

## UMOWA nr IN.7126.1.9.2021

(WZÓR)

zawarta w dniu:.....2021 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,

**2. Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: **„Naprawa przepustów drogowych w ciągu drogi powiatowej Nr 2201G Przywidz - Szpon”**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy polega na naprawie 3 sztuk przepustów drogowych, w tym m.in. (dla każdego przepustu) wykonanie robót:
  - cięcie i rozbiórka istniejącej nawierzchni bitumicznej odcinka drogi powiatowej o długości 4 m na pełną szerokość jezdni,
  - rozbiórka podbudowy nawierzchni i roboty ziemne na odcinku jak wyżej,
  - rozbiórka istniejących betonowych przepustów drogowych,
  - wywóz i utylizacja wszystkich materiałów z rozbiórki i wykopów z robót ziemnych,
  - profilowanie podłoża pod ułożenie przepustu,
  - wykonanie nowego przepustu drogowego o średnicy wewnętrznej  $\varnothing$  50 cm z rury polietylenowej HDPE spiralnie karbowanej o sztywności obwodowej  $SN \geq 8kN/m^2$  ułożonej na fundamencie z kruszywa na geowłókninie separacyjnej,
  - wykonanie zasyпки przepustu,
  - wykonanie podbudowy zasadniczej jezdni z kruszywa łamanego 0/31,5 mm C<sub>90/3</sub> gr. 20 cm,
  - ułożenie nowych warstw bitumicznych jezdni wraz z skropieniem międzywarstwowym: podbudowy z AC22P 7 cm, wiążącej z AC16W 5 cm i ścieralnej z SMA11 4 cm – dla kategorii ruchu KR3,
  - umocnienie dna wlotu i wylotu rowu płytą żelbetową wielootworową typu YOMB,
  - umocnienie skarp wlotu i wylotu przepustu narzutem kamiennym na podbudowie betonowej C<sub>12/15</sub>,
  - utwardzenie poboczy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm C<sub>90/3</sub> gr. 15 cm,
  - humusowanie terenów zielonych i prace porządkowe.
3. Dokładną lokalizację wskaże Zamawiający podczas przekazywania pasa drogowego Wykonawcy.

### CZAS TRWANIA UMOWY

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.**

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejęcia pasa drogowego,
- 2) zabezpieczenia miejsca wykonywania robót z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
- 3) przedłożenie do zatwierdzenia przez osobę zarządzającą ruchem na drogach powiatowych planu oznakowania prowadzonych robót;
- 4) przestrzeganie zatwierdzonego planu oznakowania prowadzonych robót;
- 5) terminowego wykonania robót,
- 6) wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) zgłaszania przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy,
- 9) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy,
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP: 593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP:.....**

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie netto .....zł (słownie: ..... złotych) + ..... % VAT, co daje wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

↓  
3

2. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po dokonaniu odbioru końcowego robót. Załącznikiem do faktury będzie protokół odbioru końcowego robót.
4. Należność wynikająca z faktury za wykonane przedmiotu umowy płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:  
**Nabywca:**  
Powiat Gdański  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
NIP 593-21-36-700.  
**Odbiorca:**  
Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdański  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański
7. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 r. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

## ODBIORY

### § 6

1. Przedmiot zamówienia odebrany będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego robót, nie wcześniej jednak niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek lub wad.

f 3

4. Zamawiający upoważnia do dokonania odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego robót **Pana Jerzego Świsa** - Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Pana Dariusza Parzymies** - Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
5. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonego odbioru usterek lub wad Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **NADZÓR**

### **§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie usług ze strony Wykonawcy będzie .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji wykonanych robót w ramach niniejszej umowy jest **Pan Dariusz Parzymies** - Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a podczas jego nieobecności inny wyznaczony pracownik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Zamawiający ustala kary umowne w następujących wypadkach i w wysokościach:
  - a. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich lub niektórych tytułów.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) Wykonawca nie przystępuje do wykonywania usługi lub bezpodstawnie przerywa jej świadczenie;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny dokonania końcowego odbioru robót.

f  
123

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

### § 10

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

f  
10-1

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Oferta Wykonawcy.
  - b) Karta świadczenia usługi.

### STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU  
INFRASTRUKTURY

*JKW*

*Jerzy Świs*

*12.04.2021*

