektywy oraz ogólny widok osiedla z perspektywy człowieka – trzy sztuki, każda przedstawiająca inną część osiedla w możliwie dużym zakresie.

Ilość egzemplarzy: 4 szt. w wersji drukowanej, 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .dwg.

4) **Etap 4: Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę** wraz z przekazaniem zatwierdzonego projektu budowlanego.

5) **ETAP 5: Opracowanie projektu technicznego** w zakresie wynikającym z Projektu budowlanego, projektu rozbiórek lub/i projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej, **opracowania geotechniczno-środowiskowego i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej**, w tym opracowanie:

- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobne opracowania) oraz Zbiorczego Zestawienia Kosztów,
- Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Scenariusz Pożarowy (jeżeli będzie wymagany przepisami prawa),
- metryczki mieszkania dla każdego z mieszkań osobno, która zawiera min.: lokalizację mieszkania w budynku, wizualizację mieszkania 3D, rzut mieszkania, powierzchnię każdego z pomieszczeń osobno oraz powierzchnię całkowitą wraz z informacją o przypisanej komórce lokatorskiej z podaniem jej lokalizacji i powierzchni.

Ilość egzemplarzy :4 szt. w wersji drukowanej, 1 szt. w wersji elektronicznej w formacie .pdf

6) **ETAP 6: Pełnienie nadzoru autorskiego** - w ramach niniejszego postępowania

Wykonawca zapewni kompleksowy nadzór autorski. Sprawowany będzie przez cały okres prowadzonych robót budowlanych realizowanych na podstawie wcześniej opracowanej dokumentacji projektowej. Nadzór autorski zostanie zrealizowany w okresie ważności decyzji Pozwolenia na budowę.

4. Szczegółowy zakres usługi oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w przedmiotowym SWZ
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
  - 2) 71400000-2 -Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
  - 3) 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
  - 4) 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

Zgodnie z art. 100 PZP Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych z uwagi na charakter zamówienia. Zamawiający wymaga, aby opracowana dokumentacja projektowa spełniała wymagania dostępności wskazane na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/dostepnosc>

6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, rozumianej jako oględziny działki przewidzianej do realizacji opracowań projektowych w Bielsku Białej przy ul. Stefana Starzyńskiego – działka nr 1251/37. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z: inż. Jakubem Mrówczyńskim przy wykorzystaniu komunikatora platformy zakupowej bądź numerów telefonu lub adresu mail wskazanego do kontaktu z Zamawiającym.
8. Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego udostępni Wykonawcy inwentaryzację wraz z waloryzacją drzew i krzewów, stanowiącą podstawę do opracowania Projektu Ochrony Drzew.
9. Wszystkie sporządzone dokumenty winny być tak przygotowane, aby mogły posłużyć jako dokumentacja techniczna do postępowań prowadzonych zgodnie z ustawą PZP bez konieczności wprowadzania zmian i przepisów do niej wykonawczych, ze szczególnym uwzględnieniem w zawartych w art. 99-103 przedmiotowej ustawy, tj. m.in. bez wskazania w przedmiocie zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy w sporządzonej dokumentacji Wykonawca powoła się na znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp. wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „bądź równoważny” oraz obowiązany jest załączyć wykaz, w którym wskazuje się dla każdego takiego przypadku kryteria, stosowane w celu oceny równoważności produktów. Kryteria powinny być określone poprzez sformułowanie katalogu zamkniętego.

## 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał

nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy**. Nadzór autorski sprawowany będzie przez cały okres prowadzenia robót budowlanych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji w terminie 3 lat od uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę.

## 9. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców - podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 PZP (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający następujące warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności technicznej - posiadanie wymaganego doświadczenia:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował dla co najmniej dwóch budynków wielobranżową dokumentację projektową dotyczącą budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego, powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **1500 m<sup>2</sup>**. Zamawiający wymaga wykazanie dwóch różnych usług (Inwestycji). Dokumentacja winna składać się z następujących opracowań:
    - a) projekt zagospodarowania działki lub terenu,
    - b) projekt budowlany, bądź równoważny,
    - c) projekt techniczny/wykonawczy wielobranżowy (minimum: branża architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna, wod.-kan.) bądź równoważny
    - d) Specyfikacja Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
    - e) Kosztorys inwestorski
    - f) Przedmiar robót;
  - 2) **zdolności zawodowej - posiadanie kwalifikacji zawodowych:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, których zakres uprawnia do wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego, w następujących specjalnościach:
    - a) architektonicznej – minimum 1 osoba, która w okresie ostatnich 5 lat opracowała co najmniej jedną dokumentację w specjalności architektonicznej

- dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego o powierzchni użytkowej każdego budynku nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>;
- b) konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba, która w okresie ostatnich 5 lat opracowała co najmniej jedną dokumentację w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego o powierzchni użytkowej każdego budynku nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>;
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum jedna osoba, która w okresie ostatnich 5 lat opracowała co najmniej jedną dokumentację w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego o powierzchni użytkowej każdego budynku nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>;
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba, która w okresie ostatnich 5 lat opracowała co najmniej jedną dokumentację w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego o powierzchni użytkowej każdego budynku nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>;
  - e) inżynierii drogowej w zakresie uprawnień budowlanych do projektowania dróg bez ograniczeń – minimum 1 osoba.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023r. poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831 z późn.zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SWZ.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 78 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2023r.. poz. 551 z późn. zm.)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej



izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 1.
4. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia minimum jeden wykonawca musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu (warunek zdolności technicznej). Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału technicznego] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu.

#### **11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: inż. Jakub Mrówczyński.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/792765>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, lub za pośrednictwem adresu e-mail.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl,

tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.08.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 14. Opis sposobu przygotowania oferty

#### A. informacje ogólne

1. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie SWZ, w tym załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) sporządzona na formularzu oferty (załącznik do SWZ) lub według takiego samego schematu, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci

- elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.  
*UWAGA ISTOTNA:*  
*- rozdział 19 Sposób obliczenia ceny*
  5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert / wniosków. BBTBS Sp. z o.o. sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert / wniosków.
  6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  7. Ofertę oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **B. forma składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej również „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.57).W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się

- cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej może dokonać również notariusz.
  8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
  12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
  13. W przypadku przekazywania w postępowaniu ~~lub konkursie~~ dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez

- wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania, które określa "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
  17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
    - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku opatrzenia pliku podpisem zewnętrznym XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

### **C. informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

### **D. informacja o rodzajach i wielkościach plików**

1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .dwg .Dxf. ze szczególnym wskazaniem na .pdf
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

5. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu elektronicznego.

## 15. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wykaz dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego

### A. dokumenty składane wraz z ofertą

Do Formularza Ofertowego należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 9 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane poniżej - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
*Uwaga! Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.*
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP. Zobowiązanie lub inny

podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**

8. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
9. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **B. podmiotowe środki dowodowe składane na żądanie Zamawiającego**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi wykonywanej wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, tym samym w Wykazie należy wskazać, jakie czynności w ramach tej usługi były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie.- **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 16. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 14.A SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór takiego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**



## 17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792765>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.07.2023 r. do godz. 12.00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje>

## 18. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. Poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku BGK O/KATOWICE nr rachunku 94 1130 1150 0700 0000 0002 6191 z dopiskiem „ Wadium – nr postępowania ZP/01/23 ”.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki zatrzymania przez Zamawiającego wadium określone w ustawie PZP;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień

- składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Bielsko-Bialskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przekazać za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
  9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
  10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

## 19. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **25.07.2023 r., godz. 12:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.  
*Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.  
Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ryczałtową.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na

dzień składania ofert.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonych dokumentów (w tym koncepcji) oraz projektowanych postanowień umowy;
6. Ceny winny obejmować wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, takie jak: koszty bezpośrednie (m.in. koszty wszelkiej robocizny, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac; koszty materiałów podstawowych i pomocniczych); koszty ogólne (m.in. koszty zatrudnienia przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego); ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę (m.in. ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania usługi).
7. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert w następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

**ilość punktów =  $C N / C Z \times 100\text{pkt} \times 100\%$**

C N - najniższa cena zaoferowana spośród ocenianych ofert

[złotych brutto]

C Z - cena zaoferowana w ofercie ocenianej [złotych brutto]

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek z wykonawców dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 PZP.

## 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 449 PZP Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:  
BGK O/ KATOWICE nr rachunku 94 1130 1150 0700 0000 0002 6191
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w ust.2 pkt 2)–5), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w siedzibie Zamawiającego: 43-300 Bielsko-Biała ul. Komorowicka 72, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy – dotyczy dokumentu w postaci papierowej.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w ust. 2 pkt 2)-5), Wykonawca składa oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – dotyczy dokumentu w postaci elektronicznej.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
8. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
9. Projekt treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) - 5) wyżej winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.

- a. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie z treści zabezpieczenia wnoszonego (wnoszonych zabezpieczeń) w formie gwarancji lub poręczenia musi wynikać odpowiedzialność udzielającego gwarancję lub poręczenie za działania wszystkich podmiotów występujących wspólnie związane z realizacją umowy.
- b. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- c. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- d. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- e. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określają projektowane postanowienia umowy oraz art. 453 PZP.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ.

Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie nadto do:
  - I. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - II. złożenia zaświadczenia o ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200.000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki;
  - III. przedstawienia uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób wraz z zaświadczeniem o przynależności do Samorządu do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Architektów oraz potwierdzeniem opłacenia wymaganej składki obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - IV. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących każdemu Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „ Środki ochrony prawnej ” (art. art. 505 – 590 PZP)

## 25. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1
2. Formularz Ofertowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 pzp załącznik nr 4
5. Wzór wykazu usług – załącznik nr 5
6. Wykaz osób – załącznik nr 6
7. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 7
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 1 pzp) – załącznik nr 8
9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4) – załącznik nr 9
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 10
11. Warunki przebudowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – załącznik nr 11
12. Zgoda na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych – załącznik nr 12
13. Informacja w sprawie wniosku o zezwolenie na lokalizację zjazdu z ul. Starzyńskiego na

- dz. nr 1251/37 w celu obsługi komunikacyjnej planowanej zabudowy – załącznik nr 13
14. Oświadczenie o możliwości przyłączenia do sieci elektroenergetycznej oraz – dostaw energii elektrycznej – załącznik nr 14
  15. Informacja na temat wydajności hydrantów zlokalizowanych w rejonie ul. Starzyńskiego – załącznik nr 15
  16. Informacja techniczna o możliwości doprowadzenia wody , odprowadzenia ścieków oraz wód opadowych i roztopowych – załącznik nr 16
  17. Informacja na temat możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej – załącznik nr 17
  18. Wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 18
  19. Wypis i wyrys z MPZP – załącznik nr 19
  20. Opinia geotechniczna wraz z załącznikami – załącznik nr 20
  21. Informacja w sprawie kd-600 na terenie działki 1251/37 – załącznik nr 21
  22. Wytyczne do opracowania POD - Zarządzenie nr ON.0050.1127.2020.OSE – załącznik nr 22