



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

w Legnicy

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

znak sprawy WSzSL/FZ-74/23

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Zmiana w Rozdziale XVII została wprowadzona w dniu 08-11-2023 r. – zaznaczona została czerwoną czcionką.

Zmiany SWZ, w tym w Załączniku 2 i Formularzu obsady dodatkowej – Załącznika 2A, z dnia 15-11-2023 r. zostały wprowadzone zieloną czcionką.

Zmiana terminu składania i otwarcia ofert została zaznaczona czcionką koloru niebieskiego.

Korekta omyłki w formularzu obsady dodatkowej oraz zapis w Rozdziale XVIII SWZ zostały naniesione czcionką koloru fioletowego. Dodatkowa obsada obliczana jest dla 1 miesiąca, nie dla doby, jak wskazywały omyłkowe zapisy.

Legnica, 23-10-2023 r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
59-220 Legnica
ul. Iwaszkiewicza 5
NIP 6912204853
tel. 76/ 72-11-300 - Sekretariat Szpitala
76/ 72-11-125; 76/ 72-11-142 – Sekcja Zamówień Publicznych
Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica
Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia; słowniczek

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11-09-2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Użyte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „uPzp” – ustawa z dnia 11-09-2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)
 - b) „SWZ” – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV niniejszej SWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ,
 - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy.
 - f) „dokumenty zamówienia” – dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym SWZ.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
4. Ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia; opis Części zamówienia w przypadku jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień:

90900000-6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
90910000-9 Usługi sprzątania
85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
90919200-4 Usługi sprzątania biur.
55320000-9 Usługi podawania posiłków
90914000-7 Usługi sprzątania parkingów
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
90911300-9 Usługi czyszczenia okien

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) współpraca (współdziałanie) z personelem medycznym Zamawiającego w zakresie opieki nad pacjentami,
 - 2) świadczenie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
 - 3) świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków dla jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
 - 4) świadczenie usług transportu wewnętrznego w obrębie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5,
 - 5) prowadzenie depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.
2. Warunki oraz sposób wykonania zamówienia opisane zostały również w:
 - 1) Załącznikach do SWZ,
 - 2) projekcie umowy znajdującym się w Rozdziale XX SWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały i środki niezbędne do właściwego świadczenia usług - wykaz asortymentu i średnioroczne zużycie wskazane zostały w Załączniku B do SWZ

4. W celu wykonania zamówienia Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni 306,80 m² zgodnie z mapką stanowiącą Załącznik A do SWZ.

5. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób które będą brały udział w wykonywaniu usługi u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych; połączenie wszystkich zamawianych usług pozwala na zintensyfikowanie wykorzystania zasobów ludzkich poprzez możliwość pełnienia zastępstw, dokonywania przesunięć osobowych w zakresie usług – co jest uzasadnione ekonomicznie gdyż zoptymalizuje koszt całości zamówienia, a nadto usługi te są ze sobą tak ściśle powiązane, że ich rozdzielenie byłoby nieuzasadnione organizacyjnie, jak również nieuzasadnione z punktu widzenia prawidłowego i skutecznego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

7. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści niniejszej SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1. uPzp. Prawo opcji polegać będzie na możliwości dokonywania zamówień objętych przedmiotem zamówienia, w przypadkach wystąpienia konieczności zlecenia Wykonawcy dodatkowych usług:

1) współpracy (współdziałanie) z personelem medycznym Zamawiającego w zakresie opieki nad pacjentami – w maksymalnej liczbie dodatkowych **15 łóżek** (stanowiących jednostkę rozliczeniową) ponad liczbę wskazaną w umowie,

2) świadczenie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego – w maksymalnej liczbie dodatkowych **1.088,31m²** ponad metraż wskazany w umowie.

3) świadczenia usług transportu wewnętrznego w obrębie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 – w przeliczeniu na maksymalną dodatkową liczbę 15 łóżek (stanowiących jednostkę rozliczeniową) ponad liczbę wskazaną w umowie

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta, bądź skorzysta w ilości mniejszej niż określona powyżej.

9. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści niniejszej SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

Rozdział V.

Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawca, może złożyć wypełniony formularz obsady dodatkowej w celu dokonania oceny oferty w zakresie kryterium „Dodatkowa obsada” (zasady przyznawania punktów w przedmiotowym kryterium opisano w Rozdziale XVIII SWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży ww. oświadczenia wraz z ofertą –Zamawiający nie odrzuci oferty, ale uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej obsady i przyzna w tym zakresie 0 pkt.

Powyższy przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu.

Rozdział VI.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w okresie **od dnia 01-01-2024 r. do 31-12-2026 r.**

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określony został w Art. 111 uPzp.

3. Niezależnie od powyższego Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

3.1. podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (, zwanej w niniejszym ust. „ustawą”, to jest:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3.2. podlega zakazowi udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na mocy przepisu art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, na podstawie art. 5k zakazany jest udział rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, przy czym przez „rosyjskich wykonawców” należy rozumieć:

1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, a także podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1-3.

Rozdział VIII.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie warunków zdolności technicznej poprzez udokumentowanie należytego wykonania/wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, trwającej w nieprzerwany sposób przez okres co najmniej 24 miesięcy, w szpitalu, obejmującej swoim zakresem co najmniej sprzątanie i usługi pomocnicze przy pacjencie, przy czym, łącznie muszą być spełnione następujące warunki świadczonych przez Wykonawcę usług:

- usługa powinna być świadczona co najmniej w obrębie: bloku porodowego, sali operacyjnej, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii oraz szpitalnego oddziału ratunkowego,

–szpital, w którym wykonywana była/wykonywana jest usługa winien posiadać minimalnie 500 łóżek oraz posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 30 000 m².

W przypadku, gdy usługa jest nadal wykonywana przez Wykonawcę - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli upłynął co najmniej 24 -miesięczny okres wykonywania usług.

Warunek może być spełniony przez Wykonawców ubiegających się wspólnie lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Rozdział VIIIA. Informacje dotyczące udostępnienia zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział IX.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

I. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) uPzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4) uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ);

3) Oświadczenia wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (tj. w JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp;

1a. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał, od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej następujących podmiotowych środków dowodowych: Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

II. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument**, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Informacja o sposobie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

1. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. jeśli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punktach 4 i 7, może dokonać również notariusz.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział X.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica** Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres dorota.kunigielis@szpital.legnica.pl

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 7.

10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział XI.

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art.69 uPzp

Zamawiający nie przewiduje innych form komunikacji niż określone w pozostałych Rozdziałach niniejszej SWZ.

Rozdział XII.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Kunigielis – Sekcja Zamówień Publicznych

Elżbieta Tomasik – Dział Jakości i Bezpieczeństwa Opieki nad Pacjentami

Rozdział XIII.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30-01-2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.

Rozdział XIV.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie i złożenie oferty:

1) W celu przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzoru Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik 2 do SWZ) oraz wzoru Formularza dodatkowej obsady (stanowiącego Załącznik 2A do SWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje tam wymagane.

2) ofertę należy przygotować w języku polskim,

3) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

4) ofertę złożyć należy za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica

2. Do oferty składanej należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp – (JEDZ),

1a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp – (JEDZ), podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku gdy dotyczy;

2) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w zakresie związanym z art.5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w zakresie związanym z art.5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – w przypadku gdy dotyczy;

3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) Formularz dodatkowej obsady – w przypadkach gdy dotyczy,

6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisane przez osoby upoważnione do jego wystawienia - w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w Rozdziale XXV SWZ ust. 3 pkt 2-4,

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku gdy dotyczy,

8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust. 4 uPzp w przypadku gdy dotyczy.

Uwaga! w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenia z pkt 1) oraz 2) składa każdy z Wykonawców z osobna.

3. Składanie ofert przez wykonawców winno być przeprowadzone zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na stronie www.platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział XV.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica. Informacje dotyczące sposobu składania ofert określa także Rozdział XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 22-27-11-2023 r. do godz.11.00**.
- 2a. W związku z faktem, że składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin składania ofert krótszy o 5 dni niż określony w art. 138 ust. 1 uPzp – podstawa prawna art. 138 ust. 4 uPzp.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców www.platformazakupowa.pl w zakładce: *Instrukcje*.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVI.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu-22 27-11-2023 r. o godz. 11.30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII.

Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest wyliczona łączna wartość brutto za wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia za jeden miesiąc wymieniona w Załączniku nr 2 do SWZ (formularzu ofertowym). Zamawiający wymaga podania w ofercie, miesięcznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszymi postępowaniem (netto i brutto) z podziałem na poszczególne usługi zgodnie z treścią Załącznika 2 do SWZ. Cena winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na 2023 r. 2024 r.

Zamawiający nie będzie zmieniał wynagrodzenia w oparciu o przepisy znane na dzień składania ofert związane ze wzrostem wysokości minimalnych wynagrodzeń w 2023 r. oraz pozostałych składników, o których mowa w paragrafie 2 ust. 5 pkt 2-4 projektu umowy. Ofertę należy skalkulować z uwzględnieniem co najmniej minimalnych stawek na rok 2024, o których mowa w paragrafie 1 i paragrafie 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. W związku z tym wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane w oparciu o treść paragrafu 1 i paragrafu 2 przedmiotowego Rozporządzenia.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zaleca się, aby poszczególne ceny jednostkowe netto były określone do 2 miejsc po przecinku, ale dopuszczalne jest zastosowanie do 4 miejsc po przecinku w przypadku gdy wymaga tego prawidłowe złożenie oferty; całkowita wartość zamówienia (netto i brutto) w powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - związku z tym, Wykonawca powinien zaokrąglić wykazane kwoty tj. jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w nich nie ujęte np. załadunek, transport, rozładunek, koszty unieszkodliwiania odpadów, itp., a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. (w tym również ew. koszty związane ze wzrostem kursów walut itp.) .

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XVIII.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.

2. W przypadku określeń wyrażonych w procentach Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Spośród ofert nieodrzuconych oceniane będą:

- 1) Cena (C)- **60 %**;
- 2) Dodatkowa obsada (DO) – **20%**
- 3) Stosowanie systemu sprzątnia kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu) (S)- **20%**

ad. 1) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej (łączna ryczałtowa wartość brutto za 1 miesiąc)}}{\text{Cena oferty badanej (łączna ryczałtowa wartość brutto za 1 miesiąc)}} \text{ razy } 60 = \text{liczba punktów}$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

ad. 2) Dodatkowa obsada (DO)

W kryterium „Dodatkowa obsada” Zamawiający będzie ocenił liczbę godzin dodatkowej obsady zaoferowaną przez Wykonawcę, stanowiącą sumę ilości godzin pracy obsady dodatkowej dla ~~jednej doby~~ **jednego miesiąca** (w zakresie od poniedziałku do piątku) i dodatkowych godzin dla ~~jednej doby~~ **jednego miesiąca** (w zakresie od soboty do niedzieli).

Łączna ilość godzin pracy obsady dodatkowej będzie wyliczana automatycznie w formularzu obsady po wpisaniu przez Wykonawcę deklarowanej liczby godzin obsady dodatkowej dla dnia roboczego i dnia wolnego od pracy

Uwaga 1: cyfry w nawiasach przy oznaczeniach literowych w formularzu oznaczają ilość pracowników przewidzianych do pracy w danym trybie. Np. Oznaczenie D(2) oznacza wymaganie lub w przypadku deklarowanej obsady dodatkowej, deklarację dwóch pracowników w ramach dyżuru 12h.

Uwaga 2: Wykonawca jest zobligowany złożyć informacje o oferowanej dodatkowej obsadzie używając oznaczeń literowych

znajdujących się w formularzu a także w sąsiedniej kolumnie wpisać oferowaną liczbę godzin wyliczaną jako iloczyn ilości oferowanej obsady oznaczonej odpowiednią literą zgodną z legendą oraz liczby godzin odpowiadającej danej literze. Np. oferując dodatkową obsadę w komórce organizacyjnej: R(2); N Wykonawca powinien wpisać deklarowaną liczbę godzin pracy dodatkowej obsady równą 28 tj; $2 \times 8 + 12$; . Dane objęte nawiasem przy literze będą stanowiły mnożnik ilości czasu przypadającego na jednego pracownika. Stosowane mnożniki mogą odpowiadać jedynie wartościom: 0,5 lub liczb całkowitych i ich kombinacji.

Uwaga 3: W przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi przez Wykonawcę oznaczeniami literowymi ze wskazanej legendy, a podanymi ilościami godzin Zamawiający dokona poprawy stosując przeliczniki oznaczeń literowych zgodne z ilościami przypisanymi do oznaczeń literowych określonych w Legendzie do formularza.

Uwaga 4: w przypadku składania oferty z dodatkową obsadą Wykonawca powinien posługiwać się wyłącznie oznaczeniami literowymi ujętymi w legendzie; użycie jakichkolwiek innych oznaczeń literowych jest niedopuszczalne i będzie skutkowało brakiem przyznania punktów w przedmiotowym zakresie

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „dodatkowa obsada”, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Łączna ilość godzin pracy dodatkowej obsady proponowanej przez Wykonawcę w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość godzin pracy dodatkowej obsady proponowanej przez Wykonawcę}} \text{ razy } 20$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

ad.3) Stosowanie systemu sprzątania kuwetowego (metodą mop, ścierka jednego kontaktu) (S)

W kryterium „Metoda sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)” Zamawiający będzie ocenił ofertę na podstawie zobowiązania Wykonawcy złożonego w ofercie do stosowania w całym okresie realizacji usługi metody sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu).

Zastosowanie systemu sprzątania kuwetowego (metodą mop, ścierka jednego kontaktu) – 20 pkt.

Zastosowanie innego systemu niż system sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu) – 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów, o których mowa powyżej. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIX.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wskazanych w Rozdziale XX SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy poprzez podpisanie jej przez Strony umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Rozdział XX.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

UMOWA Nr/FZ-74/23

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron pomiędzy: (dotyczy umów podpisanych w formie elektronicznej) :

zawarta w dniuw Legnicy pomiędzy: (dotyczy podpisywania umowy w na papierze)

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji

oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953

NUMER REJESTRU BDO : 000111603

reprezentowanym przez:

..... –

przy kontrasygnacie

.....-.....

NIP 691-22-04-853

Regon 390999441

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a z siedzibą w NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zwanym dalej łącznie: Stronami

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11-09-2019 r., Prawo zamówień publicznych; Nr sprawy **WSzSL/FZ-74/23**

§1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) współpraca (współdziałanie) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
 - 2) świadczenie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
 - 3) świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków dla jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
 - 4) świadczenie usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5,
 - 5) prowadzenie depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego świadczenia usług, w tym do zapewnienia preparatów i środków higienicznych niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy – informacja o preparatach oraz pozostałym asortymencie i ich szacunkowym, średniorocznym zużyciu zawarta jest w Załączniku B do umowy.
3. Zakres oraz dokładny opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 i 2 określa Załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
4. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia opisane w § 14 o łącznej powierzchni 306,80m², zgodnie z mapką stanowiącą Załącznik A do SWZ. .
5. Zakres usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego nie obejmuje niżej wymienionych pomieszczeń Zamawiającego:
- a) administracyjno- biurowych zlokalizowanych na poziomie 0 (wysoki parter) w budynku 1D,
 - b) Apteki szpitalnej zlokalizowanej na poziomie -1 (niski parter) w budynku 1B
 - c) pomieszczeń kuchni szpitalnej,
 - d) użytkowanych przez podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych umów najmu.

§2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1 pkt 1)-4) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Zmiana, o której mowa w ustępie 1 dotyczyć może w szczególności, czasowego wyłączenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, dotyczących:

- 1) współpracy (współdziałania) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami.
- 2) sprzątanym powierzchni w budynkach Zamawiającego;
- 3) sprzątanym powierzchni terenów zewnętrznych;
- 4) świadczenia usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5

3. Zmiany zakresu rzeczowego umowy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu i wynikające z tego tytułu zmiany wynagrodzenia liczone będą przy uwzględnieniu odpowiednio:

- 1) właściwej ceny za 1 m² opisanej w § 8 ust. 3 lit. A) i ilości właściwej powierzchni oraz powierzchni podlegającej czasowemu wyłączeniu lub zmniejszeniu - dotyczy ust. 2 pkt 2) i 3) niniejszego paragrafu;
- 2) właściwej ceny opisanej w § 8 ust. 3 lit B) i ilości łóżek wynikającej z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego (liczba łóżek w dniu zawarcia umowy wynosi oraz ilości łóżek

podlegających czasowemu wyłączeniu lub zmniejszeniu (w związku ze zmianą kontraktu z NFZ, remontem Oddziału, itp.) - dotyczy ust. 2 pkt. 1) i 4) niniejszego paragrafu (w związku z remontami, czasowymi włączeniami powierzchni z użytkowania, itp.)

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, poprzedzone będą pisemną informacją przekazaną Wykonawcy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4a. Czasowa zmiana umowy – zarówno w zakresie zmniejszenia zakresu usługi, jaki i jej zwiększenia nie będzie wymagała zmiany jej treści w przypadku zmiany obejmującej metraż nie większy niż 450 m² i/lub liczbę 20 łóżek i trwać będzie w nieprzerwany sposób przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

4b. Strony przewidują możliwość ograniczenia przez Zamawiającego (w związku z remontem, reorganizacją, etc.) zakresu zamówienia objętego niniejszą umową przez okres dłuższy niż 30 dni poprzez jego zmniejszenie polegające na ograniczeniu:

- 1) współpracy (współdziałania) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
- 2) sprzątanym powierzchni w budynkach Zamawiającego,
- 3) sprzątanym powierzchni terenów zewnętrznych,
- 4) świadczenia usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5;

lecz nie więcej niż o 12% w stosunku do metrażu i liczby łóżek, określonego w dniu zawierania umowy, w każdym z ww. przypadków. Każda zmiana wymaga aneksu do umowy.

5. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz akcyzy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w ust. 5 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. poniżej.

7. W przypadku zmiany, o której mowa:

- 1) w ust. 5 pkt 1) zmiana VAT następować będzie automatycznie w przypadku zmiany przepisów, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,
- 2) w ust. 5 pkt 2) i/lub pkt 3) i/lub pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową jaka będzie bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian; przy czym w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i/lub pkt 3) i/lub pkt 4) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tym związany może nastąpić wyłącznie w sytuacji udowodnienia i odpowiedniego udokumentowania przez Wykonawcę zarówno samego wzrostu tych kosztów jak również ich wysokości. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa będzie wyłącznie w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i udowodnienia zawartych w nim twierdzeń, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia w razie uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego przez Wykonawcę wniosku obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę korygującą z 60-dniowym terminem zapłaty.

8. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży i udokumentuje wniosek po upływie 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia udokumentowanego wniosku.

§2A

1. Poza przypadkami określonymi w §2 umowy i stosownie do art. 439 uPzp, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie również w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych w ust. 2 do 5 poniżej.

2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia – cen jednostkowych netto wskazanych w §8 ust. 2, w przypadku zmiany ogłaszanego przez GUS kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o wartość przekraczającą 5% w stosunku do wartości tego wskaźnika ogłoszonej:

- 1) w stosunku do pierwszej waloryzacji za kwartał poprzedzający zawarcie niniejszej umowy.
 - 2) w stosunku do każdej kolejnej waloryzacji za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji.
3. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. poprzedzających nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy realizacji niniejszej umowy. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 3 miesięcy od dokonania ostatniej zmiany.
4. Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 i o wartość przekraczającą wzrost tego wskaźnika uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia jak w ust. 2.

5. Maksymalny wzrost wynagrodzenia Wykonawcy dokonany w następstwie waloryzacji, o której mowa w ust. 1-4 nie może przekroczyć 6% wartości netto pierwotnego wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 1.
6. Zasady określone w ust. 1-5 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
7. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy dokonana w następstwie waloryzacji, o której mowa w ust. 1 do 6 powyżej następować będzie począwszy od dnia prawidłowego złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji, ze skutkiem na przyszłość.
8. W sytuacji dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wynagrodzenia podwykonawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia, stosownie do art. 439 ust. 5 uPzp.

§2B

1. Zamawiający przewidział w ogłoszeniu oraz w SWZ prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1. uPzp. Prawo opcji polegać będzie na możliwości dokonywania zamówień objętych przedmiotem zamówienia, w przypadkach wystąpienia konieczności zlecenia Wykonawcy dodatkowych usług:
 - 1) współpracy (współdziałanie) z personelem medycznym Zamawiającego w zakresie opieki nad pacjentami – w maksymalnej liczbie dodatkowych **15 łóżek** (stanowiących jednostkę rozliczeniową) ponad liczbę wskazaną w umowie,
 - 2) świadczenie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego – w maksymalnej liczbie dodatkowych **1.088,31m²** ponad metraż wskazany w umowie.
 - 3) świadczenia usług transportu wewnętrznego w obrębie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 – w przeliczeniu na maksymalną dodatkową liczbę 15 łóżek (stanowiących jednostkę rozliczeniową) ponad liczbę wskazaną w umowie
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta, bądź skorzysta w ilości mniejszej niż określona powyżej.

§3

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie i jej załącznikach jak również w SWZ i załącznikach do SWZ i Zarządzeniach Dyrektora, do których dokumenty te się odwołują (treść zarządzeń wymienionych w załącznikach znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz są one dostępne w Dziale Organizacyjnym Zamawiającego w formie wydruków, na każde żądanie Wykonawcy) oraz zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą..
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami właściwych organów z jednoczesnym stosowaniem obowiązujących w trakcie wykonywania umowy procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług i niezwłocznego uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych na bieżąco przez upoważnionych do nadzoru wykonywanych usług przedstawicieli Zamawiającego lub wynikających z protokołów kontroli. Obowiązek uwzględniania zgłaszanych uwag jest niezależny od obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy, na zasadach w niej określonych.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby świadczące usługi objęte niniejszą umową na rzecz Zamawiającego posiadają niezbędne uprawnienia i dopuszczenia wymagane prawem i postanowieniami określonymi w Załącznikach do niniejszej umowy.

§4

1. Wymagany sprzęt i środki czystości:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków dezynfekcyjnych, środków myjących, konserwujących oraz środków higienicznych w rodzaju i ilości niezbędnej do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania.
 - 2) Środki dezynfekcyjne, myjące oraz konserwujące powinny posiadać odpowiednią jakość oraz gwarantować właściwy poziom świadczonych usług i nie mogą powodować przedwczesnego zużycia czyszczonej powierzchni lub wyposażenia pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.
 - 3) Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą być dostosowane, w szczególności w zakresie spektrum działania, do rodzaju zanieczyszczenia i sprzątej powierzchni lub rzeczy. Wymagania Zamawiającego określające zakres oraz sposób wykonywania usług określone są w procedurach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia wykazu sprzętu, środków dezynfekcyjnych oraz środków myjących i konserwujących, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, a wykorzystywanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Dostarczenie wykazu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od przesłania Wykonawcy wezwania.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w maksymalnym terminie 7 dni od jego przesłania Wykonawcy, do przedstawienia kopii dokumentów odnoszących się używanych środków myjących, czyszczących, konserwujących, etc., a w szczególności.:
 - a) kart charakterystyki substancji niebezpiecznej,
 - b) pozwolenia Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
 - c) dokumentów wymaganych ustawą z dnia 07-04-2022 r. r. o wyrobach medycznych
2. Minimalne wymagania odnoszące się do sprzętu i środków czystości wskazane zostały w Załączniku Nr 1 do umowy.

[3. Wykonawca zobligowany jest do stosowania wyłącznie systemu sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)] –dotyczy przypadku, gdy Wykonawca złoży taką ofertę.

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, także w wyniku niewłaściwego zastosowania środków dezynfekcyjnych środków myjących i konserwujących.
2. Jeżeli w przypadkach określonych w ustępie poprzedzającym powstanie szkoda rzeczowa lub osobowa Wykonawca przyjmuje względem Zamawiającego, jego pracowników i osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność za jej naprawienie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, jakie powstały po jego stronie w związku z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi lub sądowymi.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby personel Wykonawcy wykonywał czynności objęte zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za segregację wytwarzanych przez siebie odpadów zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i obowiązującymi przepisami prawa, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek braku respektowania powyższego obowiązku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania osób świadczących usługi objęte niniejszą umową do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów Zamawiającego, w tym ich danych osobowych, danych dotyczących zastosowanych procesów leczenia, rodzajów udzielanych świadczeń zdrowotnych (medycznych) oraz wszelkich innych poufnych informacji dotyczących ww. osób, w tym ich wizerunku, o których to danych Wykonawca powyższym lub może powziąć wiedzę w trakcie lub/i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zakazu utrwalania lub zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką i przy użyciu jakichkolwiek środków, wizerunku pacjentów oraz personelu bądź innych osób przebywających na terenie Zamawiającego.

§6

1. Niezależnie od innych form odpowiedzialności przewidzianej niniejszą umową bądź wynikającej z przepisów prawa Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy również w przypadku stwierdzenia naruszeń i nałożenia na Zamawiającego kar przez organy władzy publicznej uprawnione do kontroli.
2. W przypadku każdej kontroli Wykonawcy przeprowadzonej przez organy zewnętrzne zobligowany jest on do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) kopii protokołów kontroli, które w jakikolwiek sposób związane są z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) kopii dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne.
3. W przypadku stwierdzenia przez organ kontrolny niewłaściwego stanu sanitarno– epidemiologicznego pomieszczeń Zamawiającego objętych zakresem przedmiotu umowy, wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, a skutkującego nałożeniem kar na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapłaty Zamawiającemu kary umownej zgodnie z § 9 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 2) zwrotu Zamawiającemu wszystkich kosztów z tytułu obciążeń i kar pieniężnych nałożonych na Zamawiającego.
4. Należności, o których mowa w ust. 3 pkt 2) niniejszego paragrafu, będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy, przy czym strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty należności wynikających z not obciążeniowych ze zobowiązaniami Zamawiającego wobec Wykonawcy. Do potrącenia dokonywanego na tej podstawie nie ma zastosowania ograniczenie, o którym mowa w § 9 ust. 11.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług i prawidłowości ich realizacji na każdym etapie ich wykonywania, tj.:
 - a) właściwego wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami świadczenia usług tego rodzaju i wymaganiami sanitarnymi [oraz przy zastosowaniu zaoferowanego przez Wykonawcę systemu kuwetowego] – fraza w nawiasie dotyczy przypadku, jeżeli wykonawca złoży taką ofertę,
 - b) zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku nr 1 do niniejszej umowy)
 - c) zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i procedurami, w szczególności zarządzeniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu umowy.
 - d) przy pomocy osób w ilościach wskazanych w złożonej ofercie w szczególności co do ilości osób wykonujących przedmiot zamówienia w podziale na komórki Zamawiającego.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły kontroli opisujące przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca wyznacza następujące osoby do sprawowania nadzoru nad pracą swojego personelu:
 - a) główny koordynator/ kierownik – osoba do kierowania, nadzorowania i koordynacji pracy przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem niniejszej umowy,

Imię i Nazwisko:
Tel.....
4. Zamawiający zastrzega, że w celu wykonania bieżącej kontroli jakości wykonywania umowy upoważnia swoich pracowników oraz osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie innej niż stosunek pracy, do zgłaszania pracownikom lub osobom, którymi Wykonawca się posługuje, wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości. Zgłoszenia dokonywane mogą być ustnie, pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniach poprzedzających Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) usunąć zgłoszone nieprawidłowości w ciągu 12 godzin od zgłoszenia z zastrzeżeniem pkt. b) poniżej,
 - b) usunąć zgłoszone nieprawidłowości w ciągu 30 minut od zgłoszenia w przypadku gdy stanowią one zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne bądź też utrudniają lub uniemożliwiają właściwe udzielanie przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych .
5. W przypadku usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminach, o których mowa w ust. 4 kara umowna wskazana w §9 ust. 6 odpowiednio w pkt. a lub b zostanie zmniejszona o 50%.

§8

1. Przewidywana całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy, bez uwzględnienia prawa opcji, wynosi netto: zł (stawki podatku VAT: zw, 8 %, 23 %) tj. brutto: zł. Należne Wykonawcy wynagrodzenie jak w zdaniu pierwszym płatne będzie wg. zasad opisanych w ustępach poniżej.

2. W okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie miesięczne, które przysługiwać będzie Wykonawcy za pełny i należyte zrealizowany zakres przedmiotu umowy, wynosi:

- 1) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1, podniesione o stawkę VAT.....,
- 2) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2, podniesione o stawkę VAT.....,
- 3) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3 podniesione o stawkę VAT.....,
- 4) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 4 podniesione o stawkę VAT.....,
- 5) zł netto za usługi, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 5 podniesione o stawkę VAT.....,

Do wyżej wskazanych cen netto będzie doliczany podatek VAT wg. aktualnie obowiązujących stawek i z zastrzeżeniem uwzględnienia zwolnienia z VAT (zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy).

3. Ceny jednostkowe poszczególnych składowych świadczonych usług kształtuje się następująco:

A) za 1 m² wykonania usługi, o której mowa:

1) w ust. 2 pkt 2 wynosizł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto za jeden miesiąc i ilości m² podłogi na dzień zawarcia umowy, tj. **34.341,82 m²**,

2) w ust. 2 pkt 3 wynosizł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto za jeden miesiąc i ilości m² terenów zewnętrznych na dzień zawarcia umowy, tj. **131.054 m²**. Cena oferowana za tę usługę jest ceną obowiązującą przez cały rok, bez względu na rodzaje wykonywanych czynności związanych z porami roku;

B) w odniesieniu do jednego łóżka, którego dotyczy wykonanie usługi, o której mowa:

1) w ust. 2 pkt 1 wynosi zł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto i łóżek na dzień zawarcia umowy,

2) w ust. 2 pkt 4 wynosi zł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto i łóżek na dzień zawarcia umowy.

C) usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 5 rozliczane są stałą ceną ryczałtową miesięczną określoną w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.

4. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy rozliczane będą na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi wystawiony przez Wykonawcę. Protokół odbioru będzie stanowić załącznik do faktury. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od daty prawidłowo dostarczonej faktury VAT i protokołu odbioru wykonania usługi. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni obiektów bądź terenów zewnętrznych podlegających utrzymaniu w czystości lub liczby łóżek objętych usługą współdziałania z personelem medycznym oraz transportu wewnętrznego, na zasadach podanych w §2 niniejszej umowy, wynagrodzenie za te usługi ulegnie zmniejszeniu zgodnie z ilością zmniejszonych lub wyłączonych metrów kwadratowych powierzchni oraz ilości łóżek razy cen jednostkowych odpowiednio określonych w ust. 3 i proporcjonalnie do okresu, w którym nastąpiło zmniejszenie lub wyłączenie powierzchni lub ilości łóżek, przyjmując, że wynagrodzenie za jeden dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa powyżej z należnościami wynikającymi z § 15 oraz §16.

§9

1. W przypadku nieprawidłowości w realizacji usługi Wykonawcy naliczana będzie kara umowna za każde stwierdzone naruszenie w wysokości 200 zł. Przez termin „naruszenie” rozumie się każde uchybienie w wykonaniu jakiegokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w załączniku nr 1 do umowy.

2. W przypadku powtarzających się naruszeń Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 za każde naruszenie odrębnie.

3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy stwierdzony i nieuzupełniony w ciągu najbliższych 24 godzin brak w obsadzie personelu w stosunku do ilości wskazanych w załączniku do umowy - formularzu obsady, w wysokości 250 zł w stosunku do każdej brakującej osoby za każdy dzień, począwszy od dnia stwierdzenia braków.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust.1 niniejszej umowy.

5. W przypadku nałożenia przez uprawnione zewnętrzne organy kontrolne kary pieniężnej na Zamawiającego wynikającej lub związanej z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości dwukrotności nałożonej na Zamawiającego kary.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 7 ust. 4 lit. a) w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki,

b) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 7 ust. 4 lit b) w wysokości 200 zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia -,

c) w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek wykonywania prac przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w odniesieniu do wymagań określonych w §18 ust. 1, na podstawie notatki o której mowa w §18 ust. 5,

d) w wysokości- 650 zł za uchybienie któremukolwiek z obowiązków, o których mowa w §18 ust. 2.

[e) w wysokości 1000 zł za każdorazowe stwierdzenie uchybienia obowiązkowi stosowania systemu sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)] – dotyczy Wykonawcy, który złoży ofertę na sprzątanie systemem kuwetowym.

f) w wysokości 10.000 zł za brak ważnego ubezpieczenia OC.

g) w wysokości 500 zł za każdy dzień uchybienia w wykonaniu obowiązku umownego, określonego w §12

h) za każdy fakt ujawnienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ich pracowników lub inne osoby świadczące prace/usługi na jego rzecz realizujących jakiejkolwiek prace bez zgody Zamawiającego w wysokości 2000 zł za każdy ujawniony przypadek,

i) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 1% niezapłaconego wynagrodzenia brutto,

- j) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo w wysokości 1000 zł
 - k) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1000 zł,
 - l) za każdy brak zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000 zł
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w pozostałych jednostkach redakcyjnych umowy mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie za każde stwierdzone naruszenie.
8. Niezależnie od przysługującego Zamawiającemu uprawnienia do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania jakiegokolwiek usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do niezwłocznego poprawienia wykonanej usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
9. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu zgodnie z ust. 8, skutkować będzie naliczeniem dodatkowej kary umownej w wysokości -200 zł za każdy dzień zwłoki.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia któregośkolwiek z obowiązków wynikających z § 5 ustęp 5 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie.
11. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty ich doręczenia Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącić należność wynikającą z not z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z tym zastrzeżeniem że jednorazowe potrącenie nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia Wykonawcy należnego w miesiącu w którym dokonywane jest potrącenie. Pozostała kwota może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego za kolejne miesiące.
12. Podstawą wystawienia noty przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ustępach poprzedzających będzie protokół kontroli bądź inny dowód potwierdzający naruszenie.
13. Łączna wartość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1.,
14. Niezależnie od kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego

§10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach:
- 1) co najmniej trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków skutkujących nałożeniem na Zamawiającego kar umownych przez instytucje kontrolujące,
 - 2) przekształcenia formy organizacyjno- prawnej Zamawiającego
 - 3) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę lub nie stosuje się do poleceń Zamawiającego;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 5 ust. 4 lub/i ust. 5 niniejszej umowy;
 - 5) złożenia wniosku o upadłość lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 6) braku ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy,
 - 7) stwierdzenia co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3.] *punkt objęty nawiasem dotyczy przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę stosowania systemu kuwetowego*
2. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i dochodzenia kar umownych za wszelkie uchybienia powstałe przed datą rozwiązania umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia następuje przez złożenie jednostronnego oświadczenia woli. Jego skutek następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy.

§11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na podstawie umowy nr z dnia, (na sumę nie mniejszą niż 5.000.000 zł)
2. Dokument ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzający ubezpieczenie OC, ważny jest do dnia r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na warunkach i na sumę nie niższą niż określona w ust.1 .
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania potwierdzenia zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia (polisa, umowa ubezpieczenia, itp.) i dowodów opłacania kolejnych składek z tytułu ubezpieczenia OC, potwierdzających okoliczność, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§12

Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych) do przekazywania informacji dotyczących stanu zatrudnienia, podstawy prawnej tego zatrudnienia i warunkach wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową, przy czym przez zatrudnienie rozumie się również wykonywanie czynności na podstawie innego stosunku prawnego niż regulowany przepisami kodeksu pracy. Wykonawca w trybie opisanym w zdaniu pierwszym zobowiązany jest do przekazywania również innych informacji niezbędnych Zamawiającemu, w szczególności w sytuacji konieczności ogłoszenia kolejnego postępowania na wykonywanie usług objętych niniejszą umową bądź przejęcia pracowników przez Zamawiającego.

§13

Umowa niniejsza zostaje obowiązująca 01-01-2024 r. do 31-12-2026 r.

§14

1. Celem umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania umowy Zamawiający oddaje w najem, a Wykonawca przyjmuje pomieszczenia wraz z mieniem ruchomym, zlokalizowane w budynku 1D – o łącznej powierzchni 306, 80 m², na którą składa się:
- a) pomieszczenie szatni damskiej 1D 0036-0037 (budynek 1D, poziom -1 , pomieszczenia o nr od 0036 do 0037) – 80,65 m²,

- b) magazyn wraz z pomieszczeniem technicznym P-NP/09+P-NP/07 (budynek 2B, pomieszczenia o nr 07 i 09) – $31,32 \text{ m}^2 + 22,74 \text{ m}^2 = 54,06 \text{ m}^2$,
 c) pomieszczenie biurowe P-NP/20 (budynek 2B, pomieszczenie nr 20) – $14,70 \text{ m}^2$,
 d) pokój socjalny P-NP/21 (budynek 2B, pomieszczenie nr 21) – $11,35 \text{ m}^2$,
 e) szatnia + umywalnia + kabina P-NP/27/28/29 (budynek 2B, pomieszczenie o nr od 27 do 29) – $41,55 \text{ m}^2 + 20,38 \text{ m}^2 + 4,90 \text{ m}^2 = 66,83 \text{ m}^2$,
 f) pomieszczenie techniczne w budynku spalarni – $53,18 \text{ m}^2$,
 g) szatnia + pom. Sanitarne w budynku 3A – $13,25 \text{ m}^2 + 12,78 \text{ m}^2 = 26,03 \text{ m}^2$;
 2. Plan sytuacyjny pomieszczeń stanowi **Załącznik A do SWZ**.
 3. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale obu stron w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zawarcia niniejszej umowy. Protokół przekazania sporządzony przez Strony będzie zawierał szczegółową listę przekazywanego mienia ruchomego.
 4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu pomieszczeń i mienia ruchomego w przypadku zakończenia najmu.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązek ponoszenia przez Wykonawcę opłat, o których mowa w §15 i §16 niniejszej umowy nastąpi od momentu protokolarnego przekazania pomieszczeń, jednak nie później niż z upływem 3 dni od daty zawarcia umowy.
 6. Wykonawca nie może podnajmować pomieszczeń, o których mowa w ust.1 osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Każda zmiana, remont, rozbudowa lub przebudowa wynajmowanych pomieszczeń albo ich części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i przeprowadzana będzie we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy bez możliwości żądania zwrotu nakładów.

§15

1. Miesięczny czynsz najmu pomieszczeń, o których mowa §14 ust. 1 wynosi **40,04 zł za 1 m²** powierzchni x $306,80 \text{ m}^2$ tj. 12.284,27 zł netto (słownie netto zł :dwanaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery i 27/100 zł.) powiększone o należny podatek VAT.
 2. Czynsz najmu płatny będzie przez Wykonawcę za dany miesiąc z góry na podstawie każdorazowo wystawianej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od jej wystawienia.
 3. Czynsz najmu podlegać będzie waloryzacji nie częściej niż jeden raz w roku w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez GUS za rok poprzedni, przy czym pierwsza waloryzacja nastąpi po ogłoszeniu wskaźnika za rok 2023 i obowiązywać będzie od 01-04-2024 r., a kolejne od 1 lutego każdego następnego roku.

§16

1. Niezależnie od czynszu, określonego w §15 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego ponoszenia kosztów za dostarczone media według zasad opisanych poniżej:
 1) za energię elektryczną – opłata miesięczna ryczałtowa za 0,455 MWh energii elektrycznej oszacowanej na podstawie ilości zainstalowanych odbiorów energii elektrycznej (punkty świetlne, urządzenia elektryczne) i czasu ich pracy. Do rozliczeń będzie stosowana średnia cena brutto za 1 MWh, którą dostawca energii elektrycznej obciąża Szpital z tytułu sprzedanej energii elektrycznej i świadczonych usług dystrybucji,
 2) za wodę zimną – opłata ryczałtowa uzależniona od ilości zatrudnionych pracowników Wykonawcy ustalona wg. wzoru:
 Opłata miesięczna [PLN] = ilość osób zatrudnionych x $0,45 \text{ m}^3/\text{pracownik}/\text{miesiąc}$ x cena 1 m^3 wody
 *($0,45 \text{ m}^3/\text{pracownik}/\text{miesiąc}$ - norma zużycia wody na każdego zatrudnionego pracownika, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody)
 *(cena 1 m^3 wody - cena za 1 m^3 wody zimnej według stawek stosowanych przez dostawcę wody dla Zamawiającego)
 3) za podgrzanie wody – opłata ryczałtowa miesięczna za ilość ciepła potrzebnego na podgrzanie $2/3$ miesięcznego zużycia wody zimnej (w m^3) na cele ciepłej wody użytkowej, obliczona według wzoru:
 Opłata miesięczna za podgrzanie wody [PLN] = ilość osób zatrudnionych x $0,45 \text{ m}^3/\text{pracownik}/\text{miesiąc}$ x $2/3$ x $0,21318 \text{ GJ}/\text{m}^3$ x cena ciepła [zł/GJ]
 *($2/3$ - przyjęty stosunek zużycia wody ciepłej do wody ciepłej i zimnej łącznie)
 *($0,21318 \text{ GJ}/\text{m}^3$ przyjęta ilość ciepła niezbędna do podgrzania 1 m^3 wody zimnej)
 *(Cena ciepła - cena za 1 GJ energii cieplnej wynikająca z kosztów stałych i zmiennych według stawek stosowanych przez dostawcę ciepła dla Zamawiającego)
 4) za odprowadzanie ścieków – opłata miesięczna stanowiąca wyliczoną zgodnie z ust.. 1 pkt 2. Ilość zużycia wody zimnej x cena za 1 m^3 ścieków według stawek stosowanych przez odbiorcę ścieków dla Szpitala.
 5) za centralne ogrzewanie (z wyłączeniem $53,18 \text{ m}^2$ nieogrzewanego pomieszczenia zlokalizowanego w budynku spalarni):
 - miesięczna opłata stała naliczana przez cały rok za $253,62 \text{ m}^2$ wynajmowanej powierzchni ogrzewanych pomieszczeń (– Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów stałych, jaką Szpital jest obciążany przez Dostawcę ciepła. (tj. opłata za zamówioną moc cieplną i opłata stała za usługi przesyłowe).
 - miesięczna opłata zmienna naliczana za $253,62 \text{ m}^2$ wynajmowanej powierzchni ogrzewanych pomieszczeń za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła. W przypadku, gdy okres poboru ciepła będzie krótszy niż dany miesiąc kalendarzowy, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do liczby dni poboru ciepła w tym miesiącu. Za pierwszy i ostatni dzień poboru ciepła uznaje się dzień, w którym nastąpiło załączenie lub wyłączenie ciepła. Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów zmiennych jaką Szpital jest obciążany przez Dostawcę ciepła (tj. opłata za nośnik, opłata zmienna za usługi przesyłowe i opłata za ciepło).
 2. Wykonawca zobowiązany jest również do ponoszenia kosztów odbioru i wywozu odpadów komunalnych w ilości $7,67 \text{ m}^3$ miesięcznie ($306,80 \text{ m}^2$ x $0,025 \text{ m}^3/\text{m}^2$) zgodnie z aktualnie obowiązującymi w trakcie wykonywania umowy cenami. Odpady w pomieszczeniach wynajmowanych należy gromadzić selektywnie, zgodnie z obowiązującą w tej sprawie szpitalu Zamawiającego procedurą. Przyjmuje się do obliczeń, że ilość odpadów surowcowych wynosi 25% wszystkich odpadów.
 3. Do obowiązków Wykonawcy, które winien jest wykonać na własny koszt, należy również:
 1) wykonywanie okresowych pomiarów instalacji elektrycznej, w terminach określonych odpowiednimi przepisami; Oryginały protokołów pomiarowych należy każdorazowo niezwłocznie dostarczyć do Działu Technicznego Zamawiającego.
 2) utrzymywanie stanu technicznego przejętych pomieszczeń w dobrym stanie technicznym, a w przypadku gdyby zaszła konieczność ich napraw lub remontów, wykonanie ich we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Należności, o których mowa w ust. 1 i 2 naliczane będą w okresach miesięcznych z dołu i płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT. Do kosztów wynikających ze zużycia powyższych mediów zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej dla czynszu najmu pomieszczeń.
5. Strony dopuszczają zmianę w wysokości opłat, o których mowa w ust. poprzedzających w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę podstawy ich naliczania.

§17

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§18

1. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy. Zobowiązanie zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności związane z wykonywaniem usług:

- 1) współpracy (współdziałania) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
- 2) utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 3) utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów, zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 4) transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaskiewicza 5,
- 5) prowadzenia depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz wysokości wynagrodzenia brutto, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy – w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac wymagających zatrudnienia o pracę;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone) osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1) powyżej; kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia brutto powinny być możliwe do zidentyfikowania – w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac wymagających zatrudnienia o pracę;
 - 3) kopię imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS P RCA) wraz z identyfikatorem potwierdzenia wpływu do Oddziału ZUS dot. pracowników o których mowa w ust. 1; dane z raportu winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje dotyczące podstawy do naliczania składek oraz wysokość składek powinny być możliwe do zidentyfikowania – najpóźniej w terminie 4 dni roboczych liczonym od potwierdzenia wpływu do Oddziału ZUS;
 - 4) kopie potwierdzenia przelewu na konto bankowe Oddziału ZUS składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę – najpóźniej w terminie 4 dni roboczych liczonym od dokonania przelewu na konto bankowe Oddziału ZUS;
3. Do czasu spełnienia wymogów opisanych w ust. 2 pkt. 1) i 2) Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania przedmiotu umowy, określonego w §1. Jednocześnie w takim przypadku strony ustalają, że Wykonawca popada w zwłokę z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1-3.

5. W przypadku ujawnienia faktu wykonywania prac (które winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę) przez osobę/y nie zatrudnioną/e na umowę o pracę zostanie sporządzona notatka, która nie wymaga podpisu Wykonawcy ani jego przedstawiciela.

§19

1. Zamawiający dopuszcza wyjątkowo możliwość zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę w ramach umowy zlecenia wyłącznie w zakresie konieczności zapewnienia prawidłowej obsady w przypadku zwolnień lekarskich krótkotrwałych (trwających nie dłużej niż 7 dni), w szczególności w sytuacji wzmożonej zachorowalności pracowników.

2. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w ramach zastępstwa na umowę-zlecenie posiadały aktualne książeczki (badania) dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o takich zastępstwach, długości ich trwania i podstawie zatrudnienia osoby zastępującej wraz ze wskazaniem osoby zastępowanej.

4. W przypadku ujawnienia faktu zatrudniania na umowę zlecenia z naruszeniem zapisów ust. 1-3 zastosowanie będzie miał zapis §18 ust. 5 z konsekwencjami, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt c.

§19A

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie: usługi mycia okien, usługi sezonowe typu: usuwanie liści, śniegu, oblodzeń, ~~etc.~~, prowadzenia depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających podwykonawcy na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz poniższych postanowień niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w trakcie realizacji Zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi i jej zmian; przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podaje nazwy, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli, zaangażowanych do wykonania części przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Powyższe postanowienie ma odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

4. Projekt umowy o podwykonawstwo na usługi musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) oznaczenie Stron, pomiędzy którymi jest zawierana umowa;

2) zakres zleczanych prac;

3) termin wykonania i odbioru prac stanowiących podstawę wystawienia faktury, zgodny z terminem określonym w niniejszej umowie;

4) wysokość wynagrodzenia/maksymalnej wartości umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą z tytułu wykonywanych prac i sposób płatności;

5) zastrzeżenie, iż w przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi mycia okien - Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek,

6) obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na usługi mycia okien lub projektu jej zmiany na 3 dni przed terminem zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

7) zakaz zawierania umów o podwykonawstwo na usługi przed uzyskaniem akceptacji ich projektów przez Zamawiającego;

8) obowiązek przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na usługi, jej kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany. Zamawiający, w terminie określonym w zdaniu pierwszym, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi niespełniające wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub który zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą. Brak pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego w ww. terminie będzie oznaczał wyrażenie zgody na zawarcie umowy lub dokonanie jej zmiany na warunkach określonych w jej projekcie.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do treści projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na usługi, Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji usług do czasu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści projektu tej umowy.

8. Jeżeli Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do treści projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia nowego projektu tej umowy uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Do nowego projektu umowy na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo mają zastosowanie terminy określone w ust. 4 i 5.

9. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na usługi jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy

10. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach o których mowa w ust. 5.

11. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na usługi w terminie określonym w ust. 10 uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Zamówienia na usługi zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 464 ust 2 uPzp, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej

15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz zmiany podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

16. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.

17. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany w umowach zawieranych przez niego z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zamieścić postanowienia ustanawiające solidarną odpowiedzialność Wykonawcy za wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom według zasad określonych w niniejszym paragrafie. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich dalszych podwykonawców.

18. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum, wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.

19. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia, z zasobów, którego Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedkładając stosowne dokumenty wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Do zmiany podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.

20. Przez pojęcie „prace” oraz pojęcie „usługi” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu umowy rozumie się usługi, określone w ust. 1 które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

§20

1. W przypadku zmian statusu Wykonawcy w zakresie zakazu wykonywania zamówienia publicznego w związku z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany zaktualizować złożone w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczenie dotyczące kwestii, o których mowa w niniejszym paragrafie.

2. Jeśli treść złożonego oświadczenia o którym mowa w ust. 1 potwierdzać będzie istnienie przesłanek skutkujących zakazem dalszego wykonywania umowy – Zamawiający wypowie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień wystąpienia tej przesłanki.

3. Zapisy ust. 1 i 2 mają zastosowanie również w sytuacji gdy przesłanki tam wskazane dotyczyć będą podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

§21

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, przepisy aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia SWZ.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

[4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym z nich dla każdej ze stron.] – *nie dotyczy umowy zawartej w formie elektronicznej*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr /FZ-74/23

I. OGÓLNE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O PRZEPISACH WEWNĘTRZNYCH OBOWIAZUJĄCYCH U ZAMAWIAJĄCEGO DO STOSOWANIA KTÓRYCH WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące powierzchni:
 - 1.1. powierzchnia wewnątrz budynków - **34. 341,82 m²**,
 - 1.2. teren zewnętrzny – **131 054,00 m²**
2. Wykaz oddziałów szpitalnych wraz z liczbą łóżek i poradni: został zawarty w Formularzu obsady stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy (będący odpowiednikiem Załącznika B do SWZ).
3. Zarządzenia obowiązujące Wykonawcę:
 - 3.1. Zarządzenie nr 68 z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej Higiena rąk w warunkach szpitalnych,
 - 3.2. Zarządzenie Nr 348 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętu użytkowego”,
 - 3.3. Zarządzenie Nr 143z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie poekspozycyjne”
 - 3.4. Zarządzenie Nr 111 z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie: wprowadzenia procedury „Postępowanie personelu w przypadku zachorowania lub zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej szczególnie niebezpiecznej”,
 - 3.5. Zarządzenie Nr 26 z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji „Zasady użytkowania i przechowywania substancji i materiałów niebezpiecznych”,
 - 3.6. Zarządzenie Nr 256 z 04 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Mycie, dezynfekcja i sterylizacja sprzętu medycznego”,
 - 3.7. Zarządzenie Nr 253 z dnia 04 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z bielizną szpitalną”;
 - 3.8. Zarządzenie Nr 178 z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie ze szczątkami ludzkimi oraz zwłokami dzieci martwo urodzonych”;
 - 3.9. Zarządzenie Nr 158 z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z odpadami medycznymi”.
 - 3.10. Zarządzenie Nr 326 z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury Zakładu Patomorfologii „Postępowanie w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu”,
 - 3.11. Zarządzenie Nr 342 z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej: „Izolacja chorych”, w której zawarte są zasady stosowania środków ochrony osobistej,
 - 3.12. Zarządzenie Nr 289 z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia instrukcji:
 - 3.12.1. Depozyt odzieży osób hospitalizowanych,
 - 3.12.2. Depozyt rzeczy wartościowych osób hospitalizowanych;
 - 3.13. Zarządzenie Nr 1 z dnia 09 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji „Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne”,
 - 3.14. Zarządzenie Nr 272 z dnia 14 października 2022 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej: Procedura epidemiologiczna „Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych”,
 - 3.15. Zarządzenie nr 204 z dnia 18 sierpnia 2022 r. w sprawie procedury mikrobiologicznej „Transport materiałów do badań mikrobiologicznych oraz przekazywanie druków wyników badań,
 - 3.16. Zarządzenie nr 232z dnia 16 września 2022 r. w sprawie instrukcji medycznej „Transport materiału biologicznego do badań laboratoryjnych.
4. Zarządzenia wymienione w pkt 3.1 - 3.16 dostępne są na stronie przeprowadzonego postępowania lub w formie pisemnej w Dziale Organizacyjnym Zamawiającego – i będą udostępniane na każde żądanie Wykonawcy.

II. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE WYNIKAJĄCE ZE WZAJEMNEJ WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie Zamawiającego zasad funkcjonujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących oraz aktów wewnętrznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżącego i ciągłego nadzoru nad jakością realizowanych usług, poprzez zatrudnienie i utrzymywanie odpowiedniej ilości pracowników nadzoru.
3. Osoby, wskazane przez Wykonawcę do prowadzenia bieżącego nadzoru, będą go sprawować na terenie Zamawiającego w trybie 24/7. Osoby te będą jednocześnie pełniły rolę dyspozytorów Wykonawcy, których obowiązkiem będzie kontrola prawidłowości realizacji usługi utrzymania czystości i transportu, przyjmowanie od pracowników Szpitala telefonicznych zgłoszeń w zakresie potrzeb pilnej realizacji usługi utrzymania czystości i/lub transportu oraz koordynowanie jej wykonania. Numer kontaktowy telefonu dyspozytora zostanie przekazany Zamawiającemu w trybie określonym w punkcie poniżej.
4. Oprócz Dyspozytorów Wykonawca zapewni w dni powszednie od godziny 07:00 do godziny 15:00 nadzór osób funkcyjnych - kierownika obiektu lub koordynatora, którego obowiązkiem będzie organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją kompleksowych usług określonych

w przedmiocie zamówienia, prowadzenia kontroli przestrzegania procesów towarzyszących świadczeniu usługi – w tym wszelkich procedur oraz współpraca z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się podać listę wyżej wymienionych osób wraz z ich numerami telefonów kontaktowych i adresami e-mailowymi, najpóźniej z chwilą rozpoczęcia wykonywania usług. Przy zmianie osób nadzorujących, Wykonawca każdorazowo i niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionej zmianie, bądź zastępstwie którejkolwiek z osób nadzorujących.

5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, propozycji planu pracy pracowników porządkowych w poszczególnych komórkach szpitala.

6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, propozycji monitorowania stanu czystości i realizacji usługi przez personel (np. protokoły potwierdzające wykonanie prac porządkowych w oddziale z uwzględnieniem: czynności wykonywanych codziennie, okresowo, wynikających z Harmonogramu sprzątania, oraz prac gruntownego sprzątania).

7. Wykonawca w terminie do 25 dnia każdego miesiąca dostarczy w formie papierowej harmonogramy pracy na kolejny miesiąc Pielęgniarkom Oddziałowym na wszystkich oddziałach Zamawiającego z przesłaniem kopii przekazanych harmonogramów drogą elektroniczną do Działu Jakości i Bezpieczeństwa Opieki nad Pacjentami.

8. Na zasadach ustalonych w umowie dotyczącej przedmiotowego zamówienia, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała ocenie w terminach ustalonych przez Zamawiającego i przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz Zespołem ds. Epidemiologii Zamawiającego.

10. Propozycje rozwiązań usprawniających oraz udoskalających pracę, wprowadza się w uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by pracownicy Wykonawcy w trakcie przebywania na terenie Zamawiającego podczas realizacji usług przestrzegali zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych (w tym również e-papierosów) oraz używania środków odurzających, używania otwartego ognia oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych. Wykonawca zobowiązuje się do nie dopuszczania do wykonywania obowiązków służbowych osób, znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających.

12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostosowania organizacji i metod realizacji usługi przypadku wprowadzenia zmian w Procedurach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Zmieniane Procedury lub instrukcje wewnętrzne będą dostarczane Wykonawcy.

III. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W OBIEKTACH

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę własnym personelem, przy użyciu własnego sprzętu, środków czystości, preparatów dezynfekcyjnych, środków higienicznych i eksploatacyjnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. utrzymania w należytym stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych, pionowych (posadzka, ściany, sufit) i wyposażenia z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia i procedur obowiązujących u Zamawiającego, z częstotliwością opisaną w procedurze epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętu użytkowego”, z zastosowaniem preparatów posiadających dopuszczenie do obrotu na terenie Polski i stosowne atesty, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność przed służbami sanitarno - epidemiologicznymi oraz innymi właściwymi urzędami i jednostkami, które mają stosowne uprawnienia do dokonywania kontroli.

2.2. profesjonalnego mechanicznego czyszczenia zabrudzonych powierzchni (posadzek, okładzin ścian) w ciągach komunikacyjnych, odpowiedniego do rodzaju powierzchni (terakota, wykładzina, gress, glazura, marmur itp.) oraz nie rzadziej niż 2 razy w roku ich konserwacji – zabezpieczania powłokami ochronnymi akrylowymi, polimerowymi o właściwościach antypoślizgowych (odpowiednimi do rodzaju powierzchni), sprzątanie po przeprowadzanych remontach,

2.3. mycia okien 1 raz na kwartał oraz w razie potrzeby (część okien wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub wysięgnika kosзовego), wraz z myciem rolet oraz zmianami firan i zasłon,

2.4. codziennego sprawdzenia czystości i przeglądu artykułów spożywczych umieszczonych w lodówkach dla pacjentów (usuwanie, po konsultacji z pielęgniarką zepsutych lub przeterminowanych produktów), monitoringu temperatury w lodówkach, ich odmrażania i mycia 1 raz w miesiącu, a także częściej w razie potrzeby oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej.

2.5. wykonywania czynności związanych z gospodarką białizną szpitalną,

2.6. W zakresie obowiązku z pkt 2.5 personel Wykonawcy zobowiązany jest do:

2.6.1. przygotowania brudnej białizny do transportu, zawiązania, opisanie (data, nazwa komórki organizacyjnej) napełnionych maksymalnie do 2/3 objętości worków,

2.6.2. uczestnictwa pracownika Wykonawcy świadczącego pracę w danym oddziale przy liczeniu zdawanej białizny brudnej do prania, który następnie pisemnie poświadczy zgodność ilości przekazywanej białizny w dokumencie przekazania,

2.6.3. pobrania z magazynu czystej białizny, opisanie worków z białizną nazwą komórki organizacyjnej, przygotowania do transportu oraz pisemne poświadczenie zgodności ilości odebranej białizny,

2.6.4. rozładowania i ułożenia asortymentowo białizny w szafach, na regałach w magazynkach lub innych miejscach do tego przeznaczonych,

2.6.5. monitorowania obiegu białizny w oddziale,

2.6.6. utrzymywania w czystości szaf, magazynków i innych miejsc przeznaczonych do przechowywania białizny,

2.6.7. informowania pielęgniarki oddziałowej, koordynującej o nieprawidłowościach w zakresie gospodarki białizną szpitalną.

2.7. bieżącego zaopatrywania w środki higieniczne i dezynfekcyjne toalet i innych pomieszczeń Szpitala,

2.8. prowadzenia ewidencji środków higienicznych i dezynfekcyjnych oraz innych środków i sprzętu wydanych do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala i przekazywanie tych danych 1 raz na kwartał oraz na żądanie do Zespołu ds. Epidemiologii oraz Działu Jakości i Bezpieczeństwa Opieki nad Pacjentami.

2.9. wykonywania czynności porządkowych po wykonywanych w Szpitalu pracach konserwacyjnych, modernizacyjnych, remontowych oraz awaryjnych.

2.10. prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych .

3. Usługa utrzymania czystości powinna być świadczona we wszystkie dni tygodnia

4. Organizacja sposobu wykonania usługi związanej z utrzymaniem czystości musi uwzględniać organizację pracy Szpitala w ciągu doby i nie powodować zakłóceń w wykonywaniu działalności medycznej.

5. Czynności porządkowe należy wykonywać w godzinach:

5.1. w oddziałach szpitalnych przez 7 dni w tygodniu od godziny 7:00 do godziny 19:00,

5.2. w Bloku Operacyjnym, Bloku Porodowym, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pododdziale Intensywnej Terapii Wcześnieńców, Noworodków i Dzieci, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w trybie ciągłym - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,

5.3. w Centralnej Sterylizatorni w dni robocze (tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 07:00 do godziny 15:00

5.4. w Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej w dni robocze (tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 07:00 do godziny 15:00

5.5. w Zakładzie Patomorfologii od godziny 07:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

5.6. w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej od poniedziałku do soboty od godziny 07:00 do godziny 15:00

5.7. w Poradniach specjalistycznych od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 19:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

5.8. w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, szatniach, magazynach, warsztatach, pomieszczeniach technicznych od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

6. Pomiędzy godziną 19:00 a godziną 07:00 Wykonawca zapewni dyżurny zespół obsługi. W godzinach nocnych pracownicy dyżurnego zespołu obsługi wykonują w szczególności następujące czynności: opróżnianie basenów i kaczek, obsługa urządzeń myjąco-dezynfekujących oraz wykonywanie dodatkowych zadań wg potrzeb (np. mycie łóżek po wypisie pacjenta, sprzątanie brudownika, mycie korytarza, itp.). Wykonawca zapewni przenośny telefon do kontaktu z ww. pracownikami.

7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości sprzętu do sprzątania. Mycie, dezynfekcja i suszenie sprzętu powinno następować po każdym użyciu. Pranie użytych w danym dniu mopów i ścierek Wykonawca będzie realizował na własny koszt poza terenem Szpitala, z uwzględnieniem przepisów sanitarnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli dokumentacji potwierdzającej spełnienie wyżej wymienionego wymogu. Brak dokumentacji traktowany jest jako uchybienie w rozumieniu §9 ust. 1 umowy.

8. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności personelu pomocniczego w Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.

9. W zakresie czynności personelu pomocniczego, o których jest mowa w punkcie 8 powyżej, pracownicy Wykonawcy wskazani do realizacji usług w Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej są zobowiązani do:

9.1. dezynfekcji, mycia szkła laboratoryjnego,

9.2. przygotowania szkła laboratoryjnego do powtórnego użycia,

9.3. rozmieszczenie sterylizowanego szkła i sprzętów jednorazowych w pracowniach diagnostycznych,

9.4. zaopatrywania w środki czystościowe i dezynfekcyjne wszystkich pracowni diagnostycznych oraz pomieszczeń socjalnych,

9.5. przygotowywania dekantatów kału do badań parazytologicznych,

9.6. rozpakowywania kartoników z próbkami materiałów biologicznych, segregowania i przygotowania do oceny próbek przez technikę,

9.7. asystowania i pomocy technikowi w przygotowaniu podłoża mikrobiologicznych, rozlewania sterylnych pożywek na płytki,

9.8. przygotowania wymazówek bawełnianych,

9.9. zbierania z pracowni pożywek z hodowlami po zakończeniu badań,

9.10. zbierania i przekazywania do utylizacji skażonego sprzętu jednorazowego użytku,

9.11. utylizowania materiału zakaźnego zgodnie z obowiązującymi procedurami w zależności od rodzaju skażenia,

9.12. przygotowania i utylizacji materiałów biologicznych (środek do dezynfekcji moczu nie może zawierać chloru ani innych substancji, które w kontakcie z tą wydalina mogłyby tworzyć niebezpieczne dla zdrowia i środowiska związki),

9.13. dezynfekcji powierzchni skażonych żywymi hodowlami zgodnie z obowiązującymi procedurami, w zależności od rodzaju skażenia,

9.14. nadzorowania prawidłowości działania suszarek, zgłaszanie awarii kierownikowi laboratorium,

9.15. sporządzania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych zgodnie z instrukcją, rozmieszczenie ich w pracowniach,

9.16. przygotowania sprzętu jednorazowego, ligniny, gazików do użycia w pracowniach,

9.17. codziennej dezynfekcji i mycia ciepłarek laboratoryjnych,

9.18. przekazywania brudnej bielizny do pralni oraz odbierania czystej.

10. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z personelem Działu Centralnej Sterylizatorni w zakresie:

10.1 mycia i dezynfekcji kontenerów w strefie brudnej centralnej sterylizacji,

10.2 mycia i dezynfekcji urządzeń, sprzętu centralnej sterylizacji,

10.3. segregacji i rozkładania bielizny operacyjnej według asortymentu, pomoc przy składaniu bielizny operacyjnej zgodnie z obowiązującymi w centralnej sterylizacji zasadami.

11. Wykonawca zapewnia całodobową przez 7 dni w tygodniu (24/7) współpracę swojego personelu z personelem medycznym Szpitala. Czynności pomocowe będą wykonywane według bieżących potrzeb w zakresie:

11.1. pomocy w czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych wykonywanych przy pacjencie (podaniu na prośbę pacjenta miski do mycia, ręcznika, mydła, podtrzymaniu, pomocy w podniesieniu i ułożeniu pacjenta),

11.2. pomocy przy żywieniu pacjenta:

11.2.1. przygotowaniu sal pacjentów do spożywania posiłków (uporządkowaniu szafek i stolików do ułożenia tac z posiłkami), przygotowaniu sztućców i kubków do picia, na prośbę pacjenta,

11.2.2. rozładunek z wózków transportowych i rozdawanie tac z posiłkami dla pacjentów oraz zbieranie tac po posiłkach i umieszczanie ich w wózkach transportowych,

11.2.3. pomoc przy spożywaniu posiłków (podanie tacy z posiłkiem, otwarcie misek z zupą, nalanie napojów do kubków) na prośbę pacjenta,

11.2.4. podawaniu na prośbę pacjenta pojemników (kubki, pojniki, butelki) z napojami, pomoc w zaparzeniu herbaty,

11.2.5. pomocy w umieszczeniu pożywienia, na prośbę pacjenta (prywatnego) w lodówce, oraz dostarczaniu tych produktów na życzenie pacjenta,

11.3. pomocy w odpowiednim ułożeniu w łóżku pacjenta,

11.4. pomocy przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu pacjenta do transportu,

11.5. pomocy przy przekładaniu pacjentów z łóżka na łóżko, z łóżka na wózek transportowy, z wózka transportowego na łóżko,

11.6. pomocy przy transporcie pacjenta na konsultacje, badania, zabiegi,

11.7. pomocy pacjentowi na jego prośbę w czynnościach samoobsługowych (we wstaniu z łóżka i położeniu się do łóżka, w dojściu do toalety i powrocie z niej),

11.8. opróżnianiu worków z moczem i wydzielinami, po wcześniejszym przeszkoleniu,

11.9. przynoszeniu pacjentowi basenu, kaczki, miski nerkowatej,

11.10. odbieraniu od pacjenta i odnoszeniu do pomieszczenia brudownika zanieczyszczonych pampersów,

11.11. myciu i dezynfekcji dostępnych części łóżek obłożonych (ram, barier, wysięgników, uchwytów, platformy pod łózkami, kółek),

11.12. myciu i porządkowaniu (usuwanie resztek jedzenia, odpadów) szafek pacjentów,

11.13. porządkowaniu otoczenia wokół łóżka pacjenta,

11.14. myciu i dezynfekcji łóżek, wymiany bielizny pościelowej po wypisie pacjenta z oddziału,

11.15. myciu i w razie potrzeby dezynfekcja udogodnień dla pacjenta (np. wózek inwalidzki, chodzik), barier, wysięgników, uchwytów przy łóżku pacjenta,

11.16. myciu i dezynfekcji wózków transportowych dla pacjentów,

11.17. przynoszeniu, wynoszeniu, opróżnianiu, dezynfekcji i myciu misek nerkowatych, basenów, kaczek, pojemników do dobowej zbiórki moczu,

11.18. odbieraniu i odnoszeniu do pomieszczenia brudownika zanieczyszczonych pampersów na prośbę pacjenta lub pracownika medycznego,

11.19. wymianie drenów przy ssakach próżniowych w Pododdziale Intensywnej Terapii Wcześnieńców, Noworodków i Dzieci, po wcześniejszym przeszkoleniu,

11.20. oddawaniu do prania zanieczyszczonej odzieży pacjenta przyjętego do szpitala,

11.21. oddawaniu do depozytu i odbiorze z depozytu odzieży pacjenta,

11.22. przygotowywaniu brudnej bielizny szpitalnej do transportu do magazynu bielizny brudnej,

11.23. transporcie materiału biologicznego pacjentów do badań diagnostycznych,

11.24. transporcie wyników badań pacjentów z pracowni diagnostycznych,

11.25. utrzymaniu w czystości zabawek,

11.26. pomocy w czynnościach wykonywanych przy pacjencie pobudzonym ruchowo i z zachowaniem agresywnym, powiadamianie personelu medycznego w razie zauważonych, niepokojących zachowań pacjenta,

11.27. współpracy z personelem medycznym mającej na celu zapewnianie pacjentowi poczucia bezpieczeństwa,

11.28. wykonywanie innych doraźnych czynności związanych z pracą w oddziale na polecenie personelu medycznego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego transportu wewnątrzszpitalnego we wszystkich komórkach organizacyjnych Szpitala, dostosowanego do bieżących i aktualnych potrzeb komórek organizacyjnych Zamawiającego; transport winien być dostosowany do rytmu pracy i potrzeb personelu medycznego.

13. Zlecenia Zamawiającego na transport będą przyjmowane całodobowo – telefonicznie, za pośrednictwem telefonu komórkowego - przez określonego pracownika Wykonawcy.

14. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie transportu należą:

14.1. załadunek, transport oraz rozładunek artykułów medycznych, materiałów opatrunkowych, leków z Apteki do komórek organizacyjnych oraz transport kontenerów na leki do Apteki zgodnie z obowiązującym harmonogramem,

14.2. transport materiałów diagnostycznych do pracowni diagnostycznych, zgodnie z obowiązującymi Procedurami,

14.3. transport krwi i materiałów krwio pochodnych (po wcześniejszym przeszkoleniu), zgodnie z obowiązującymi Procedurami,

14.4. odbiór z pracowni diagnostycznych odpowiednio zabezpieczonych wyników badań i ich transport do właściwych komórek organizacyjnych Szpitala.

14.5. transport materiałów diagnostycznych do Zakładów Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Patomorfologii zgodnie z obowiązującymi procedurami w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.00,

14.6. odbiór wyników badań, odpowiednio zabezpieczonych z Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Patomorfologii, dostarczanie ich do komórek organizacyjnych oraz prowadzenie ewidencji przekazania ww. wyników badań.

14.7. Transport roztworów roboczych płynów dezynfekcyjnych z rozlewni płynów dezynfekcyjnych do komórek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku 3A oraz odbiór pojemników na roztwory płynów dezynfekcyjnych z wyżej wymienionych komórek organizacyjnych.

14.8. Transport materiałów i odczynników do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakładu Mikrobiologii oraz Zakładu Patomorfologii

14.9. Transport odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji medycznej pomiędzy komórkami organizacyjnymi Szpitala.

17.10. Transport bielizny szpitalnej przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty):

- brudnej z komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej 1razy dziennie między godziną 06:00 a 08:00 oraz dodatkowo o godzinie 11:00 z Bloku Operacyjnego, a także w razie potrzeby,

- czystej bielizny z magazynu bielizny czystej do komórek organizacyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz procedurami Zamawiającego. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest zakończyć do godziny 13:00. Odbiór dokonywany jest na podstawie dokumentu obowiązującego u Zamawiającego.

14.11. Transport odpadów (medycznych, specjalnych, komunalnych i pokonsumpcyjnych) ze wszystkich komórek Szpitala, z uwzględnieniem, z miejsca ich wytwarzania do odpowiednich miejsc składowania co najmniej 2 razy dziennie, pierwszy raz między godziną 07:00 a 08:00, drugi raz między godziną 15:30 a 16:00, z Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej pierwszy raz między godziną 07:00 a 08:00 a drugi raz między godziną 13:00 a 14:00 oraz według zgłoszonych potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości worków, w kolorystyce obowiązującej u Zamawiającego, dostosowanej do rodzaju odpadów oraz pojemników na odpady medyczne. Obowiązki powyższe winny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego. transport odpadów odbywa się wyłącznie windami oraz drogami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

14.12. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie punktu 14.11 należy:

14.12.1. dopuszczanie pracowników do pracy z odpadami medycznymi po dodatkowym przeszkoleniu,

14.12.2. właściwe zamykanie worków i pojemników na odpady, właściwe ich opisywanie (zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami),

14.12.3. utrzymanie czystości w przejściowym i tymczasowym pomieszczeniu składowania odpadów medycznych wraz z systematycznym jego myciem i dezynfekcją,

14.12.4. utrzymanie czystości wózków oraz ich systematyczna dezynfekcja i mycie,

14.12.5. w przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika z odpadami medycznymi w trakcie załadunku, rozładunku lub transportu odpadów ponowne zapakowanie odpadów w worki kolorystycznie tożsame z uszkodzonymi,

14.12.6. rozmrażanie, dezynfekcja i mycie zamrażarki do przechowywania łóżysk w pomieszczeniu tymczasowego składowania odpadów medycznych co najmniej 1 raz w miesiącu a także każdorazowo w razie potrzeby, oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

14.12.7. do transportu odpadów medycznych Wykonawca zobowiązany jest używać szczelnie zamykanych i specjalnie oznaczonych przeznaczonych wyłącznie do tego celu kontenerów.

14.13. Transport sprzętu medycznego, gospodarczego oraz wyposażenia wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala do wskazanych miejsc.

14.14. Rozładunek towaru z samochodów dostawczych.

14.15. Wykonawca zapewnia czas reakcji na zgłoszenie potrzeby transportu – nie dłuższy niż 15 min., a w przypadku zgłoszenia na "cito" niezwłocznie.

14.16. Zamawiający wymaga podziału pracowników transportu na ekipę „czystą” i „brudną”.

14.17. Wykonawca zobowiązany jest do prac związanych z transportem używać wózków z podziałem do czynności czystych i czynności brudnych trwale oznakowanych i opisanych.

14.18. Pracownicy transportu zobowiązani są wykonywać prace transportowe w czystych ubraniach roboczych, z podziałem na czynności czyste – ubrania robocze koloru białego oraz czynności brudne – ubranie robocze koloru zielonego (z widocznym logo firmy).

14.19. Mycie i dezynfekcję wózków do transportu należy prowadzić w przeznaczonym do tego celu miejscu, 2 razy dziennie lub częściej – niezwłocznie w razie wystąpienia zanieczyszczenia oraz odnotowywać te czynności w ewidencji mycia i dezynfekcji wózków.

15. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia przewożenie zwłok (terminem zwłoki określa się: ciała osób zmarłych, szczątki ludzkie, dzieci martwo urodzone) z oddziałów szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy do obiektu prosektorium pojazdem (Wykonawcy) specjalnie do tego przystosowanym (spełniającym normy określone obowiązującymi przepisami), w tym:

15.1. odbieranie zwłok z wyznaczonych przez oddziały szpitalne pomieszczeń w tym w szczególności z „pro mortem”, o godzinie wskazanej przez pracowników oddziałów, we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni wolne od pracy i świąteczne 24 godziny na dobę,

15.2. przewożenie zwłok na wózku (Wykonawcy) z pokrywą, następnie bezpośrednie umieszczenie w specjalnym do tego celu przeznaczonym pojeździe, wózek zgodny z wymogami łatwy do utrzymania w czystości (łatwy do mycia i dezynfekcji), utrzymany we właściwym stanie sanitarno-technicznym,

15.3. zachowanie ciągłości w przewożeniu zwłok z wyznaczonych przez oddziały szpitalne miejsc do prosektorium i przełożenie ciała osoby zmarłej do lodówki (chłodni). Zwłoki nie mogą pozostawać bez opieki ze strony pracowników Wykonawcy i nie mogą pozostawać w miejscach, w których byłyby narażone na obserwację osób trzecich (korytarze, okna itp). Transport zwłok powinien odbywać się z poszanowaniem godności człowieka,

15.4. prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji, w tym rejestrów, dotyczącej przekazywanych zwłok.

Do celów wykonywania usługi odbioru zwłok Wykonawca zobligowany jest używać numeru telefonu komórkowego 609-936-432; karta SIM zostanie przekazana Wykonawcy. Wykonawca zobligowany jest utrzymywać wyżej wskazany numer telefonu w nieprzerwanej aktywności (24 godziny na dobę przez cały okres trwania umowy).

16. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest prowadzić depozyt odzieży i rzeczy pacjentów oraz szatnię dla osób odwiedzających.

17. W zakresie obowiązku określonego w pkt. 16 pracownik:

17.1. depozytu zobowiązany jest do: prowadzenia szczegółowej ewidencji przyjmowanej i wydawanej odzieży, rzeczy wartościowych pacjentów szpitala; ewidencja winna zawierać w szczególności: kolejny numer karty, oznaczenie zakładu, dane osobowe (w tym imię i nazwisko pacjenta,

datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, datę przyjęcia i odbioru rzeczy, spis rzeczy oddanych, datę wypełnienia karty, podpis osoby przyjmującej depozyt, podpis osoby zdającej depozyt, podpis osoby uprawnionej do odbioru depozytu); karty depozytowe winny być przechowywane przez okres trzech lat. Depozyt odzieży i rzeczy pacjentów powinien być czynny od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7.30 do 15.00).

17.2. szatni zobowiązany jest do prowadzenia szatni dla osób odwiedzających, która winna być czynna we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 07.00 do 18.30 w okresie od 01 października danego roku do 15 maja roku następnego

18. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zespołem ds. Epidemiologii Zamawiającego.

IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM USŁUGI SPRZĄTANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH NALEŻĄCYCH DO SZPITALA WRAZ Z PIELĘGNACJĄ I REKULTYWACJĄ OBSZARÓW ZIELENI

1. Wykonawca zobligowany jest do:

1.1. Bieżącego utrzymywania czystości dróg, parkingów, chodników, schodów, podjazdów, placów manewrowych oraz innych terenów przyległych do szpitala, w tym w szczególności do:

1.1.1. codziennego zamykania oraz zbierania wszystkich odpadów komunalnych tj. papierów, worków plastikowych, butelek, puszek i tym podobnych odpadów, opróżniania śmietników,

1.1.2. bieżącego usuwania chwastów, traw oraz zanieczyszczeń (w tym piachu) przy obrzeżach trawnikowych,

1.1.3. codziennego sprawdzania stanu powierzchni lądowiska i drogi przy lądowisku, a w przypadku konieczności usuwanie ewentualnych zanieczyszczeń (kamieni, gałęzi itp.) oraz chwastów,

1.1.4. w sezonie zimowym usuwania nawisów lodowych, odśnieżania (w tym dachów budynków) a także wywożenia nadmiernej ilości śniegu, usuwania błota pośniegowego, posypywania mieszkanką piaskowo-solną dróg, chodników, parkingów, podjazdów, schodów, drogi dojazdowej do lądowiska. Teren lądowiska podlega tylko i wyłącznie mechanicznemu odśnieżaniu (zabrania się posypywania powierzchni jakimikolwiek środkami). Teren Szpitala musi być odśnieżony do 30 minut od opadów. W przypadku opadów ciągłych odśnieżanie należy przeprowadzać co 1 godzinę. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przejezdności wszystkich dróg wewnętrznych, podjazdów, ciągów pieszych w stanie zapewniającym maksimum bezpieczeństwa, należy utrzymywać czarną nawierzchnię. Wymagana jest ciągła 24 godzinna dyspozycyjność personelu.

1.1.5. usuwania z dróg i przyległych terenów zanieczyszczeń powstałych na skutek kolizji drogowych lub innych zdarzeń (silnych wichur, ulew itp.),

1.1.6. usuwania i przekazywania do utylizacji padłych zwierząt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

1.1.7. odnawiania znaków poziomych (np. linii) na drogach dojazdowych i parkingach – 1raz w roku, w tym malowanie krawężników,

1.1.8. utrzymania i dbałości o znaki drogowe (pionowe) poprzez mycie, odmalowanie bądź ich ewentualną wymianę,

1.1.9. malowania, wymiany zniszczonych listew w ławkach, odnawiania, na żądanie Zamawiającego stojaków na rowery,

1.1.10. utrzymania w należytym stanie śmietników uchylnych, mycie, dezynfekowanie 1raz w miesiącu i w razie potrzeby oraz malowanie, naprawa,

1.1.11. mycie wycieraczek zewnętrznych,

1.1.12. utrzymania czystości w okolicy kontenerów na odpady komunalne,

1.2. Bieżącego utrzymywania czystości i rekultywacji terenów zielonych poprzez:

1.2.1. koszenie traw oraz usuwanie na bieżąco skoszonej trawy, wysokość zielonej murawy nie może przekraczać 8-10 cm,

1.2.2. pielęgnację i rekultywację (przycinanie i formowanie) krzewów i żywopłotów – 2 razy w roku,

1.2.3. pielęgnację i rekultywację zniszczonych trawników (odtworzenie trawników zniszczonych na skutek awarii, warunków pogodowych, osób trzecich czy innych nieprzewidzianych zdarzeń),

1.2.4. sadzenie wg potrzeb roślin ozdobnych,

1.2.5. podlewanie roślin – krzewów, iglaków, roślin ozdobnych,

1.2.6. sezonową dekoracją tj; nasadzenie i pielęgnacja roślin ozdobnych przed wejściem głównym,

1.2.7. grabienie i wywożenie liści w okresie jesienno-zimowym,

1.2.8. pielęgnację drzew, usuwanie zbędnych pędów i odrostów drzew w okolicy budynków szpitala - 1raz w roku,

1.2.9. usuwanie zeschłych drzew,

1.2.10. utrzymywanie czystości w rowie melioracyjnym przy pętli autobusowej od ul. Iwaszkiewicza,

1.2.11. utrzymanie w czystości hydrantów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie szpitala (w tym usunięcie traw),

2. Wykonywanie innych czynności z zakresu utrzymania w należytym stanie terenów zewnętrznych, zgodnie z zaistniałymi innymi bieżącymi potrzebami, a nie wskazanymi w punktach powyżej.

V.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem zapewniającym należyte wykonanie usługi, posiadającym wiedzę w zakresie:

1.1. technologii sprzątania,

1.2. utrzymania higieny w placówkach medycznych oraz znajomość zasad reżimu sanitarnego zgodnego z procedurami Zamawiającego,

1.3. epidemiologii zakażeń szpitalnych oraz metod ich zapobiegania,

1.4. procesu dezynfekcji powierzchni i sprzętu,

1.5. postępowania z odpadami,

1.6. postępowania z bielizną szpitalną,

1.7. postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,

1.8. stosowanych środków ochrony osobistej,

1.9. higienicznego mycia rąk,

1.10. stosowanych środków myjących i dezynfekujących,

1.11. współdziałania z personelem medycznym w opiece nad pacjentem w zakresie określonym w Części III ust. 11 niniejszego Załącznika,

1.12. zasad BHP i p/poż

2. Każda osoba z personelu Wykonawcy realizująca usługę będzie zobowiązana przed pierwszym przystąpieniem do wykonania powierzonych

- czynności odbyć przeszkolenie w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, wewnętrznych procedur epidemiologicznych Szpitala, zasad BHP, p/poż. oraz zostanie zapoznana z zakresem zadań, czynności i obowiązków, które będzie wykonywała na swoim stanowisku pracy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia propozycji zakresów zadań, czynności i obowiązków, pracowników porządkowych oraz pracowników transportu w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Nowo zatrudnionym pracownikom Wykonawca przydzieli opiekunów, pod nadzorem których wdrożą się oni do pracy na danym stanowisku. Zamawiający wymaga aby pracownicy ci wyposażeni byli w identyfikatory z dodatkowym opisem „uczę się”. Okres wdrażania nowo zatrudnionego pracownika nie może być krótszy niż 30 dni.
5. W przypadku, gdy przygotowanie fachowe personelu Wykonawcy w zakresie zawartym w pkt. 1 okaże się niewystarczające podczas realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie personelu od pracy i zastąpieniem go pracownikiem wykwalifikowanym. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej realizacji wniosku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składania do Zespołu ds. Epidemiologii sprawozdania kwartalnego o przebiegu cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Sprawozdanie zawierać będzie: temat szkolenia, nazwisko osoby prowadzącej szkolenie, nazwiska osób biorących udział w szkoleniu i nazwy komórek organizacyjnych, w których świadczą usługę.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu każdego nowo zatrudnionego pracownika, który będzie wykonywał prace w obiektach Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby wśród personelu Wykonawcy zatrudnionego na terenie Szpitala pięć osób posiadało przeszkolenie do pracy jako personel pomocniczy Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej w szczególności w zakresie dezynfekcji, postępowania z materiałem biologicznym oraz znajomości przepisów BHP.
9. Zamawiający dopuszcza codzienną rotację personelu na poziomie do 50% pomiędzy poszczególnymi komórkami Szpitala, z wyłączeniem Bloku Operacyjnego i Bloku Porodowego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pododdziału Intensywnej Terapii Wcześnieńskich, Noworodków i Dzieci, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej, Pracowni radiologii zabiegowej, pracowni Elektrofizjologii gdzie Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego składu zespołu.
10. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do zastępstwa osoby odpowiednio przeszkolonej na danym stanowisku pracy.
11. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
- 11.1. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 11.2. poszanowania godności pacjentów, osób ich odwiedzających, pracowników Szpitala oraz współpracowników,
 - 11.3. zwrotu Zamawiającemu wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych,
 - 11.4. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu (posiadanie kompletnej, czystej i estetycznej odzieży roboczej)
 - 11.5. stosowania środków ochrony osobistej,
12. W przypadku naruszenia zapisu w pkt 11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracownika Wykonawcy wykonującego usługę w obiektach Zamawiającego.
13. Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać aktualne badania do celów sanitarno- epidemiologicznych.
14. Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym bezproblemową komunikację z umiejętnością pisania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej oceny stanu zdrowia pracowników i odsuwania od pracy osoby z objawami chorób zakaźnych (kaszel, biegunka, gorączka, itp.) oraz zmian chorobowych na skórze a w szczególności na rękach (ropnie, egzemy).
16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz usterek technicznych pielęgniarkom oddziałowym, pielęgniarkom pełniącym dyżur w danym oddziale (w przypadku nieobecności pielęgniarki oddziałowej), kierownikom komórek organizacyjnych lub osobom przez nich upoważnionym.

VI. INFORMACJA O WYMAGANYCH PREPARATACH I ŚRODKACH HIGIENY

1. Preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać spektrum działania – zgodne z wymaganiami określonymi w **Załączniku B do umowy** oraz spełniać wymogi :
- 1.1. Ustawy z dnia 09-10-2015 r. o produktach biobójczych
 - 1.2. Ustawy z dnia 06-09-2001 prawo farmaceutyczne
 - 1.3. Ustawy z dnia 07-04-2022 r. o wyrobach medycznych
 - 1.4. Ustawy z dnia 18 -03-2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
2. Wykonawca nie może dostarczać żadnych preparatów dezynfekcyjnych w nieoryginalnych opakowaniach.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania stężenia roztworów roboczych preparatów myjąco- dezynfekujących oraz dezynfekujących jeden raz na kwartał przedstawiając pisemnie Zamawiającemu wyniki oraz stosowaną metodę monitorowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt badanie stężenia roboczego roztworu preparatów, o których mowa w zdaniu poprzednim we wskazanym przez Zamawiającego punkcie dystrybucji.
4. Szacunkowa średnioroczna ilość zużywanych preparatów i środków higienicznych w obiektach podlegających usłudze określona została w Załączniku B umowy. Wykonawca nie może odmówić dostarczenia preparatów oraz środków higienicznych w ilościach wyższych niż określone w Załączniku B do umowy, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
5. Zakup preparatów musi być skonsultowany z Zamawiającym i dokonany za jego zgodą, za uprzednim przekazaniem kart charakterystyk i opisu działania preparatów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków dezynfekcyjnych w przypadkach wystąpienia uczuleń.
6. Z uwagi na organizację pracy, należy stosować preparaty myjąco- dezynfekujące nie wymagające spłukania.
7. Środki myjące i dezynfekcyjne należy stosować w zależności od rodzaju materiału, z jakiego jest wykonana powierzchnia (terakota, glazura, fgres, drewno itp.), do mycia toalet używać preparatów, które niwelują zapach moczu. Wykonawca może wprowadzić zmianę środków dezynfekcyjnych, czystościowych, konserwujących na pisemny wniosek i za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie może mieć to wpływu na wartość przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy zobligowany jest do złożenia listy wszystkich preparatów wraz z kartami charakterystyki i deklaracjami zgodności (jeżeli taka występuje), kartami charakterystyk, etc., które będzie stosował do wykonywania usługi utrzymania czystości. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zobligowany jest do wyrażenia zgody, bądź wniesienia uwag w sprawie zaproponowanych preparatów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania na terenie szpitala, w magazynie jedynie środków chemicznych w oryginalnych opakowaniach z aktualną datą ważności. Zamawiający upoważniony jest do kontroli posiadanych i stosowanych przez wykonawcę preparatów.

VII. WYMAGANY SPRZĘT I ŚRODKI DO ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca stosował będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do poprawnego wykonania usługi, między innymi:
 - 1.1. specjalistyczne wózki do sprzątnięcia (przypisane do każdej komórki organizacyjnej),
 - 1.2. zamykane specjalistyczne wózki do transportu odpadów medycznych możliwe do dezynfekcji,
 - 1.3. zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny możliwe do dezynfekcji,
 - 1.4. wózka/ów do przewozu ciał osób zmarłych w Szpitalu oraz pojazdu do przewozu ciał osób zmarłych pomiędzy budynkami Zamawiającego,
 - 1.5. wózki do transportu,
 - 1.6. profesjonalne parownice,
 - 1.7. profesjonalne odkurzacze,
 - 1.8. maszyny do prania wykładzin dywanowych dokładnie odsysające wodę,
 - 1.9. maszyny szorujące – polerujące niezbędne do czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni podłóg wszystkich rodzajów,
 - 1.10. kosiarki, podkaszarki, itp.
 - 1.11. maszyny do czyszczenia i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, placów manewrowych: zmiatarki, odśnieżarki itp.,
 - 1.12. pojazd/pojazdy do wykonywania transportów (np. typu melex) pomiędzy budynkami Zamawiającego
2. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątnięcia poszczególnych stref higienicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, na własny koszt, dozowników na mydło, ~~preparaty dezynfekcyjne do rąk~~, podajników na ręcznik i jednorazowego użytku i papier toaletowy w przypadku ich uszkodzenia/ zniszczenia.
4. Wykonawca zapewni dobrej jakości ściérki z mikrowłókna w kolorach: niebieskim, czerwonym, żółtym odpornych na dezynfekcję termiczną i chemiczną. Dopuszcza się użycie czyściwa jednorazowego.
6. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie mopów płaskich, ścierek w profesjonalnym zakładzie pralniczym świadczącym usługi na rzecz jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualną umowę z tym zakładem.
7. Trzonki, stelaże i mopy:
 - 7.1. mopy – trzonki i nakładki powinny zapewniać bezkontaktową pracę personelu, eliminować ręczne zdejmowanie mopów. Ilość mopów musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątniętych powierzchni,
 - 7.2. przy “metodzie mopa, i ściérki jednego kontaktu” zarówno przy dezynfekcji jak i sprzątnięciu powierzchni mop i ściérka moczone są tylko 1 raz i odkładane do prania.
9. Sprzęt do sprzątnięcia (suchy i czysty) należy przechowywać w wyznaczonym miejscu. Wykonawca konserwuje oraz dokonuje niezwłocznych napraw bądź wymiany własnego sprzętu.
10. Obsługa szpitala w zakresie sprzątnięcia oraz transportu powinna odbywać się przy pomocy sprawnego i opartego o nowoczesne technologie sprzętu i urządzeń, profesjonalnych środków myjących i dezynfekcyjnych itp.
11. Wszystkie stosowane urządzenia muszą być sprawne technicznie, spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

Postanowienia Załącznika nr 1 do umowy nie wyłączają ani nie ograniczają obowiązków Wykonawcy, ani uprawnień Zamawiającego wynikających z treści umowy.

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

Protokół kontroli jakości usług utrzymania czystości Nr...../.....
(ocena stanu sanitarno- higienicznego)

Cel kontroli: Dokonanie oceny jakości dekontaminacji powierzchni, pomieszczeń, sprzętu.

Nazwa komórki organizacyjnej

Data i godzina rozpoczęcia kontroli

Nazwisko osób prowadzących kontrolę:

.....
.....
.....

Nazwiska osób uczestniczących w kontroli:

- a)
- a)
- b)

Ocena czystości kontrolowanych pomieszczeń:

Nazwa pomieszczenia	Ocena stanu czystości	Uwagi

Ocena Stanu; należyta; dostateczna; niezachowana.

Uwagi Zespołu kontrolującego:

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena świadczenia usługi:.....

.....

.....

Zalecenia i uwagi:

.....

.....

.....

Uwagi osób kontrolowanych do postanowień protokołu :

.....

.....

Data i godzina zakończenia kontroli

Podpisy Zespołu kontrolującego

.....

.....

Podpisy Osób kontrolowanych

.....

.....

Załącznik Nr do Protokołu Nr...../..... Kontroli stanu czystości.

Data kontroli

Nazwa komórki organizacyjnej:

Nazwa pomieszczenia

Lp	Ocena stanu elementów pomieszczenia lub wyposażenia	Ocena punktowa
1	Stan czystości podłóg, cokołów	
2	Stan czystości okien	
3	Stan czystości parapetów	

4	Stan czystości żaluzji, rolet	
5	Stan czystości kaloryferów	
6	Stan czystości pojemników na mydło, ręczniki, płyn dezynfekcyjny	
7	Uzupełnienie pojemników na mydło, ręczniki płyn dezynfekcyjny	
8	Stan czystości umywalek, baterii umywalkowych	
9	Stan czystości syfonów, rur odpływowych	
10	Stan czystości powierzchni wokół umywalek	
11	Stan czystości drzwi oraz klamek	
12	Stan czystości powierzchnie lamp oświetleniowych	
13	Stan czystości paneli sufitowych	
14	Stan czystości kratki wentylacyjnych	
15	Stan czystości ścian	
16	Stan czystości pojemników na odpady	
17	Pojemniki na odpady wyłożone workiem foliowym o odpowiednim kolorze.	
18	Zestawy przyłóżkowe	
19	Stan czystości szafek pacjenta	
20	Stan czystości łóżek pacjenta	
21	Stan czystości stojaka do kroplówek	
22	Stan czystości regałów, szafek	
23	Stan czystości myjni do basenów	
24	Stan czystości basenów, kaczek	
25	Stan czystości muszli klozetowej oraz deski sedesowej	
26	Stan czystości wanny	
27	Stan czystości kabiny natryskowej, brodzika	
28	Stan czystości uchwytów	
29	Zachowanie zgodności z zasadami segregacji odpadów	
30	Czystość sprzętu do sprzątania	
31	Stan czystości schodów, poręczy	
	31 – ND =	

Legenda: ocena pozytywna (powierzchnia czysta, bez plam, zabrudzeń, kurzu, kamienia) - 1 punkt
ocena negatywna - 0 punktów

Nd – nie dotyczy

Interpretacja wyników:

- ☐ 100-90% utrzymanie czystości na odpowiednim poziomie(poziom należyty)
- ☐ 89-75% utrzymanie czystości na średnim poziomie (poziom dostateczny)
- ☐ < 75% utrzymanie czystości na bardzo niskim poziomie(poziom nienależyty)

Podpis osoby kontrolowanej.....

Podpis osób kontrolujących.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dalej również: „Umowa”)

zawarta dnia-..... r. w Legnicy

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy przy ul. Iwaskiewicza 5 (kod pocztowy: 59-220), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000163872, NIP: 691-220-48-53, REGON: 390999441;
reprezentowanym przez:

Annę Płotnicką-Mieloch

- Dyrektora

(dalej również: „Powierzający”)

a

.....

NIP 000663769

Regon 7521451789

reprezentowanym przez:

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

(dalej również: „Procesor”)

(Powierzający i Procesor zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”)

Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę Nr.....na podstawie której Procesor zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych (dalej również „Umowa Główna”), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot powierzenia i oświadczenia Stron

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 i na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe.
2. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Powierzającego. Zmiana Załącznika nr 1 w zakresie ograniczenia albo rozszerzenia zakresu może być dokonana poprzez przesłanie przez Powierzającego do Procesora nowej zmienionej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4). W przypadku braku reakcji Procesora w ciągu 3 dni roboczych (dalej również: „Dni Robocze”) od daty wysłania wiadomości przez Powierzającego przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy Główniej. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Główniej.
4. W stosunku do danych osobowych podejmowane mogą być następujące kategorie czynności przetwarzania, np.: przeglądanie, przechowywanie.
5. Z tytułu przetwarzania danych osobowych Procesorowi nie przysługuje prawo do odrębnego wynagrodzenia poza wskazanym w Umowie Główniej (w tym również na wypadek zmiany zakresu przetwarzania).

§2

Obowiązki i Odpowiedzialność Stron

1. Procesor oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. W przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania zapewnienia gwarancji, o których mowa w ustępie poprzedzającym w zakresie objętym zatwierdzonym kodeksem postępowania lub zatwierdzonym mechanizmem certyfikacji.
3. Procesor zobowiązany jest:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Powierzający może przekazywać Procesorowi dokładniejsze instrukcje poprzez zgłoszenie w serwisie Procesora dedykowanym do obsługi zgłoszeń.
 - 2) niezwłocznie informować Powierzającego o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby odpowiednie, upoważnione do tego;
 - 4) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

5) jeżeli dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania zawierają dane o stanie zdrowia oraz podlegają tajemnicy zawodowej osób wykonujących zawody medyczne, procesowania ich z zachowaniem najwyższej staranności, w tym zakresie zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeń systemów informatycznych oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Umowy;

6) podejmować wszelkie środki wymagane, zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:

- a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
- b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
- c) zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,

7) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w ust. 14 i 15 poniżej,

8) w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności dotyczy to wspomaganie w zakresie udzielania odpowiedzi na wnioski o korzystanie z praw osoby, których dane dotyczą, w tym w zakresie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania,

9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych na adres wskazany w Załączniku nr 4 informować Powierzającego o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Procesora korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,

10) w razie potrzeby i/lub na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu wywiązywać się z następujących obowiązków:

- a) wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania przez Powierzającego, zgodnie z art. 32 RODO,
- b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO,
- c) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO,
- d) dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO,
- e) przeprowadzaniu konsultacji z organem nadzorczym zgodnie z art. 36 RODO,

11) udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania danych, o ile nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorcy lub innej tajemnicy prawnie chronionej. Procesor jest zobowiązany udostępnić co najmniej do wglądu wszelkie informacje i dokumenty w terminie 2 Dni Roboczych od przesłania żądania Powierzającego na adres wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Procesora oraz Powierzającego, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Procesora oraz inspektora ochrony danych,

2) kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu Powierzającego,

3) gdy ma to zastosowanie – informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO dokumentację odpowiednich zabezpieczeń,

4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.

5. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Procesor jest zobowiązany do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, co najmniej do wglądu, na żądanie Powierzającego przekazane za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w Załączniku nr 4. Procesor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 Dni Roboczych od przesłania przez Powierzającego żądania.

6. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Powierzającemu, wskazując w zgłoszeniu:

1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,

2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,

3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,

4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zapobieżenia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

7. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

8. Jeśli wszystkich informacji, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Procesor ma obowiązek ich udzielać Powierzającemu sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

9. Do czasu przekazania Procesorowi instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych, Procesor podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

10. Bez wyraźnej instrukcji Powierzającego Procesor nie jest zobowiązany do informowania o naruszeniu ochrony danych osobowych organu nadzorczego ani osób, których dane dotyczą.

11. Procesor dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Powierzającemu na jego żądanie.

12. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

13. Procesor jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (dalej również: „Podprocesor”) wyłącznie na podstawie uprzedniej ogólnej zgody Powierzającego, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Lista podmiotów z których korzysta Procesor stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Procesora do upoważnienia innych podmiotów do przetwarzania danych osobowych powierzonych w ramach Umowy, jednak upoważnienie to musi odbyć się zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 28 ust. 2 RODO. W szczególności Procesor informuje Powierzającego o zamiarze wyboru nowego Podprocesora spoza listy wskazanej w Załączniku nr 3 bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od planowanego dnia zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania z nowym Podprocesorem. W sytuacji w której Powierzający wyrazi sprzeciw wobec korzystania przez Procesora z Podprocesora, Procesor nie jest uprawniony do zawarcia umowy z Podprocesorem, którego dotyczy sprzeciw.

14. Jeśli do wykonania, w imieniu Powierzającego, konkretnych czynności przetwarzania Procesor dokona dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych Podprocesorowi, to Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełnia te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie przez niego danych osobowych było zgodne z wymogami RODO. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie tych obowiązków ochrony danych osobowych przez Podprocesora.

15. W przypadku, gdy Procesor dokonał dalszego powierzenia danych osobowych, Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełniać będzie, bezpośrednio w stosunku do Powierzającego, obowiązki wymienione w ust. 6 oraz ust. 8-9 i ust. 11 powyżej.

16. Procesor zapewni również w umowie z Podprocesorem możliwość realizacji przez Powierzającego kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego (w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w § 3 Umowy). Procesor jest zobowiązany poinformować Podprocesora, że informacje, w tym dane osobowe, na jego temat mogą być udostępnione Powierzającemu w celu wykonania przez niego uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

17. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.

18. Procesor ma obowiązek współdziałać z Powierzającym na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio Podprocesor w stosunku do Powierzającego.

19. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem odpowiadają zarówno Powierzający, jak i Procesor, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę. Powierzający lub Procesor nie ponosi odpowiedzialności, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

20. W przypadku, gdy Powierzający zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Procesora zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.

21. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych Procesor zobowiązany jest informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.

22. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§3

Prawo kontroli

1. Powierzający posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych. Procesor na każdy pisemny wniosek Powierzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku Powierzającego.

2. Procesor umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu przez Powierzającego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie dotyczącym wyłącznie realizacji Umowy. Powierzający zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora. Ewentualne czynności kontrolne będą prowadzone na koszt i ryzyko Powierzającego.

3. Termin przeprowadzenia kontroli zostanie ustalony z Procesorem, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 Dni Roboczych od przekazania Procesorowi żądania na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor niezwłocznie informuje Powierzającego, jeśli wydane Procesorowi polecenie, w oparciu o § 2 ust. 3 pkt 10 Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej, stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.

5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Powierzającego lub upoważniony przez Powierzającego przedstawiciel audytora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Powierzającym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. Powierzający ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Powierzającego (lub podmiot zewnętrzny, któremu Powierzający zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w § 3 ust. 1 – 3.

8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

9. W przypadku, gdy Procesor audytowany jest za zgodność z przepisami RODO przez niezależny podmiot trzeci z własnej inicjatywy, Procesor zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu na jego żądanie wyniki tego audytu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 dni roboczych. Wyniki audytu obejmują informacje o stwierdzonym stopniu zgodności z RODO i podstawowe wnioski z audytu. Wyniki audytu mogą zawierać szczegółowe informacje, w tym protokół, w zakresie, w jakim nie ujawniają tajemnicy przedsiębiorcy lub innej tajemnicy prawnie chronionej.

§4

Wsparcie Powierzającego w wykonywaniu praw określonych w rozdziale III RODO

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. e) RODO biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Procesor w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Procesor jest zobowiązany do wsparcia Powierzającego w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych osobowych:
 - a) obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO;
 - b) prawa dostępu do danych;
 - c) prawa do sprostowania danych;
 - d) prawa do usunięcia danych;
 - e) prawa do ograniczenia przetwarzania;
 - f) obowiązku poinformowania o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - g) prawa do przenoszenia danych;
 - h) prawa do sprzeciwu;
 - i) kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.
3. Żądanie Powierzającego w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w pkt. 2 zostanie niezwłocznie przekazane Procesorowi na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.
4. Procesor w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania żądania potwierdzi jego otrzymanie Powierzającemu.
5. Procesor w terminie 5 Dni Roboczych od terminu wskazanego w ust. 4 poinformuje Powierzającego o wykonaniu przekazanego żądania.
6. Jeżeli Procesor nie jest w stanie zrealizować żądania przekazanego mu przez Powierzającego jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania Powierzającemu wyjaśnienia opisującego przyczyny dla których zrealizowanie żądania Powierzającego było niemożliwe.

§5

Transfer danych osobowych do państw trzecich

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej również: „EOG”), chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Powierzający udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - a) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej lub
 - b) Powierzający i Procesor lub Podprocesor zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§6

Adresy stron i dane osób

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 4.
2. Procesora w kontaktach z Powierzającym oraz Powierzający w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 4.
3. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych zawartych w Załączniku nr 4, Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§7

Czas trwania Umowy

1. Powierzenie trwa przez czas obowiązywania Umowy Głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Procesor ma obowiązek usunąć lub zwrócić Powierzającemu – zależnie od decyzji Powierzającego – wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Procesor przesyła Powierzającemu pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych. Potwierdzenie powinno zostać przesłane na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4.
4. Powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Procesor nie wypełnia obowiązków wskazanych w § 2 Umowy, lub uniemożliwia Powierzającemu skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 3 Umowy.
5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podprocesorami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a także przepisy regulujące prawa pacjenta, zasady wykonywania zawodów medycznych oraz prowadzenia działalności leczniczej.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Powierzającego.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

ZAŁĄCZNIK NR 1
ZAKRES PRZETWARZANIA

Kategoria osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pracownicy	
Pacjenci	

ZAŁĄCZNIK NR 2

PISEMNA ZGODA POWIERZAJĄCEGO NA KORZYSTANIE PRZEZ PROCESORA Z USŁUG PODPROCESORÓW

Działając w imieniu Powierającego, zgodnie z § 2 ust. 13 Umowy, niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez Procesora z Podprocesorów w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy.

Oświadczam, iż Procesor przedstawił mi listę Podprocesorów z których usług korzysta. Lista stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

W imieniu Powierającego

.....
Procesor nie będzie korzystał z Podprocesorów

ZAŁĄCZNIK NR 3

LISTA PODPROCESORÓW Z USŁUG KTÓRYCH KORZYSTA PROCESOR

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

DANE KONTAKTOWE STRON

Dane przedstawicieli Stron:

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Powierającego na następujące dane kontaktowe: adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy tel. 76/ 72-11-300, email sekretariat@szpital.legnica.pl Powierającego w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby: Krzysztof Maciejak, tel. 76/72-11-707, email: iod@szpital.legnica.pl

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

adres

tel.....

Email

Procesora w kontaktach z Powierającym w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby:

imię i nazwisko;

adres

tel.

email

Procesor

Powierający

Rozdział XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

Rozdział XXII.

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 uPzp

Zamawiający nie będzie korzystał w niniejszym postępowaniu z możliwości opisanej w art. 139 uPzp.

Rozdział XXIII. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Wzór Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp – **Załącznik 1**;
- 2) Wzór formularza ofertowego – **Załącznik 2**,
- 3) Formularz dodatkowej obsady – **Załącznik 2A**,
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy oraz Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczący dodatkowych warunków, których wystąpienie zakazuje udzielenia lub dalszego wykonywania zamówień publicznych w związku z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 – oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.) - **Załącznik 3**,
- 5) Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczący dodatkowych warunków, których wystąpienie zakazuje udzielenia lub dalszego wykonywania zamówień publicznych w związku z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 – oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.) - **Załącznik 3.1**,
- 6) Wzór oświadczenia Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 uPzp – **Załącznik 4** *(do jego złożenia Zamawiający wezwie przed wyborem oferty najkorzystniejszej Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)*,
- 7) Wzór Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 uPzp – **Załącznik 4.1** *(do jego złożenia Zamawiający wezwie przed wyborem oferty najkorzystniejszej Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)*,
- 8) Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 uPzp (gr. kapitałowa) – **Załącznik 5** *(do jego złożenia Zamawiający wezwie przed wyborem oferty najkorzystniejszej Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)*,
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik 6**,
- 8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust. 4 uPzp – **Załącznik 7**,
- 9) Mapa pomieszczeń, które Zamawiający wynajmie Wykonawcy, z którym zawrze umowę - **Załącznik A**,
- 10) Wykaz materiałów i środki niezbędne do właściwego świadczenia usług - wykaz asortymentu i średnioroczne zużycie - **Załącznik B**,
- 10) Zarządzenia, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy – **Załącznik C**.

Rozdział XXIV.

Instrukcja wypełnienia JEDZ

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dołączają dokument JEDZ wypełniony w następujących częściach:

CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat wykonawcy – TAK, z wyjątkiem informacji dotyczących czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania). Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców. Polscy Wykonawcy w tej podsekcji nie zaznaczają nic, gdyż elektroniczna wersja formularza nie zawiera opcji "nie dotyczy".

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – TAK

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – TAK/NIE

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega - NIE

CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – TAK

W zakresie obejmującym:

- 1) udział w organizacji przestępczej;
- 2) korupcję;
- 3) nadużycia finansowego;
- 4) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną
- 5) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu
- 6) pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne - TAK

C: Podstawy opisane w JEDZ dotyczące zakresów jak niżej:

- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy -Tak

- porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji - Tak

- bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia -Tak

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym -TAK

CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI

☐: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – TAK

CZĘŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW - NIE

CZĘŚĆ VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE - TAK

Rozdział XXV.

Informacje związane z wniesieniem wadium

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą w wysokości:

800.000 zł (osiemset tysięcy zł)

2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania: „**PRZETARG**

NIEOGRANICZONY NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI” znak sprawy WSzSL/FZ-

74/23

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, nr rachunku BGK 36 1130 1033 0018 8002 7220 0012

6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, oraz, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany przez osoby upoważnione do jego wystawienia.

Rozdział XXVI.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1), dalej„RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Iwaskiewicza 5; pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 uPzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Rozdział XXVII.

Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia obejmujących:

- 1) współpracę (współdziałanie) z personelem medycznym Zamawiającego w zakresie opieki nad pacjentami,
- 2) świadczenie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 3) świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala z wyłączeniem pielęgnacji i rekultywacji obszarów zieleni, odśnieżania i utrzymaniem warunków dla jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 4) świadczenie usług transportu wewnętrznego w obrębie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaskiewicza 5,