

Sprawa: **WWK.ZP.273.....2023**

UMOWA nr WWK.ZP.272.....2023
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu pomiędzy:

Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań, REGON 001036945, NIP 778-11-72-922, zwaną dalej „Zamawiającym” , reprezentowaną przez:

Zbigniew Hurny – Wielkopolski Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

..... z siedzibą w

ul., kod pocztowy, miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS, posiadającą numer identyfikacyjny NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą , reprezentowaną przez:

.....

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w

ul., kod pocztowy, miejscowość wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawca”):

- 1) p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., kod pocztowy, miejscowość

..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

2) p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., kod pocztowy, miejscowość wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

3) p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., kod pocztowy, miejscowość wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

reprezentowanymi przez, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia r.

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości niższej niż 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami dalej jako „Ustawa” lub „PZP”), została zawarta umowa (dalej zwana „Umową”) o następującej treści :

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego papieru do urzędzeń biurowych (dalej także jako: „towa”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**. Wykonawca zobowiązuje się do zgodnego z Umową dostarczania towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w tym do wniesienia towaru do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń znajdujących się w tych miejscach.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych kategorii towaru, objętych przedmiotem umowy, określone są w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Dostarczony przez Wykonawcę towar, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy oraz cechować się odpowiednim poziomem jakości, określonym w szczególności w OPZ oraz formularzu asortymentowo-cenowym.
tak aby jego użytkowanie nie sprawiało problemów pracownikom Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do wykorzystania Umowy w niepełnym jej zakresie co do ilości towaru, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr do Umowy**. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§2

Termin wykonania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej zawarcia do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1., lecz nie na dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.

§3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy (towaru) jest siedziba Zamawiającego tj.

WWK OHP Poznań

61-485 Poznań

ul. 28 Czerwca 1956r. 211

2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego e-mailem na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Przez złożenie zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy rozumieć moment przesłania przez Zamawiającego korespondencji, obejmującej zamówienie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy w taki sposób, żeby Wykonawca mógł się z nią zapoznać.
3. Wykonawca każdorazowo, w terminie do 2 dni roboczych od złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia, dostarczy towar w ilości i do miejsca wskazanych w tym zamówieniu. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Odbiór towaru odbywać się będzie w dniach roboczych, w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Strony zgodnie ustalają, że rzeczywista ilość zamówionego towaru wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego i w związku z tym Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia całkowitej ilości towaru określonej w OPZ.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy towaru w przypadku:
 - 1) stwierdzonych wad towaru,
 - 2) dostawy towaru o parametrach niezgodnych z ofertą,
 - 3) dostawy towaru poza dniami i godzinami, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie na własny koszt towar wolny od wad.
7. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.
9. Wykonawca dostarczy, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu odbioru dostawy, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową – wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
10. Wszelkie koszty dostarczenia towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 4

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy w tym do podpisywania protokołów odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:
3. W zakres upoważnienia osoby wymienionej w ust. 2 wchodzi także bieżąca kontrola realizacji Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością jej wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy w wysokości w wysokości netto: złotych (słownie:) plus podatek VAT w wysokości 23 %, co daje łącznie wartość brutto: złotych (słownie:.....), z zastrzeżeniem, że ostateczna wysokość wynagrodzenia, wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego towaru przez Wykonawcę, a cena jednostkowa podana w formularzu asortymentowo-cenowym obowiązywać będzie przez cały okres realizacji Umowy i nie ulegnie podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, kosztu transportu, załadunku, wyładunku i wniesienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po każdej prawidłowo wykonanej dostawie towaru, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą wystawienia będzie podpisany bez uwag (tj. potwierdzający pozytywny odbiór) protokół odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
4. Strony Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
7. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn

leżących po jego stronie.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia będących w jego posiadaniu informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5.

§ 7

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji dostawy towaru zgodnie z Umową, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy;
 - 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym przy realizacji Umowy;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich dotyczących Zamawiającego informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej,
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 8

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 9

Rękojnia

1. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy (towaru) niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady towaru oraz zgłoszenie związanych z tym żądań przez Zamawiającego może zostać dokonane ustnie (w tym telefonicznie), pisemnie lub e-mailem na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.

§ 10

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu całej zamówionej ilości towaru, tj. po terminie określonym w § 3 ust. 3;
 - 2) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) w razie odstąpienia/wypowiedzenia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§11

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 12

Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć/rozwiązać Umowę w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć/rozwiązać niezwłocznie Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie,
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu oraz ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór

będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy – wzór

Załącznik nr 4 – Formularz Reklamacyjny – wzór

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY nr/ rok

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicze Hufce Pracy

Wielkopolska Wojewódzka Komenda

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

61-485 Poznań

W dniu o godz., na podstawie Umowy z dnia, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy Towaru zgodnie z zamówieniem jednostkowym z dnia

LP	Nr pozycji z załącznika nr 1 do Umowy	Nazwa towaru	Liczba sztuk
1			
2			

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Wynik odbioru:

1. Pozytywny *) - Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem. Powyższe nie wyłącza możliwości zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych do odebranego przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
2. Pozytywny z uwagami*) – Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że przedmiot Umowy został wykonany po terminie wymaganym w Umowie. Opóźnienie liczone od dnia Powyższe nie wyłącza możliwości zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych do odebranego przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
3. Negatywny *) Podać przyczyny (np. nałożone kary umowne) :
.....
4. Niniejszy Protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*) *Niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

W imieniu Wykonawcy

Imię i nazwisko

W imieniu Zamawiającego

Imię i nazwisko

Poznań, dnia.....

Ochotnicze Hufce Pracy
Wielkopolska Wojewódzka Komenda
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211
61-485 Poznań

Wykonawca:

.....

FORMULARZ REKLAMACYJNY

Reklamowany Towar.....

Oznaczenie/kod.....

Opis nieprawidłowości.....

Numer zamówienia reklamowanego Towaru.....

Numer faktury reklamowanego Towaru.....

.....

(podpis osoby składającej reklamację)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA FORMULARZA REKLAMACJI

Data.....

Nazwisko przyjmującego.....

.....

(Podpis osoby przyjmującej reklamację)

