##### WZÓR UMOWY Egz. nr ………

##### Umowa nr .........………………………… z dn. …………………..

**na wykonanie usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej**

**4. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu**

W dniu ……………………………… r. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą: 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, NIP 899-22-28-956, REGON: 930090240, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000016478,

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

a

* **…………………………………………………………...,** PESEL: ………………, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą …………………………………………………………………………………………...

z siedzibą przy ul. ………………………... - ……. miasto, REGON: …………………, NIP: ………………., CEIDG RP z dnia ………………. r.

* firmą ………………………………………………. z siedzibą przy ul. ………………………... - ……. miasto, REGON: …………………, NIP: ………………., zarejestrowanym/ną w Sądzie Rejonowym dla m. ………………., ………….. Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: ……………….,

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ,**

reprezentowaną przez:

1. **…………………………………………………………………………………………**
2. **…………………………………………………………………………………………**

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego zapytania ofertowego na najtańszą/ najkorzystniejszą ofertę wykonania usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru i zniszczenia wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej (dokumentów papierowych, plastikowych pieczęci i automatów z gumowymi matrycami), przeznaczonej do zniszczenia.

2. Strony stwierdzają, że na podstawie niniejszej umowy zniszczona będzie dokumentacja zawierająca dane osobowe, których Administratorem jest Zamawiający w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO (Dz.U UE L 119 str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

3. Przekazanie tej dokumentacji Wykonawcy w celu jej fizycznego, ostatecznego zniszczenia jest równoznaczne z powierzeniem Wykonawcy danych do przetwarzania w rozumieniu art.7 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781). Warunki tego powierzenia określa, zawarta równocześnie z niniejszą umową, umowa nr ……………….. z dn. …………... powierzenia do przetwarzania (poprzez zniszczenie) danych osobowych, powierzonych Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, zawartych w wybrakowanej i przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej 4. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu.

4. Procedury niszczenia powierzonej dokumentacji realizowane przez Wykonawcę powinny zapewniać zgodność z dokumentami ustawowymi , a w szczególności z:

1) ustawą z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797),,

2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119 str. 1),

3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),

4) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164),

5) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 poz. 742).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od** **…………………………. r. do 31.12.2020 r.**
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:
3. kserokopię aktualnego (wygenerowanego po 19.05.2018 r.) wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego odpisu z Rejestru Handlowego jako załącznik do umowy nr …………,
4. wykaz pracowników i samochodów Wykonawcy upoważnionych do odbioru i transportu dokumentacji Zamawiającego przeznaczonej do zniszczenia jako załącznik do umowy nr ……………...,
5. kserokopię aktualnego Świadectwa Legalizacji wagi jako załącznik do umowy nr ………….,
6. kserokopię aktualnej polisy OC Wykonawcy w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od umowy odstąpić w przypadkach gdy:

1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dotrzymuje terminów realizacji umowy z przyjętym harmonogramem,

2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy,

3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami określonymi w przepisach prawa,

4) Wykonawca przekaże wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,

5) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,

6) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy.

1. Rozwiązanie umowy (odstąpienie od umowy) następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, częstotliwości, godzin oraz ilości odbieranych worków/ pojemników z materiałami przeznaczonymi do zniszczenia, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§ 4

1. Usługa odbioru i zniszczenia dokumentacji realizowana będzie sukcesywnie według potrzeb, na podstawie zlecenia, dokonanego pocztą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem terminu odbioru i danych osobowych pracowników Wykonawcy odbierających dokumentację, po zebraniu przez Zamawiającego odpowiedniej ilości transportowej materiałów do zniszczenia.
2. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Waldemar Olszański tel. kom.: 511-10-10-11

tel./ fax.: (71) 349-37-55

email: niszczenie- dokumentow@destroy.pl

**Dane kontaktowe Zamawiającego:**

tel. 693 309 947, 261 660 414, 261 660 393

email: sekcjagn@4wsk.pl

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością i rzetelnością.
3. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do:

1) zlecenia odbioru i wydania dokumentów do zniszczenia: pracownicy Sekcji Gospodarki Nieruchomościami 4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu,

2) nadzorowania (od momentu załadunku) transportu dokumentacji na miejsce zniszczenia oraz procesu fizycznego jej niszczenia do chwili ostatecznego zniszczenia:

a) Inspektor Ochrony Danych Osobowych Szpitala

b) Pełnomocnik Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych Szpitala

c) Kierownik Kancelarii Głównej Szpitala

d) Kierownik Ośrodka Przetwarzania Informacji Szpitala

5. Odbiór dokumentacji do zniszczenia odbywa się z siedziby Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy własnym transportem (konwój).

6. Dokumenty papierowe przekazywane przez Zamawiającego nie wymagają usuwania części metalowych i plastikowych (grzbiety, zszywki itp.).

**7.** **Odbiór dokumentacji do zniszczenia nastąpi na podstawie „Protokołu**  **przekazania dokumentacji do zniszczenia z dnia ……”** w siedzibie Zamawiającego.

**8. Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. dostarczania worków (na dokumenty papierowe, plastikowe pieczęcie i automaty plastikowo-metalowe z gumowymi matrycami) i jednorazowych plomb bankowych do miejsca odbioru dokumentacji (4. WSzKzP SP ZOZ , ul. Weigla 5, Wrocław),
2. ważenia przekazanej dokumentacji, na wadze z aktualnym Świadectwem jej legalizacji,
3. pakowania niszczonej dokumentacji do worków,
4. oplombowywania ww. worków jednorazowymi plombami bankowymi,
5. odbierania ww. worków na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Protokołu przekazania dokumentacji do zniszczenia z dnia …”,
6. **sporządzenia „Protokołu przekazania dokumentacji do zniszczenia z dn. …..”, który musi być sporządzony indywidualnie dla danego oddziału szpitala/ sekcji szpitala i musi zawierać :**

**a) nazwę Wykonawcy,**

**b) nazwę Zamawiającego (szpitala),**

**c) nazwę oddziału szpitalnego/ sekcji szpitala, który przekazuje dokumentację do zniszczenia,**

**d) ilość i wagę przekazanych worków z dokumentacją,**

**e) numery plomb worków z przekazaną dokumentacją papierową,**

**h) numery plomb worków z pieczęciami plastikowymi, automatami plastikowo - metalowymi z gumowymi matrycami przekazanymi do zniszczenia,**

**i) dane osobowe pracowników Wykonawcy odbierających dokumentację do**

**zniszczenia.**

1. przenoszenia worków z dokumentacją , do samochodu Wykonawcy, pod nadzorem uprawnionych do tego celu pracowników Wykonawcy,
2. zapewnienia transportu zaplombowanych worków z dokumentacją, własnym konwojem, z siedziby Zamawiającego do miejsca zniszczenia,
3. **ostatecznego, pełnego i nieodwracalnego zniszczenia (metodą fizycznego rozdrobnienia) powierzonej mu dokumentacji,**
4. **potwierdzenia procesu zakończenia niszczenia dokumentacji poprzez wystawienie i przekazanie Zamawiającemu Certyfikatu Zniszczenia dokumentacji z dn. ………,**

**11) Certyfikat Zniszczenia dokumentacji z dn. ………….. musi być sporządzony indywidualnie dla danego oddziału szpitala/ sekcji szpitala i musi zawierać :**

**a) nazwę Wykonawcy,**

**b) nazwę Zamawiającego (szpitala),**

**c) nazwę oddziału szpitalnego/ sekcji szpitala, który przekazał dokumentację do zniszczenia,**

**d) ilość i wagę worków ze zniszczoną z dokumentacją,**

**e) numery plomb worków ze zniszczoną dokumentacją papierową,**

**h) numery plomb worków ze zniszczonymi pieczęciami plastikowymi, automatami plastikowo - metalowymi z gumowymi matrycami,**

**i) informacje o procesie niszczenia i zachowaniu klasy ochrony 1,2 w stopniu bezpieczeństwa P-3 dla materiałów wrażliwych i poufnych według normy DIN 66399 podczas niszczenia w/w dokumentacji oraz zaświadczenie, że wszystkie materiały podlegające niszczeniu w firmie Wykonawcy pozostały poufne.**

1. **każdorazowo monitorowania i nagrywania danego procesu zniszczenia dokumentacji oraz przekazania nagranego materiału na płycie DVD Zamawiającemu,**
2. ścisłej ochrony wszelkich danych i informacji (przekazanych Wykonawcy w celu ich zniszczenia), w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia nośników danych (przekazanych Wykonawcy w celu ich zniszczenia), poprzez zastosowanie odpowiednich, technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zapewniających:

a) nienaruszenie zawartości worków/ pojemników z dokumentacją podczas transportu,

b) otworzenie worków/ pojemników tylko pod nadzorem kamer nagrywających proces niszczenia, wyłącznie przez upoważnione do tego osoby, w pomieszczeniu przeznaczonym jedynie do niszczenia dokumentacji,

c) zabezpieczenie niszczonych danych przed wglądem w te dane przez osoby trzecie oraz nieuprawnionych pracowników Wykonawcy,

d) zapewnienia możliwości monitorowania (od momentu załadunku) i nadzorowania transportu dokumentacji na miejsce zniszczenia oraz procesu fizycznego jej niszczenia do chwili ostatecznego zniszczenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

14) umożliwienia Zamawiającemu jako Administratorowi Danych, (zgodnie z § 4 umowy powierzenia danych nr ……………… z dn. ………) przeprowadzenia kontroli czy środki zastosowane przez Wykonawcę jako Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych spełniają postanowienia umowy.

9. Wykonawca od momentu przejęcia od Zamawiającego dokumentacji do zniszczenia ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę dokumentacji oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ewentualnego ujawnienia przekazanych w dokumentacji danych i informacji chronionych:

1) ustawą z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz.797),

2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119 str. 1),

3) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),

4) ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164),

5) ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742).

Przez uszkodzenie dokumentacji podczas transportu rozumieć będzie się wszelkie naruszenie dokumentacji oraz wszelkie podejmowane (od chwili przekazania do transportu) próby odtworzenia (odczytania), zawartych w ww. dokumentacji, danych i informacji chronionych przepisami ww. ustaw.

10. Wykonawca za szkody spowodowane przez niego w czasie wykonywania usługi zapłaci karę umowną w wysokości 100 000 zł za każdorazowe wyrządzenie szkody. Zapłata kary umownej nie wyklucza również możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

11. **Zamawiający zobowiązuje się do:**

1) zapewnienia dojazdu do miejsca odbioru dokumentacji do zniszczenia,

2) wyznaczenia pracownika Sekcji Gospodarki Nieruchomościami 4. WSzKzP SPZOZ obecnego przy odbiorze dokumentacji,

3) wyznaczenia jednego z uprawnionych pracowników 4. WSzKzP SPZOZ do nadzorowania (od momentu załadunku) transportu dokumentacji na miejsce zniszczenia oraz procesu fizycznego jej niszczenia do chwili ostatecznego zniszczenia,

4) zapewnienia wyznaczonemu pracownikowi 4. WSzKzP SPZOZ, do nadzorowania procesu niszczenia dokumentacji, niezależnego transportu z siedziby Zamawiającego do miejsca niszczenia dokumentacji i z powrotem,

5) przestrzegania przepisów:

a) ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 797),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119 str. 1),

c) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),

d) ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164),

e) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 poz. 742).

§ 5

1. Zamawiający za zniszczenie dokumentacji zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
2. za dokumenty papierowe: ………….. **zł brutto/ 1000 kg (**słownie: **brutto za tysiąc kilogramów)** czyli …………… zł netto/ 1000 kg powiększone o podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami,
3. za plastikowe pieczęcie/ plastikowo – metalowe automaty z gumowymi matrycami: ………. **zł brutto/ 1kg** (słownie:  **brutto za 1 kg**) czyli ………. zł netto powiększone o podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami,
4. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty niezbędne do wykonania finalnej usługi tj. koszty: odbioru, załadunku i transportu dokumentów oraz w szczególności **zniszczenia dokumentacji.**
5. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę netto przez okres trwania umowy.
6. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy przy czym faktury będą wystawiane w oparciu o faktycznie wykonaną usługę. Zastosowanie będą miały wartości jednostkowe określone w umowie.
7. Strony ustalają, że płatność za faktury następować będzie w terminie **30 dni** od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Od należności nie uiszczonych w terminie ustalonym przez strony Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:

1) w wysokości 0,15% ceny brutto umowy, w przypadku opóźnienia w odbiorze dokumentacji do niszczenia, za każdy dzień opóźnienia,

2) w wysokości 10,00% ceny brutto umowy, od której odstąpiono w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3) w wysokości 10,00% ceny brutto umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu Cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 295) ma zastosowanie.

§ 8

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9

1. Wszelkie spory Strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygnięcia sporów sądowych Strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Zapytanie ofertowe jako sporządzone w jednym egzemplarzu nie stanowi załącznika i znajduje się u Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. Zał. do umowy nr ……….. - Kserokopia aktualnego (wygenerowanego po 19.05.2018 r.) wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub aktualnego odpisu z Rejestru Handlowego,
2. Zał. do umowy nr ………... - Wykaz pracowników i samochodów Wykonawcy upoważnionych do odbioru i transportu dokumentacji Zamawiającego przeznaczonej do zniszczenia,
3. Zał. do umowy nr ……….. - Kserokopia aktualnego Świadectwa Legalizacji wagi,
4. Zał. do umowy nr ……….. - Kserokopia aktualnej polisy OC Wykonawcy w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………..………………………… …………………………………….

Zał. do umowy nr …….

1. **Pracownicy Wykonawcy upoważnieni do odbioru i transportu dokumentacji Zamawiającego (4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu) przekazanej do zniszczenia w ramach umowy nr …………………………………… z dn. ……………………. na wykonanie usługi niszczenia wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Nr dowodu osobistego** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Marka i numer rejestracyjny samochodu Wykonawcy transportującego dokumentację Zamawiającego (4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu) przekazaną do zniszczenia w ramach umowy nr ……………………. z dn. ……………… na wykonanie usługi niszczenia wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marka samochodu** | **Nr rejestracyjny samochodu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**WYKONAWCA:**

………..…………………………