

Niniejsza treść stanowi odwzorowanie dokumentu, którego oryginał znajduje się w aktach sprawy.

Nr postępowania:

Or.271.9.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(dalej „SWZ”)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

zaprasza do złożenia oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. zwanej dalej „PZP”) na robotę budowlaną p/n:

**Konserwacja zagrożonego lica murów i odwodnienie dziedzińca
Zamku Konwentualnego w Radzynie Chełmińskim**

SWZ zatwierdził

BURMISTRZ MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI:

Maciej Góral

Radzyń Chełmiński, dnia 3 października 2024 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

Siedziba:

Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,
87-220 Radzyń Chełmiński, województwo: kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: +48 56 688 60 01

Adres poczty elektronicznej: przetargi@radzynchelminski.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>

Adres strony internetowej (URL): <https://bip.radzynchelminski.pl>

NIP 8762308769, REGON 871118655

Godziny urzędowania:

poniedziałek-czwartek w godz. 7:00-15:30

piątek w godz. 7:00-13:00

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 PZP bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 PZP.
3. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy PZP, aktów wykonawczych do PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego pn.: „**Konserwacja zagrożonego lica murów i odwodnienie dziedzińca Zamku Konwentualnego w Radzynie Chełmińskim**”.

Ruiny Zamku w Radzynie Chełmińskim są obiektem wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/1378 decyzją z dnia 18.10.1934 r., zlokalizowane na działce nr 11 obręb Radzyń Chełmiński.

Zadanie obejmuje:

- 1) konserwację zagrożonego lica elewacji północnej Zamku w Radzynie Chełmińskim (w tym: elewacji muru północnego wraz z elewacjami wież narożnych obejmującymi elewację wieży północno-zachodniej oraz elewacji wieży północno-wschodniej),
- 2) konserwację zagrożonego lica elewacji od dziedzińca wraz z przylegającym fragmentem wewnętrznym narożnym elewacji wież,
- 3) renowację koron murów z odwodnieniem reliktyw muru i obu wież,
- 4) odwodnienie dziedzińca Zamku.

Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologie ich wykonania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ** i wzór umowy,

Zamawiający załącza do SWZ przedmiar robót, który należy traktować jako materiał pomocniczy i uzupełniający w stosunku do dokumentacji budowlanej.

Główny kod CPV

45000000 – 7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV

45443000 – 4 Roboty elewacyjne

45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

45262522 – 6 Roboty murarskie

45262100 – 2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że w każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, o ile zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania podobnych lub lepszych od założonych, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, iż proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kryteria równoważności:

Lp.	Produkt/ materiał (projektowane)	Kryteria równoważności
1	Preparat do dezynfekcji nawarstwień biologicznych <u>wskazane:</u> Grunbelag-Entferner Remmers lub równoważne	Preparat o właściwościach: - nie wprowadzający zasolenia solami rozpuszczalnymi i innych szkodliwych związków, nie zawiera chloru; - nie wymaga dodatkowego zmywania; - wymagane rekomendacje do zabytków ceramicznych, tynków mineralnych;
2	Kompresy odsalające <u>wskazane:</u>	Kompresy mineralne na bazie bentonitu wykonywane na obiekcie wg receptury składającej się z:

Lp.	Produkt/ materiał (projektowane)	Kryteria równoważności
	Einsalzungskompreß Remmers (Entsalzungskompreß) lub równoważne	<ul style="list-style-type: none"> a) bentonitu (skała ilasta); b) piasku bez zawartości soli rozpuszczalnych; c) pulpy celulozowej - dobranej w proporcji do właściwości historycznego podłoża; d) wody demineralizowanej;
3	Cegła gotycka ceramiczna	<p>Cegła o właściwościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobrana pod względem wymiarów, faktury, barwy analogiczny do pierwotnej gotyckiej; - parametry mrozoodporności min. F2; - wymagane rekomendacje do zabytków: ceramicznych;
4	<p>Masa mineralna do uzupełniania drobnych ubytków</p> <p><u>wskazane:</u></p> <p>Restauriermörtel SK, Remmers lub równoważne</p>	<p>Masa mineralna barwiona do uzupełnienia drobnych ubytków powierzchniowych poszczególnych cegieł:</p> <p>Masa o właściwościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaprawa wapienno-pucolanowa; - światłoodporna, mrozoodporna; - niewielkie naprężenia własne; - możliwość nadania cech hydrofobowych; - dobrane uziarnienie do charakteru powierzchni cegły gotyckiej pierwotnej obiektu; - wymagane rekomendacje do zabytków: ceramicznych;
5	<p>Zaprawa uszczelniająca</p> <p>Wskazane:</p> <p>Remmers WP DS Levell (Dichtspachtel)</p> <p>lub równoważne</p>	<p>Zaprawa uszczelniająca o wysokiej odporności na siarczany o właściwościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szybkie wiązanie, - działanie uszczelniające/wodoszczelność, - twardnienie bez zarysowań, - bardzo wysoka przyczepność do podłoża i później

Lp.	Produkt/ materiał (projektowane)	Kryteria równoważności
		nakładanych warstw, - odporność na siarczany.
6	Zaprawa spoinowa do osadzania kotew spiralnych wskazane: Spiralankermörtel M20 lub równoważne	Zaprawa spoinowa do osadzania kotew spiralnych o właściwościach: - wytrzymałość na ściskanie: min. M20, - wytrzymałość na ścinanie (wartość tabelaryczna EN 771): min. 0,15 N/mm ² , - wysoka odporność na siarczany, - wymagane rekomendacje do zabytków: ceramicznych;
7	Składnik zaprawy do uzupełniania fugi – część 1: <u>wskazane:</u> Historic Kalkspatzenmörtel Remmers lub równoważne	Składnik: wapno gaszone na sucho tradycyjnie; - wymagana rekomendacja dla zabytków ceramicznych; Dobór parametrów fizycznych i estetycznych fugi (faktura, forma obróbki, barwa, uziarnienie) do fugi historycznej.
8	Składnik zaprawy do uzupełniania fugi – część 2: <u>wskazane:</u> Optolith trassmörtel lub równoważne	Składnik: zaprawa barwiona w masie: wapienno - pucolanowa profesjonalna; - wymagana rekomendacja dla zabytków ceramicznych; Dobór parametrów fizycznych i estetycznych fugi (faktura, forma obróbki, barwa, uziarnienie) do fugi historycznej.
9	Zaprawa renowacyjna hydrofobowa <u>wskazane:</u> Fugenmortel TK Remmers, SanierFugenmortel SFM 98 lub równoważne	trasowo-wapienna zaprawa do spoinowania do zastosowania: - mury ceglane i z kamienia naturalnego, - spoiny w murze 8 ÷ 30 mm, - spoinowanie nowych murów i renowacja starych spoin właściwości:

Lp.	Produkt/ materiał (projektowane)	Kryteria równoważności
		<ul style="list-style-type: none"> - wysoka odporność na siarczaną niską zawartość aktywnych alkaliów (SR/NA), - bardzo mała tendencja do wykwitów, - dobra przyczepność do ścianek łączonego materiału.
10	Zaprawa murarska wapienno-pucolanowa <u>wskazane:</u> Remmers TZM Level lub równoważne	Zaprawa murarska na bazie zaprawy mokrej z wapna suchego gaszonego metodą tradycyjną z dodatkiem kruszyw mineralnych bez cementu mieszanej z piaskiem (bez zawartości soli) 1:1; - wymagana rekomendacja dla zaprawy mokrej (gotowej) dla zabytków ceramicznych.
11	Preparat krzemooorganiczny do wzmacniania strukturalnego osłabionego podłoża muru <u>wskazane:</u> Remmers KSE -300 lub równoważne	Preparat krzemooorganiczny o właściwościach: <ul style="list-style-type: none"> - bezrozpuszczalny; - na bazie estrów kwasu krzemowego; - wytrącanie żelu na poziomie ok. 30 %, - nie hydrofobizujący podłoża; - o dużej głębokości wnikania preparatu; - wymagana rekomendacja dla zabytków ceramicznych.
12	Szlam <u>wskazane:</u> Schomburg RG 400 lub równoważne	Szlam do izolacji powłokowej zewnętrznej o właściwościach: <ul style="list-style-type: none"> - światłoodporny; - z możliwością nakładania przez szpachlowanie, szlamowanie; - wysoka przyczepność do podłoża; - hydrofobowy; - twardniejący przy niewielkich naprężeniach i bez powstawania rys; - wymagana rekomendacja dla zabytków ceramicznych.

Lp.	Produkt/ materiał (projektowane)	Kryteria równoważności
13	Preparat hydrofobizujący <u>wskazane:</u> Kiesol, Funcosil SNL Remmers lub równoważne	Preparat do hydrofobizacji materiałów porowatych - ceramicznych, zapraw o właściwościach: - silnie hydrofobowy, - odporny na UV; - odporny na alkalia; - poprawiający odporność na mróz i sole rozmrażające; - spoiwo na bazie silanów/siloksanów, rozpuszczalnikowy: aromatyzowane węglowodory; - wymagana rekomendacja dla zabytków ceramicznych.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) – osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia - **czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych objętych przedmiotem zamówienia, w tym osób wykonujących czynności należące do robotników budowlanych i operatorów sprzętów**, o ile osoby te nie wykonują wolnych zawodów lub nie realizują tych czynności w ramach usług w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił w projektowanych warunkach umowy – **Załączniki nr 2 do SWZ**.

Rozdział 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) PZP.

Rozdział 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do **12 miesięcy** licząc od dnia udzielenia zamówienia.

Rozdział 9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział 10. Informacja o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt. 27 PZP.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej roboty budowlanej** polegającej na wykonaniu robót budowlanych lub konserwatorskich w obiektach objętych prawną ochroną konserwatorską przez wpis do rejestru zabytków o wartości roboty nie mniejszej niż **160.000,00 zł brutto**.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.

2) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:

- **min. jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.)) **oraz spełnia wymagania określone w art. 37 c** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), w tym przez **co najmniej 18 miesięcy brała udział** w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, **posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy** przy realizacji przynajmniej jednej roboty budowlanej lub konserwatorskiej. Wszystkie referencyjne roboty, którymi kierował Kierownik budowy muszą być realizowane w budynkach wpisanych do rejestru zabytków. Należy podać nr rejestru zabytków i adres realizowanej roboty.

- **min. jedną osobą** - Konserwatorem tj. osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez **co najmniej 9 miesięcy brała udział** w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 (określone w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) oraz **posiadająca co najmniej 2 (dwu) letnie doświadczenie** w kierowaniu robotami konserwatorskimi w zakresie objętym SWZ, liczone od dnia uzyskania uprawnień. Wszystkie referencyjne roboty muszą być realizowane w budynkach wpisanych do rejestru zabytków. Należy podać nr rejestru zabytku i adres realizowanej roboty.

Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów (w zakresie, w jakim dotyczy warunków udziału w postępowaniu).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **(Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 nr do SWZ.)**
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1) ÷ 3) PZP.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
5. Na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy,

odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 14. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ**);
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 3 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.**
 - 1) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1) **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży :**
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne odpowiednie dokumenty – Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 6a do SWZ**;

- 1.2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**, wykonawca złoży zamiast podmiotowych środków dowodowych, oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do SWZ**). .
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - podmiotu udostępniającego zasoby.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca wskaże również postępowanie zamawiającego, w którym podmiotowe środki dowodowe zostały złożone.
 - 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
Uwaga: Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim

każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia musi wykazać jeden z wykonawców składających ofertę wspólną (np. jeden z członków konsorcjum).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi do których realizacji te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 PZP, z którego wynika, które prace/usługi wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ**).

Rozdział 16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami prowadzona jest pisemnie w języku polskim (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16 PZP) przy użyciu środka komunikacji elektronicznej -jakim jest- platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelmiński> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej, komunikację z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@radzynchelmiński.eu, z zastrzeżeniem, że ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje pisemnie (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16 PZP) przy użyciu środka komunikacji elektronicznej -jakim jest- platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana pisemnie (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16 PZP) przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - jakim jest - platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> .
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zalecenia:
 - 4) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z *Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci*

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip ,
 - b) .7Z .
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB (wraz z podpisem).
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Zamawiający rekomenduje, aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem (kwalifikowanym, lub podpisem zaufanym lub osobistym). Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 16) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Rozdział 17. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z wykonawcami:
 - Panią Magdą Lewandowską i Edytę Brzoskowską
 - możliwość prowadzenia komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl .
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert – o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

Rozdział 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 22 listopada 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem, w którym upływa terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 19. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, *którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ*, a do przygotowania oświadczeń i dokumentów wzory tych oświadczeń i dokumentów załączonych do SWZ.
3. **W skład oferty wchodzi:**
 - 1) **formularz oferty** – formularz składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
 - 2) **oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Oświadczenie o którym mowa o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa również każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, w takim przypadku oświadczenie potwierdza niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby** (jeżeli dotyczy) na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby reprezentującej podmiot udostępniający zasoby. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;

- 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby** (jeżeli dotyczy) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby reprezentującej podmiot udostępniający zasoby;

- 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4** (jeżeli dotyczy), przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;

- 6) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). Jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP .

6. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty - Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .

7. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl ;
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest: <https://nccert.pl>) lub podpisem zaufanym (<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>) lub podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- d) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji składane są przez wykonawcę w języku polskim,. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot udostępniający zasoby, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski> w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 24 października 2024 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **w dniu 24 października 2024 r. o godzinie 09:15**. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania, tj. na: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 22. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe za całość realizacji zamówienia**.
3. Cena ofertowa brutto zawierająca należny podatek i opłaty zgodnie z przepisami prawa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena (C) – waga kryterium 60%;
 - 2) okres gwarancji (G) – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Ad 1. Cena

Cena oferty (C_n) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,60; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru

$$C_n = C \text{ of. n. } / C \text{ of. b. } \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C_n - liczba punktów za kryterium cena;

C of.n. - cena oferty najkorzystniejszej;

C of.b. - cena oferty badanej.

Ad 2. Okres gwarancji

Uwaga!

- 1) Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z zaoferowanym okresem rękojmi. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji;
- 2) Minimalny okres gwarancji wynosi **36** miesięcy od daty odbioru końcowego

- przedmiotu zamówienia;
- 3) Maksymalny okres gwarancji dla oceny oferty wynosi **60** miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 4) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego, otrzyma liczbę punktów taką, jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji;
 - 5) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie wskaże okres krótszy niż minimalny okres gwarancji (36 miesięcy), oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
 - 6) Brak w ofercie wpisu dotyczący długości okresu gwarancji, będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalny 36 miesięczny okres gwarancji.

Okres gwarancji (G) – oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,40; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji, wg wzoru:

$$G = G \text{ of. b. } / G \text{ of. z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji} \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji;

G of.b. - okres gwarancji oferty badanej;

G of.n. - okres gwarancji oferty z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji.

Oferta (częściowa) najkorzystniejsza, to oferta (częściowa) która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów i w ramach danej części.

$$O = C_n + G$$

O - ocena oferty w punktach (suma);

C_n - liczba punktów za kryterium cena;

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach każdej części.

Rozdział 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Rozdział 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński podane przez U M i G najpóźniej przed podpisaniem umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Z treści zabezpieczenia w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę w wysokości o której mowa w ust. 1 nastąpi na zasadach określonych we Wzorze umowy

9. Zaleca się, aby w przypadku gdy Wykonawcy występujący wspólnie wniosą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości zostały wskazane jako Wykonawcy zamówienia publicznego wszystkie podmioty występujące wspólnie.

10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 28. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) PZP.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX PZP.

Rozdział 30. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją postępowania pod nazwą: **Konserwacja zagrożonego lica murów i odwodnienie dziedzińca Zamku Konwentualnego w Radzynie Chełmińskim** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, jest Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński, z siedzibą w Radzynie Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, tel.: (56) 6886001, 6886087, 6886010 sekretariat: wewnętrzny 130, .adres e- mail: urząd@radzynchelminski.eu
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr 7 i 8 do SWZ wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w punkcie 2.
4. **Wykonawca przekaze Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr 7 i 8 do SWZ.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w zał. 7 i 8 do SWZ , również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO.

Spis załączników

- Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty;
- Załączniki nr 2 - ogólne warunki umowy;
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3a - wzór oświadczenia o aktualności;
- Załącznik nr 4 - wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składane na podst. art. 117 ust. 4 PZP;
- Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót budowlanych;
- Załącznik nr 6 a - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO;
- Załącznik nr 8 - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
- Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia.