

UMOWA nr

zawarta w dniu 2022 r. w Lublinie pomiędzy:

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.) **Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie** z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwanym dalej

Zamawiającym lub Odbiorcą,

a

.....

ul.

Regon: NIP:

reprezentowanym przez prowadzącego działalność gospodarczą w formie.....

..... zam.; Nr Pesel:

zwanym dalej

Wykonawcą,

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sortera do bilonu na potrzeby Zamawiającego.
2. Wszystkie szczegóły techniczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), którego postanowienia są wiążące dla stron umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed dostawą telefonicznie bądź drogą e-mailową.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu jakości przedmiotu umowy, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy wolny od wad zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy oraz wniesiony i uruchomiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

3. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonych, poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany dostarczyć zamówiony przedmiot umowy w takiej samej ilości i jakości wolny od wad.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel. Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, email: ztm@ztm.lublin.eu.**
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres:
3. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ustępie poprzedzającym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy dopuszcza się kontakt drogą elektroniczną za pomocą ww. adresów e-mail pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
5. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, uzgadniania z Wykonawcą sposobu realizacji i odbioru przedmiotu umowy.
6. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony jest do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, uzgadniania z Zamawiającym sposobu realizacji i odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt w postaci Sortera bilonu jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności z niniejszą umową i złożoną ofertą;
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca na dostarczony sprzęt wymieniony w §1 ust 1 udzieli 12 miesięcznej gwarancji, która będzie liczona od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny sprzętu wymienionego w §1 ust 1 najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową sprzętu ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia w obecności Wykonawcy dostarczonego sprzętu.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, wady technicznej bądź innego typu usterki, w momencie sprawdzenia dostawy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany sprzętu na wolny od wad.
8. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązuje się do zainstalowania, uruchomienia i skalibrowania (regulacji) sortera do bilonu w miejscu wskazanym przez

Zamawiającego, w sposób umożliwiający przeprowadzenie testów prawidłowości pracy urzędnika i podpisania protokołu odbioru bez uwag.

9. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi urzędnika (do 5 osób).

§ 7

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, o których mowa w § 10 ust. 9 Umowy – jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
2. Administrator informuje, że wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: odo@ztm.lublin.eu.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą zostać ujawnione naszym odbiorcom w szczególności organom administracji państwowej, kancelariom prawnym o ile będzie to zgodne z przepisami obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia, przenoszenia danych i usunięcia, jeśli takie prawo okaże się zasadne.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 8

1. Strony nie przewidują powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. W sytuacji gdy zachodzić będzie konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się uregulować to w ramach odrębnej umowy.

§ 9

1. Za dostawę przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ceny jednostkowej podanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Łączne wynagrodzenie wynosi **netto** (słownie: złotych/100) + podatek VAT w należnej wysokości, co daje **brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz należny podatek VAT 23%, w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem Sortera do bilonu;
 - b) koszty związane z dostawą Sortera do bilonu;
 - c) koszty związane z instalacją, regulacją Sortera do bilonu;
 - d) koszty związane z przeszkoleniem pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
3. Należne wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, prawidłowo wystawionej, po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostawy z zamówieniem, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, na rachunek wskazany w fakturze.
4. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za zamówienie zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego po realizacji umowy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/ nie wyśle* (*niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 1% wartości całego Zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie kompletnego i pozbawionego wad przedmiotu zamówienia w ramach danego Zamówienia, liczoną ponad termin określony w § 2 ust 2. Kara umowna naliczana jest do dnia prawidłowej realizacji zamówienia. Przez wadliwy przedmiot zamówienia w ramach danego zamówienia rozumie się dostawę niezgodną z zamówieniem, szczegółowym opisem zamówienia, ofertą Wykonawcy lub postanowieniami niniejszej umowy.



2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust 1.
3. W przypadku strat uwzględniających również utracone korzyści Zamawiającego, przekraczających wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Wykonawca jest uprawniony powierzyć realizację Umowy osobom trzecim – podwykonawcom, w zakresie, jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Realizacja umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działanie własne.
4. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
 - a. ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za czynności wykonywane na rzecz Zamawiającego,
 - b. jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu realizowanemu przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 13

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory powstałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią umowy są Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i Oferta Wykonawcy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

§ 17

1. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :
 - a. jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - b. jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
2. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA