

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00042.2021, ZP.ZD-00486/21.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ. Zgodnie z zapisami Rozdziału 1, Oddział 5, ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/496161>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług konserwacyjno – serwisowych wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych, w tym:
 - a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją oraz konfiguracją,
 - b) wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ,
 - c) usługi konserwacyjno-serwisowe, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana.
 Serwis będzie świadczony do momentu wykorzystania kwoty 369.000,00 zł brutto.
Podane przez Zamawiającego, ilości stron A4 są wielkościami szacunkowymi, a obliczona na ich podstawie cena służyć będzie wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.

Kod CPV: 50300000-8.

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca awarie urządzenia lub systemu SafeQ usuwał w terminie od 2 do 8 godzin. Faktyczny termin jej usunięcia, zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz instalacją oraz konfiguracją – do 21 dni od podpisania umowy.
2. Wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ dla 20 urządzeń – od 01.01.2022 r. do 30.11.2024 r.
3. Usługi konserwacyjno-serwisowe, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana dla urządzeń – od 07.12.2021 r. do momentu wykorzystania kwoty, o której jest mowa w §3 ust. 3 projektowanych postanowień umowy, nie dłużej jednak niż do 30.11.2024 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, polegającego na wykonaniu lub wykonywaniu obsługi konserwacyjno – serwisowej minimum 10 urządzeń kopiująco – drukujących niskonakładowych objętych systemem zarządzania wydrukiem (o funkcjonalności tego systemu min.: uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, skanowanie do katalogu domowego użytkownika domenowego, współpraca z Active Directory) wraz ze świadczeniem wsparcia serwisowego na ten system przez okres minimum 12 miesięcy.
 - b) iż do realizacji zamówienia zostaną skierowane minimum dwie osoby posiadające potwierdzone przez:
 - producenta kwalifikacje w postaci odbytego kursu lub szkolenia do serwisu co najmniej jednego będącego w posiadaniu Zamawiającego typu urządzenia kopiująco – drukującego, a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
 - producenta oprogramowania kwalifikacje w zakresie instalacji i obsługi systemu zarządzającego wydrukami YSoft SafeQ w postaci odbytego kursu lub szkolenia, a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
 - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
 - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.

- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5, z którego wynika, jaki zakres usług wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z ust. 6 poniżej oraz z art. 117 ust. 4 ustawy.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykaz osób (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 4**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedstawić oświadczenie, z treści którego wynika, jaki zakres usług wykonają poszczególni wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/496161>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/496161>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/496161>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/496161>

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumentu lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/496161>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **26.08.2021 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.08.2021 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Podane przez Zamawiającego, ilości stron A4 są wielkościami szacunkowymi, a obliczona na ich podstawie cena służyć będzie wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) A – Czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ – 40 %, Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach. Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii wynosi 8 godzin, W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin – 2 godziny.

$$A = \frac{\text{Najkrótszy czas usunięcia awarii spośród złożonych ofert}}{\text{Czas usunięcia awarii badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + A$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **5.600,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **26.08.2021 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **24.09.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wybrany Wykonawca, najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informacje dotyczące wydajności tonerów o których mowa w §1 ust 4 pkt 6) i 7) projektowanych postanowieniach umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY**POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na świadczenie usług konserwacyjno – serwisowych wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę ¹:

Razemzł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Cena brutto	Ilość	Wartość brutto (Cena jedn. brutto x ilość)
Urządzenie wielofunkcyjne wraz z instalacją oraz konfiguracją		11 sztuk	
Wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ (w okresie obowiązywania umowy – od 01.01.2022 r. do 30.11.2024 r.)		20 urządzeń	
Kopia/wydruk A4 monochromatyczna		10.800.000 stron ²	
Kopia/wydruk A4 kolorowa		1.080.000 stron ³	
Razem:			

Oświadczamy, że

- Czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ, wyniesie: godzin⁴;**
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom⁵:
 -
 -
 -
- Jesteśmy⁶:
 - Mikroprzedsiębiorstwem,
 - Małym przedsiębiorstwem,
 - Średnim przedsiębiorstwem,
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

¹ Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

² Szacowany wydruk monochromatyczny A4 w trakcie trwania umowy.

³ Szacowany wydruk kolorowy A4 w trakcie trwania umowy.

⁴ Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii, określony w Rozdziale II ust. 2 SWZ.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin 2 godziny.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach.

⁵ Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3, dotyczący tych podmiotów.

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

⁶ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób których roczny obrót nie przekracza 50 mln.

EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACYJNO – SERWISOWYCH WRAZ Z DOSTAWĄ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. A) SWZ**

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto usługi	Data wykonania (Termin zakończenia)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. B) SWZ**

Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY *

Oświadczam, iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy:

.....
.....
.....

(Zakres prac)

.....
.....
.....

(Wykonawca)

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum) i składane jest wraz z ofertą.

Projektowane postanowienia umowy

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniur., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działając:

-
-

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług konserwacyjno – serwisowych wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych, w tym:
 - 1) Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją oraz konfiguracją – 11 szt.
 - 2) Wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ dla 20 urządzeń.
 - 3) Usługi konserwacyjno-serwisowe, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana dla urządzeń:
 - a) Konica Minolta Bizhub C368 – 12 szt.,
 - b) Konica Minolta Bizhub C300i – 4 szt.,
 - c) Konica Minolta Bizhub 4052 – 8 szt.,
 - d) urządzenia wielofunkcyjne o których mowa w pkt. 1 – 11 szt.
2. Wymagania dot. urządzeń wielofunkcyjnych o których mowa w ust. 1 pkt. 1:
 - 1) Urządzenia będą wyposażone w system zdalnej diagnostyki serwisowej mogący przekazywać dane bezpośrednio do serwisu technicznego Wykonawcy pod wskazany adres email,
 - 2) Konfiguracja systemu zdalnej diagnostyki na urządzeniach, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 leży po stronie Wykonawcy,
 - 3) dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wszelkich wad.
3. Wymagania dot. wsparcia serwisowego systemu Ysoft SafeQ o którym mowa w ust. 1 pkt. 2:
 - 1) Umowa wsparcia gwarantuje Zamawiającemu, w ramach zawartej umowy, Serwis Producenta lub Partnera na oprogramowanie,
 - 2) Zamawiający jako awarię systemu SafeQ traktuje brak możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu (uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, brak obsługi urządzenia/terminala). Stan, w którym system komunikował będzie jakikolwiek problem konfiguracyjny, bądź niewłaściwa praca systemu traktowana będzie jako usterka,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub usterki, o której mowa pkt. 2 oraz w ust. 4 pkt. 8, w miejscu użytkowania urządzenia lub systemu SafeQ na własny koszt,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do działania odpowiednio:
 - a) Czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki urządzenia/systemu SafeQ wynosi 2 godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego,
 - b) Czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ wynosi godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego,
 - c) Czas usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ wynosi 2 dni robocze,
 - d) Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych wynosi 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 5) Aktualizacja oprogramowania nie rzadziej niż raz na pół roku w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 6) Usługa wsparcia serwisowego nie obejmuje przypadków, które wykraczają poza zakres usługi wsparcia Oprogramowania:
 - a) Nieuzgodniona zmiana ustawień systemowych oprogramowania przez Zamawiającego,
 - b) Wyczerpanie przestrzeni dyskowej niezbędnej do pracy oprogramowania,
 - c) Zmiana właściwości programowych otoczenia oprogramowania, czyli np. uruchomienie programu antywirusowego lub zmiana jego właściwości,

- d) Zmiana uprawnień konta użytkownika, na którym uruchomione są usługi oprogramowania np. efekt działania wprowadzonej polisy,
 - e) Ingerencja w strukturę bazy danych,
 - f) Ingerencja w dane przechowywane w bazie (np. z wykorzystaniem poleceń SQL),
 - g) Ingerencja w skrypty panelu administracyjnego,
 - h) Ingerencja w plik licencyjny,
 - i) Awaria sprzętowa serwera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie, chyba że jest on własnością Wykonawcy i pozostaje w jego zarządzaniu,
 - j) Awaria sieci komputerowej Zamawiającego,
 - k) Nieprawidłowe działanie sieci komputerowej (urządzeń aktywnych lub okablowania strukturalnego),
 - l) Awaria systemu operacyjnego serwera, na którym zainstalowane jest Oprogramowanie, chyba że jest on własnością Wykonawcy i pozostaje w jego zarządzaniu,
 - m) Zniszczenia spowodowane żywiołami, awariami prądu, przepięciami sieci elektrycznej, czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.
4. Wymagania dot. usług konserwacyjno-serwisowych o których mowa w ust. 1 pkt. 3.
- 1) Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urzędnia.
 - 2) Sposób liczenia kopii/wydruków:
 - a) Kopia/wydruk dwustronny formatu A4 liczony będzie jako 2 strony A4,
 - b) Jednostronna kopia/wydruk formatu A3 liczony będzie jako 2 strony A4,
 - c) Dwustronna kopia/wydruk formatu A3 liczony będzie jako 4 strony A4,
 - d) Druki banerowe liczone będą jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urzędnia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu stanów magazynowych dla drukarek o których mowa ust. 1 pkt. 3 w ilości:
 - a) Konica Minolta Bizhub C368:
 - 3 sztuki tonera czarnego,
 - 1 sztuka dla każdego typu tonera kolorowego.
 - 3 sztuki pojemników na zużyty toner.
 - b) Konica Minolta Bizhub C300i:
 - 2 sztuki tonera czarnego,
 - 1 sztuka dla każdego typu tonera kolorowego,
 - 2 sztuki pojemników na zużyty toner.
 - c) Konica Minolta Bizhub 4052:
 - 2 sztuki tonera czarnego,
 - 2 sztuki bęben czarny.
 - d) urządzenia wielofunkcyjne o których mowa w ust. 1 pkt. 1:
 - 4 sztuki tonera czarnego,
 - 4 sztuki bęben czarny.
 - 4) Zgłaszanie zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń, w momencie gdy poziom materiałów eksploatacyjnych spadnie poniżej 15 %. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości, zgłaszanie zapotrzebowania będzie kierowane na numer faksu lub e-mail:
 - a) numer faksu
 - b) adres e-mail
 - 5) Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron – protokół prac serwisowych.
 - 6) Wydajność tonera czarnego jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron i powinna wynosić:
 - Konica Minolta Bizhub C368 –,
 - Konica Minolta Bizhub C300i –,
 - Konica Minolta Bizhub 4052 –,
 - urządzenia wielofunkcyjne o których mowa w ust. 1 pkt. 1 –,
 - 7) Wydajność tonera kolorowego jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron i wynosi:
 - Konica Minolta Bizhub C368 –,
 - Konica Minolta Bizhub C300i –
 - 8) Zamawiający jako awarię urządzenia traktuje stan uniemożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (uwierzytelnianie użytkownika, skanowanie, drukowanie, kopiowanie, korzystanie z funkcji OCR).

Zamawiający jako usterkę urządzenia traktuje stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać w ograniczonym zakresie (np. niedostępność jednego z podajników papieru).

5. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
6. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
8. Strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 1 pkt 2 w dniu zakończenia instalacji.
9. Protokoły, o których mowa w ust. 7, mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
10. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
11. Zamawiający zobowiązuje do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych. Po sprawdzeniu zgodności zamawianego sprzętu Wykonawca podłączy i skonfiguruje urządzenia, po skonfigurowaniu wszystkich urządzeń nastąpi podpisanie wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego Sprzętu.
12. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
14. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§2.

Czas trwania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, instalacji i konfiguracji przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. 1 w ciągu dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 w okresie od 01.01.2022 r. do 30.11.2024 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 w okresie od 07.12.2021 r. do 30.11.2024 r. lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 3.

§ 3.

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust.1 pkt.1 wynosi:.....zł brutto (słownie:.....00/100), w tym podatek VAT.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1. pkt.2 wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 nie może przekroczyć kwoty: 369 000,00 zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100), w tym podatek VAT.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć całkowitej kwoty: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie jednej, jednostronnej, monochromatycznej kopii/wydruku wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie jednej, jednostronnej, kolorowej kopii/wydruku wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
7. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3. będzie sumą:
 - 1) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków monochromatycznych przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3, i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 monochromatycznego, o której mowa w ust. 5.
 - 2) kwoty odpowiadającej iloczynowi wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 w kolorze przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3, i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 w kolorze, o której mowa w ust. 6.

8. Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnej wysokości 30% wartości umowy wskazanej w ust. 3 dla przedmiotu zamówienia określonego § 1 ust. 1 pkt. 3.
9. Liczba wykonanych kopii/wydruków ustalana będzie na podstawie wskazań licznika zainstalowanego w każdym urządzeniu.
10. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie o którym mowa § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów dostawy i odbioru (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego), o których mowa w § 1 ust. 7.
2. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z § 3 ust. 7, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednej dla wszystkich urządzeń. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Faktury o którym mowa w ust. 3 wystawiane będą w cyklu miesięcznym po zakończeniu danego miesiąca.
5. Faktury o których mowa w ust. 3 zawierały będą zestawienie kosztów w rozbiciu na urządzenia z uwzględnieniem liczby poszczególnych wydruków.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ust. 3 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT
7. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień w płatnościach.
8. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 oraz ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym o którym mowa w ust. 8, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 8 na tzw. Białej Liście.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766,
.....

§ 5.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – kara umowna w wysokości 5% całkowitej wartości umowy o której mowa w §3 ust. 4.
 - 2) Odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – kara umowna w wysokości 5% całkowitej wartości umowy o której mowa w §3 ust. 4.
 - 3) Za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w §2 ust. 1 – kara umowna w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy o której mowa w §3 ust. 4.
 - 4) W przypadku zwłoki w niedotrzymaniu czasu usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każde niedziałające urządzenie w wysokości: $0,1 * X * Y$, gdzie:
 - X – miesięczny koszt serwisowy, wyliczony przy założeniu: 1.000 kopii A4 – kolorowych, 20.000 kopii A4 – monochromatycznych.
 - Y – czas trwania awarii urządzenia, systemu lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych, liczony od momentu przekroczenia czasu usunięcia usterki lub awarii, wyrażony w godzinach roboczych Zamawiającego.
 - 5) W przypadku zwłoki w niedotrzymaniu czasu usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ w określonym czasie o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości: $0,1 * X * Y$, gdzie:
 - X – miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20.000 monochromatycznych i 1.000 kopii A4 kolorowych

- Y – czas trwania usterki urządzenia lub systemu, liczony od momentu przekroczenia czasu usunięcia usterki, wyrażony w dniach pracy Zamawiającego.
- 3. Naliczanie kar umownych będzie odbywało się w formie not obciążeniowych.
- 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy o której mowa w §3 ust. 4.
- 6. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest
- 7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6.

Zgłaszanie zmian i awarii

1. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących urządzeń wielofunkcyjnych, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne oraz odczyty liczników będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń dostarczony przez Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane:
 - 1) za pomocą poczty e-mail, na adres Wykonawcy:
 - 2) za pomocą poczty e-mail, na adres Zamawiającego:
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzać fakt dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, wpłynięcia zgłoszenia awarii, usterki lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne lub części zamienne na adres o którym mowa w ust. 2 pkt 2).
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, w formie pisemnej, o zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).
5. Wykonawca ponosi konsekwencje niepowiadomienia lub nienależytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie o której mowa w ust. 4
6. Zamawiający, w przypadku awarii usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, zobowiązany jest do przesłania:
 - 1) Dokładnego komunikatu i opisu awarii bądź usterki; wskazane jest załączenie zrzutu ekranu lub zdjęcia komunikatu awarii bądź usterki,
 - 2) Plików logów oprogramowania, których data modyfikacji pliku obejmuje moment wystąpienia awarii bądź usterki (z uwzględnieniem plików bezpośrednio poprzedzających wystąpienie awarii bądź usterki),
 - 3) Nazwy, modelu, adresu IP urządzenia,
 - 4) Nazwy, loginu użytkownika, który zgłosił problem,
 - 5) Daty i godziny wystąpienia awarii bądź usterki.
7. Zamawiający, w przypadku awarii usług o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, zobowiązany jest zapewnić zdalny dostęp do systemu przy użyciu dedykowanych do tego narzędzi typu VPN lub Teamviewer.
8. Zamawiającemu w ramach Umowy Wsparcia serwisowego SafeQ, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 przysługują 4 dni robocze wsparcia (Field Maintenance on-site) na kwartał, obejmującego dostarczenie aktualizacji, doradztwo oraz dodatkową konfigurację oprogramowania.
9. Czas trwania awarii lub usterki liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 i 2 do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 5 i 6 w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt. 3, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wyliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - 1) Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - 2) Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.o ile okoliczności, o których mowa ust. 10 pkt 1) i 2), wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
11. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 10, może wystąpić każda ze Stron. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa powyżej Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
12. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, kiedy zgłaszane pisemnie zastrzeżenia odnośnie niedotrzymywania jej warunków przez Wykonawcę nie odniosą skutku przez co najmniej 30 dni.
13. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 60 dni.
14. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
15. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§9

Klauzula waloryzacyjna

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 5 i 6, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6 będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 291, z późn. zm.) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu o którym mowa w ust. 2.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent.)
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 8.

§ 10.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Starosta Poznański na potrzeby niniejszego paragrafu zwany „Administratorem danych” powierza Wykonawcy, na potrzeby niniejszego rozdziału zwanego „Podmiotem przetwarzającym” w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Podmiot przetwarzający, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest:
 - 1) zabezpieczyć dane, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 3) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 4) zapewnić zachowanie tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzane dane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania wykonania czynności o których mowa w zdaniu pierwszym.
7. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych tj. w przeciągu 24 godzin, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, i o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane niejawne”).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:
 - 1) Wykaz pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy zawierający imię, nazwisko, służbowy adres email oraz służbowy numer telefonu,
 - 2) Wykaz samochodów służbowych skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy zawierający markę i numer rejestracyjny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie określonym w ust. 3 pkt. 1 o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 3 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika.
5. Zmiana osób lub samochodów, o których mowa w ust. 3 zostanie zgłoszona Zamawiającemu pisemnie w terminie do 3 dni od dnia dokonania zmiany. Konsekwencje niepowiadomienia Zamawiającego o w/w zmianie ponosi Wykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do urzędzeń:
 - poniedziałek: 9.00 – 17.00,
 - wtorek – piątek: 7.30 – 15.30,
 w następujących lokalizacjach:
 - Poznań, ul. Jackowskiego 18,
 - Poznań, ul. Słowackiego 8,
 - Stęszew, ul. Poznańska 20,
 - Swarzędz, ul. Poznańska 25,
 - Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 96,
 - Czerwonak, ul. Gdyńska 53,
 - Pobiedziska, ul. Kościuszki 4,
 - Kórnik, ul. Poznańska 83,
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji BHP wykonywania prac, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12.

Pozostałe ustalenia

Umowa sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją – 11 szt:
 - Konica Minolta Bizhub 4050i:
 - lub
 - Develop Ineo 4050i:
 - lub
 - urządzenie równoważne, spełniające wymagania:
 1. Pełne wsparcie wszystkich funkcjonalności oprogramowania Ysoft Safeq np. względem licencji, raportowania, kolejki wydruku.
 2. Urządzenie musi współpracować z wykorzystywaną przez zamawiającego kolejką wydruku SafeQ
 3. Pełne wsparcie dla funkcjonalności OCR.
 4. Możliwość przepięcia czytników z drukarek posiadanych przez zamawiającego na drukarki dostarczone.
 5. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 o podanych parametrach:
 - funkcje urządzenia: min. kopiowanie, skanowanie, drukowanie,
 - technologia druku: laserowa monochromatyczna,
 - kolorowy panel dotykowy,
 - obsługiwane języki drukarki: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS,
 - pamięć systemowa min. 2GB,
 - dysk twardy urządzenia min. 250 GB,
 - interfejsy: 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
 - automatyczny podajnik dokumentów(ADF) na min. 50 oryginałów,
 - obsługiwane formaty papieru: A6-A4,
 - pojemność podajnika głównego min. 600 arkuszy,
 - liczba kopiowanych/drukowanych stron (miesięcznie): zalecana min. 6 500 stron, maks. min. 100 000 stron,
 - prędkość kopiowania/drukowania A4: min. 40 str./min,
 - prędkość skanowania dokumentów (jednostronnie/dwustronnie) min. 45/90 str./min.
2. Wsparcie serwisowe na system Ysoft SafeQ dla 20 urządzeń.
Zamawiający wymaga odnowienia wsparcia dla urządzeń wymienionych w tabeli „Lista urządzeń”, zapewniającego Zamawiającemu w czasie jego trwania, dostęp do najnowszych wersji (o funkcjonalności nie mniejszej niż wersji będącej w posiadaniu Zamawiającego) oraz pomocy technicznej w przypadku niewłaściwego funkcjonowania lub niedziałania systemu.
3. Konserwacja i serwis urządzeń kopiująco-drukujących użytkowanych w obiektach Starostwa Powiatowego, wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, obejmujące w szczególności:
 - przeglądy okresowe,
 - regulacje i konfiguracje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
 - naprawę urządzeń,
 - utrzymywanie stałej jakości skanu i wydruku,
 - dostawę i wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
 - dostawę i wymianę zużytych części,
 - dostawę tonerów,
 - konserwacje urządzeń,
 - pomoc telefoniczną z zakresu obsługi urządzeń,
 - transport urządzeń do i z serwisu,
 - instalowanie urządzeń u użytkownika po wykonanej usłudze,
 - dojazd do obiektów, w których świadczona jest usługa,
 - inne czynności konieczne dla właściwego wykonania konserwacji i naprawy urządzeń wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.

Lista urządzeń (w tym dla urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, objętych niniejszym zamówieniem, podano stan liczników na dzień 20.05.2021r.):

Lp.	Model	Numer seryjny	Wsparcie serwisowe Systemu SafeQ	Stan licznika na dzień 20.05.2021
1	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009537	TAK	403,400
2	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010107	TAK	374,252
3	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU021011347	TAK	457,887
4	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009519	TAK	309,131

5	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU021020197	TAK	495,133
6	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009552	TAK	302,895
7	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009525	TAK	595,396
8	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010022	TAK	273,819
9	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU021011170	TAK	1,046,757
10	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010003	TAK	359,635
11	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009957	TAK	329,202
12	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010032	TAK	232,789
13	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021033484	TAK	43,268
14	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021029505	TAK	75,005
15	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021029464	TAK	43,049
16	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043831	TAK	25,395
17	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043807	TAK	26,469
18	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043798	TAK	56,259
19	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043860	TAK	18,351
20	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043852	TAK	33,543
21	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021033613	NIE	17,827
22	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043845	NIE	46,107
23	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043849	NIE	17,324
24	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043847	NIE	45,790
25	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
26	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
27	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
28	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
29	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
30	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
31	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
32	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
33	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
34	Będące przedmiotem dostawy		NIE	
35	Będące przedmiotem dostawy		NIE	

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy nr..... oraz należytego zabezpieczenia mienia publicznego i tajemnic prawnie chronionych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są informacje uzyskane od Wykonawcy umowy nr
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.