

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 poz. 1605 ze zm.), prowadzone zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022r.

Nazwa postępowania: **Wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2024 r.**

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl,

Strona: bip.um.augustow.pl

NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

1. Przedmiot zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2024 r. w zakresie:

- bieżąca obsługa Zamawiającego w zakresie usług geodezyjnych.

Kod CPV:

71222100-1 – Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich

71354000-4 - Usługi sporządzania map

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Olga Krause, Kierownik, Referat Zamówień Publicznych, tel. 87 643 80 66,

3. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Kryteria wyboru oferty (w punktach i procentach):

a) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

– Cena – 100%

Cena musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

Gdzie:

L_P – liczba punktów

C_N – cena oferty najtańszej

C_B – cena oferty badanej

100 - kryterium cenowe

- c) ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego
Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto obliczona za pomocą formularza cenowego i zapisana w formularzu ofertowym. Ilość usług w formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- d) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów,
- e) do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia,
- f) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów,
- g) w przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 19.12.2023 r. do godz. 10:00
za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings>.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 19.12.2023 r.,
godz.: 10:10.

8. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) wypełniony formularz cenowy,
- 3) wypełniony formularz - Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 5) poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych.

Oferta wypełniona na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do oferty będzie podlegać odrzuceniu.

10. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail.

11. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie;
 - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
 - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 9) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

– Olga Krause – Referat Zamówień Publicznych, Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

ZP.271.1.1.2023

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza
Sławomir Sieczkowski**

.....
(Kierownik zamawiającego
lub osoba upoważniona)