

Urząd Miasta Poznania

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: [zpb@um.poznan.pl](mailto:zpb@um.poznan.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.poznan.pl](http://www.bip.poznan.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek-piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.84.2023.KS**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

na:

**Sprzątanie i odśnieżanie terenów zewnętrznych budynków Urzędu Miasta Poznania**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia

zatwierdziła

***Małgorzata Abramczyk***

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych

## Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) na: .....	1
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Przedmiot zamówienia.....	3
IV. Terminy .....	6
V. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	10
VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą ....	14
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	15
IX. Wymagania dotyczące wadium .....	17
X. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	18
XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	19
XV. Projektowane postanowienia umowy .....	19
XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy.....	19
XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.....	20
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań  
Plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy.

## III. Przedmiot zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i odśnieżanie terenów zewnętrznych w obrębie budynków Urzędu Miasta Poznania. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

#### część I:

- a) sprzątanie zewnętrzne, a w przypadku opadów śniegu - odśnieżanie, następujących nieruchomości w Poznaniu:
- ul. Gronowa 22 a, b, powierzchnia 1 301,00 m<sup>2</sup>
  - ul. Libelta 16/20, powierzchnia 1 900,00 m<sup>2</sup>
  - ul. 3Maja 46/ pl. Wolności 14, powierzchnia 510,00 m<sup>2</sup>
  - ul. Matejki 50, powierzchnia 527,00 m<sup>2</sup>
  - ul. Słowackiego 22, powierzchnia 773,00 m<sup>2</sup>
- łącznie powierzchnia: 5 011,00 m<sup>2</sup>.
- b) szorowanie mechaniczne z użyciem profesjonalnych środków chemicznych podestu przed wejściem do budynku przy ul. Gronowej 22 ab, powierzchnia 129 m<sup>2</sup>
- c) szorowanie mechaniczne z użyciem profesjonalnych środków chemicznych zjazdu dla niepełnosprawnych przed wejściem B do budynku przy ul. Matejki 50, powierzchnia 19 m<sup>2</sup>
- d) pielęgnacja terenów zielonych, zgodnie z załącznikiem nr 1a – podział terenu zewnętrznego
- Przedmiot zamówienia opisany w punkcie a) ma być realizowany codziennie, od poniedziałku do piątku do godz. 7:30 oraz w ciągu dnia, dni wolne od pracy i dni świąteczne, a w przypadku opadów śniegu, rozpoczęcie odśnieżania, usuwania lodu i posypywania piaskiem, w przeciągu 1 godziny od rozpoczęcia opadów,
  - przedmiot zamówienia opisany w punkcie b) i c), realizowany będzie dwa razy w tygodniu, w każdy poniedziałek i czwartek, chyba, że warunki atmosferyczne nie pozwolą na realizację tej usługi, tj. mróz.
  - przedmiot zamówienia opisany w punkcie d), realizowany będzie w okresie od maja do października, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

Konserwacja powierzchni polega na mechanicznym szorowaniu powierzchni podestu i zjazdu dla niepełnosprawnych, przy użyciu elektrycznej maszyny z odsysaniem. Powierzchni szorowanych mechanicznie nie wolno myć preparatami, które zawierają mydło i środki nablyszczające, nie stosować wosków.

Szczegółowy zakres wykonywania czynności i częstotliwość świadczenia usług zawarto w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

Rysunki z zaznaczeniem powierzchni objętej sprzątaniem i odśnieżaniem zawarto w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.

#### **część II:**

- a) sprzątanie zewnętrzne, a w przypadku opadów śniegu – odśnieżanie pl. Kolegiacki 17 (I dziedziniec), powierzchnia 2 400 m<sup>2</sup>
- b) interwencyjne (termin każdorazowo uzgodniony telefonicznie), sprzątanie zewnętrzne/ odśnieżanie – ul. Świerkowa 10, powierzchnia 600 m<sup>2</sup>
- c) odśnieżanie i wywóz śniegu z nieruchomości przy pl. Kolegiackim 17 (II dziedziniec), powierzchnia 2 100 m<sup>2</sup>
- d) wywóz śniegu z nieruchomości przy pl. Kolegiackim 17 (I dziedziniec) 2 400 m<sup>2</sup>
- e) interwencyjne (termin każdorazowo uzgodniony telefonicznie), odśnieżanie ul. Świt 34/36, powierzchnia 600 m<sup>2</sup>
  - Przedmiot zamówienia opisany w punkcie a) ma być realizowany codziennie, od poniedziałku do piątku do godz. 7:30 oraz w ciągu dnia, dni wolne od pracy i dni świąteczne, a w przypadku opadów śniegu, rozpoczęcie odśnieżania, usuwania lodu i posypywania piaskiem, w przeciągu 1 godziny od rozpoczęcia opadów.
  - Przedmiot zamówienia opisany w punkcie b), ma być wykonywany interwencyjnie, cztery razy w roku, po zgłoszeniu telefonicznym z jednodniowym wyprzedzeniem.
  - Przedmiot zamówienia opisany w punkcie c) i d), realizowany będzie w okresie zimowym, tj. w okresie od 1 grudnia 2023 r. lub od podpisania umowy, do 31 marca 2024 r. oraz od 1 listopada 2024 r. do 31 marca 2025 r.
  - Przedmiot zamówienia opisany w punkcie d), realizowany będzie interwencyjnie w okresie od 1 listopada 2024 r. do 31 marca 2025 r., po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego, z 2 godzinnym wyprzedzeniem.

Szczegółowy zakres wykonywania czynności i częstotliwość świadczenia usług zawarto w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

Rysunki z zaznaczeniem powierzchni objętej sprzątaniem i odśnieżaniem zawarto w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ.

## 2. **Miejsce wykonania zamówienia:**

Miasto Poznań: nieruchomości Urzędu Miasta Poznania:

- ul. Gronowa 22 a, b,
- ul. Libelta 16/20,
- ul. 3Maja 46/ pl. Wolności 14,
- ul. Matejki 50,
- ul. Słowackiego 22,
- pl. Kolegiacki 17,
- ul. Świerkowa 10,
- ul. Świt 34/36.

## 3. **Równoważność**

- a) Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,
- b) Wykazanie równoważności norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych leży po stronie Wykonawcy i powinno zostać przez niego udokumentowane i złożone wraz z ofertą.

## 4. **Wspólny Słownik zamówień (CPV)**

Główny przedmiot: 90610000-6 - usługi sprzątnia i zmiatania ulic

Dodatkowy przedmiot: 90620000-9 - usługi odśnieżania

## 5. **Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

### **w części I:**

- a) usługa sprzątnia terenów zewnętrznych i odśnieżania,
- b) usługa szorowania mechanicznego podestu,
- c) usługa pielęgnacji terenów zielonych.

### **w części II:**

- a) usługa sprzątnia terenów zewnętrznych i odśnieżania,
- b) usługa wywozu śniegu,
- c) usługa sprzątnia/odśnieżania interwencyjnego.

## 6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## 7. Zamawiający przewiduje w obu częściach udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każde z zamówień częściowych będzie oceniane odrębnie, według kryteriów podanych w niniejszej SWZ.

9. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

- 1) Na potwierdzenie, że Wykonawca świadczyć będzie przedmiotową usługę zgodnie z wymaganiami określonymi nr 5 do umowy (Wykaz środków chemicznych), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą Oświadczenia zgodności, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa powyżej, lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

10. **Aspekt środowiskowy:**

Aspekt środowiskowy będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zakaz używania soli drogowej i wymóg posypywania wyłącznie piaskiem odśnieżanych i oblodzonych powierzchni, tj. chodników, przejazdów, miejsc parkingowych,
- b) usuwanie śniegu, lodu oraz gołoledzi przy użyciu preparatu ekologicznego dopuszczonego do obrotu na terenie RP – posiadającego atest PZH, który spełnia następujące kryteria:
  - jest biodegradowalny,
  - jest bezpieczny dla roślin i zwierząt,
  - bezpieczny dla nawierzchni brukowanych – nie odbarwia kostki brukowej,
  - nie zawiera trujących substancji takich jak:
    - środków na bazie chloru i kwasu solnego,
    - silnych substancji kwasowych i zasadowych.

#### IV. Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**24 miesiące od 1.12.2023 r.** Jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zachowanie terminu rozpoczęcia realizacji usługi, wówczas realizacja będzie trwała przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

2. **Termin oraz sposób składania ofert**

1) Oferty należy składać do dnia **13.11.2023 r. do godz. 09:00**

2) Sposób składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „**platformą zakupową**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

3. **Termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2023 r. o godz. 09:10**

2) Otwarcie ofert jest niejawne.

- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

#### 4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11.01.2024 r.**
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV. 4. 2) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 5. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV. 5. 2) SWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
    - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
    - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
    - c) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

**UWAGA:**

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt V. 1. 1) b) i c) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) samodzielnie lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się), w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **1 usługę/ umowę** polegającą na sprzątaniu zewnętrznym i odśnieżaniu nieprzerwanie przez okres co najmniej w wymiarze co najmniej:

**część I**

a.a) 4000 metrów kwadratowych

**część II**

a.b) 2000 metrów kwadratowych.

**UWAGA 1**

Zamawiający wymagając doświadczenia w świadczeniu ww. usługi nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku, uznaje za właściwe, odśnieżanie tylko w okresie występowania opadów śniegu w ramach zawartej umowy w zakresie sprzątania zewnętrznego.

**UWAGA 2**

Jeżeli oferta danego Wykonawcy zostanie najwyższej oceniona w obu częściach, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunku w zakresie m<sup>2</sup> dla części I.



### **UWAGA 3**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia – wskazać odpowiednio w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

b) dysponuje lub będzie dysponował:

#### **część I**

b.a) co najmniej **5 osobami** z minimum dwumiesięcznym doświadczeniem w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych i odśnieżania,

b.b) co najmniej **1 osobą** z minimum dwumiesięcznym doświadczeniem w zakresie pielęgnacji zieleni,

b.c) co najmniej **1 osobą** nadzorującą prace oraz odpowiedzialną za kontrolę jakości, z minimum sześciomiesięcznym doświadczeniem w zakresie koordynacji i nadzoru osób sprzątających.

#### **część II**

b.d) co najmniej **2 osobami** z minimum dwumiesięcznym doświadczeniem w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych i odśnieżania,

b.e) co najmniej **1 osobą** nadzorującą prace oraz odpowiedzialną za kontrolę jakości z minimum sześciomiesięcznym doświadczeniem w zakresie koordynacji i nadzoru osób sprzątających.

### **UWAGA 1**

Jeżeli oferta danego Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona w obu częściach, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, nadzorującą obie części umowy.

### **UWAGA 2**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, których personel posiada wymagane doświadczenie – wskazać odpowiednio w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

c) dysponuje lub będzie dysponował:

#### **część I**

c.a) minimum **1 maszyną do czyszczenia posadzek** tj. urządzeniem szorującym – zbierającym na baterię, prowadzonym przez operatora

#### **część II**

c.b) co najmniej **1 pojazdem mechanicznym, służącym do usuwania śniegu**, z zamontowanym pługiem, o szerokości (lemiesza/ szufli/ łopaty) maksymalnie 2 metrów,

c.c) co najmniej **1 pojazdem do wywożenia śniegu**.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt V. 1. 2) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 3 do SWZ**).  
W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) Podmiotów oraz zakres w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

#### **UWAGA**

W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt V. 1. 2) lit. a) i b) SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, będące przedmiotem zamówienia.

#### **VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
  - a) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**,
  - b) w zakresie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – Oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. a) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. b) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. a) SWZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 7 do SWZ**;  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 3) **Wykaz narzędzi**, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 9 do SWZ**;
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy**, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy. Dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 6) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 2a do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 10 do SWZ**;
  - 7) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 11 do SWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt VI. 4. 4) - 6) SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców, podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione.
  6. Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt VI. 4. 5) i 7) SWZ odnoszące się do tych podmiotów, podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. VI.4 SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):**
  - 1) **ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo,
  - 2) składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
11. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
  - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ** wraz z **Formularzem cenowym** w zakresie poszczególnej części;
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt III. 3. lit. b) SWZ, jeśli dotyczy.**Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2a do SWZ**;
  - 5) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy;
  - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy;
  - 7) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do SWZ**, jeśli dotyczy;
  - 8) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

## VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
13. Sposób przygotowania i złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
  - 1) JEDZ – **załącznik nr 2 do SWZ**, należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ, opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) W Części IV JEDZ należy zaznaczyć jedynie w sekcji  $\alpha$  (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.
  - 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) JEDZ musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI. 11. 4)-7) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
15. Dokument o którym mowa w pkt VI. 11. 8) SWZ składa się w następujący sposób:
- a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa).
  - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.84.2023.KS.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Katarzynę Szafrąńską.

Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zpb@um.poznan.pl](mailto:zpb@um.poznan.pl), jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: [zpb@um.poznan.pl](mailto:zpb@um.poznan.pl).
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.** Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.
10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**



11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
12. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w Formularzu ofertowym za wykonanie danej części – załącznik nr 1 do SWZ, musi wynikać z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.
2. Nie dopuszcza się żadnych innych opłat niż wymienione w Formularzu cenowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich nakładów pozwalających na prawidłową realizację umowy, w tym m.in.
  - 1) koszty dojazdu do budynków Urzędu Miasta Poznania,

- 2) koszty środków chemicznych oraz narzędzi,
  - 3) koszty wywozu śniegu,
  - 4) koszty wywozu i utylizacji odpadów,
  - 5) koszty zakupu nawozu mineralnego NPK,
  - 6) koszty zakupu nowych roślin do klombów.
4. Wartość z pozycji „Razem brutto” określoną w Formularzu cenowym, należy przenieść do Formularza ofertowego, jako wartość brutto oferty na daną część.
  5. Cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę będzie stanowić maksymalną wartość zobowiązania zaciągniętego przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia. Rozliczenie zamówienia będzie następować za rzeczywiście wykonane usługi.
  6. Obowiązująca stawka podatku VAT: 8%.
  7. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT i wszystkie zobowiązania wynikające z umowy. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. **do drugiego miejsca po przecinku**.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium **cena** o wadze **100%**, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

**XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawcę (pisemnie lub drogą elektroniczną, z koniecznością potwierdzenia otrzymania pisma/ e-maila), o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma uprawnienie do wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych. Ostateczną decyzję o zmianie terminu podpisania umowy, podejmuje Zamawiający.
2. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie (w zakresie danej części). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **XV. Projektowane postanowienia umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorach umowy na część I i II, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 13 i 14 do SWZ**.
2. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 6 ust. 4 wzoru umowy.
4. Warunki dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 5 wzoru umowy.

### **XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, na warunkach określonych w § 11 wzoru umowy dla danej części.

## **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani / Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią / Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani / Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym dla danej części, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór formularza);
3. Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy;
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług;
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób;
10. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz narzędzi;
11. Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz Załączniku nr 2a do SWZ;
12. Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w JEDZ;

13. Załącznik nr 12 do SWZ – Oświadczenie zgodności;
14. Załącznik nr 13 do SWZ – Wzór umowy na część I;
15. Załącznik nr 14 do SWZ – Wzór umowy na część II;

Załączniki do obu umów:

- Załącznik nr 1 – Zakres i częstotliwość świadczenia usługi;
- Załącznik nr 1a – Podział terenu zewnętrznego;
- Załącznik nr 2 – Rysunki z zaznaczeniem obszaru świadczenia usługi;
- Załącznik nr 4 – Protokół z kontroli usługi;
- Załącznik nr 4a – Protokół z kontroli usługi odśnieżania;
- Załącznik nr 5 – Wykaz środków chemicznych;
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób (lista).