

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)  
w zw. z art. 2 ust.1 pkt 1

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, NIP 576-15-50-857.**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Bieżące utrzymanie czystości na terenie gminy Gorzów Śląski”**

**Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty – zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

[https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Bieżące utrzymanie czystości oraz konserwacja elementów małej architektury na terenie miasta Gorzów Śląski.
  - b) Utrzymanie czystości na przystankach oraz placach zabaw, a także sprzątanie terenu wokół przystanków na terenie gminy Gorzów Śląski.
2. **Bieżące utrzymanie czystości oraz konserwacja elementów małej architektury na terenie miasta Gorzów Śląski:**
  - a) Zakres prac obejmuje w szczególności:
    - usuwanie odpadów z koszy ulicznych;
    - usuwanie odpadów po imprezach;
    - utrzymanie czystości na chodnikach;
    - utrzymanie czystości na jezdniach przy krawężniku;
    - utrzymanie czystości na placach, parkingach;
    - malowanie koszy ulicznych;
    - malowanie ławek.
  - b) Wykaz miejsc objętych ww. zadaniem został określony w załączniku nr 2.



- c) Zebrane odpady należy deponować w kontenerze na odpady z utrzymania czystości, który jest ustawiony na parkingu Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.
  - d) Odpady biodegradowalne powstałe podczas prac związanych z utrzymaniem czystości należy deponować w kompostownikach zlokalizowanych na terenie parku miejskiego.
  - e) Usuwanie roślinności (chwastów) przy krawężniach ulicznych i obrzeżach chodnikowych, chodników oraz placów i parkingów (ażurowych i utwardzonych) dotyczy zarówno roślin w spoinach pomiędzy elementami konstrukcyjnymi ulicy czy chodnika, jak też i roślin przerastających z przyległego terenu zielonego na elementy konstrukcyjne ulicy czy chodnika. Dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem przepisów bhp z zastrzeżeniem późniejszego mechanicznego usunięcia roślinności.
  - f) Odpady z koszy ulicznych należy usuwać w miarę potrzeb tak żeby nie ulegały przepełnieniu lecz **nie rzadziej niż raz w tygodniu**. Kosze zlokalizowane w parku miejskim oraz na rynku powinny być opróżnione co najmniej **trzy razy w tygodniu** w tym zawsze w sobotę.
  - g) Podczas opróżniania koszy ulicznych należy uprzątnąć ewentualne odpady leżące obok, a także z całej powierzchni rejonu tj. Park Miejski oraz Rynek wraz z przyległymi ulicami.
  - h) Po imprezach typu: Nowy Rok, Boże Ciało, Gorzów Śląski Biega i innych należy usunąć odpady z rejonu Parku, Skateparku, Amfiteatru, Rynku (na zgłoszenie Zamawiającego).
  - i) Za utrzymanie czystości na chodnikach, ulicach, placach i parkingach rozumie się usunięcie zanieczyszczeń/odpadów z zamiatanej powierzchni wraz z ich przetransportowaniem do kontenera przeznaczonego na odpady z utrzymania czystości. Zamiatanie powinno odbywać się z suchych nawierzchni w dni bezopadowe. Prowadzenie prac polegających na zamiataniu, powinno odbywać się w okresie w którym nie występują opady śniegu.
  - j) Malowanie ławek parkowych oraz koszy ulicznych powinno być wykonane impregnatem do drewna w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3. Utrzymanie czystości na przystankach oraz placach zabaw, a także sprzątanie terenu wokół przystanków na terenie gminy Gorzów Śląski:**
- a) Zakres prac obejmuje w szczególności:
    - opróżnienie pojemników na odpady i zdeponowanie odpadów w kontenerze na odpady z utrzymania czystości stojącego na parkingu przy Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim,
    - uprzątnięcie odpadów leżących w wiacie przystankowej oraz wokół niej,
    - uprzątnięcie odpadów wokół pojemników stojących na placach zabaw.
  - b) Zakres prac nie obejmuje zamiatania, wykaszania trawy oraz zbierania odpadów z terenu całego placu zabaw, a jedynie wokół pojemników na odpady.
  - c) **Usługa powinna być świadczona co miesiąc w 2024 roku, począwszy od stycznia.**
  - d) **Wykaz przystanków i placów zabaw objętych ww. zadaniem znajduje się w załączniku nr 3.**

4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia bądź zatrudniania co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej **Zamawiający wymaga dostarczenia nie później niż w dniu podpisania umowy:**
- oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby z podaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiarem czasu pracy (zał. nr 3 do umowy),
  - zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (umożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika, zawartej na czas realizacji zamówienia),
  - zanonimizowanej decyzji Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
5. **Zaleca się wykonanie wizji lokalnej** i uzyskanie od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania.

**UWAGA!**

- ✓ Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- ✓ Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- ✓ Zamawiający **nie przewiduje** możliwości negocjacji z Wykonawcami złożonych przez nich ofert.
- ✓ Zamawiający **wymaga** zawarcia umowy na warunkach określonych w jej wzorze-  
**załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego.**

**Rozdział II**  
**Zobowiązania stron:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do ustnego zgłoszenia Zamawiającemu, faktu wykonania pracy wynikającej z zestawienia prac w terminie trzech dni od dnia jej zakończenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zgłaszania reklamacji w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę faktu wykonania pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, wymian lub remontów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów napraw, wymian lub remontów po wcześniejszej wycenie oraz zleceniu wykonania prac.
5. Koszt zagospodarowania odpadów ponosi Zamawiający.

**Rozdział III**  
**Termin realizacji, kryteria oceny ofert oraz sposób obliczania ceny:**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku (12 miesięcy).**

## 2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów. Punkty w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

- Cena /C/ – waga 80%
- Aspekt społeczny /As/ – waga 20%

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023.100 t.j.).

**Kryterium 1 – „Cena” – waga 80%** - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 80 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

**Kryterium 2 – „Aspekt społeczny” – waga 20%** - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o proporcjonalny sposób przyznawania punktów:

- Oferta Wykonawcy otrzyma **10 punktów** w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, przynajmniej jednej osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Oferta Wykonawcy otrzyma **20 punktów** w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, przynajmniej trzech osób niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

### **UWAGA!!!**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie oświadczy w formularzu ofertowym że zatrudni osobę niepełnosprawną w ramach realizacji **zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)** – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osób niepełnosprawnych w związku z czym Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium Aspekt społeczny oceniając ofertę.

**Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze czasu pracy co najmniej 10 godzin tygodniowo w przypadku wskazania jednej osoby niepełnosprawnej i 30 godzin tygodniowo w przypadku wskazania trzech osób niepełnosprawnych. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\mathbf{\Sigma = C + A_s}$$

gdzie:

$\Sigma$  – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

A<sub>s</sub> – punkty przyznane w kryterium „Aspekt społeczny”

- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### **3. Opis sposobu obliczania ceny ofert oraz sposób rozliczenia z Wykonawcą**

- a. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- b. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- c. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z uwzględnieniem podatku VAT - jeżeli występuje.
- d. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- e. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- f. Wykonawca poda w ofercie (formularz ofertowy zał. nr 1 do zapytania ofertowego) cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia oraz cenę całkowitą (brutto) za realizację zamówienia jako sumę kosztów (12 miesięcy) – **Tabela c, która to służyła będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**
- g. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, w terminie 14 dni, liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- h. Wykonawca winien dostarczyć fakturę najpóźniej w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni zrealizowanej usługi.
- i. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
- j. Cena oferty oraz rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (złotych polskich).

#### Rozdział IV

##### Miejsce, termin oraz opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy umieścić na Platformie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **do dnia 22.12.2023r. godz. 08:00.**
2. Zamawiający wymaga załączenia formularza ofertowego (**zał. nr 1**) oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**zał. nr 5**).

Dokumenty należy wypełnić, podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 ze zm.) lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** a następnie załączyć na platformie zakupowej.

#### Rozdział V

##### Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



## Rozdział VI

### Sposób porozumiewania się stron oraz osoby do kontaktów:

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.**
2. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.**
3. **Osoby wyznaczone do kontaktów**
  - a) **W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
    - Alina Grzesik - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 034/350 57 10 wew. 146.
  - b) **W sprawach proceduralnych:**
    - Paulina Balas - Referent ds. inwestycji i obsługi sołectw, tel. 34/350 57 10 wew. 141.

## Rozdział VII

### Podstawy wykluczenia z postępowania

Podstawy wykluczenia, których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), [zwana dalej „ustawą”].

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1

3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjaczom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

6. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w art. 7 ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

7. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych oraz ogólnodostępne odpowiednie wykazy i listy wyżej wymienione.

**Uwaga!!!** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na ww. okoliczności – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.**

## Rozdział VIII

### Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

„Bieżące utrzymanie czystości na terenie gminy Gorzów Śląski”

IZP-IV.271.1.40.2023

Strona 8 z 10



2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani o zaistniałej zmianie.

## **Rozdział IX**

### **Przetwarzanie danych osobowych RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, NIP 5761550857, REGON 151398617, tel. 34 35-05-710, email: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl) (dalej Zamawiający, Administrator).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na wskazany w poprzednim punkcie, pocztą elektroniczną na adres mail: [kontakt@idpo.pl](mailto:kontakt@idpo.pl), tel.: +48511793443. Funkcję IOD pełni [Tomasz Trzciałkowski](#).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach opisanych na stronie Urzędu pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>;
9. Jednocześnie informujemy, że osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w na art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;

## **Rozdział X**

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz miejsc.
3. Wykaz przystanków i placów zabaw.
4. Umowa (wzór) wraz z załącznikiem.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO**  
**/-/ RAFAŁ KOTARSKI**

#### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

„Bieżące utrzymanie czystości na terenie gminy Gorzów Śląski”

IZP-IV.271.1.40.2023

Strona 10 z 10