



PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
IM. PREZYDENTA
STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO
W KALISZU

I.DZP.2316.7.2019.KB

Kalisz, dnia 30 kwietnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia **oferty cenowej na dostawę mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych i gabinetowych oraz dostawa wyposażenia dodatkowego,
- 2) Dostarczone meble biurowe i gabinetowe oraz wyposażenie dodatkowe musi być fabrycznie nowe, nienoszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, pełnowartościowe, niemające defektów, niemogące być przedmiotem praw osób trzecich, niemające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także musi spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego,
- 3) Meble biurowe i gabinetowe oraz wyposażenie dodatkowe muszą być przystosowane do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej,
- 4) Dostarczone meble biurowe i gabinetowe oraz wyposażenie dodatkowe powinny być gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający wymaga, aby montaż mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości,
- 6) Podczas dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania, montowania mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt,
- 7) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowania przez Wykonawcę sposobu montażu,
- 8) Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie przez Wykonawcę mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego,
- 9) Zamawiający zobowiązany jest do określenia w składanej ofercie: producenta mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego a także dostarczenia kart katalogowych oferowanych produktów wraz ze zdjęciem danego towaru. Karta katalogowa, powinna zawierać proponowany mebel biurowy i gabinetowy oraz wyposażenia dodatkowego, nazwę mebla lub nazwę systemu, nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły) wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego,



- 10) Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak to obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów. W przypadku oferowania mebli równoważnych należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą Producenta,
 - 11) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zweryfikuje wszystkie podane wymiary. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność za dokonanie niezbędnych pomiarów przez wykonaniem mebli na wymiar,
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym koloru mebli i elementów metalowych, wzoru płyt, uchwytów, wymiaru oraz szczegółów technicznych mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) Zamawiający zastrzega, że w każdym biurku wskaże miejsce na „otwór” na kable w kolorze biurka. Zamawiający wymaga, by wszystkie elementy metalowe mebli były w kolorze aluminiowym, natomiast obrzeża w kolorze mebli,
 - 14) Zamawiający wymaga, udzielenia gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania protokołu,
 - 15) Zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, który zawiera rodzaj oraz liczbę mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego jak i ich parametry,
 - 16) Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym: wykonanie, dostawa, montaż, transport, rozładunek, wszelkie opłaty, podatek VAT, itd.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów, w tym oświadczeń własnych Wykonawcy.
 3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny (ceny netto) w okresie obowiązywania umowy.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną odrzucone. Należy wycenić wszystkie pozycje formularza oferty. Brak wyceny wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
 5. **Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
 6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści pod adresem www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ w zakładce Przetargi.
 7. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
 8. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podawania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 10. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
 11. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.



12. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
13. Zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
14. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 6 formularza oferty tj. wartość netto w PLN.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
16. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
18. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 16) czyli każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest do podpisania i oznaczenia oferty w taki sposób, aby poprawnie zobowiązywała wszystkich współników spółki cywilnej.
19. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
20. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bronowska tel. +48 767 95 29.
21. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetowej Platformy w **terminie do 13 maja 2019r., do godz. 12.00.**
22. Za dostarczenie oferty w inny sposób niż wskazany powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
23. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej.
24. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.
25. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.**
26. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: iod@pwsz.kalisz.pl.
27. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
28. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania zlecenia/umowy oraz ewentualnie przez okres wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów podatkowo-rachunkowych w zakresie wynikającym z tych przepisów.



29. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia zlecenia/umowy.
30. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
31. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu zlecenia/umowy, chyba że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
32. Nie przysługuje Pani/Panu **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Zamawiający dopuszcza złożenie formularza oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl, który musi zostać niezwłocznie złożony Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej – osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

Rektor

/-/

dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień zlecenia / umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem cywilnym

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

