

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)

UMOWA

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 teże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-43-2024).

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę realizowaną w częściach, wedle zapotrzebowania Zamawiającego, polegającą na odbiorze i utylizacji (zniszczeniu) dokumentacji aktowej (papierowej), zawierającej dane prawnie chronione, zwanej dalej „dokumentami”, w ilości nie większej niż 1500 mb (ok. 65 ton), z poniższych lokalizacji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie:
 - 1) ul. Jasna 2/4;
 - 2) ul. Pankiewicza 4;
 - 3) ul. Jana Kazimierza 10.
2. Usługa utylizacji dokumentów, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:
 - 1) dostarczanie bezpiecznych, plombowanych pojemników typu ALUBOX 250L, zabezpieczonych jednorazowymi plombami z niepowtarzalnym numerem, do zbiórki dokumentów o pojemności dostosowanej do ilości dokumentów wskazanych w zamówieniu, przesłanym przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 9 ust. 2 (zamówienie przesyłane jest do Wykonawcy w postaci elektronicznej i nie wymaga podpisu elektronicznego);
 - 2) zapełnienie pojemników (umieszczenie wewnątrz pojemników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego) siłami własnymi Wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 3) załadunek i rozładunek dokumentów siłami własnymi Wykonawcy;

- 4) przewóz pojemników z dokumentami zamkniętym pojazdem;
 - 5) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
 - 6) całkowite zniszczenie dokumentów w **3 klasie ochrony danych oraz w 5 stopniu bezpieczeństwa wg normy ISO/IEC 21964**, w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych danych, w instalacji niszczącej, na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
 - 7) umożliwienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego (na żądanie) obserwowanie procesu niszczenia lub nagranie procesu niszczenia i przekazanie go każdorazowo Zamawiającemu;
 - 8) wystawienie certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentów;
 - 9) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji umowy.
3. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje Opis Przedmiotu Zamówienia, (OPZ) stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
 4. Zamawiający oświadcza, że przekazywane Wykonawcy dokumenty nie będą zawierać informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
 5. W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich środków do zapewnienia aby dokumentacja, przekazywana mu na podstawie niniejszej umowy, była chroniona przed dostępem osób trzecich;
 - 2) dysponuje zaawansowanym i profesjonalnym sprzętem, za pomocą którego następuje proces niszczenia dokumentów zgodny z RODO, w **3 klasie ochrony danych oraz w 5 stopniu bezpieczeństwa wg normy ISO/IEC 21964**.

§2.

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres od **1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku**.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres wskazany w § 2 lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 8 ust. 1, zależnie od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób za pośrednictwem, których realizuje niniejszą umowę, jak za własne działania i zaniechania.

§4.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia miejsc do których należy dostarczyć pojemniki w celu ich wypełnienia przez pracowników Wykonawcy dokumentami, w uzgodnionym przez obie Strony terminie;
- 2) terminowego regulowania należności z tytułu wykonania umowy.

§5.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca:
 - 1) dostarczy pojemniki na dokumenty w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) zapełni i odbierze dostarczone pojemniki bezpośrednio po ich napełnieniu, lecz nie później niż następnego dnia roboczego po ich napełnieniu.
2. Dostawa pojemników oraz zapełnienie pojemników realizowane będzie przez Wykonawcę, w budynkach wskazanych w § 1 ust. 1, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:30 do 15:30).
3. Odbiór pojemników każdorazowo zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz konwojenta Wykonawcy. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności:
 - 1) informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumenty;
 - 2) datę przekazania/przejęcia;
 - 3) numery plomb umieszczonych na pojemnikach;
 - 4) liczbę pojemników;
 - 5) podpisy stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentów aktowych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia powstałe w wywozie pojemników wskutek zaniedbań Zamawiającego, a zwłaszcza utrudnienia odbioru pojemników.
5. Każdorazowe zniszczenie przekazanej partii powierzonych dokumentów, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę certyfikatem zniszczenia, który określać będzie:
 - 1) indywidualny numer pojemnika;
 - 2) wagę dokumentacji aktowej wyrażoną w tonach;
 - 3) datę odbioru pojemnika;
 - 4) sposób i opis dokonanej utylizacji zgodnie z warunkami umowy, który potwierdza, że dokumenty zostały zniszczone w sposób bezpieczny i nieodwracalny w normy określonej w § 1 ust. 2 pkt 5.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zniszczenia całej przekazanej partii dokumentów, w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** licząc od dnia ich odbioru od Zamawiającego;
 - 2) przesłania pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1) certyfikatu zniszczenia dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** licząc od dnia ich zniszczenia.
7. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie mierzona w tonach. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do ważenia dokumentów aktowych z wymaganą należyłą starannością, co będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Stronami.

§6.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób będących stronami Umowy lub reprezentantami Stron Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), a w przypadku osób wskazanych lub wyznaczonych do działania przy wykonaniu Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze stron nie będzie wykorzystywać tych

- danych w celu innym, niż realizacja Umowy , jej rozliczenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania względem siebie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnego, w szczególności chronić je przed dostępem osób nieuprawnionych.
 3. Strony uprawnione są do przetwarzania tylko tych danych osobowych drugiej strony, które są niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
 4. Strony potwierdzają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
 5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał od Zamawiającego informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO Zamawiający zobowiązany jest podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym lub wyznaczonym przez niego do działania przy wykonaniu Umowy , celem przekazania tym osobom.
 6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy doręczył reprezentującym go lub wskazanym lub wyznaczonym przez niego osobom fizycznym informacje, o których mowa w ust. 5.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, doręczyć im informacje, o których mowa w ust. 5, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób.
 8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy przekazał Zamawiającemu informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO zobowiązany jest on podać osobom fizycznym reprezentującym Zamawiającego, osobom wskazanym lub wyznaczonym przez Zamawiającego do działania przy wykonaniu Umowy , celem przekazania tym osobom.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającego poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§7.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, co najmniej na kwotę **1 000 000 zł** (słownie złotych: jeden milion), ważnego przez cały okres realizacji umowy, o którym mowa w § 2, stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
3. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy, dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wraz z dowodem opłacenia należnej składki.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody

oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§8.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji umowy przysługuje Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce.
2. Wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu iloczyn ilości odebranej dokumentacji aktowej wyrażonej w tonach oraz ceny jednostkowej za 1 tonę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku i rozładunku, niszczenia itp. i w trakcie trwania umowy nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 1 w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, każdorazowo za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy na podstawie:
 - 1) podpisanego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 2) certyfikatu, o którym mowa w § 5 ust. 5 w którym wskazano wagę (waga podana tonach) dokumentacji przekazanej do zniszczenia;
 - 3) faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
9. Faktury będą wystawiane na:
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie,
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
10. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

12. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§9.

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.: (22), e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy, odstąpieniem od umowy, pod rygorem nieważności, powinny być złożone na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i doręczone odpowiednio osobiście, listem poleconym, przesyłką kurierską na adres drugiej Strony podany w komparycji niniejszej umowy lub adres do doręczeń elektronicznych z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zamówienia o którym mowa w §1 ust 2 pkt 1, dopuszcza się formę dokumentową w postaci elektronicznej, przesłaną pocztą elektroniczną w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej zamówienie oraz zapoznanie się z jego treścią.
6. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. W przypadku odstąpienia od umowy albo zmiany umowy, korespondencja między stronami będzie prowadzona:
 - 1) w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - a) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - b) Wykonawca
.....;
 - lub;
 - 2) w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pod rygorem nieważności i kierowana na następujące adresy poczty elektronicznej:
 - c) Zamawiający –@warszawa.wsa.gov.pl
 - d) Wykonawca –@.....
8. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, o których mowa w ust. 7, strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń lub adres e-mail.
9. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu do doręczeń lub adresu e-mail.

§10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości:
 - 1) **0,2%** wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników na dokumenty oraz ich wypełnienie i odbiór, względem terminu określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) **0,4%** wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zniszczeniu dokumentów, względem terminu określonego w § 5 ust. 6 pkt 1;
 - 3) **0,1%** wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 - za nieterminowe doręczenie certyfikatu zniszczenia dokumentacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 5 ust. 6 pkt 2;
 - 4) **10%** wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 - w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności określonych w § 12 lub przetwarzania danych osobowych określonych w § 6, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 5) **20%** wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. - w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 11 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującej mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającego przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 14 dni, licząc od terminu określonego w § 2;
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) Wykonawca naruszy dyspozycję:
 - a) § 3 ust. 2 - realizując przedmiot umowy za pomocą podwykonawcy;
 - b) § 7 ust 2 – nie zachowa ciągłości ubezpieczenia OC;
 - 4) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 5) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;

- 6) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 7) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa;
 - 8) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez każdą ze Stron informacji o przyczynie odstąpienia.

§12.

Poufność

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy.
2. Informacje stanowią własność Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
3. Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę, są zobowiązane do zachowania poufności i nieujawniania żadnych informacji powziętych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
4. Wykorzystanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności;
 - 2) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa nie mniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie informacji w związku z realizacją umowy, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy na nośnikach należących do Wykonawcy, Wykonawca usunie je ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek ciąży na pracownikach, podwykonawcach oraz osobach, którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
7. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego na adres poczty elektronicznej.

8. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości, oraz umożliwienia Zamawiającemu udziału w podejmowanych czynnościach, a także wglądu w ich wyniki. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego związanych z prowadzonymi czynnościami.
9. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiegokolwiek informacji w okresie obowiązywania Umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.

§13.

Przepisy końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy wraz z dowodami zapłaty,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy.