

Oznaczenie sprawy: ZZP.263.39.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

1. opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5:**
 - ZADANIE NR 1** - Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych
 - ZADANIE NR 2** - Dostawa biurowych materiałów reklamowych
 - ZADANIE NR 3** - Dostawa gadżetów obiektowych
 - ZADANIE NR 4** - Dostawa gadżetów premium
 - ZADANIE NR 5** - Dostawa dekoracji latarniowych
- 1.2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy w I gatunku, wolny od wad i uszkodzeń, zapakowany, bez oznak przechowywania, nieregenerowany.
- 1.3. Podane w kosztorysach ofertowych ilości asortymentu mają charakter orientacyjny, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych ostatecznie materiałów promocyjnych jednak w ilości nie większej niż 20%.
- 1.4. Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysach ofertowych oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A.1- 1A.5 oraz Zał. Nr 2.1 – 2.5 do Zaproszenia.
- 1.5. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 31710000-6 Sprzęt elektroniczny
 - 22462000-6 Materiały reklamowe
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
- 1.8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty, pochodzenie – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne.”
- 1.9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. termin wykonania zamówienia:

- 2.1. Umowa obowiązywać będzie od daty jej zawarcia **do:**
 - **31.12.2021r.** – dot. zad. nr 1-4
 - **02.12.2021r.** – dot. zadania nr 5.
- 2.2. Dostawy jednostkowe realizowane będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w n/w terminach:
 - **max. 14 dni** licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wizualizacji – *dotyczy zadań nr 2, 5,*
 - **max. 21 dni** licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wizualizacji – *dotyczy zadań nr 1, 4,*
 - **max. 30 dni** licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wizualizacji – *dotyczy zadań nr 3.*
- 2.3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie obejmując rozładunek i wniesienie bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w n/w obiekcie:
 - a) **Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie** – *dot. zad. nr 1-4*
 - b) **Aqua Lublin, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie** – *dot. zad. nr 5*

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże się rocznym doświadczeniem w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt.1 Zaproszenia.
- b) przedłoży wraz z ofertą katalogi/foldery/ ulotki informacyjne/prospekty - potwierdzające że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 lit. a) Zaproszenia Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie w pkt. 7 formularza pn. „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Zał. Nr 1 do Zaproszenia.
- b) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca przedłoży katalogi/foldery/ ulotki informacyjne/prospekty (z zaznaczeniem pozycji, której dotyczą).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5.2. W przypadku pytań:
 - a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;

- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaprośzenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 30 dni,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) kosztorysy ofertowe (zgodnie z Zał. Nr 1A.1-1A.5 do Zaprośzenia),
- d) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Dostawcy” zgodnie ze wzorem przekazany wraz z Zaprośzeniem.

- 6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.
- 7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia ~~08.11~~ 2021 r. godz. 11:00
- 7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ~~08.11~~ 2021 r. godz. 11:10
- 7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 2.1 – 2.5 do Zaprośzenia) oraz zgodnie z metodologią podaną w kosztorysach ofertowych (Zał. Nr 1A.1- 1A.5 do Zaprośzenia).
- 8.5. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, a także ubezpieczenia towaru podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 8.6. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 8.7. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Zał. Nr 1 do Zaprośzenia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

Uwaga: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 13.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
Brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

16. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 1
2. Kosztorysy ofertowe – Załączniki nr 1A.1-1A.5
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.1 – 2.5
4. Projekt umowy – Załącznik nr 3

WICEPREZES ZARZĄDU
PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Komorski
Marek Spuz yel Szpos
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

*Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie ul. Filaretów 44*

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **dostawę materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5**, składam poniższą ofertę:
(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Dane Wykonawcy:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail
REGON.....
NIP
Nr KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu:

ZADANIE NR 1 - Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych

Za cenę bruttozł.

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**.....
(zaznaczyć właściwe)*

ZADANIE NR 2 - Dostawa biurowych materiałów reklamowych

Za cenę bruttozł.

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**.....
(zaznaczyć właściwe)*

ZADANIE NR 3 - Dostawa gadżetów obiektowych

Za cenę bruttozł.

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**.....
(zaznaczyć właściwe)*

ZADANIE NR 4- Dostawa gadżetów premium

Za cenę bruttozł.

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**.....
(zaznaczyć właściwe)*

ZADANIE NR 5 - Dostawa dekoracji latarniowych

Za cenę bruttozł.

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

**Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności TAK/NIE*.....
(zaznaczyć właściwe)***

4. Proponuję następujące warunki realizacji zamówienia:

ZADANIE NR 1 - Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaprośzenia

warunki płatności: forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaprośzenia.

okres gwarancji (min. 24 m-ce): m-cy

ZADANIE NR 2 - Dostawa biurowych materiałów reklamowych

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaprośzenia

warunki płatności: forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaprośzenia.

okres gwarancjinie dot.

ZADANIE NR 3 - Dostawa gadżetów obiektowych

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaprośzenia

warunki płatności: forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaprośzenia.

okres gwarancjinie dot.

ZADANIE NR 4- Dostawa gadżetów premium

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaprośzenia

warunki płatności: forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaprośzenia.

okres gwarancji (min. 12 m-cy): m-cy - dotyczy pozycji nr 7

ZADANIE NR 5 - Dostawa dekoracji latarniowych

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaprośzenia

warunki płatności: forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaprośzenia.

okres gwarancji (min. 24 m-ce): m-ce

5.* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), w tym koszt wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, dojazd do jednostki Zamawiającego oraz udzielony przez firmę rabat.

6.* Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także z projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaprośzenia.

8* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

Wykaz załączników:

1.

**w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.*

UWAGA: Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy: ZZP.263.39.2021 prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o równowartości poniżej 130 00,00 zł;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
interesów Wykonawcy

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie
Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 1 - Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych

Kosztorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %*	Wartość brutto (PLN)* <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>	Okres gwarancji
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1	Słuchawki bezprzewodowe	szt.	30				24 miesiące
2	Bezprzewodowy power bank	szt.	30				24 miesiące
3	Głośnik bezprzewodowy	szt.	20				24 miesiące
4	Pamięć USB 32 GB	szt.	30				24 miesiące
5	Pamięć USB 16 GB	szt.	200				24 miesiące
6	Kabelek z różnymi końcówkami	szt.	50				24 miesiące
				Łączna wartość brutto (PLN)			

*wypełnić

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie
Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 2 - Dostawa biurowych materiałów reklamowych

Kosztyrs ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana na ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %*	Wartość brutto (PLN)* <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>	Okres gwarancji
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Długopis reklamowy	szt.	30				nie dotyczy
2	Długopis reklamowy	szt.	2600				nie dotyczy
3	Zestaw piśmienniczy długopis + pióro w etui	szt.	30				nie dotyczy
4	Ołówek	szt.	140				nie dotyczy
5	Kredki	szt.	100				nie dotyczy
6	Notes/zeszyt A5	szt.	300				nie dotyczy
7	Kostka firmowa	szt.	400				nie dotyczy
8	Notes/zeszyt B5	szt.	100				nie dotyczy
				Łączna wartość brutto (PLN)			

*wypełnić

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie
Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 3 - Dostawa gadżetów obiektowych

Kosztyorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %*	Wartość brutto (PLN)* <small>(kol. 4 x kol. 5)</small>	Okres gwarancji
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kubek 1	szt.	50				nie dotyczy
2	Kubek 2	szt.	200				nie dotyczy
3	Smycz reklamowa	szt.	1000				nie dotyczy
4	Butelka na wodę	szt.	100				nie dotyczy
5	Torba materiałowa	szt.	875				nie dotyczy
6	Torba sportowa	szt.	30				nie dotyczy
7	Balony reklamowe	szt.	1000				nie dotyczy
8	Piłka plażowa	szt.	50				nie dotyczy
9	Balsam do ust	szt.	100				nie dotyczy
10	Czepek pływacki	szt.	500				nie dotyczy
11	Dziecięce koło ratunkowe	szt.	200				nie dotyczy
12	Brelok do kluczy z piłką	szt.	200				nie dotyczy
13	Brelok do kluczy	szt.	100				nie dotyczy
14	Magnes reklamowy	szt.	50				nie dotyczy
15	Opaska odblaskowa	szt.	500				nie dotyczy
16	Paletka/rakietka z piłką	szt.	50				nie dotyczy
17	Klapki basenowe (japonki)	pary	300				nie dotyczy
18	Zasłepka na kamerkę w laptopie	szt.	400				nie dotyczy
19	Czapka z daszkiem	szt.	80				nie dotyczy
				*wypełnić			
				Łączna wartość brutto (PLN)			

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 4- Dostawa gadżetów premium

Kosztorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt./parę*	Stawka podatku VAT %*	Wartość brutto (PLN)* <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>	Okres gwarancji
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1	Skarpetki z dedykowanym wzorem	para	500				nie dotyczy
2	Czapka z pomponem	szt.	80				nie dotyczy
3	Czapka hammam	szt.	50				nie dotyczy
4	Chusika bandana	szt.	400				nie dotyczy
5	Puzzle ze zdjęcia	szt.	80				nie dotyczy
6	Mini piłka retro	szt.	90				nie dotyczy
7	Zestaw prezentowy	szt.	30				co najmniej 1 rok daty ważności produktów spożywczych
8	Zegar ścienny	szt.	20				nie dotyczy
9	Maseczki	szt.	500				nie dotyczy
				Łączna wartość brutto (PLN)			

*wypełnić

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 5 - Dostawa dekoracji latarniowych

Kosztorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %*	Wartość brutto (PLN)* <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>	Okres gwarancji
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1	Dekoracja latarniowa	szt.	8				24 miesiące
Łączna wartość brutto (PLN)							

*wypełnić

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 1 - Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1.	<p>sluchawki bezprowadowe w etui ilość: 30 szt.</p>	<p>etui będące równocześnie stacją dokującą i ładującą słuchawki oraz miejscem na ich przechowywanie</p> <p>sluchawki posiadające wbudowany mikrofon</p> <p>kabel do ładowania w zestawie</p> <p>kolor: czarny lub biały</p> <p>wymiary co najmniej: 80 x 40 x 30 mm</p> <p>wersja bluetooth 5.0 + EDR,</p> <p>materiał: tworzywo sztuczne</p> <p>nadruk na opakowaniu - logo przesłane przez Zamawiającego,</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie jednostkowe</p>	
2.	<p>bezprowadowy power bank ilość: 30 szt.</p>	<p>bezprowadowy power bank z faktura imitującą skórę w eleganckim etui</p> <p>kabel do ładowania w zestawie</p> <p>wejście: 5 V / minimum 2 A (port micro USB)</p> <p>wyjście: 5 V / 2 A (port USB)</p> <p>pojemność baterii: 10000 mAh</p> <p>wymiary co najmniej: 130 x 60 x 15 mm</p> <p>materiał: tworzywo sztuczne</p> <p>kolor: biały, kremowy lub czarny</p>	

	<p>nadruk na opakowaniu - logo przesłane przez Zamawiającego,</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie jednostkowe</p>	
3.	<p>głośnik bezprzewodowy</p> <p>ilość 20 szt.</p> <p>głośnik bezprzewodowy z zasilaniem akumulatorowym pojemność akumulatora 600 mAh, moc 3W</p> <p>funkcja bezprzewodowego przesyłanie strumienia audio przez Bluetooth</p> <p>pojemność akumulatora 600 mAh</p> <p>moc 3W</p> <p>wymiary co najmniej: 68 x 83 x 31 mm</p> <p>materiały: tworzywo sztuczne, metal</p> <p>kolor produktu : czarny lub szary</p> <p>nadruk na opakowaniu - logo przesłane przez Zamawiającego,</p> <p>kolor znakowania: biały</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie jednostkowe</p>	
4.	<p>pamięć USB 32 GB</p> <p>ilość 30 szt.</p> <p>pamięć USB o pojemności 32 GB</p> <p>zamknięta czarnym paskiem z ekoskóry</p> <p>posiadający zawieszkę typu brelok</p> <p>standard USB 2.0</p> <p>szybkość zapisu: 5 MB/s</p> <p>szybkość odczytu: 14 MB/s</p> <p>nośnik USB materiały: ekoskóra, metal, tworzywo sztuczne</p> <p>kolor: czarny i szary</p> <p>opakowanie: materiał: metal, kolor: szary lub czarny</p> <p>nadruk na opakowaniu - logo przesłane przez Zamawiającego,</p>	

	<p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie jednostkowe</p>	
	<p>pamięć USB o pojemności 16 GB</p> <p>przesuwane zamykanie</p> <p>standard USB 2.0</p> <p>szybkość zapisu: 4 MB/s</p> <p>szybkość odczytu: 12 MB/s</p> <p>materiały: metal, tworzywo sztuczne</p> <p>kolor: czerwone i zielone</p> <p>nadruk na opakowaniu - logo przesłane przez Zamawiającego,</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie jednostkowe (kartonowe pudełeczko</p>	
5.	<p>pamięć USB 16 GB</p> <p>ilość 200 szt.</p>	
	<p>kabel o długości co najmniej 90 cm</p> <p>posiadający 4 porty typu: USB, mikro USB, typ C, iPhone 5</p> <p>zastosowanie do ładowania oraz transferu danych</p> <p>kabel zwijany automatycznie</p> <p>materiały: plastik, tworzywo sztuczne</p> <p>kolor: dowolny</p> <p>nadruk na opakowaniu - logo przesłane przez Zamawiającego,</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie jednostkowe</p>	
6.	<p>kabelek z różnymi końcówkami</p> <p>ilość 50 szt.</p>	

Projekt i wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację wizualizacji. Realizacja zamówienia – nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przygotowanej przez Wykonawcę.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 2 - Dostawa biurowych materiałów reklamowych

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1.	długopis reklamowy ilość 30 szt.	elegancki długopis automatyczny	
		czarny lub niebieski atrament	
		wymiary co najmniej: 140 x 12 mm,	
		materiały: metal	
		kolor: srebrny lub szary z chromowanym wykończeniem	
		trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego	
		kolor znakowania: pełny kolor	
		powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,	
		opakowanie zbiorcze	
		2.	długopis reklamowy ilość: 2600 szt. (po ok. 650 szt. w 4 różnych kolorach)
czarny lub niebieski atrament			
wymiary co najmniej: 140 x 5 mm,			
zakńczony gumką dotykową do ekranów			
materiały: metal			
kolor: czerwony, zielony, niebieski, czarny (po ok. 650 szt. w w/w kolorach)			
trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego			
kolor znakowania: pełny kolor			
powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając			

	<p>maksymalną powierzchnię zadruku, opakowanie zbiorcze</p>	
	<p>zestaw piśmienniczy zawierający długopis i pióro kulkowe z czarnym lub niebieskim atramentem</p> <p>wymiary co najmniej: - etui: 180 x 65 x 30 mm, - długopis i pióro: 140 mm x 10mm</p>	
3.	<p>zestaw piśmienniczy długopis + pióro w etui ilość 30 szt.</p>	<p>długopis i pióro zabezpieczone wewnątrz etui paskiem zabezpieczającym</p> <p>materiały: ekoskóra, welur, metal, plastik</p> <p>kolor: czarny, szary</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, znakowanie na etui, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie jednostkowe</p> <p>zastrzyżony ołówek z drewna lipowego w naturalnym kolorze</p> <p>zakończony z gumką do ścierania</p> <p>wymiary co najmniej co najmniej 160 mm x 5 mm</p> <p>materiał: drewno, rysik</p> <p>kolor: naturalny</p>
4.	<p>ołówek ilość 140 szt.</p>	<p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
5.	<p>kredki</p>	<p>zestaw kredek w opakowaniu</p>

ilość: 100	<p>6 różnych kolorów: np. żółty, czerwony, zielony, niebieski, brązowy, czarny</p> <p>wymiary co najmniej 160 mm x 5 mm</p> <p>trwała metoda znakowania najwyświetsza dla produktu – nadruk na opakowaniu, logo przesłane przez zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku ok. 20 x 60 mm, dopuszcza się odstępstwo od wymiarów ± 10%</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
<p>6.</p> <p>notes / zeszyt A5</p> <p>ilość: 300</p>	<p>notes / zeszyt firmowy z logo na okładce oraz indywidualnym nadrukiem na każdej stronie</p> <p>okładka klejona na dłuższym boku</p> <p>papier w kratkę</p> <p>ilość stron: 100</p> <p>format A5</p> <p>okładka: 120 g</p> <p>kartki papier offset: 80 g</p> <p>kolor: pełny kolor, zgodnie z projektem</p> <p>trwała metoda znakowania najwyświetsza dla produktu, projekt przesłany przez Zamawiającego</p> <p>znakowanie okładka i kolejne kartki</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku 100 %</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
<p>7.</p> <p>kostka firmowa (papierowa)</p> <p>ilość: 400</p>	<p>kostka firmowa z jednostronnym nadrukiem na każdej kartce</p> <p>papier offset 80 g</p> <p>wymiary co najmniej 80 mm x 80 mm x 50 mm,</p> <p>kolor: biały z nadrukiem w pełnym kolorze, zgodnie z projektem</p> <p>materiał: papier</p>

	opakowanie zbiorcze	
	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, projekt przesłany przez Zamawiającego	
	kolor znakowania: pełny kolor	
	powierzchnia zadruku 100%	
	notes / zeszyt firmowy w oprawie twardej kaszerowanej gąbką	
	logo tłoczonym na okładce	
	logo na każdej stronie	
	okładka klejona na dłuższym boku	
	papier w kratkę	
	ilość stron: 100	
	format B5	
	papier offset: 80 g	
	kolor: pełny kolor, zgodnie z projektem	
	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – logo tłoczone na okładce, projekt przesłany przez Zamawiającego	
	powierzchnia zadruku 100 %	
	kolor znakowania: pełny kolor	
	opakowanie zbiorcze	
8.	notes / zeszyt w twardej oprawie ilość: 100	

Projekt i wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów i projektów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację wizualizacji.

Realizacja zamówienia – nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przygotowanej przez Wykonawcę.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 3 - Dostawa gadżetów obiektowych

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1.	kubek 1 ilość 50 szt.	kubek z uchem o pojemności ok 300 – 350 ml	
		nieregularny kształt	
		kolor zewnętrzny czarny, kolor wewnętrz kubka biały,	
		wymiary: wysokość co najmniej: 12 cm, średnica na dole ok. 6 cm, u góry ok. 8 cm	
		materiały: ceramika lub szkło	
		trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego	
		kolor znakowania: 1 kolor	
		powierzchnia nadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną możliwą powierzchnię nadruku	
		możliwość znakowania produktu wewnątrz kubka	
		możliwość mycia w zmywarce bez ryzyka uszkodzenia / zmycia nadruku	
2.	kubek 2 ilość 200 szt.	opakowanie jednostkowe, pakowany pojedynczo w kartonowe opakowanie	
		kubek z uchem o pojemności co najmniej 350 ml	
		kolor czerwony lub zielony	
		wysokość kubka co najmniej 8 cm, średnica co najmniej 8 cm	
		materiały: ceramika lub szkło	
		trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego	
		kolor znakowania: pełen kolor	

	powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną możliwą powierzchnię zadruku
	możliwość znakowania produktu wewnątrz kubka
	możliwość mycia w zmywarce bez ryzyka uszkodzenia / zmycia nadruku
	opakowanie jednostkowe, pakowany pojedynczo w kartonowe opakowanie
	smycz reklamowa, zawieszana na szyi z taśmy poliestrowej zakończonej niklowanym karabińczykiem
	wymiary: co najmniej długość 500 mm x szerokość 20 mm,
	materiał: poliester, nikiel
	kolor: pełna sublimacja
	trwała metoda znakowania najjaśniejsza dla produktu – sublimacja, projekt przesłany przez Zamawiającego
	kolor znakowania: pełny kolor, sublimacja
	powierzchnia zadruku: 100 %
	znakowanie dwustronne
	opakowanie zbiorcze
	plastikowa butelka na wodę z elementami ze stali nierdzewnej wielokrotnego użytku
	posiadająca składany ustnik i słomkę
	pojemność co najmniej 500 ml
	kolor przezroczysta z czarnym zakończeniem
	butelka o regularnym kształcie, bez szyjki
	trwała metoda znakowania najjaśniejsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego
	kolor znakowania: 1 kolor
	powierzchnia zadruku 50 x 80 mm
	opakowanie zbiorcze
3.	smycz reklamowa ilość 1000 szt.
4.	butelka na wodę ilość 100 szt.

	<p>bawelniana, ekologiczna torba z nadrukiem</p> <p>gramatura materiału co najmniej 140 g/m²</p> <p>kolor czarny</p> <p>wymiary co najmniej 40 x 40 cm z dwoma uchwytami o długości co najmniej 35 cm nie wliczanymi w wysokość torby</p> <p>torba z wszytą dedykowaną metką</p> <p>- trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, projekt przesłany przez Zamawiającego,</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
5.	<p>torba materiałowa</p> <p>ilość: 875 szt.</p>
6.	<p>torba sportowa</p> <p>ilość: 30 szt.</p> <p>torba sportowa na siłownie / fitness</p> <p>zamykana na zamek błyskawiczny</p> <p>z regulowanym paskiem na ramię</p> <p>posiadająca uchwyty do noszenia w ręce z możliwością ich spięcia</p> <p>posiadająca małą kieszonkę z boku</p> <p>kolor szary i/lub czarny/czerwony/zielony</p> <p>wymiary co najmniej 60 x 30 x 30 cm</p> <p>materiał: poliester</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: jeden kolor</p> <p>powierzchnia zadruku co najmniej 150 mm x 80 mm, dopuszcza się odstępstwo od wymiarów ± 10%</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
7.	<p>balony reklamowe z logo</p> <p>nadmuchiwany balon o średnicy co najmniej 30 cm,</p> <p>co najmniej 3, różne kolory</p> <p>materiał: guma</p>

ilość: 1000 szt.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, logo przesłane przez zamawiającego kolor znakowania: 1 kolor powierzchnia zadruku: najwłaściwsza dla produktu, maksymalnie 250 mm na 150 mm opakowanie zbiorcze
8. piłka plażowa ilość: 50 szt.	dmuchana piłka plażowa średnica po nadmuchaniu co najmniej 22 cm dwukolorowa materiał: tworzywo sztuczne kolor: biało - żółta albo biało - niebieska trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego kolor znakowania: pełny kolor powierzchnia zadruku 150 mm na 80 mm, dopuszcza się odstępstwo od wymiarów $\pm 10\%$ opakowanie zbiorcze
9. balsam do ust ilość: 100 szt.	naturalny balsam do ust w okrągłym opakowaniu z metalicznym wykończeniem produkt testowany dermatologicznie średnica pojemniczka co najmniej 3 cm materiał: metal lub plastik (opakowanie) kolor opakowania: niebieski trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego kolor znakowania: 1 kolor
10.	powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku opakowanie zbiorcze silikonowy czepek plywacki,

	wymiary ok.: 14 x 21 cm, dopuszcza się odstępstwo od wymiarów \pm 10%
	kolor: biały
czepek pływacki	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu -nadruk na produkcie logo w 2 miejscach, logo przesłane przez Zamawiającego
ilość: 500 szt.	kolor znakowania: 1 kolor
	powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku
	opakowanie zbiorcze
	dmuchane, dziecięce koło ratunkowe
	średnica w przedziale 50 – 65 cm
	kolor: biały lub/i niebieski
dziecięce koło ratunkowe	materiał: tworzywo sztuczne
11.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez zamawiającego
ilość: 200 szt.	kolor znakowania: 1 kolor
	powierzchnia zadruku nie więcej niż 150 mm na 80 mm,
	opakowanie zbiorcze
	brelok do kluczy z motywem sportowym
	tłoczoną na powierzchni piłką go gry w piłkę nożną
	wymiary minimalne: długość 50 mm, szerokość 20 mm, grubość 5 mm
	materiał: metal
brelok do kluczy z piłką	kolor: srebrny, ewentualnie z białymi elementami
12.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego,
ilość: 200 szt.	kolor znakowania: pełny kolor
	powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,
	jednostkowe, pakowany pojedynczo w kartonowe opakowanie

	brelok do kluczy	wymiary minimalne: długość 50 mm, szerokość 20 mm, grubość 5 mm
		materiał: metal
		kolor: srebrny
13.	brelok do kluczy ilość: 100 szt.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego,
		kolor znakowania: pełny kolor
		powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,
		jednostkowe, pakowany pojedynczo w kartonowe opakowanie
		magnes reklamowy w kształcie prostokąta o wymiarach wysokość w przedziale 5 – 6 cm, szerokość w przedziale 7 – 9 cm
		magnes ze zdjęciem
		powierzchnia zabezpieczona laminatem błyszczącym
		materiał: folia magnetyczna z podłożem metalowym
		kolor: pełny kolor
14.	magnes reklamowy ilość: 50 szt.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, grafika przesłana przez Zamawiającego
		kolor znakowania: pełny kolor
		powierzchnia zadruku 100 %
		opakowanie zbiorcze
		żółta opaska odblaskowa
		samozaciskowa
		o minimalnej długości 30 cm i szerokość 2 cm
		posiadająca od spodu czarny welur
		materiał: tworzywo sztuczne, welur
		kolor: żółty
15.	opaska odblaskowa ilość: 500 szt.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na

	<p>produkcje, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, przy założeniu maksymalnego pola zadruku</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>	
16.	<p>paletka/rakietka z piłką</p> <p>ilość: 50 szt.</p>	<p>drewniana rakietka z zamocowaną piłką na gumce do jej odbijania</p> <p>wymiary: grubość co najmniej 0,2 cm, długość co najmniej 20 cm, szerokość co najmniej 10 cm</p> <p>materiał: drewno, guma, tworzywo sztuczne</p> <p>kolor: właściwy dla produktu</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
17.	<p>klapki basenowe</p> <p>ilość: 300 szt.</p>	<p>klapki basenowe w kolorze białym lub niebieskim</p> <p>antyślizgowe</p> <p>rozmiary M (36-38), L (42-44)</p> <p>materiał: tworzywo sztuczne</p> <p>kolor: biały lub niebieski</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>jednostkowe (złączenie / spięcie lub zapakowane)</p>
18.	<p>zaslepka na kamerkę w laptopie</p>	<p>plastikowa zaslepka na kamerkę, z możliwością przesunięcia w celu skorzystania z kamerki</p> <p>mocowana na taśmę</p>

	<p>z nadrukowanym logo</p> <p>materiał: tworzywo sztuczne</p> <p>kolor: czerwony lub zielony</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>	
<p>ilość: 400 szt.</p>	<p>czapka z daszkiem i siateczką na głowę, przód czapeczki oraz daszek wykonany z jednolitego materiału, pozostałą część produktu wykonana z siatki</p> <p>z tyłu czapki regulowane zapięcie na plastikowy zatrzask luk na rzep</p> <p>rozmiar uniwersalny</p> <p>tworzywo: materiał sztuczny</p> <p>kolor: biało – zielony lub biało-czarny a w przypadku produktu 1-kolorowego biały lub zielony</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku: właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>	
<p>19.</p> <p>czapka z daszkiem</p> <p>ilość: 80 szt.</p>		

Projekt i wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów i projektów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 3 dni roboczych na akceptację wizualizacji.

Realizacja zamówienia – nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przygotowanej przez Wykonawcę.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 4- Dostawa gadżetów premium

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1	skarpetki z dedykowanym wzorem ilość: 500 szt.	bawełniane skarpetki z indywidualnym nadrukiem i logo produkt uniwersalny właściwy dla kobiet i mężczyzn, w 3 rozmiarach: 36-39, 40-43, 44-46 (łącznie 500 par, różne ilości wymienionych rozmiarów) produkt przeznaczony do prania w pralce materiał: co najmniej 80% bawełny, w pozostałym zakresie poliamid, elastan kolor: pełny kolor trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk wg indywidualnego projektu, projekt po stronie Wykonawcy powierzchnia zadruku 100%	
2.	czapka pomponem ilość: 80 szt.	opakowanie jednostkowe (dedykowana etykieta) zimowa czapka wywijana z pomponem i haftem wielokolorowa, kolor znakowania: pełny kolor rozmiar uniwersalny dla osób dorosłych i młodzieży materiał: właściwy dla produktu, preferowana dzianina trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – haft, logo przesłane przez Zamawiającego opakowanie zbiorcze	
3.	czapka hammam ilość 50 szt.	czapka hammam do sauny wykonana z wełny owczej w kształcie dzwonka odporna na wysoką temperaturę rozmiar uniwersalny (dla dorosłej osoby)	

	<p>materiał: 100% wełna owcza</p> <p>kolor: naturalny</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – haft, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku 30 mm x 80 mm, dopuszcza się odstępstwo od wymiarów ± 20%</p> <p>opakowanie zbiorcze</p> <p>chustka typu bandana, w kształcie kwadratu</p> <p>wymiary co najmniej 50 x 50 cm</p> <p>kolor: czerwony, zielony, żółty, niebieski</p> <p>materiał: co najmniej 90% bawełna o gramaturze co najmniej 140 g</p>
4.	<p>chustka bandana</p> <p>ilość: 400 szt.</p> <p>- trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>powierzchnia zadruku 50 mm x 90 mm, dopuszcza się odstępstwo od wymiarów ± 10%</p> <p>opakowanie zbiorcze</p> <p>puzzle o liczbie elementów w przedziale 100-150</p> <p>format po ułożeniu: co najmniej A4</p> <p>materiał: najwłaściwszy dla produktu</p> <p>pełny kolor</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, projekt przesłany przez zamawiającego zgodnie ze specyfikacją podaną przez Wykonawcę</p> <p>powierzchnia zadruku 100%</p> <p>opakowanie jednostkowe (kartonowe opakowanie)</p>
5.	<p>puzzle reklamowe/ fotopuzzle</p> <p>ilość: 80 szt.</p> <p>piłka nożna wykonana z imitacji skóry</p> <p>wersja mini</p>
6.	<p>mini piłka retro</p>

<p>ilość: 90 szt.</p>	<p>w stylu retro</p> <p>z tłoczonym lub nadrukowanym logo</p> <p>materiał: tworzywo właściwe dla produktu, imitujące skórę</p> <p>kolor: naturalny, z możliwością barwienia</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – tłoczone logo, przesłane przez Zamawiającego</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu</p> <p>zbiornice, dopuszcza się dostawę produktu nienapompowanego</p> <p>Bożonarodzeniowy zestaw prezentowy zapakowany w eleganckie pudełko lub drewnianą skrzynkę</p> <p>zestaw z dekoracjami (suszone owoce, kokarda, sianko dekoracyjne, folia celofanowa)</p>
<p>zestaw prezentowy</p> <p>ilość: 30 szt.</p>	<p>zawierające 4 produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - herbata wysokogatunkowa liściasta smakowa, waga produktu ok. 80 - 100 g, - kawa mielona aromatyzowana, waga produktu ok. 80 - 100 g, - konfitura malinowa lub pomarańczowa, pojemność słoiczka ok. 150 – 200 ml, - duża czekolada mleczna lub gorzka, waga produktu ok. 150 – 200 g, zawartość kakao co najmniej 70%, <p>*dopuszcza się odstępstwo od wag produktów ± 10%</p> <p>produkty zdane do spożycia</p>
<p>7.</p>	<p>znakowanie w postaci dołączonej wizytówki z logo i tekstem życzeń, treść po stronie Zamawiającego</p> <p>wizytówka o powierzchni zadruku co najmniej: 120 mm x 180 mm,</p> <p>gramatura papieru wizytówki co najmniej 160 g</p> <p>kolor pudełka: bordowy lub granatowy dekoracja złota lub srebrna</p> <p>kolor zadruku wizytówki: pełen kolor z połyskiem</p> <p>opakowanie jednostkowe dla każdego zestawu</p> <p>okrągły zegar ścienny z cyframi arabskimi od 1 do 12</p>

	średnica co najmniej 30 cm, maksymalnie 40 cm
	3 wskazówki: godzina, minuta, sekunda
	posiadający uchwyt do zawieszenia na ścianie
	zasilany baterią
	materiał: plastik, szkło
	kolor: obudowa srebrny, wskazówki i cyfry czarne
8.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego
	kolor znakowania: pełny kolor
	powierzchnia zadruku właściwa dla produktu
	opakowanie jednostkowe
	bawehiana maseczka ochronna
	posiadająca wyprofilowanie na nos
	zakładana za ucho
	kolor: czarny
9.	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – nadruk na produkcie, logo przesłane przez Zamawiającego
	kolor znakowania: 1 kolor
	powierzchnia zadruku ok. 80 x 50 mm, dopuszcza się odstępstwo od wymiarów $\pm 20\%$
	opakowanie zbiorcze

Projekt i wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów i projektów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację wizualizacji.

Realizacja zamówienia – nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przygotowanej przez Wykonawcę.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis

Dostawa materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5

ZADANIE NR 5 - Dostawa dekoracji latarniowych

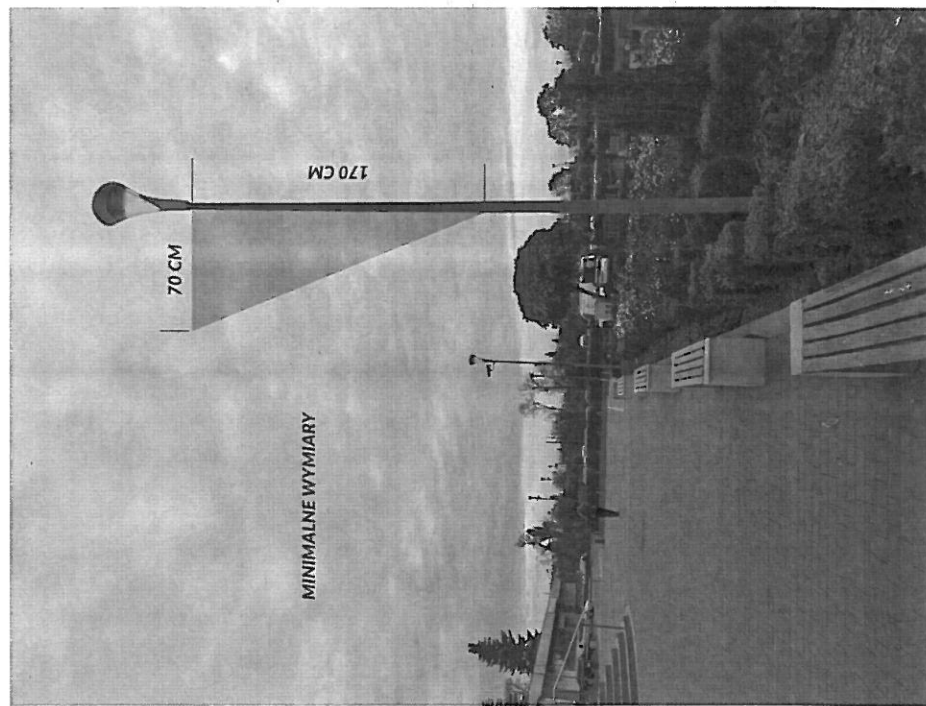
Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1.	Dekoracja latarniowa ilość 8 szt. max. termin dostawy: 02.12.2021	Stelaż konstrukcji wykonany z aluminium. Wymiary dekoracji: szerokość co najmniej 70cm, wysokość co najmniej 170 cm Konstrukcja dekoracji montowana za pomocą uchwytów, które posiadają otwory na taśmę stalową i na śrubę dociskową. Montaż pionową krawędzią stelaża do słupa latarni. Podłączenie do sieci na 230 V przewodem z kostką. Produkt odporny na UV oraz posiadający znaki bezpieczeństwa CE. Wypełnienie lampkami LED. Lampki LED z FLASH w co piątej diodzie. Motyw świąteczny z węży LED o powierzchni co najmniej 1/3 powierzchni całej dekoracji. Co najmniej dwa kolory światełek LED.	

Realizacja zamówienia – nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przygotowanej przez Wykonawcę.

.....
 miejscowość, data

.....
 Podpis

Wizualizacja z minimalnymi wymiarami dekoracji:



UMOWA Nr ZPD.262.2.....2021

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą:

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy KRS, pod nr Regon:, NIP, kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: PLN

reprezentowaną przez:

1.....
2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji, a Zamawiający zamawia **dostawę materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5, (zadanie nr)** w ilościach i asortymencie określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2. ... oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2021r., stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Podane w kosztorysie ofertowym ilości towaru mają charakter orientacyjny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację towaru w ilości określonej wstępnie przez Zamawiającego, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany limitów ilościowych zamawianych towarów

„in minus” jednak nie więcej niż 20 % w stosunku do ilości określonych w kosztorysie ofertowym, jeżeli potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - a) kosztorysem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia własności.
6. Wykonawca oświadcza, iż oferowane materiały promocyjne stanowiące przedmiot Umowy będą nowe nieużywane, niepowystawowe i kompletne.
7. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia, a stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
8. Pod pojęciem „tajemnicy przedsiębiorstwa” Strony rozumieją wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, teologiczne, osobowe, handlowe i organizacyjne.

§3

Obowiązki Stron

1. Dostawa przedmiotu Umowy następować będzie środkiem transportu Wykonawcy lub transportem zleconym na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem Zamawiającego składanym Wykonawcy drogą mailową lub faksem w terminie dni licząc od dnia zatwierdzenia projektu/wizualizacji przez Zamawiającego, przy czym:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy Księgę Znaków na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 poniżej,
 - b) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt i wizualizację materiałów promocyjnych celem akceptacji,
 - c) w terminie 3 dni Zamawiający dokona akceptacji bądź wnieśli uwagi do przedłożonego projektu/wizualizacji,
 - d) w terminie 14 dni w zakresie zad. 2, 5; 21 dni w zakresie zad. 1, 4 oraz 30 dni w zakresie zad. 3 od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu/wizualizacji, Wykonawca dostarczy materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia uwag do projektu/wizualizacji, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), Wykonawca przedłoży poprawiny projekt w terminie 3 dni, przy czym Zamawiający dopuszcza jednokrotną procedurę poprawkową.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany sukcesywnie bezpośrednio do Obiektu Zamawiającego – Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 (dot. zad. 1-4) oraz Aqua Lublin, Al. Zygmuntowskie 4 (dot. zad. 5).
4. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie w godzinach 8:00 – 14:00, przy czym obejmować będzie rozładunek i wniesienie do pomieszczeń magazynowych w obiekcie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku opóźnienia, przez które rozumie się niedostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie dni od dnia zatwierdzenia projektu/wizualizacji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od danego zamówienia i zakupu danej partii

towaru u podmiotu trzeciego oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości ryczałtowej 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy.

6. Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania danej dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru dostawy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, dostawy towaru nie objętego niniejszą Umową lub towaru posiadającego ślady uszkodzenia, dostawa w całości lub w części nie zostanie odebrana. Zamawiający w ciągu 12 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w tym samym terminie zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.
8. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, Wykonawca wymieni daną partię dostawy na towar wolny od wad w przeciągu maksymalnie 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego może nastąpić drogą telefoniczną lub mailową.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.
10. Dwukrotne zakwestionowanie przez Zamawiającego wadliwości dostaw lub jakości dostarczanych towarów upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§5

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiedzialny jest Wykonawca przedmiotu Umowy.

§6

Przedstawiciele Stron

1. Osobą/osobami odpowiedzialną/nymi ze Strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie/będą:
Pani/Pan tel. e-mail:
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
Pani/Pan tel. e-mail:

§7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:
Netto:
Plus podatek VAT:

Ogółem brutto:

2. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty oraz cenami jednostkowymi przez cały czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 4 i następane.
3. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 obowiązywać będą od dnia wejścia w życie tych zmian.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie obniżenia cen stosowny aneks.

§8

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT wystawiona po uprzednim sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie dostawy objętej fakturą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 poniżej oraz dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
5. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie, o której mowa w §3 ust. 5 w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy dzień opóźnienia, co nie wyłącza uprawnień z §3 ust. 8 niniejszej Umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie, o której mowa w §3 ust. 7 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% brutto wartości opóźnionej/zakwestionowanej dostawy za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze dostawy, wysokości 0,10% wartości brutto nieodebranych w terminie towarów za każdą godzinę zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.
5. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
6. Strony mogą naliczyć kary umowne tak za opóźnienie, jak i za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

§10

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów prawa i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania dostawy, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;

- b) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

§11

Rozwiązanie Umowy.

1. Umowę zawarto na czas określony od do z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4 poniżej oraz z uwzględnieniem szczegółowych terminów wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia-kosztorysu ofertowego lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, określonej w §7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wcześniejsze rozwiązanie Umowy jest dopuszczalne za miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku nie wywiązania się przez jedną ze Stron z istotnych warunków niniejszej Umowy, bądź w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Umowie.
3. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:
 - a) nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku terminowych dostaw przedmiotu Umowy;
 - b) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia przedmiotu Umowy spełniającego warunki określone w ofercie oraz niniejszej Umowie;
 - c) zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy produktów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§12

Rozstrzygnięcie sporów

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§13

Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest

niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
 - 2) Kosztorys ofertowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2,
 - 3) Protokół odbioru dostawy – Załącznik Nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:
(MOSiR)

WYKONAWCA:

PROJEKT

**PROTOKÓŁ
ODBIORU DOSTAWY**

ZAMAWIAJĄCY: MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o.o.

WYKONAWCA:

Data odbioru:

I. KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

II. USTALENIA DOTYCZĄCE DOSTAWY:

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr dnia..... jest:

Nr poz. w zał. nr 2 do umowy	Nazwa	j.m.	ilość	przyjęto	odrzucono

Miejsce dostawy ^{*)}: - Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 – (dot. zad. 1-4)
- Aqua Lublin, Al. Zyguntowskie 4 – (dot. zad. 5)

Dostarczony towar znajduje się w nowych, nienaruszonych opakowaniach bez śladów zewnętrznych uszkodzeń: TAK / NIE ^{*)}

Dostarczony towar jest prawidłowo oznakowany, zgodnie z zatwierdzonym projektem/wizualizacją: TAK / NIE ^{*)}

Termin ważności towaru podany na opakowaniu jest zgodny z wymaganiami: TAK / NIE ^{*)} *jeśli dotyczy*

Dostawa ZGODNA / NIEZGODNA ^{*)} z Umową

Dostawa terminowa / nieterminowa *) – opóźnienie (liczba dni)

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....
.....
.....

III. KOŃCOWY WYNIK ODBIORU: POZYTYWNY / NEGATYWNY *)

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Zamawiający
(MOSiR):

1)

2)

Wykonawca:

1)

2)