**Umowa Nr ……………**

zawarta w dniu ……………… w Starachowicach, pomiędzy:

Powiatem Starachowickim, z siedzibą przy ul. dr Wł. Borkowskiego 4,
27-200 Starachowice, NIP: 6641934337, REGON: 291009395,

reprezentowanym przez:

**1. Starostę – Piotra Ambroszczyka**

**2. Wicestarostę – Dariusza Dąbrowskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Magdaleny Zawadzkiej, zwanym dalej
**„Zamawiającym”**,

a

…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..

reprezentowaną przez ………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

została zawarta umowa poniżej progu stosowania przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710)
na wykonanie zadania pn.:

Część I „Wymiana drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w wejściu głównym
do budynku Starostwa”.

Część II „Roboty remontowe w wiatrołapie wejścia głównego budynku Starostwa”.

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się
do wykonania robót budowlanych w ramach realizacji zadania pn.:

Część I „Wymiana drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w wejściu głównym
do budynku Starostwa”.

Część II „ Roboty remontowe w wiatrołapie wejścia głównego budynku Starostwa”.

2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:

a) „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” wraz z dołączonymi do niego przedmiarami robót, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,

b) Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany
jest do:

1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością i zachowaniem dobrej jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2,

2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania
w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r.
o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,

3) odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:

a) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska;

b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP;

4) bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy,

5) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem lub użyciem,

6) przekazania Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 2 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego oryginałów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

7) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia,

8) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywania robót.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) terminowego przystąpienia do odbiorów wskazanych w Umowie;

2) terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania robót wynosi:

a) **część I** tj. dostawa oraz prace konieczne do prawidłowej zabudowy urządzeń
(w tym de- i montażowe) należy wykonać w terminie do **8 tygodni od dnia podpisania umowy**.

b) **część II** tj. roboty remontowe należy wykonać w terminie do **8 tygodni od dnia podpisania umowy**.

2. Za dzień zakończenia robót uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe …………..…………………………… zł netto + …. % VAT (słownie: ………….……….. zł) tj. wartość ryczałtowa brutto równą …….……….…. zł.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, …………………………………………………………..……………….., w terminie 14 dni
od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego:

**Nabywca**: Powiat Starachowicki

ul. dr Władysława Borkowskiego 4

27-200 Starachowice

NIP: 6641934337

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe

ul. dr Władysława Borkowskiego 4

27-200 Starachowice.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia ewentualnych kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy.

4. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podmioty trzecie jest możliwy tylko po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców zapłata należnego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonane i odebrane roboty jest realizowana
w następujący sposób:

a) Wykonawca składając fakturę przedkłada Zamawiającemu kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę dotyczącą robót przez niego wykonanych, ujętych w fakturze Wykonawcy;

b) zapłata całości należnego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonane i odebrane roboty następuje na rzecz Wykonawcy;

**§ 6**

**Odbiór końcowy i ostateczny**

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy oraz przekazanie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów wyszczególnionych w **Załączniku nr 1**, a także dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej (instrukcji użytkowania) oraz kart gwarancyjnych zabudowanych w ramach umowy urządzeń i wykonanych na ich potrzeby instalacji.

3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów,
o których mowa w ust. 2.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego na piśmie.

6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 1-go dnia roboczego od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.

7. W przypadku ujawnienia wad i usterek nadających się do usunięcia, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie przez Strony terminie*.*

8. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:

1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie
z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt Wykonawcy albo odstąpić od Umowy;

2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie
z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.

9. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Strony.

10. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności
za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

11. Odbiór ostateczny – po upływie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi – odbywa się
z wykorzystaniem zasad, jak dla odbioru końcowego.

**§ 7**

**Nadzór i koordynacja wykonania Umowy**

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: ……………………………………………..

e-mail: …………………………………, tel. ………………………….

2) ze strony Wykonawcy: ………………………………………………..

e-mail: …………………………………, tel. …………………………..

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana
w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

**§ 8**

**Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne roboty, jak i na całość przedmiotu umowy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie
z przepisami Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy
36-miesięcznej gwarancji jakości. Po okresie gwarancji obowiązywać będzie konserwacja przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy zgodnie z ofertą.

6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

7. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 1-ego dnia roboczego od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

8. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek z przyczyn obiektywnych, niezależnych
od Wykonawcy uniemożliwi ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający
na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na ustalenie nowego terminu ich usunięcia.

9. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą mailową (e-mail: …………….....................) przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.

10. Ustęp 7 - 9 stosuje się odpowiednio do zgłaszania i usuwania wad z tytułu rękojmi.

11. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9**

**Ochrona informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane
od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż do realizacji umowy.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,

2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,

3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

5. W terminie 5dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii
ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu, co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się
w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego
są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy,
w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych
w Kodeksie cywilnym.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy, Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:

1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót, o co najmniej 3 dni

robocze, od daty przekazania placu budowy;

2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia,

uniemożliwiających jego użytkowanie.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:

1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,

za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, i przerwa ta trwa dłużej

niż 7 dni kalendarzowych;

2) narusza określone w Umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami;

3) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole,
o którym mowa w § 6;

4) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób

wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, używa

materiałów i urządzeń nieposiadających dopuszczenia do stosowania lub

nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź

opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

3. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1- 3, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni
w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.

6. O odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym
w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:

1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót

w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na placu budowy według stanu
na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego

wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany

jego ustaleń;

2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na placu

budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu,

której od Umowy odstąpiono;

3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku,
w wyznaczonym terminie.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający jest zobowiązany do:

1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;

2) przejęcia placu budowy;

3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.

9. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.

10. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, chyba, że opóźnienie wynikło z przyczyn leżących
po stronie Zamawiającego.

2. W przypadku opóźnienia w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji, jakości i rękojmi, chyba, że wynikło ono z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, chyba, że wynikło ono z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5
ust 1, za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Kwotę kary umownej należy wpłacić na konto………………………………… ………………………………………………*.* Za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony
do ich potrącania z bieżących należności Wykonawcy.

7. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku
z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w umowie;

2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy;

3) zmiana osób, o których mowa w § 7.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

4. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony
o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.

5. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (e-mail).

6. Protokoły przewidziane Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw
i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

8. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

10. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.

11. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego oraz 2 dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy