

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7
89-100 Nakło nad Notecią

Nr sprawy: ZP.271.2.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego
wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników**

**Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią
wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.**

Finansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz
Sławomir Napierała**

Nakło nad Notecią, dnia 10.02.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty
Rozdział VII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz ofertowy
1a	Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
1b	Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
2.	Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Oświadczenie w zakresie podmiotów występujących wspólnie
4.	Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
5.	Wykaz wykonanych dostaw
6a	Istotne postanowienia umowy – dla Części 1
6b	Istotne postanowienia umowy – dla Części 2

I. Informacje o zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią,
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02

e-mail:

sekretariat@umig.naklo.pl

Województwo: kujawsko-
pomorskie Powiat Nakielski

NIP: 5581768632

Regon: 092350895

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;

- wtorek: od 7:30 do 16:30;

- piątek: od 7:30 do 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub wszystkie części zamówienia wybrane przez Wykonawcę.
8. Zamówienie finansowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.00-00-0001/21/00, z podziałem na części:
Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników - moduł 1 formularza aplikacyjnego – chmura obliczeniowa dla JST oraz moduł 3 formularza aplikacyjnego – szkolenia stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego oprogramowania,
Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC - moduł 4 formularza aplikacyjnego – zakup specjalistycznego oprogramowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników

48310000-4 - pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48219300-9 - pakiety oprogramowania administracyjnego

80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego

72263000-6 - usługi wdrażania oprogramowania

Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

32425000-8 – sieciowy system operacyjny

48214000-1 - pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego

48219000-6 - pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych

48219300-9 - pakiety oprogramowania administracyjnego

72263000-6 - usługi wdrażania oprogramowania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania, polegająca na rozszerzeniu aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników oraz wdrożenie systemu NAC, w ramach projektu „Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00”.
- 2) Wskazane parametry określone w Załącznikach 1a - b do SWZ, należy traktować jako minimalny poziom wymagań.
- 3) Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na 2 części:
Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników
Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego na adres: Gmina Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 4) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji.
- 5) W przypadku, gdy wymagania w specyfikacji technicznej odnoszą się do norm lub innych systemów odniesienia, Zamawiający wymaga, by Wykonawca udowodnił w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez dołączenie do oferty w szczególności stosownych przedmiotowych środków dowodowych, w sposób określony w artykule 101 ustęp 5 i 6 ustawy Pzp. Wykonawca, w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w szczególności certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tą jednostkę. W przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani

możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy oraz pod warunkiem, że wykonawca udowodni, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej, zamawiający zaakceptuje odpowiednie, inne niż wyżej wymienione środki dowodowe.

- 6) W przypadku zaoferowania produktu równoważnego w zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- ✓ dokumentację oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie opisanych w SWZ wymagań,
 - ✓ zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia tych wymagań.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 zamówienia – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników stanowi Załącznik nr 1a do SWZ.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 zamówienia – rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC stanowi Załącznik nr 1b do SWZ.

3. Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.

4. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną z części. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

5. Termin wykonania zamówienia:

Dla części 1 zamówienia – **60 dni** od dnia zawarcia umowy,

Dla części 2 zamówienia – **90 dni** od dnia zawarcia umowy,

6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie wymaga zatrudniania pracowników w ramach stosunku pracy, w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, polegającego na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy.

8. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

9. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

10. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

W części 1 płatność nastąpi w dwóch transzach w terminie do 30 dni od wystawienia faktury po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania oraz w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury po wykonaniu szkoleń, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.

W części 2 Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonaną usługę fakturą końcową. Faktura może zostać wystawiona po dokonaniu odbioru i sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje termin płatności do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

w zakresie doświadczenia:

dla części 1 zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej **jedną dostawę chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem, o wartości dostawy co najmniej 40.000,00 zł brutto.**

Jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że wszystkie elementy warunku udziału w postępowaniu wykonane zostały w ramach jednej zawartej z zamawiającym umowy. Nie dopuszcza się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu łączeniu kilku umów.

dla części 2 zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali **co najmniej jedną dostawę systemu kontroli dostępu do sieci (NAC) wraz z wdrożeniem, o wartości dostawy co najmniej 50.000,00 zł brutto.**

Jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że wszystkie elementy warunku udziału w postępowaniu wykonane zostały w ramach jednej zawartej z zamawiającym umowy. Nie dopuszcza się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu łączeniu kilku umów.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2 i 2.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 3 do SWZ.

3. Udostępnienie zasobów.

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - 1.2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
 - 1.3. na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

- aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
 - 1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
 - 1.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4,
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- b) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy
- Załącznik nr 3 do SWZ,
- 4) w przypadku zaoferowania produktu równoważnego w zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- ✓ dokumentację oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie opisanych w SWZ wymagań,
 - ✓ zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań.
- 1.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.5 Zapisy ust. 1.3 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Zapisy ust. 1.3 pkt 2), ust. 1.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
- 2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (**Wzór - Załącznik nr 5 do SWZ**),
 - 2) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2.2 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji

ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 2.3 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2.5 Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dostaw dotyczy wyłącznie dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
 - 6.1 W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 6.2 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. *W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 (22) 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.*
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każdy (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
7. Za datę:
 - 7.1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 7.2. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert niewpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi za pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system

- powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
 - 4) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas(hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 12. W przypadku awarii platformy Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej zp@umig.naklo.pl.
 13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Alicja Dymel-Kobza, Gracjana Małagowska tel. 52 386 79 60
 - w sprawach merytorycznych: Jacek Zawodniak, tel. 52 386 79 919, Rodryk Szamlewski tel. 52 386 79 18.
 14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. **Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w platformie zakupowej za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą, z którego złożona została oferta.**
3. Oferty, formularze cenowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Składanie oferty i wymienionych w punkcie dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>.**

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnieubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe

- środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 17. Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
 18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.
 19. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy.
 20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

- zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 23. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
 - a) **cenę,**
 - b) **okres gwarancji w miesiącach,**
 - c) **doświadczenie personelu szkoleniowego**

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
 - ✓ Dla części 1 zamówienia – 1150,00 zł
 - ✓ Dla części 2 zamówienia – 850,00 złW przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części wadium podlega sumowaniu i należy wnieść kwotę odpowiadającą sumie wadium dla części na które składa się ofertę.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą określony w rozdziale XI SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Nakło nad Notecią
Bank: Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią
Nr rachunku: 11 8179 0009 0000 3014 2000 0020
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej "Cyfrowa Gmina".
Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Gmina Nakło nad Notecią, ul. K. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 20 lutego 2023 r., o godz. 9:00:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 20 lutego 2023 roku o godz. 9:15.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **21 marca 2023r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
W ofercie należy doliczyć podatek VAT wg stawki 23% i na tej podstawie określić cenę brutto, z wyjątkiem części 1 w zakresie szkolenia, gdzie usługa zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29) ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z tym, że całość wynagrodzenia za szkolenie jest finansowana ze środków publicznych. Po wyborze oferty zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania dostawy, wdrożenia i szkolenia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Dla części 1 zamówienia - Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników

Kryterium ceny (C) – waga 60 punktów.

Kryterium jakość – doświadczenie personelu wykonawcy (D) – waga 40 punktów

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie liczby punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena badanej oferty

Ocena w zakresie kryterium „doświadczenie personelu wykonawcy” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym doświadczenia personelu tj. osoby, która prowadzić będzie szkolenie powdrożeniowe dla użytkowników chmurowego pakietu biurowego.

W ramach kryterium punktowane będzie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia o tematyce chmurowego pakietu biurowego.

Pod uwagę będzie brane wyłącznie doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia pełniąc funkcję osoby prowadzącej szkolenie.

W ramach kryterium oceny ofert brane będzie szkolenie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie, na następujących zasadach:

Doświadczenie personelu Wykonawcy:	Przyznane punkty:
1 szkolenie	10 pkt
2 szkolenia	20 pkt
3 szkolenia	30 pkt
4 szkolenia	40 pkt

Doświadczenie będzie punktowane w ramach kryterium oceny ofert, na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia formularza ofertowego w zakresie doświadczenia personelu wykonawcy skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium oceny ofert. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia wszystkich wymaganych informacji: imienia i nazwiska osoby prowadzącej szkolenie, daty przeprowadzenia szkolenia, tematu szkolenia, podania informacji czy w ramach szkolenia uwzględniony został temat: chmurowego pakietu biurowego oraz podanie dokładnej nazwy i adresu zamawiającego. Brak wskazania którejkolwiek z ww. informacji skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w ramach wskazanego doświadczenia.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji u wskazanego Zamawiającego podanego w ofercie doświadczenia.

Część oferty zawierająca informacje o kryteriach oceny ofert nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Pzp.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbą punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i doświadczenia personelu, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;

Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Część 2 - Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC

Kryterium ceny (C) – waga 60 punktów.

Kryterium jakość - Gwarancja (G) – waga 40 punktów

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie liczby punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

Ocena w zakresie **kryterium „Gwarancja”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40):

12 miesięcy – otrzyma 0 punktów

24 miesięcy – otrzyma 20 punktów

36 miesięcy - otrzyma 40 punktów

gdzie: G – liczba punktów za kryterium „Gwarancja”

W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w miejscu przeznaczonym na kryterium oceny ofert dotyczącego okresu gwarancji, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że oferta zawiera minimalny okres gwarancji. Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ocenie ofert.

Część oferty zawierająca informacje o kryteriach oceny ofert nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Pzp.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbą punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i gwarancji spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;

Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy

- zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
 5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkich tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6a oraz 6b do SWZ.**

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17 a 02 - 676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
- c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Arnold Paszta, mail: iod@umiq.naklo.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

- postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1

Do Zamawiającego:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią

FORMULARZ OFERTOWY

Tryb podstawowy bez negocjacji na:

Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników
Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

Ja/ My*:

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):

.....
...Adres:
Województwo:
Tel:
e-mail:
NIP:
REGON:
Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym..... Nr
KRS..... *
Kapitał zakładowy:złotych*
Podmiot wpisany do CEiLDG
RP*Podatnik VAT – TAK – NIE*
Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:
1.
Podstawa upoważnienia:
.....

Forma składania oferty:

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

UWAGA:

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:

- 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:**

W Części 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (wraz z podatkiem od towarów i usług) (ZA 1 SZT.) W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM W ZŁ [3X5]	NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Subskrypcja roczna usługi przetwarzania danych w chmurze	100	23 %			Nazwa oprogramowania i wersja:
2.	Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników rozwiązania dla 100 osób	Pakiet szkoleń	Zw			X
Łączna wartość:						x

Zamawiający informuje, że całość wynagrodzenia za szkolenie jest finansowane ze środków publicznych w związku z czym usługa szkolenia zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29) ustawy o podatku od towarów i usług. Po wyborze oferty zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych.

Lp.	Doświadczenie personelu Wykonawcy: (należy wpisać imię i nazwisko osoby, która będzie prowadziła szkolenie)	Data przeprowadzenia szkolenia	Temat szkolenia	Czy w ramach programu szkolenia uwzględniony został temat: chmurowego pakietu biurowego (*Tak/nie właściwie wpisać)
1.	Szkolenie dla Zamawiającego: (należy wpisać nazwę)			*Tak/nie

	zamawiającego) (Adres Zamawiającego)			
2.	Szkolenie dla Zamawiającego: (należy wpisać nazwę zamawiającego) (Adres Zamawiającego)			*Tak/nie
3.	Szkolenie dla Zamawiającego: (należy wpisać nazwę zamawiającego) (Adres Zamawiającego)			*Tak/nie
4.	Szkolenie dla Zamawiającego: (należy wpisać nazwę zamawiającego) (Adres Zamawiającego)			*Tak/nie

Brak wypełnienia w tabeli którejkolwiek z ww. informacji skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w ramach doświadczenia.

W Części 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (wraz z podatkiem od towarów i usług) (ZA 1 SZT.) W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM W ZŁ [3X5]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	System kontroli dostępu do sieci (NAC) wraz z wdrożeniem i szkoleniem administratorów	1	23%		Nazwa oprogramowania i wersja:

Oferowany okres Gwarancji wynosi:

- 12 miesięcy
 24 miesięcy
 36 miesięcy

2. Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*
 Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres dostaw powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres dostaw / usług)

3. Oświadczam/y, że:

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy (art. 225 ust. 2 Pzp):

.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

..... zł

- 2) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
 3) zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 4) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie :
 Tel.
 5) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Zwrot wadium wniesiony w gotówce proszę zwrócić na rachunek bankowy nr konta: nr

5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

6. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
- 3) zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy szt. (jeżeli występuje);
- 4) oświadczenia podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy o braku podstaw dowykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału (jeżeli występują);
- 5) oświadczenie z art. 117 ust. 4 dot. podmiotów występujących wspólnie,
- 6) w przypadku zaferowania produktu równoważnego w zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - ✓ dokumentację oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaferowane oprogramowanie opisanych w SWZ wymagań,
 - ✓ zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wzór – załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKU
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Tryb podstawowy bez negocjacji na
Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz
z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników
Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią
wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ – niepotrzebne skreślić;

² – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wzór – załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Tryb podstawowy bez negocjacji na

Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników

Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

Wykonawca 1 – lider

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Wykonawca 2 – partner:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że następujące dostawy/usługi składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Dostawa/usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 1

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Tryb podstawowy bez negocjacji na
Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników
Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów** **innym** **charakterze²** w zakresie¹ *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres¹

1 – należy wypełnić

2 – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

WZÓR

Wykaz wykonanych dostaw

Tryb podstawowy bez negocjacji na

Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników

Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

Oświadczam, że wykonałem następujące dostawy:

dla części 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres świadczonych dostaw	Wartość dostawy brutto (zł)	Data i miejsce wykonania dostawy
		dostawa chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem		

dla części 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres świadczonych dostaw	Wartość dostawy brutto (zł)	Data i miejsce wykonania dostawy
		dostawa systemu kontroli dostępu do sieci (NAC) wraz z wdrożeniem		

Do wykazu załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dokument należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument papierowy i opatrzone własnoręcznym podpisem - należy przekazać cyfrowe odwzorowanie (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczonym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Projekt umowy – załącznik nr 6a

Istotne postanowienia umowne dla Części 1

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu2023r.

w Nakle nad Notecią

pomiędzy:

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią,

NIP: 5581768632, REGON: 092350895,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią –

przy kontrasygnacie

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710 ze zm.) na **Część 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników** w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność oprogramowanie dla Części 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta, SWZ oraz załączone do niej opisy przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Dostawa oprogramowania
 - 2) Wdrożenie oprogramowania, w ramach którego wykonane zostanie:
 - a) Walidacja oraz dostosowanie konfiguracji aktualnie posiadanej usługi zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniającymi prawidłową funkcjonalność rozwiązania celem zastąpienia aktualnej usługi pocztowej

- b) Implementacja licencji w rozwiązaniu;
 - c) Zaimportowanie użytkowników na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego;
 - d) Przypisanie licencji dla poszczególnych użytkowników;
 - e) Zapewnienie synchronizacji poświadczeń użytkowników z lokalną usługą katalogową Active Directory posiadaną przez Zamawiającego;
 - f) Zmiana wpisów MX kierujących z obecnego systemu pocztowego, celem przełączenia usługi pocztowej na dostarczone rozwiązanie;
 - g) Zarchiwizowanie aktualnych skrzynek do lokalnych plików w formacie .pst u 100 użytkowników;
 - h) Przygotowanie instrukcji zawierającej dane konfiguracyjne dla programów posiadanych przez Zamawiającego: Microsoft Outlook od wersji 2013 oraz Mozilla Thunderbird;
 - i) Wykonanie dokumentacji z przeprowadzonych prac;
 - j) Prace wdrożeniowe muszą odbyć się po ustaleniu z Zamawiającym harmonogramu wdrożenia, który musi być przedstawiony Zamawiającemu do 4 tygodni od czasu podpisania umowy.
- 3) Przeprowadzenie szkolenia powdrożeniowego dla użytkowników z obsługi rozwiązania dla 100 osób, spełniającego wymagania:
- a) Szkolenie musi być realizowane w języku polskim.
 - b) Szkolenia realizowane będą jako szkolenia zamknięte.
 - c) Szkolenia muszą odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
 - d) Zamawiający zapewni na potrzeby szkolenia projektor i internet.
 - e) Szkolący musi zapewnić laptopy do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
 - f) Szkolenie musi odbywać się w 5 grupach szkoleniowych po 20 osób w grupie.
 - g) Realizujący szkolenie ma obowiązek sprawdzania obecności w trakcie każdego ze szkoleń na podstawie list uczestników przekazanych przez Zamawiającego
 - h) Szkolenie dla każdej z grup musi mieć związek z wdrożonym rozwiązaniem i dotyczyć: klienta poczty, edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, edytora prezentacji, klienta poczty w wersji przeglądarkowej, komunikatora, witryn zespołów, dysku w chmurze.
 - i) Szkolenia mają przybliżać interfejs usług oraz ich obsługę: klient pocztowy w wersji przeglądarkowej, ustawianie autoresponderów, konfiguracji stopki, reguł i przekierowań, udostępniania plików oraz dobrych praktyk przy udostępnianiu i hasłowania adresów URL do dokumentów znajdujących się w usłudze dysku chmurowego, korzystania z komunikatora z uwzględnieniem konfiguracji audio/video, tworzenia spotkań, udostępniania linków spotkań, obsługi czatów, zespołów, grup, udostępniania konwersacji i plików za pośrednictwem komunikatora oraz netykiety, obsługi rozwiązań pakietu internetowego z uwzględnieniem edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w kontekście pracy zespołowej na pliku, możliwości organizacji pracy na witrynach zespołów – szkolenie poglądowe.
 - j) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego materiały dydaktyczne.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym ustalić dokładną datę przeprowadzenia szkoleń.
 - l) Zamawiający ustali na zasadzie negocjacji z Wykonawcą, w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy ramowy harmonogram szkoleń.
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o odbytym szkoleniu dla każdego uczestnika.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia przez osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie oraz umiejętności adekwatne do zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia, w szczególności poprzez osobę wskazaną w ofercie tj. p.

§ 2

1. Oprogramowanie będące przedmiotem opisanej w §1 dostawy winno być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca dostarczy oprogramowanie do Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
3. Dostawa nastąpi na koszt własny Wykonawcy.
4. Szkolenie obejmuje również koszt transportu, udostępnienie użytkownikom komputerów w celu szkolenia, materiały szkoleniowe.
5. Odbiór oprogramowania będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy - w tym, podpisywania protokołów odbioru i składania reklamacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, świadczeń objętych okresem gwarancji na oprogramowanie oraz szkolenia są:

- 1) p. Rodryk Szamlewski e-mail: szamlewski.rodryk@umig.naklo.pl tel. 52 386 79 18
- 2) p. Jacek Zawodniak e mail: zawodniak.jacek@umig.naklo.pl tel. 52 386 79 18

§ 3

1. Termin realizacji umowy, o którym mowa w § 1, wynosi:
dla części 1 zamówienia – 60 dni od dnia zawarcia umowy
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę oprogramowania za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy oprogramowania najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu oprogramowania przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego oprogramowania, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył oprogramowanie niezgodne z opisem przedmiotu dostawy zawartym w dziale III SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że oprogramowanie jest niekompletne Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
6. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone i odebrane protokolarnie oprogramowanie oraz przeprowadzone szkolenia w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (wraz z podatkiem od towarów i usług) (ZA 1 SZT.) W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM W ZŁ [3X5]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Subskrypcja roczna usługi przetwarzania danych w chmurze	100	23%		
2.	Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników rozwiązania dla 100 osób	Pakiet szkoleń	23%		
Łączna wartość:					
Wartość netto					

Zamawiający informuje, że całość wynagrodzenia za szkolenie jest finansowane ze środków publicznych w związku z czym usługa szkolenia zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29) ustawy o podatku od towarów i usług. Po wyborze oferty zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych.

2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w dwóch transzach w terminie do 30 dni liczonych od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania oraz w terminie do 30 dni od daty wykonania szkoleń, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy oprogramowania (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, wszelkie podatki, cła, oraz koszty wdrożenia, szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi, ewentualnym dojazdem i zakwaterowaniem prowadzącego szkolenie).
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Faktura należy wystawić dla: Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558-176-86-32.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
7. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

§ 5

1. Zamawiający wymaga dostępu do najnowszych wersji modelu subskrypcji przez cały okres jej ważności, tj. przez 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia.

2. Dostarczone subskrypcje muszą być aktywne przez okres 12 miesięcy od daty przekazania ich Zamawiającemu, określonej umową (nie później niż 14 dni od jej podpisania).
3. Wymagana jest możliwość korzystania z pomocy w dowolnym momencie, dzięki całodobowej telefonicznej i internetowej pomocy technicznej od firmy dostawcy usługi.
4. Wykonawca musi zapewnić, że dostarczone subskrypcje są wolne od wad, dobrej jakości oraz ich parametry i cechy są zgodne z założeniami opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
5. Subskrypcje pakietu biurowego muszą zostać przypisane do aktualnie posiadanego przez Zamawiającego konta licencyjnego Microsoft 365 – centrum administracyjne na koncie Zamawiającego, nie później niż 14 dni pod podpisaniem umowy.

§ 6

1. Z momentem przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony bez ograniczeń terytorialnych oraz co do liczby egzemplarzy w ramach działalności ustawowej prowadzonej przez Zamawiającego na korzystanie z tych materiałów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń elektronicznych, wytwarzanie egzemplarzy dowolną techniką, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach zapisów i pamięci oraz łączenia z innymi utworami;
 - 2) rozpowszechnianie poprzez: prezentowanie, wystawianie, wyświetlenie, odtwarzanie w całości lub w części dokumentów, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), w systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez takiej możliwości, w tym także na serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych;
 - 3) redagowania i powielania treści dokumentów w celu ich wykorzystania służbowego.
2. Udzielenie licencji na korzystanie z części przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 następuje w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 lub w §3 ust. 5 terminu dostawy oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu przeprowadzenia szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu przekazania materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
6. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
11. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 9

1. W przypadku obiektywnej niemożliwości prowadzenia szkolenia przez osobę wskazaną w §1 ust. 1 zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby pod warunkiem, że nowa osoba posiada tożsamą ilość doświadczenia, jak wskazane w ofercie Wykonawcy, z uwagi na to, że doświadczenie personelu Wykonawcy stanowiło kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, z zachowaniem wartości netto umowy i zmianą wartości brutto.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom.
3. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego

wierzytelność jest częścią składową, wystawionej faktury VAT o dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.

6. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
7. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 7, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie.
10. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do powyższych wymogów postanowień umowy upoważniać będzie Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

§ 11

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania,

	<p>b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,</p> <p>c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie .</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <p>a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,</p> <p>b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.</p>

2. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, w zakresie: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i miejsce pracy.
3. Wykonawca jest niezależnym administratorem danych osobowych przekazanych w celu realizacji niniejszej umowy w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wynikać z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający lub zawarto w formie elektronicznej.
7. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU OPROGRAMOWANIA

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Dla Części 1 – Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników - moduł 1 formularza aplikacyjnego – chmura obliczeniowa dla JST oraz moduł 3 formularza aplikacyjnego – szkolenia stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego oprogramowania,

2. Wykonawca:
3. Wykaz dostarczonych do siedziby Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Dla Części 1

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Ilość szt.	Cena brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
1.				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot Umowy nr..... został dostarczony do siedziby Zamawiającego w dniu
5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu
6. Inne informacje:

Przedmiot Umowy nr/2023 jest fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz spełnia normy bezpieczeństwa.

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

8. Uwagi:

.....
.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

przeprowadzonego zgodnie z zawartą Umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy realizowany w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Dla Części 1– Rozszerzenie aktualnie posiadanego środowiska chmurowego pakietu biurowego wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem użytkowników - moduł 1 formularza aplikacyjnego – chmura obliczeniowa dla JST oraz moduł 3 formularza aplikacyjnego – szkolenia stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego oprogramowania,

2. Wykonawca:
3. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w umowie / Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych:

..... /

Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami:

.....

4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

.....

.....

.....

5. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

6. Uwagi:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

.....

Istotne postanowienia umowne dla Części 2

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu2023r.

w Nakle nad Notecią

pomiędzy:

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią,

NIP: 5581768632, REGON: 092350895,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią –

przy kontrasygnacie

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710 ze zm.) na **Część 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC** w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność oprogramowanie dla Części 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC - zwanych łącznie w dalszej części umowy „przedmiotem zamówienia”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta, SWZ oraz załączone do niej opisy przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia będący opisany w §1 winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

3. Dostawa nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Dostawa oprócz zakupu oprogramowania obejmuje wdrożenie rozwiązania NAC i przeszkolenie administratorów.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy - w tym, podpisywania protokołów odbioru i składania reklamacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego oraz świadczeń objętych okresem gwarancji na przedmiot zamówienia są:

- 1) p. Rodryk Szamlewski e-mail: szamlewski.rodryk@umig.naklo.pl tel. 52 386 79 18
- 2) p. Jacek Zawodniak e mail: zawodniak.jacek@umig.naklo.pl tel. 52 386 79 18

§ 3

1. Termin dostawy oprogramowania , o którym mowa w § 1, wynosi:
dla części 2 zamówienia – 90 dni od dnia zawarcia umowy
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę przedmiotu zamówienia za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, Zamawiający w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem zawartym w dziale III SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że przedmiot zamówienia jest wadliwy lub posiada ślady uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem, wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany protokolarnie przedmiot zamówienia wynagrodzenie:

W Części 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (wraz z podatkiem od towarów i usług) (ZA 1 SZT.) W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM W ZŁ [3X5]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	System kontroli dostępu do sieci (NAC) wraz z wdrożeniem i szkoleniem administratorów	1	23%		
Łączna wartość:					
Wartość netto:					

2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy przedmiotu zamówienia (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła, oraz koszty wdrożenia i szkolenia w przypadku części w których były przewidziane).
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Faktura należy wystawić dla: Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558-176-86-32.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
7. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

§ 5

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu- **miesięcznej gwarancji jakości**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych akcesoriów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.

4. Zgłaszanie awarii musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
 - a) Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy w sprawach dostawy: p., tel., email:
 - b) Osobami kontaktowymi w sprawach formalnych:, tel., email:
 - c) Serwis –
5. Zgłoszenia awarii będą przekazywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w miejscu użytkowania sprzętu lub usunięcia awarii w trybie zdalnym, w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
6. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 lub w §3 ust. 5 terminu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust 6 terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w §5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego.
6. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
11. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 7

1. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego przedmiotu zamówienia, opinia o niegorszych parametrach technicznych niż zaoferowanych w ofercie). Zamiana zaoferowanego przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, z zachowaniem wartości netto umowy i zmianą wartości brutto.

§ 8

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: b. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, c. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, d. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie .
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: b. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, c. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie

	<p>nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	<p>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>c. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>d. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>e. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.</p>

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wynikać z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający lub zawarto w formie elektronicznej.
7. W przypadku zawarcia umowy z formie elektronicznej za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy realizowany w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

dla Części 2 – Rozbudowa istniejącego środowiska zarządzania siecią wraz z wdrożeniem rozwiązania NAC.

2. Wykonawca:

3. Wykaz dostarczonych do siedziby Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Dla Części 2

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Ilość szt.	Cena brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
1.				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot Umowy nr..... został dostarczony do siedziby Zamawiającego w dniu

5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu

6. Inne informacje:

Przedmiot Umowy nr/2023 jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz spełnia normy bezpieczeństwa.

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

8. Uwagi:

.....
.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

.....