

## UMOWA Nr

Po przeprowadzeniu uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych, w dniu..... 2022 r, pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Rudowskiego 10,** reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....  
z siedzibą w ..... NIP: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

Umowa została zawarta na okres od dnia..... do dnia.....

### § 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sporządzeniu opinii, w której określona zostanie wysokość stawek czynszu dzierżawnego (rocznych, miesięcznych i dziennych) w odniesieniu do nieruchomości wchodzących w skład zasobów nieruchomości (gminnego, powiatowego i Skarbu Państwa) w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

### § 3.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia zawodowe Nr.....w zakresie szacowania nieruchomości.

### § 4.

Opinia winna być wykonana zgodnie z:

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego ( Dz. U. z 2021 poz. 555),
- standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych, wydanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych

### § 5.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy,
4. Wszelkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy- sporządzenia opinii – zostały wkalkulowane w podaną w ofercie cenę usługi.

### § 6.

1. Za wykonanie umowy uznaje się złożenie przedmiotu umowy do siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Szkolnej 28 w jednym egzemplarzu w formie papierowej, w terminie do 60 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania zlecenia może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu realizacji zlecenia- nie więcej jednak niż o 14 dni

– o ile Wykonawca wykaże, że nie będzie w stanie dotrzymać terminu z przyczyn od niego niezależnych. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu realizacji zlecenia – sporządzenia opinii- nastąpi bez naliczania kar umownych.

3. Niezależnie od postanowień zwartych w ust. 2, termin realizacji zlecenia może ulec zmianie w sytuacjach szczególnych, tj. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

#### § 7.

1. Zamawiający sprawdzi poprawność wykonanej pracy i dokona protokolarnego odbioru usługi w terminie 14 dni od dnia złożenia opinii. Przez odbiór usługi rozumie się niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wykonanego operatu w wyżej wymienionym 14-dniowym terminie i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej pracy, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Po usunięciu wady przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza zgodność pracy ze zleceniem.
3. Jeżeli w wyniku szczegółowej weryfikacji, przeprowadzonej po protokolarnym potwierdzeniu wykonania zlecenia, w opinii zostaną zauważone błędy, braki lub uchybienia, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, złożyć wyjaśnienia lub dostarczyć poprawiony egzemplarz w formie papierowej i elektronicznej.

#### § 8.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: .....zł,  
(słownie:.....złotych),  
z należnym podatkiem VAT wg stawki 23%,co daje łącznie  
kwotę brutto:.....  
(słownie:.....złotych)
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP.....
4. Należność płatna jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie rachunek bankowy:.....  
Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wykazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego – zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) – prowadzony jest rachunek VAT.
5. Płatnikiem faktury jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771  
W trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą stawki VAT, co nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia netto, która jest ostateczna i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Fakturę za wykonaną usługę- sporządzoną opinię - Wykonawca przedłoży nie później niż w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu odbioru. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany protokół odbioru pracy.  
W zakresie sporządzonej opinii Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi i sądowymi oraz sporządzać pisemne wyjaśnienia celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w prowadzonych postępowaniach, przy czym z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Za zwłokę wynikającą z nieterminowego wykonania zamówienia lub nieterminowego usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, określonego w § 8 ust. 2, za każdą dobę zwłoki, która będzie potrącona z należności za przedmiot umowy, nie więcej jednak niż należność za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% należnego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, określonego w §8 ust. 2 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. Z tytułu nieterminowego uregulowania wynagrodzenia za pracę, Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonywaniu postanowień umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, co oznacza, że przed wystąpieniem na drogę sądową, strona wystąpi na piśmie do drugiej strony z wnioskiem o ugodowe rozwiązanie sporu z terminem na polubowne załatwienie sprawy.
2. Wszelkie spory strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....