



ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia **oferty cenowej na świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu i członkom ich rodzin, korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pracownikom i członkom ich rodzin Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych.

KODY CPV:

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe;

92600000-7 – usługi sportowe;

92610000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe;

92620000-3 – usługi w zakresie sportu.

- 2) Aktualnie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zatrudnionych jest około 400 pracowników, Zamawiający przewiduje dofinansowanie łącznie 140 karnetów.
- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zaoferował dostęp do obiektów sportowych i rekreacyjnych na terenie Polski, w szczególności na terenie Kalisza i okolic w następujących wariantach:
 - a) minimum dwa razy w tygodniu / 8 razy w miesiącu – pracownik;
 - b) minimum dwa razy w tygodniu / 8 razy w miesiącu – dorosła osoba towarzysząca;
 - c) minimum dwa razy w tygodniu / 8 razy w miesiącu – dziecko pracownika.
- 4) Pracownicy uprawnieni do korzystania z usług określonych w programie powinni mieć możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów, w których świadczone są usługi za okazaniem np. karty abonamentowej, zwanej dalej kartą i/lub dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 5) Wykaz obiektów oraz zakres usług dostępnych w ramach programu winien być dostępny na stronie internetowej Wykonawcy. W przypadku braku takiego narzędzia zamawiający dopuszcza przekazanie bazy danych zawierającej wymagane powyżej informacje.
- 6) Karta dostępu powinna uprawniać użytkownika do dostępu do obiektów i zajęć sportowych i rekreacyjnych bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 7) Wykonawca nie może we własnym zakresie i niezależnie od Zamawiającego pobrać danych pracowników.



- 8) Karta powinna upoważniać jej użytkownika do korzystania z zajęć sportowych i rekreacyjnych w wyznaczonych obiektach, przez 7 dni w tygodniu, bez ograniczeń czasowych (chyba, że regulamin Ośrodka wyznacza inaczej, jednak przy limicie czasowym nie krótszym niż 30 minut aerobic, siłownia, joga), w ramach godzin pracy obiektu w tym, co najmniej do korzystania z zajęć typu: basen, sauna, jacuzzi, aqua aerobic, siłownia, taniec, joga, grota solna, sztuki walki, zajęcia fitness, nordic walking, ścianka wspinaczkowa, lodowisko, gimnastyka. Zamawiający dopuszcza inne formy zajęć rekreacyjnych i sportowych, które zaoferuje Wykonawca.
 - 9) *Przez określenie obiekt sportowy należy rozumieć samodzielny, zwarty zespół urządzeń terenowych oraz budynków przeznaczonych dla celów sportowych. Obiektami sportowymi są np. Stadiony, boiska o nawierzchni sztucznej i/lub naturalnej trawiaste do piłki nożnej hale sportowe, sale gimnastyczne, baseny pływackie, korty tenisowe, lodowiska, tory łyżwiarskie, hipodromy, tory wyścigowe, skocznie narciarskie, pola golfowe itp.*
 - 10) *Przez określenie obiekt rekreacyjny należy rozumieć potoczne określenie przestrzeni w budynku lub na jego zewnątrz przeznaczone na aktywność umysłową lub fizyczną podejmowaną poza obowiązkami zawodowymi, społecznymi, domowymi i nauką. Stosowana w celu odpoczynku i rozrywki. Obiektami rekreacyjnymi są np. sektor parkowy – alejki spacerowe, przystań kajakowa i wodnorowerowa, stoły do tenisa stołowego, plac zabaw, skatepark, skocznia w dal, rzutnie do pchnięcia kulą, bieżnia, kąpielisko miejskie, mini pola golfowe itp.*
 - 11) Karta powinna umożliwiać również korzystanie z nowo dostępnych typów zajęć sportowych i rekreacyjnych oferowanych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę.
 - 12) W przypadku usług ciągłych takich, jak basen, siłownia, sauna, użytkownik nie będzie musiał dokonywać wcześniejszych zgłoszeń lub rezerwacji wejścia.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia minimum 100 maksymalnie 140 kart (w miesiącu), uprawniających do wstępu na teren obiektów i korzystania z jego zasobów w sposób przewidziany w regulaminie. Zamawiający zaznacza jednocześnie, że podana liczba osób, jest wielkością szacunkową i nie stanowi zobowiązania.
 - 14) Dokładna liczba kart zostanie ustalona na podstawie imiennej listy sporządzonej przez zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi. Lista będzie aktualizowana i dostarczana wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
 - 15) Karty imienne pracowników będą udostępniane Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy. Karty osób rezygnujących będą odbierane i przechowywane przez Zamawiającego z możliwością ponownej aktywacji.
 - 16) Wykonawca nie będzie pobierał opłat za wydanie nowych kart, za zablokowanie kart osób rezygnujących oraz ponowną aktywację.
 - 17) Wykonawca wyda i dostarczy karty wskazanym przez zamawiającego osobom bez dodatkowych opłat.
 - 18) Opłata za kartę będzie dokonywana w formie abonamentu miesięcznego z możliwością zmiany liczby kart w ciągu roku (zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie liczby finansowanych kart). Zmiany, o których mowa będą mogły być wprowadzane w cyklu miesięcznym.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 01 czerwca 2019 roku do 31 maja 2020 roku.**



3. Kryterium oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – składające się na ocenę jednostkowa– przypisując im odpowiednio wagę procentową:
 - a) Cena oferty brutto – 60 %;
 - b) Liczba dostępnych obiektów na terenie województwa wielkopolskiego – 20%
 - c) Liczba dostępnych obiektów na terenie Kalisza – 20 %.
- 2) Wartość oferty obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
 - a) Cena jednostkowa karty – waga 60 % (maksymalnie 60 pkt.)

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

C – cena

C_{min} – najniższa cena brutto – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto badanej oferty,

60 – waga kryterium.

- b) Liczba dostępnych obiektów na terenie Polski – waga 20% (maksymalnie 20 pkt.)

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{bad}}{P_{max}} \times 20 \text{ pkt.}$$

P – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Polski (max. 20 pkt.);

P_{bad} – liczba obiektów objętych programem na terenie Polski – oferta badana;

P_{max} – oferta z największą liczbą obiektów objętych programem na terenie Polski.

- c) Liczba dostępnych obiektów na terenie Kalisza – waga 20% (maksymalnie 20 pkt.)

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K = \frac{K_{bad}}{K_{max}} \times 20 \text{ pkt.}$$

K – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Kalisza (max. 20 pkt.);

K_{bad} – liczba obiektów objętych programem na terenie Kalisz – oferta badana;

K_{max} – oferta z największą liczbą obiektów objętych programem na terenie Kalisza.



Najkorzystniejszą ofertą w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$L_p = C + P + K$$

- L_p – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: cena, liczba obiektów objętych programem na terenie województwa wielkopolskiego, liczba obiektów objętych programem na terenie Kalisza (maksymalnie 100 pkt.);
- C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: cena (maksymalnie 60 pkt.);
- P - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Polski (max. 20 pkt.);
- K - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Kalisza (max. 20 pkt.);
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
 5. Zamawiający zastrzega, że zamówienie należy wykonać samodzielnie – bez udziału podwykonawców.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podawania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 7. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
 8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.
 9. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
 10. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
 11. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 6 formularza oferty tj. cena jednostkowa netto w PLN.
 12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób – oferta zostanie odrzucona.
 13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty przez Internetową Platformę Zakupową.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 15. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez



- pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
 17. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 16) czyli każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do podpisania i oznaczenia oferty w taki sposób, aby poprawnie zobowiązywała wszystkich wspólników spółki cywilnej.
 18. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
 19. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bronowska tel. +48 62 767 95 29, e-mail: zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl.
 20. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej w **terminie do 8 maja 2019 r., do godz. 12:00.**
 21. Za dostarczenie oferty w inny sposób niż wskazany powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 22. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej.
 23. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.
 24. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.**
 25. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: iod@pwsz.kalisz.pl.
 26. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 27. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania zlecenia/umowy oraz ewentualnie przez okres wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów podatkowo-rachunkowych w zakresie wynikającym z tych przepisów.
 28. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia zlecenia/umowy.
 29. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 30. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,



- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu zlecenia/umowy chyba, że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
31. Nie przysługuje Pani/Panu **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia.
2. Wykaz obiektów dostępnych na terenie województwa wielkopolskiego – do wypełnienia.
3. Wykaz obiektów dostępnych na terenie Kalisza – do wypełnienia.
4. Polityka jakości.

Rektor

/-/

dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień zlecenia/ umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem cywilnym.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

