

Gmina Miasto  
Boguszów-Gorce

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II**

### **PRZEPROWADZENIE ZDALNEGO SZKOLENIA Z ZAKRESU CYFROWEGO BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI W URZĘDZIE MIEJSKIM W BOGUSZOWIE-GORCACH**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

1. Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa ma na celu podniesienie kompetencji kadry urzędniczej w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w urzędzie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.
2. Szkolenie powinno być skierowane do JST oraz obejmować co najmniej:
  - 1) omówienie poprawnych zasad związanych z cyberbezpieczeństwem w Urzędzie,
  - 2) szczegółowe informacje związane z zagrożeniami w sieci takimi jak: phishing, ransomware oraz malware i omówienie sposobów przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed powyższymi zagrożeniami,
3. Informacje dotyczące jednostki:
  - 1) Liczba pracowników Urzędu objętych szkoleniem - 52 osoby
  - 2) Ilość lokalizacji działalności organizacji - 1
4. Informacje dotyczące wymagań w zakresie przeprowadzenia szkolenia.
  - 1) Wykonawca w ramach wykonania usługi przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca(link do strony, platformy itp.) realizacji szkolenia. Szkolenie musi być podzielone na min. 3 tury i musi być przeprowadzone w godzinach pracy Urzędu.
  - 2) Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (np. opracowania, wydruki materiałów szkoleniowych). Zamawiający dopuszcza dostarczenie dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych.
  - 3) Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
  - 4) Wszelkie koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
  - 5) Zamawiający przewiduje przeprowadzenia szkolenia online(zdalne) z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających wideokonferencje na poniższych warunkach:
    - a) Oprogramowanie wykorzystywane do udostępniania ekranu komputera prowadzącego, obrazu oraz dźwięku z sali szkoleniowej zostanie udostępnione



- uczestnikom szkolenia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Wykorzystywane oprogramowanie będzie pochodzić z legalnego źródła oraz sposobu użycia nie może naruszać warunków licencyjnych, na jakich oprogramowanie zostało udostępnione.
- b) Wykorzystywane oprogramowanie musi umożliwiać uczestnikom szkolenia zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
  - c) Sposób prowadzenia szkolenia przez prowadzącego musi umożliwiać uczestnikom zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia.
  6. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca dokonuje ewaluacji zadowolenia uczestników oraz efektywności szkolenia.
  7. Wykonawca zapewni 30 dniowe poszkoleniowe konsultacje z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych.
  8. Szkolenie musi być certyfikowane tj. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.