

Zatwierdzam

Miastko, dnia 7.04.2021 r.

**BURMISTRZ
MIASTKA**
Danuta Karaškiewicz

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający :

**Gmina Miastko
pow. bytowski, woj. pomorskie**

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

Tryb postępowania:

Podstawowy

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia: 2021/PZP.00028312/01

Data zamieszczenia: 7.04.2021 r.

Miastko, kwiecień 2021 r.

Spis treści

I. Zamawiający.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia	3
V. Informacja dotycząca ofert wariantowych.....	10
VI. Wymagania dotyczące wadium.....	10
VII. Informacja o przewidzianych zamówieniach o których mowa art.214 ust.1 pkt.7-8 Pzp.....	10
VIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.....	10
IX. Informacja dotycząca walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	10
X. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	10
XI. Termin wykonania zamówienia.....	10
XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	10
XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.....	11
XIV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia(podmiotowe środki dowodowe).....	12
XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	12
XVI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	13
XVII. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	13
XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej , przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami , oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	13
XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	14
XX. Termin związania ofertą	14
XXI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
XXII. Sposób oraz termin składania ofert.....	16
XXIII. Termin otwarcia ofert.....	17
XXIV. Sposób obliczania ceny.....	17
XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
XXVI. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.....	19
XXIX. Załączniki do SWZ.....	20

I. Zamawiający

Gmina Miastko

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 77 - 200 Miastko

tel. (059) 857-07 02

Adres poczty elektronicznej: monika.maksymow@um.miastko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/um_miastko

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/um_miastko

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740). 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.

2. Zgodnie z art.61 ust.1 oraz art.63 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) podpisem zaufanym,
- 3) podpisem osobistym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 pkt. 34 ustawy.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

1.1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części a lokalizacja, którego dotyczy niniejsze postępowanie to: Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

2. Nomenklatura

2.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

2.2. Główny przedmiot

64110000-0 Usługi pocztowe

2.3. Dodatkowe przedmiot

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego przesyłek listowych i paczek pocztowych

oraz ich ewentualnych zwrotów w poniższym zakresie:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przesyłki</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Szacowana ilość (sztuki) przesyłek do realizacji od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r.</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE			
1	<i>Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE</i>	do 500 g format S	3500
		ponad 500 g do 1000 g format M	180
		ponad 1000 g do 2000 g format L	10
2	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE ZWYKŁE</i>	do 500 g format S	20
		ponad 500 g do 1000 g format M	10
		ponad 1000 g do 2000 g format L	10
3	<i>Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE</i>	do 500 g format S	600
		ponad 500 g do 1000 g format M	40
		ponad 1000 g do 2000 g format L	10
4	<i>Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE</i>	do 500 g format S	220
		ponad 500 g do 1000 g format M	100
		ponad 1000 g do 2000 g format L	10
5	<i>Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO</i>	do 500 g format S	20 000
		ponad 500g do 1000 g format M	1800
		ponad 1000 g do 2000 g format L	100
6	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe z potwierdzeniem odbioru) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</i>	do 500 g format S	200
		Ponad 500 g do 1000 g format M	80
		ponad 1000 g do 2000 g format L	10

PACZKI POCZTOWE			
7	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE	do 1 kg gabaryt A	5
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	10
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	5
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	5
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
8	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) PACZKI KRAJOWE PRIORYTETOWE	do 1 kg gabaryt A	10
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	10
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
		do 1 kg gabaryt B	2
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	6
9	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE Z ZPO	do 1 kg gabaryt A	2
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	10
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	2
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
ZWROTY PRZESYLEK			
10	Usługa „zwrot do nadawcy”, przesyłki listowe rejestrowane		

	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE	do 50 g	10
	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony +ZPO)		
	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO	do 50 g	20
11	Usługa „zwrot do nadawcy”, w gabarycie A do 350g, przesyłki listowe rejestrowane		
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE	do 500 g format S	100
	Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony +ZPO)		
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO	do 500 g format S	1200
PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE			
12	<i>Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZWYKŁE</i>	do 50 g	30
		ponad 50 g do 100 g	2
13	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE ZWYKŁE</i>	do 50 g	10
		ponad 50 g do 100 g	10
		ponad 100 g do 350 g	10
14	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE</i>	do 50 g	100
		ponad 50 g do 100 g	10
15	<i>Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</i>	do 50 g	50
		ponad 50 g do 100 g	10
ODBIÓR POCZTY Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO			
16	Oplata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego – opłata miesięczna od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r. (przewidywany okres – 24 miesiące)		ilość miesięcy 24

3.2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

- 1) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 2) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545) w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 KPA i art. 165 KPC,
- 3) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474 z późn. zm.),
- 4) regulaminach Wykonawcy dotyczących świadczenia usług pocztowych obejmujących usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, a także usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego realizowanej przez Wykonawcę;

Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się;

1. przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format S, M, L)

- 1) **zwykle ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 2) **zwykle priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- 3) **polecane ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 5) **polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych:

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

2. Poprzez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) **paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B)**

- a) **zwykłe ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) **zwykłe priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) **ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – paczka rejestrowana ekonomiczna przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru

Wymiary paczek pocztowych:

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

- 1) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- 2) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

- 1) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- 2) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3.3 Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

3.4. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

3.5. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.

3.6. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

3.7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) **dla przesyłek rejestrowanych** – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 2) **dla przesyłek zwykłych** – zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone na wzorze wykorzystywanym przez Zamawiającego uzgodnionym z Wykonawcą dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3.8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

3.9. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz postanowienia umowy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

3.10. Przez odbiór przesyłek pocztowych rozumie się ich odbiór z budynku Urzędu Miejskiego w Miastku przy ul. **Grunwaldzkiej 1** i dostarczenie do punktu nadawczo – odbiorczego Wykonawcy (w godzinach **14:30-15:00**). Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe jeden raz dziennie 5 razy

w tygodniu (od poniedziałku do piątku - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych z siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Jednocześnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odbioru i wysyłki przesyłek pocztowych z w/w siedzib Zamawiającego. O potrzebie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, na co najmniej 48 godzin przed planowaną zmianą. Brak sprzeciwu ze strony Wykonawcy zgłoszonego w ciągu 24 godzin uważa się za akceptację zmiany.

3.11. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić punkty nadawczo – odbiorcze zlokalizowane w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:00 do 17:00**.

3.13. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia”.

3.14. Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA JAKIEGO UDZIELI WYKONAWCY WYNIESIE NIE MNIEJ NIŻ 60 % WSKAZANYCH ILOŚCI SZACUNKOWYCH.**

Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.

3.15. Przesyłki zagraniczne ujęte w formularzu cenowym kierowane są głównie do krajów Europy. Nie jest przewidziane specyfikowanie rodzajów przesyłek zagranicznych na poszczególne kraje, ze względu na fakt, że nie występowały w ostatnich latach. Kwoty za te przesyłki będą szacowane w oparciu o aktualny cennik Wykonawcy.

3.16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzoną, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz opłaty za świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.17. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesyłek oraz usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

3.18. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 800 z późn. zm.), a także innych aktów prawnych między innymi ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256), ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 475 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

3.19. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

- a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
- b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
- c) ceny określone przez Wykonawcę ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

3.20. W przypadku pism wymagających wywołania określonych skutków (tj. zachowania terminu do wniesienia pisma w przypadku nadania przesyłki w ostatnim dniu terminów procesowych) konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodne z obowiązującym prawem pocztowym, a w przypadku korespondencji wymagającej nadania z zachowaniem określonego terminu, w szczególności w trybie art. 57 KPA lub art. 165 KPC w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, miało moc dokumentu urzędowego. Do realizacji w/w usługi nadania Wykonawca o ile nie jest operatorem wyznaczonym, zobowiązany jest po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć jej dalsze wysłanie operatorowi wyznaczonemu. Przekazanie operatorowi wyznaczonemu przedmiotowej usługi musi odbywać się na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.). Otrzymaną przesyłkę od Zamawiającego Wykonawca przekazuje w tym samym dniu operatorowi wyznaczonemu. Za przesyłki nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego Wykonawca nie będzie dochodził dodatkowych opłat.

V. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

VIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.

X. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy .

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 i 2 do SWZ (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ;

XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI. poz. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XVI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV poz. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika podział realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@um.miastko.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1Dt1bBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie - treści SWZ.

XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Monika Maksymów monika.maksymow@um.miastko.pl

XX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 16 maja 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XXI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z opracowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta musi być sporządzona:
 - 1) w języku polskim;
 - 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" - przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf;**
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Informacje dodatkowe – zalecenia :

Zamawiający zaleca:

 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 4) aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 5) aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
 - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo –aplikacyjne umożliwiające pracę na platforma.zakupowa.pl:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - a) pamięć min. 2 GB Ram,
 - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
 - c) jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** dostępnej pod adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76jZVKPbkyD/view>
11. W godnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **16 kwietnia 2021 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy,

Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 kwietnia 2021 r. o godz. 12¹⁵**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena może być tylko jedna.
2. Pod pojęciem ceny należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów usług (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w **załączniku do oferty nr 1A – Formularz cenowy**,
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

7. **W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena podana słownie.**

XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SWZ.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. Cena oferty brutto – waga 60 %, maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wykonawca: 60

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Termin płatności (T) – waga 40% maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wykonawca: 40

Termin płatności	Przyznane punkty
14 dni	20 punktów
21 dni	40 punktów

Uwaga:

Zamawiający określa minimalny termin płatności jako 14 dni.

Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, bowiem jej treść nie będzie odpowiadać treści SWZ.

2.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

2. Wybór najkorzystniejszej oferty

2.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny.

2.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

2.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

2.5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki.

2.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści SWZ, Pzp, a jego oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej .

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIX. Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1.
2. Szczegółowy formularz oferty załącznik nr 1A.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu załącznik nr 2.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału załącznik nr 3.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 4.
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału załącznik nr 5.
7. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, do ich oddania Wykonawcy, załącznik nr 6.
8. Oświadczenie Wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych załącznik nr 7.
9. Wzór umowy załącznik nr 8.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych „RODO” załącznik nr 9.

FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy (Data sporządzenia)
2.
Nr telefonu /faksu
3.
REGON
4.
NIP
5.
e-mail
6.
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr z dnia 2021 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia: **„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”**

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),
(słownie),
w tym:
cena nettoPLN
(słownie:.....),
podatek VATPLN,
(słownie:), wg
obowiązującej stawki w wysokości%.

2 Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

- 2) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.;

następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....

- 4) Oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt.
- 6) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 578 Pzp;
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTY

LP.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek do realizacji	Cena jednostkowa NETTO	Stawka podatku vat	CENA jednostkowa BRUTTO	Wartość brutto (D x G)
A	B	C	D	E	F	G	H
PRZESYŁKI KRAJOWE							
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE	do 500 g format S	3500				
		ponad 500g do 100 g format M	180				
		ponad 1000 g do 2000 g format L	10				
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe). LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE ZWYKŁE	do 500 g format S	20				
		ponad 500g do 100 g format M	10				
		ponad 1000 g do 2000 g format L	10				
3	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE	do 500 g format S	600				
		ponad 500g do 100 g wymiar 2	40				
		ponad 1000 g do 2000 g wymiar 3	10				
4	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone). LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE POLECONE	do 500 g wymiar 1	220				
		ponad 500g do 100 g wymiar 2	100				
		ponad 1000 g do 2000 g wymiar 3	10				

5	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru). LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO	do 500 g wymiar 1	20 000				
		ponad 500g do 100 g wymiar 2	1800				
		ponad 1000 g do 2000 g wymiar 3	100				
6	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (piorytetowe z potwierdzeniem odbioru). LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	do 500 g wymiar 1	200				
		ponad 500g do 100 g wymiar 2	80				
		ponad 1000 g do 2000 g wymiar 3	10				
PACZKI POCZTOWE							
7	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE	do 1 kg gabaryt A	5				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	10				
		ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2				
		do 1 kg gabaryt b	5				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	5				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
8	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie	do 1 kg gabaryt A	10				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				

	krajowym(priorytetowe) PACZKI KRAJOWE PIORYTETOWE	ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A	10				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5				
		do 1 kg gabaryt b	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	6				
9	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym(ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE Z ZPO	do 1 kg gabaryt A	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A	10				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		do 1 kg gabaryt b	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
ZWROTY PRZESYŁEK							
10.	Usługa "zwrot do nadawcy, przesyłki listowe rejestrowane"						
	LISTY PIORYTETOWE ZAGRANICZNE	do 50 G	10				
	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(zwrot polecony + ZPO)						

	LISTY POLECONE PIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO	do 50 g	20				
11	Usługa "zwrot do nadawcy wymiarze 1 do 500 g, przesyłki listowe rejestrowane"						
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE	do 500 g wymiar 1	100				
	Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(zwrot polecony + ZPO)						
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO	do 500 g wymiar 1	1200				
PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE							
12	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZWYKŁE	do 50 g	30				
		ponad 50 do 100 g	2				
13	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE ZWYKŁE	do 50 g	10				
		ponad 50 g do 100 g	10				
		ponad 100g do 350 g	10				
14	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie	do 50 g	100				
		ponad 50 g do 100 g	10				

	zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE						
15	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	do 50 g	50				
		ponad 50 g do 100 g	10				
ODBIÓR POCZTY W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO							
16	Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego - opłata miesięczna od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r.(przewidywany okres-24 miesiące)	ilość miesięcy 24					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO							

1.Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od momentu podpisania umowy.

2.W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usług.

3.Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 7.

4.Sumą brutto z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.

Powyżej podane szacunkowe ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Użyte nazwy w kolumnie 1 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi.

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o niepodleganiu wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt.....przywołanego artykułu.

(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp - przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

(Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 lub 2– pozostałe wykreślić)

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2)
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3)
.....,

w następującym zakresie:

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

Oświadczam, że* - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086):

- nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,
- należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i adres)

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* zaznaczyć odpowiednie

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie podmiotu/ów

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Nazwa Podmiotu:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Zobowiązanie Podmiotu

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

Ja/My niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie)
, który występowania w jego imieniu)nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie Wykonawcy
na temat uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
„„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

Oświadczam, iż posiadam wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

**UMOWA/ WOA.272.3.2021.MM (wzór)
O WYKONANIE USŁUGI**

W dniu 2021 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - Danutę Karaśkiewicz, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:
.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku zgodnie z szczegółowym opisem warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w szczegółowym opisie warunków zamówienia oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
- 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia (wymienionych w szczegółowym opisie zamówienia).

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. z Urzędu Miejskiego w Miastku przy Grunwaldzkiej 1 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w godzinach 14.30-15.00 i dostarczenia do punktu nadawczo-odbiorczego Wykonawcy. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania punktu nadawczo-odbiorczego zlokalizowany w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Dział - Dział I, Rozdział 8 „Doręczenia”.

5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

8. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 1 umowy;

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

b) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.

3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru/elektroniczne potwierdzenie odbioru – ZPO/EPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.

4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie złotych: .../100).

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy .

3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

3. Minimalna wysokość zobowiązania jakiego Zamawiający udzieli Wykonawcy wynosić będzie nie mniej niż 60% wskazanych ilości szacunkowych.

3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego a równe lub większe niż 60% wskazanych ilości szacunkowych.

§ 5.

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza ofertowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 6.

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek z zastrzeżeniem cen przesyłek zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, pod warunkiem, że faktura wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 14 dni przed upływem tego terminu. W przypadku wpływu faktury po tym terminie płatność ulega automatycznemu wydłużeniu o ilość dni równym ilości dni opóźnienia wpływu faktury do Zamawiającego.
- Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę: **Gmina Miastko, 77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1, NIP: 842-17-71-911**
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej w ust. 8, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto opłaty miesięcznej za realizację usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąża Wykonawcę.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. W sytuacji o której mowa w ust. 1 i ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy lub wobec jej wypowiedzenia.
9. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j Dz. U. z 2018, poz. 2188 ze zm.).

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od 2021 do dnia 30 kwietnia 2023 r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9.

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Monika Maksymów ., tel. 59 8570774., email: monika.maksymow@um.miastko.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy lub
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 10.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) wydłużenie terminów realizacji zamówienia będzie dopuszczalne z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą zamawiającego i wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;
 - 2) jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w szczególności zasad dotyczących odbioru przesyłek pocztowych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Wykonawcy;
 - 4) konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grozącą jednej ze stron.
2. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 2 Umowy.

§ 12.

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 13.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.); oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.); Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz KPA (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2018r., poz. 1330 ze zm.).

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17.

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część

§ 18.

Załącznikami do umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,

§19.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 9

Klauzula informacyjna

dotycząca rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO”, realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@um.miastko.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą (w tym są zbierane) przez Administrator wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 4) Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym Administratora w umożliwiającej ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - kurierskich i pocztowych,
 - archiwizacyjnych,
 - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
 - e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pani/Pana danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.