ZUK.271.3.7.2021.2

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2 e**

**83 - 110 Tczew**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”**

 **ZATWIERDZONO:**

Przemysław Boleski

 Dyrektor Zakładu Usług

 Komunalnych w Tczewie

**Tczew, dnia 15.07.2021 r.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Usług Komunalnych

ul. Czatkowska 2 e

83 - 110 Tczew

Tel. 58 531 64 66

Adres poczty elektronicznej: wzp@um.tczew.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**2.2** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad wykonaniem umowy o roboty budowlane - realizacja zadania inwestycyjnego pn. *„Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia – Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”.*

**3.1.1** Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu polega w szczególności na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót, a także zarządzaniu przedsięwzięciem inwestycyjnym, tj. zarządzaniu, koordynowaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli i nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych, nad dokumentacją projektową i kontraktową, w taki sposób aby cel, który określa dokumentacja projektowa został osiągnięty, a także aby realizacja zadania inwestycyjnego była zgodna z Wymaganiami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy robót oraz została zrealizowana w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót terminie. Inżynier Kontraktu winien skutecznie egzekwować od Wykonawcy stosowanie się do wymagań stawianych jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót.

Umowa na roboty budowlane realizowana będzie przez Wykonawcę wyłonionego w wyniku prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiot umowy dofinansowany jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

**3.2** Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z kompletną dokumentacją techniczną dotyczącą wykonania robót budowlanych, które podlegają świadczeniu usług Inżyniera Kontraktu, znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania na roboty budowlane <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew> pn. *„*Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia – Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”.

**3.3 Cele umowy**

**3.3.1**  **Cele ogólne umowy**

Celem ogólnym Umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu nad wykonaniem robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1333 z późn. zm.), podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia – Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”na które składa się Kontrakt - umowa na wykonanie robót budowlanych, polegających na rozbiórce istniejącego oraz budowie nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia – Gdańsk Główny km 295,967, w ciągu drogi gminnej nr 198199G – ulicy Nowy Rynek w Tczewie,w zakresie uwzględniającym zmiany i/lub uzupełnienia w stosunku do przekazanej Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej, szczegółowo opisanej przez Zamawiającego w SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje w szczególności:

1. nadzór nad odbiorami robót zanikających, częściowych i odbiorem końcowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urządzeń;
2. rozliczenie rzeczowe i finansowe realizowanego w ramach Projektu Kontraktu na roboty budowlane;
3. udział w kontrolach realizacji Kontraktu, dokonywanych przez instytucje finansujące;
4. zarządzanie organizacyjne procesem inwestycyjnym;
5. bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
6. monitoring postępu umowy na roboty budowlane łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe (forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym);
7. mediacje i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
8. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego i przepisów BHP przez Wykonawcę robót;
9. w razie konieczności sporządzanie opinii i porad prawnych, bieżące doradztwo prawne w zakresie realizacji inwestycji.

**3.3.2 Cele szczegółowe umowy:**

1. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2. zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
3. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, w tym weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych;
4. monitorowanie i kontrola umowy na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
5. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami zadania;
6. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
7. współpraca z Zamawiającym w wypełnianiu postanowień umowy na roboty budowlane;
8. nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie raportów dotyczących rzeczowego i finansowego postępu robót;
9. rozliczenie finansowe zadania;
10. ocena ewentualnych roszczeń Zamawiającego i Wykonawcy wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane;
11. wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczanie interesów Zamawiającego.

# Zakres usług Inżyniera Kontraktu

1. zadania Inżyniera w ramach niniejszej umowy będą obejmować następujące czynności (informacje ogólne):
2. monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe (forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym);
3. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w tym nadzoru nad prowadzeniem robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. nadzór nad odbiorami robót zanikających, częściowych i odbiorem końcowym;
5. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego przez Wykonawcę robót;
6. zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umowy na roboty budowlane;
7. rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy na roboty budowlane;

**2) do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:**

1. w zakresie ogólnym:
* sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu wraz z raportem wstępnym do zatwierdzenia procedur (ścieżki audytu dla zadania) określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania zadania, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie;
* zarządzanie, monitorowanie i kontrola zgodności robót budowlanych z zawartą z Wykonawcą umową, pod względem: technicznym, finansowym i organizacyjnym;
* weryfikacja dokumentacji projektowej, w tym jej kompletności, w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy, przy udziale Zamawiającego, w celu identyfikacji problemów wykonawczych, braków i błędów projektowych w dokumentacji projektowej, przedmiarach i specyfikacji technicznej oraz w celu określenia możliwości zoptymalizowania terminu wykonania robót budowlanych, mając na uwadze fakt prowadzenia robót budowlanych i instalacyjnych w czynnym i funkcjonującym przez cały okres realizacji prac układzie drogowym;
* monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem miesięcznych raportów z usługi nadzoru nad ich realizacją, w których będą brane pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
* kontrola nad właściwą i czasową realizacją zadania;
* egzekwowanie postanowień umowy na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z zawartą umową, weryfikacja projektów umów oraz umów z podwykonawcami pod kątem egzekwowania zapisów umowy zawartej przez Zamawiającego z generalnym Wykonawcą;
* reprezentowanie Zamawiającego, na mocy udzielonego pełnomocnictwa, przed organami administracyjnymi oraz gestorami sieci i innymi jednostkami (o ile zajdzie taka konieczność);
* weryfikacja sporządzonych i przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (wnioskodawcą będzie Zamawiający);
* sporządzenie do każdej płatności częściowej protokołów z czynności inspektora/ów nadzoru będących między innymi podstawą wypłaty wynagrodzenia;
* natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów;
* ścisła współpraca z pracownikami Zamawiającego;
* prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umowy na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
* mediacja w celu polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umowy na roboty budowlane, dostawy i usługi;
* prowadzenie technicznego, finansowego, prawnego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi robotami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
	+ założonym harmonogramem,
	+ pozwoleniem na budowę,
	+ projektami budowlanymi,
	+ obowiązującym prawem,
	+ zasadami wiedzy inżynierskiej,
	+ przepisami BHP,
	+ wprowadzonymi do użytkowania zatwierdzonymi projektami stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego,
	+ założeniami finansowymi umów;
* sprawdzenie kompletności operatu powykonawczego Wykonawcy robót;
* stałe udzielanie konsultacji i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego;
* przygotowywanie niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucję współfinansującą, kontrolującą i nadzorującą realizację projektu jako elementy sprawozdawcze, rozliczeniowe i protokoły konieczności;
* opracowywanie opinii/porad prawnych dotyczących realizowanej inwestycji na każde żądanie Zamawiającego;
1. w zakresie wykonawstwa (wykonania robót budowlanych):
* reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji umowy z projektem i warunkami Decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
* ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom;
* sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie oraz zapewnia ilość pracowników na placu budowy gwarantującą realizację umowy w terminie;
* pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie Prawo Budowlane i Zamawiającego;
* ścisła współpraca z nadzorem autorskim i geotechnicznym, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę, z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
* zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
* zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
* rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne, lub pożądane podczas realizacji, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
* sprawdzanie autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
* organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca robót (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Zamawiający (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do braku właściwej jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
* monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
* bieżące monitorowanie warunków atmosferycznych występujących na placu budowy pod kątem możliwości zapewnienia odpowiednich warunków prowadzenia prac budowlanych, wymaganych zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
* kontrola Wykonawcy, pod kątem zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
* organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych (Rad Budowy) oraz przewodniczenie im i przygotowanie protokołów z ich przebiegu, w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót; organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego i problemowych z udziałem Wykonawcy robót na terenie budowy (każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba);
* organizowanie dodatkowych narad w zaistniałych przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;
* przekazywanie niezwłocznie stronom protokołów z narad (w terminie do 2 dni roboczych, przy czym za dzień roboczy uznaje się wszystkie dni, w których Wykonawca robót budowlanych realizuje prace budowlane);
* egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
* sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
* wydawanie Wykonawcy/kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzonego wpisem w dzienniku budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
* żądanie od Wykonawcy / kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
* sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania Zamawiającemu;
* zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i rozruchów urządzeń;
* egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
* uczestnictwo przy udziale Zamawiającego w odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych, odbiorach tymczasowego i docelowego oznakowania pionowego i poziomego, poprzedzających wprowadzenie zatwierdzonych projektów tymczasowej i stałej organizacji ruchu drogowego (dotyczy także etapowania projektów organizacji ruchu);
* zatwierdzanie protokołów odbiorów robót: częściowych, zanikających, protokołu odbioru końcowego, protokołów z rozruchów technologicznych oraz protokołów płatności częściowych i płatności końcowej;
* sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to operaty geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
* przeprowadzenie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu odbioru końcowego, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
* weryfikacja kompletności dokumentacji powykonawczej Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
* dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia robót budowlanych nadzorowanych przez Inżyniera;
* bieżące zatwierdzanie harmonogramów robót, planów płatności;
* sprawdzanie protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub dodatkowych po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;
* kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
* sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Wykonawców w trakcie realizacji kontraktów na roboty;
* wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;
1. w zakresie finansowym:
* pomoc w działaniach Zamawiającego związanych z realizacją zadania, tj.: dotrzymywanie procedur związanych z zarządzaniem zadaniem, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów dotyczących nadzorowanego Kontraktu, zarządzanie finansowe, monitoring, raportowanie, audyty i rozliczenia finansowe;
* sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umowy na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umowy na roboty budowlane;
* współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji nadzorowanego Kontraktu na roboty budowlane;
* prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów na roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń;
* nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu;
* weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych i zaniechanych zaproponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
* uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
* współpraca z Zamawiającym w kwestii waloryzacji wynagrodzenia dla Wykonawcy robót budowlanych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na roboty budowlane (Inżynier odpowiedzialny jest za zweryfikowanie prawidłowości przyznanej waloryzacji);
* przygotowanie rozliczenia finansowego Kontraktu na roboty budowlane;
* pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu wniosków o zaliczki, wniosków o płatności i sprawozdań dla instytucji finansujących wg ich wzorów;
* sporządzanie w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu wszelkich dokumentów rozliczeniowych zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
* udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich innych działaniach, m.in.: w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe) lub zmiany zakresu rzeczowego Zadania - opisu zmian w stosunku do przyjętych założeń wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia;
1. **ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu, który nie będzie miał prawa do:**
* wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;
* zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
* zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie;
* zakupu czy uznania zakupu jakiegokolwiek sprzętu na koszt i w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi, ani też scedowania zakupu na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy;
1. **organizacja rad budowy:**
* zaleca się, aby rady budowy organizowane były przez Inżyniera Kontraktu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku narad technicznych problemowych z udziałem Wykonawcy robót – na terenie budowy;
* Inżynier Kontraktu musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie;
* dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier Kontraktu winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami;
1. Inżynier Kontraktu winien być obecny (minimum 1 raz w tygodniu) w siedzibie Zamawiającego celem konsultacji.

# Raportowanie:

1. **wymagania odnośnie rodzajów raportów:**

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania następujących raportów:

1. wstępnego - czyli tzw. otwarcia – składanego w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – zawierającego:
* informacje dotyczące mobilizacji personelu Inżyniera Kontraktu;
* procedury zarządzania Projektem i nadzorowania kontraktu na roboty budowlane, tzw. ścieżka audytu; w szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania zadania, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie;
* informacje o wniesionych przez Wykonawcę gwarancjach i utrzymywanych ubezpieczeniach;
1. miesięcznego – obejmującego zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, który powinien zawierać następujące elementy:
* informacje dotyczące realizacji robót, w tym terminu realizacji poszczególnych robót (szczegółowy wykaz prac rozpoczętych i zakończonych) oraz stopnia ich zaawansowania;
* informacje o robotach planowanych na następny okres sprawozdawczy;
* informacje o bieżących usterkach i sposobie ich usunięcia w trakcie trwania robót;
* informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy;
* wykaz ewentualnych zmian w sposobie prowadzenia robót;
* podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt Wykonawców biorących udział w kontrakcie;
* informacje dotyczące realizacji robót nadzorowanych przez Inżyniera z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
* analizę zgodności postępu robót z harmonogramem i z opisem ewentualnych trudności oraz zastosowanych środkach zaradczych.

Raporty miesięczne wykonywane będą do 7 dnia kalendarzowego każdego miesiąca, za poprzedzający w/w datę okres sprawozdawczy;

1. końcowego – zawierającego następujące elementy:
* oryginały wszystkich dokumentów (m.in. protokoły konieczności, protokoły z negocjacji, opis i rozwiązanie zgłaszanych przez Wykonawców problemów oraz inne powstałe dokumenty w trakcie realizacji robót) opatrzone podpisami i pieczątkami wszystkich stron procesu inwestycyjnego;
* kopię wystawionego protokołu odbioru końcowego;
* zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych;
* opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót;
* raporty dotyczące testów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych;
* opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy;
* ocenę jakości materiałów wraz z oryginałami dokumentów poświadczających spełnienie wymagań jakościowych;
* szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich rozwiązania;
* pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić: rozdzielnik dokumentu, strony biorące udział w realizacji Kontraktu, ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

Inżynier Kontraktu winien przedłożyć jako część Raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości, zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie.

Raport końcowy wykonany będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zakończonego kontraktu na roboty budowlane.

**Uwaga:** Ostateczną zawartość i szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym.

Inżynier Kontraktu powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umowy. Inżynier sporządzi także dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z zaleceń Instytucji: Zarządzającej, Pośredniczącej bądź Wdrążającej.

1. **wymagania odnośnie formy raportów oraz sposobu ich przedkładania:**

Format Raportów powinien być wyprzedzająco uzgodniony z Zamawiającym.

Wszystkie Raporty, wymienione w pkt 3.3.3.1.1) SWZ, powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

1. Raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowej”) w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu;
2. Raport miesięczny - powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowej”) w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu raportowania;
3. Raport końcowy - powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowej”) w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla kontraktu na roboty budowlane;
4. **zatwierdzanie raportów przez Zamawiającego:**

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty:

1. Raport miesięczny - w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu;
2. Raport wstępny i końcowy - w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, sporządzonych przez Inżyniera Kontraktu Raportów, Inżynier przygotuje po 2 egzemplarze (w języku polskim), wraz z wersją elektroniczną na płycie CD Protokołów odbioru zatwierdzonych Raportów.

* 1. **Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. następujące obszary działalności Wykonawcy:**
* Inżynier Kontraktu – przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony jako koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności/branż, tworzących Zespół Inżyniera Kontraktu,
* branża mostowa,
* branża drogowa,
* branża sanitarna,
* branża elektryczna,
* branża teletechniczna.

**Na etapie realizacji zadania Wykonawca zapewni minimalny skład personelu, tj.:**

* Inżynier Kontraktu: 1 osoba,
* Inspektor branży mostowej: min. 1 osoba,
* Inspektor branży drogowej: min. 1 osoba,
* Inspektor branży sanitarnej: min. 1 osoba,
* Inspektor branży elektrycznej: min. 1 osoba,
* Inspektor branży teletechnicznej: min 1 osoba,
* Specjalista ds. rozliczeń: min 1 osoba.

Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia skieruje osoby pełniące funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego, które będą uczestnikami procesu budowlanego (w myśl przepisów Prawa budowlanego), a także będą czynnie uczestniczyły przez cały okres realizacji zamówienia oraz będą posiadać wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe, określone w pkt 5.1.2.4) lit. b) niniejszej SWZ.

Żadna ze zmian lub zatrudnienie dodatkowego personelu nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy. Inspektor winien zaproponować, w trakcie realizacji usługi, personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia.

**3.5** Inżynier Kontraktu powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz ciągłość procesu budowlanego, jednak nie rzadziej niż minimum 1 raz w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych, niezwłocznie gdy obecność Inspektora będzie nieodzowna, najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego.

Wymagane jest dostosowanie czasu pracy Inżyniera Kontraktu oraz inspektorów nadzoru, do czasu pracy wykonawcy robót oraz wymagań Zamawiającego tak, aby nie następowały opóźnienia realizacji Zadania.

Inspektorzy nadzoru poszczególnych branż powinni nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz ciągłość procesu budowlanego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu dla każdej z branż, o ile roboty dla danej branży są realizowane w tym czasie oraz na każde żądanie Zamawiającego. Ponadto niezwłocznie, gdy obecność Inspektora będzie nieodzowna, najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego.

**3.5.1**  Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy do przedłożenia kopii stosownych i aktualnych uprawnień/dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych w załączniku nr 5 do SWZ. Wszystkie w/w osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

**3.5.2** Inwestycja na roboty budowlane wg przewidywanego harmonogramu zostanie zrealizowana w terminie do 450 dni od podpisania umowy na roboty budowlane.

W związku z powyższym, Wykonawca biorący udział w postępowaniu na:pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia – Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”, będzie zobowiązany dostosować się do niniejszego terminu.

**UWAGA!**

Termin zawarcia umowy na roboty budowlane oraz termin zakończenia ich realizacji może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego jego zawarcie. Okoliczność ta nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**3.6 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).**

* 1. **Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.8 Oferty częściowe i wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.9 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.10 Wspólny Słownik Zamówień CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| 71.34.00.00-371.52.00.00-971.54.10.00-271.53.00.00-2 | Zintegrowane usługi inżynieryjne,Usługi nadzoru budowlanego,Usługi zarządzania projektem budowlanym,Doradcze usługi budowlane, |

**3.11** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie Pan Przemysław Boleski, mający swoją siedzibę w Zakładzie Usług Komunalnych w Tczewie, ul. Czatkowska 2 e, 83-110 Tczew,
* inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych w Tczewie jest Pani Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl, tel.: 696 011 969,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”, nr referencyjny: ZUK.271.3.7.2021, prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy
do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji, zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający na dzień ogłoszenia o niniejszym zamówieniu publicznym przewiduje, że udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych przypadnie na termin do dnia 27.08.2021 r., zaś zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca robót wykona zamówienie w terminie do 450 dni od dnia podpisania umowy o roboty budowlane.

Termin, o którym mowa powyżej, może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego zakończenia i rozliczenia inwestycji na roboty budowlane. Przesunięcie planowanego terminu realizacji robót, nie stanowi podstawy do renegocjacji wysokości wynagrodzenia umownego. O każdej zmianie przewidywanych terminów Zamawiający w formie pisemnej powiadomi Wykonawcę.

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
5. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego/kontraktu polegającego na budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego nad zelektryfikowaną linią kolejową (za obiekt mostowy uznaje się most, wiadukt, estakadę) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną obejmującą minimum: sieć elektroenergetyczną, sieć kanalizacji sanitarnej i/lub sieć kanalizacji deszczowej o łącznej wartości wszystkich robót budowlanych wraz z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **10.000.000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100);

*\* Za usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego nad kontraktem (umową) na w/w roboty budowlane. Zamawiający uzna tylko zadania, które zostały zakończone i odebrane przez zleceniodawców. Za zakończone i odebrane zadanie należy rozumieć zadanie dla którego wystawiono Świadectwo Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru końcowego robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).*

1. do realizacji zamówienia skieruje osobę, która posiada niżej określone uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe:
	* + - co najmniej 1 osobę na stanowisko Inżyniera Kontraktu, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji co najmniej jednego zakończonego zadania/kontraktu\* polegającego na budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego nad zelektryfikowaną linią kolejową (za obiekt mostowy uznaje się most, wiadukt, estakadę) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną obejmującą minimum: sieć elektroenergetyczną, sieć kanalizacji sanitarnej i/lub sieć kanalizacji deszczowej o łącznej wartości wszystkich robót budowlanych wraz z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **10.000.000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100);
			- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej mostowej bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w w/w branży;
			- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w w/w branży;
			- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w w/w branży;
			- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w w/w branży;
			- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w w/w branży;
			- co najmniej 1 osobę - specjalistę ds. rozliczeń, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w rozliczaniu zadań inwestycyjnych.

(\*) za zakończone zadanie/kontrakt uznaje się zadanie/kontrakt, dla którego wystawiono Świadectwo Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokół odbioru końcowego robót lub równoważny dokument (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę w/w funkcji celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejszy warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa z dnia
7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) art. 12
ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji
w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczpospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych
w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
1. w przypadkach określonych w pkt 5.1.2.4 lit a, jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie;
2. w przypadkach określonych w pkt 5.1.2.4 lit b, jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie spełniać warunek po zsumowaniu potencjału.

**5.3** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**5.3.1** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* + 1. DodatkowoZamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**6.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.2.1** Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**6.3** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także:

1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.7 SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

**6.4** Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 5dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

**1) w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

* 1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane;
	2. dowodów określających czy usługi, o których mowa pkt 6.4.1) lit. a) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
	3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
1. **w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego;
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**6.5** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**6.6** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.6.1** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**6.7 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**6.7.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.4) niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**6.7.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, winno być złożone w formie oryginału wraz z ofertą.

**6.7.3** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.7.2 SWZ potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**6.7.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.4 SWZ.

* + 1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
		2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.4 SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**6.7.7** Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**6.8 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**6.8.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.8.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**6.8.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.1 i 6.8.2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**6.9 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**6.9.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty,
o których mowa w pkt 6.1, 6.4.2 SWZ, **składa każdy z wykonawców** **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.9.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**6.9.3** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**7.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**7.2** Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
8. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.

**7.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.3.

**7.5** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat,
że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**7.6** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**7.7** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**7.8** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.
z 2020 r. poz. 2415).

**7.8.1** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**7.9** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**7.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację,
gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**7.11** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**7.12** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 383 oraz Pani Karolina Uszyńska - Inspektor Urzędu Miejskiego w Tczewie
tel. 58 77 59 367.

**7.13** Zalecenia:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

**8.** **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium**

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.08.2021**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
	2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1** Wykonawca ma prawozłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**11.2** Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.2.1** Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierającym w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców, oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego osoby pełniącej funkcję Inżyniera Kontraktu, stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”, a także pozostałe oświadczenia i informacje.

**11.2.2** Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt 1 niniejszej SWZ - załącznik nr 3 do SWZ;
3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1 niniejszej SWZ - załącznik nr 6 do SWZ;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 3 do SWZ;
5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 6.9.3.

**11.3** Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

**11.3.1** Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.3.2** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

**11.3.3** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 3 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 3 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3.2 ppkt 2 SWZ, może dokonać również notariusz.

**11.3.4** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.7.2 SWZ, powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**11.4** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.5** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.6** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i SWZ oraz będą podpisane przez odpowiedni podmiot, którego dotyczą.

**11.7**  W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**11.8** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

**11.9** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**11.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**11.11** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>,
za pośrednictwem Formularza „Złóż ofertę”.

Termin składania ofert upływa dnia **26.07.2021 r.** **o godz. 09:00.**

**12.2** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**12.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**12.4** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

**12.5** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**12.6** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**12.7** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **26.07.2021 r.** **o godz. 09:30.**

**12.8** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.9**  Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew> w sekcji ,,Komunikaty”.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową brutto.

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).**

**13.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, z wykonaniem obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.3** Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac/usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

**13.4** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **cena wykonania zamówienia - 60 pkt**
2. **doświadczenie zawodowe** – **40 pkt**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**14.2** Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

1. Kryterium **„cena”** **(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowejza wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

 Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

 C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

 Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

1. Kryterium **„doświadczenie zawodowe” (D)** - będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 10 Formularza oferty, a jego ocena zostanie dokonana wg następujących zasad:
* jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji **co najmniej jednego zakończonego zadania/kontraktu**\* polegającego na budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego nad zelektryfikowaną linią kolejową, o rozpiętości przęsła równej większej L≥50 mb (za obiekt mostowy uznaje się most, wiadukt, estakadę) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną obejmującą minimum: sieć elektroenergetyczną, sieć kanalizacji sanitarnej i/lub sieć kanalizacji deszczowej, o łącznej wartości wszystkich robót budowlanych wraz z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **10.000.000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) – **otrzyma 0 punktów**;
* jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji **co najmniej dwóch zakończonych zadań/kontraktów**\* polegających na budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego nad zelektryfikowaną linią kolejową, o rozpiętości przęsła równej większej L≥50 mb (za obiekt mostowy uznaje się most, wiadukt, estakadę) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną obejmującą minimum: sieć elektroenergetyczną, sieć kanalizacji sanitarnej i/lub sieć kanalizacji deszczowej, o łącznej wartości wszystkich robót budowlanych wraz z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **10.000.000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) dla każdego z zadań/kontraktów – **otrzyma 20 punktów**;
* jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji **co najmniej trzech zakończonych zadań/kontraktów\*** polegającego na budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego nad zelektryfikowaną linią kolejową, o rozpiętości przęsła równej większej L≥50 mb (za obiekt mostowy uznaje się most, wiadukt, estakadę) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną obejmującą minimum: sieć elektroenergetyczną, sieć kanalizacji sanitarnej i/lub sieć kanalizacji deszczowej, o łącznej wartości wszystkich robót budowlanych wraz z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **10.000.000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) dla każdego z zadań/kontraktów – **otrzyma 40 punktów**.

\* za zakończone zadanie/kontrakt uznaje się te, dla którego wystawiono Świadectwo Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokół odbioru końcowego robót lub równoważny dokument (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

**UWAGA:**

**- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w pkt 10 Formularza oferty dot. doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu.**

**- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty imienia i nazwiska i/lub doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, to w tym kryterium otrzyma 0 pkt.**

**- Oświadczenie dotyczące danych personalnych oraz doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.**

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.**

**14.3** W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

W = C + D

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert wynosi 100 pkt.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.3** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.

* 1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z pkt 16 niniejszej SWZ.

**15.5** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 cytowanej ustawy.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % wartości (ceny ofertowej) zamówienia objętego ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**16.2** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Zakład Usług Komunalnych, ul. Czatkowska 2e: Bank Pekao S.A. nr: 09 1240 1242 1111 0010 0226 0584.

Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

**16.3** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. W przypadku wniesienia wadium (o ile jest wymagane) w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
	3. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego, wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty.

**W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).**

* 1. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
	2. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).**
	3. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
	4. **Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z gwarancji (poręczenia) przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant (Poręczyciel) nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant (Poręczyciel) prowadzi działalność operacyjną.**
	5. **Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem (Zamawiającym) a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji (poręczenia) i niniejszym Gwarant (Poręczyciel) rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.**
	6. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
	7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**17.1** Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

**17.2** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Dodatkowo odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.4** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**17.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.6** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.8** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem

1. **Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 2 -** | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| **Załącznik nr 3 -** | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;  |
| **Załącznik nr 4 -** | Wykaz usług; |
| **Załącznik nr 5 -** | Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego; |
| **Załącznik nr 6 -** | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy; |
| **Załącznik nr 7 -** | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego; |
| **Załącznik nr 8 -** | Projektowane postanowienia umowy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | **Załącznik nr 1** |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentami postępowania, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”**, wymienionego w w/w dokumentach i na zawartych w nich zasadach, określając koszt wykonania (cenę)\* ………......złotych (słownie: …… ……………. ………………………………..złotych).
2. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie zgodnie z zapisem pkt 4 SWZ w terminie od dnia podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji (czas realizacji robót do 450 dni od dnia podpisania umowy o roboty budowlane), zgodnie z zakresem obowiązków wykonawcy określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*\*.
6. Informuję, że:
7. wybór oferty **nie będzie** \*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wybór oferty **będzie** \*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.
9. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
10. Jeżeli moja oferta będzie przyjęta, zobowiązuję się do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości (ceny łącznie z podatkiem VAT) zamówienia objętego ofertą.
11. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
12. Oświadczam, iż doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, zgodnie z pkt 14.2.2 SWZ, wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Ilość zakończonych zadań/ kontraktów spełniających wymagania określone w pkt 14.2.2 SWZ** | **Wartość (min. zł. brutto) każdej nadzorowanej roboty budowlanej** | **Należy zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem \*\*\*\*** |
| Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu………………………………………………………………………………*Imię i nazwisko* | 1. - jeden
 | 10.000.000,00 |  |
| 1. - dwa
 | 10.000.000,00 |  |
| 3 – trzy i więcej | 10.000.000,00 |  |

1. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

UWAGA:

\* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.).

\*\*\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca.

Jeśli Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy odpowiedniego pola krzyżykiem), otrzyma 0 pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe”. Do obliczenia punktacji w kryterium „Doświadczenie zawodowe”, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14.2.2 SWZ.

 **Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”**,oświadczam, co następuje:

* 1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
	2. oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..
	3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,
	4. oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby …………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….

 (podać nazwę podmiotu)

…… ………………………………………………………………………………………………;

 (podać zakres udostępnianych zasobów)

* 1. oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2b SWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* inne: ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………\*

 \*właściwe zaznaczyć

* 1. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA** **Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Niniejsze oświadczenie składa:

1. Wykonawca składający ofertę,
2. podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy,

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia każdy z Wykonawców.

Uwaga pkt 4 oświadczenia wypełnia Wykonawca, który powołuje się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby.

**Załącznik nr 3**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

*………………………………………*

*Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby*

Ja/my***\*****, …………………………………………………………………………………………………*

 *Imię i nazwisko /imiona i nazwiska*

działając w imieniu i na rzecz podmiotu*:*

*………………………………………………………………………………………………………*

*Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS /CEiDG*

zobowiązuję / zobowiązujemy się **\*** do oddania

Wykonawcy:……………….. ……………………………………………………….........................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

*………………………………………………………………………………………………..…..……*

*określenie zasobów (zdolności techniczne i zawodowe )*

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”**,poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczam, iż zrealizuję usługi, do realizacji których wymagane są udostępniane zdolności techniczne lub zawodowe wskazane w niniejszym zobowiązaniu.**

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**

***Należy szczegółowo opisać wszystkie punkty, w razie braku miejsca można rozszerzyć oświadczenie.***

*\*niepotrzebne skreślić.*

**Załącznik nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  **WYKAZ USŁUG** |  |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia\*** | **Wartość zamówienia w zł (łącznie z VAT) robót budowlanych zadania inwestycyjnego/kontraktu, którego usługa dotyczy\*\*** | **Data wykonania zamówienia (zaleca się podanie: dnia, miesiąca, roku)** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

\* Wykonawca opisze przedmiot zamówienia tak, aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek określony w pkt 5.1.2.4 a) SWZ.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

\*\*Wartość (łącznie z podatkiem VAT) przedmiotu zamówienia czyli cenę, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 **Załącznik nr 5**

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

| **Lp.** | **Nazwisko****i imię osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe/****uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności (proponowana rola w realizacji niniejszego zamówienia)** | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE(Wykonawca opisze doświadczenie tak, aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek opisany w pkt 5.1.2 4) lit. b SWZ)** | **INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Inżynier Kontraktu |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/****BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej mostowejbez ograniczeń |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/****BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń |   |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/****BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/****BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/****BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/****BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | Specjalista ds. rozliczeń |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/****BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 6**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”** oświadczam, że:

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca ………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

 **Załącznik nr 7**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp.

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 8**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu .............2021 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew - Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Tczewie, ul. Czatkowska 2e,

reprezentowanym przez Pana Przemysława Boleskiego – Dyrektora,

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a ………………………………………………………., z siedzibą: ………………… ……………….; wpisanym do: ………………………………………………; za numerem: ……

reprezentowanym przez:

……………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

 **§ 1**

**Przedmiot umowy i oświadczenia stron**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zad. „Rozbiórka istniejącego oraz budowa nowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową nr 009 Warszawa Wschodnia–Gdańsk Główny – ulica Nowy Rynek w Tczewie”**, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
			2. Przedmiot umowy dofinansowany jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
			3. Wykonawca oświadcza, iż:
1. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy,
2. zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem jego realizacji i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
3. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie
i realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający, zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego
i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca/Inżynier Kontraktu wraz z tworzonym przez niego Zespołem Inżyniera Kontraktu będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej ze względu na profesjonalny charakter działalności, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową, Wykonawca/Inżynier Kontraktu zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami i podmiotami trzecimi.
6. Po podpisaniu umowy na roboty budowlane z Wykonawcą robót, Zamawiający przekaże Wykonawcy/Inżynierowi Kontraktu dane kontaktowe do Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót na zadaniu.

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą Umową od dnia podpisania Umowy tj. w okresie realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych zadania inwestycyjnego do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji, nie później jednak niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia SWZ, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na dzień zawarcia niniejszej umowy zakończenie realizacji Zadania przez Wykonawcę robót budowlanych przewidywane jest w terminie do 450 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych tj. do dnia ………………..r.
3. W przypadku wydłużenia terminu, określonego w ust. 2, termin wykonania niniejszej Umowy zostanie odpowiednio przedłużony:
4. bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zachowania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych,
5. w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi (łącznie z podatkiem VAT)………………………………………………………….zł (słownie złotych: ……………………………..........).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w następujących częściach:
4. 80 % wynagrodzenia płatne będzie w równych miesięcznych ratach przez cały okres obowiązywania Umowy wskazany w § 2 ust. 2 umowy (płatności miesięczne),
5. 20 % wynagrodzenia płatne będzie po zakończeniu realizacji inwestycji i rozliczeniu Projektu (płatność końcowa).
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na płatność miesięczną, o której mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie upływ miesiąca świadczenia usługi oraz przedłożenie uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego z wykonania Umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na płatność końcową, o której mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, będzie przedłożenie uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy.
8. Płatność będzie dokonana w walucie polskiej (PLN). Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane indentyfikacyjne:

Nabywca: **Gmina Miejska Tczew**,
 Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, NIP: 593-00-05-678

Odbiorca: **Zakład Usług Komunalnych**,

 ul. Czatkowska 2 E, 83-110 Tczew.

Fakturę należy dostarczyć na adres:

 Zakład Usług Komunalnych,

 ul. Czatkowska 2E, 83-110 Tczew.

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do sprawdzenia wykonania i odbioru przedmiotu umowy oraz potwierdzenia wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, upoważniony jest ze strony Zamawiającego, wskazany w § 4 ust. 4przedstawiciel Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie.
3. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew – Zakład Usług Komunalnych dokona płatności metodą podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy
i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4**

**Komunikacja między stronami, personel**

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnie, przy czym sposób kontaktu uzgodniony zostanie po zawarciu niniejszej Umowy, mając na celu szybką i skuteczną komunikację między Stronami.
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu przedmiotu Umowy - zadania inwestycyjnego i realizowanych w jego ramach zadań.
3. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ. Pozostałe osoby powinny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania Umowy.
4. Na dzień podpisania niniejszej Umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy (wchodzącymi w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu) są następujące osoby:

 Po stronie Wykonawcy:

**Inżynier Kontraktu:**

 …………………………………. ,

e-mail: …………………………………………………..,

tel. …………………………………………………………….

**Inspektor nadzoru branży mostowej:**

…………………………………. ,

e-mail: …………………………………………………..,

tel. …………………………………………………………….

**Inspektor nadzoru branży drogowej:**

…………………………………. ,

e-mail: …………………………………………………..,

tel. …………………………………………………………….

**Inspektor nadzoru branży sanitarnej:**

…………………………………. ,

e-mail: …………………………………………………..,

tel. …………………………………………………………….

**Inspektor nadzoru branży elektrycznej:**

…………………………………. ,

e-mail: …………………………………………………..,

tel. …………………………………………………………….

**Inspektor nadzoru branży teletechnicznej:**

…………………………………. ,

e-mail: …………………………………………………..,

 tel. …………………………………………………………….

**Specjalista ds. rozliczeń:**

…………………………………. ,

e-mail: …………………………………………………..,

 tel. …………………………………………………………….

Po stronie Zamawiającego:

 ……………………………........................................…….

 e-mail: …………………………………………………..,

 tel. ………………………………………………….

 ……………………………........................................…….

 e-mail: …………………………………………………..,

 tel. …………………………………………………. ….

1. Zamawiający będzie kierował korespondencję, w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do Inżyniera Kontraktu lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, przy czym w drugiej sytuacji Inżynier Kontraktu otrzyma pismo Zamawiającego do wiadomości. Strony dopuszczają korespondencję elektroniczną za pomocą udostępnionej przez Wykonawcę internetowej platformy projektowej lub e-maila.
2. Wykonawca/Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków objętych niniejszą Umową i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego Zespołu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić świadczenie usługi przez wszystkich członków Zespołu w godzinach pracy Wykonawców robót na Zadaniu (przewidywane godziny to 7:00-17:00), przy czym świadczenie usługi może być również wykonywane zdalnie, o ile sytuacja nie wymaga obecności na placu budowy lub w innym określonym miejscu. Za wyjątkiem Inżyniera Kontraktu, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem robót na Zadaniu lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu w stosunku do złożonej Oferty bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia warunków określonych w SWZ i/lub oferty (w przypadku osoby pełniącej funkcję Inżyniera Kontraktu). Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, nie wymaga zmiany Umowy.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo żądać zmiany przez Wykonawcę dowolnego członka Zespołu, który w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób będących członkiem Zespołu, o których mowa w ust. 4, proponowana osoba musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jakie były wymagane w SWZ lub były wskazane w ofercie (w przypadku osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu), a pozostałe osoby kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach Umowy. Koszty zmian członków Zespołu obciążają Wykonawcę. W przypadku, gdy członek Zespołu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu.
6. Powiadomienia ze strony Wykonawcy wymaga również czasowa niedostępność każdego członka personelu (urlop, choroba, wypadki losowe etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej
na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
7. Zmiana członka Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach Stron, ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu Umowy.
8. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy/Inżyniera Kontraktu do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce, celem zaprezentowania przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy.

**§ 5**

**Zakres obowiązków Wykonawcy**

1. Wykonawca/Inżynier Kontraktu powinien zawsze działać lojalnie, sumiennie i bezstronnie, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Wykonawca/Inżynier Kontraktu powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących zarówno niniejszej Umowy jak i Umowy na wykonanie robót budowlanych, bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Zakres obowiązków Wykonawca/Inżynier Kontraktu określony jest szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia SWZ i stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Z zastrzeżeniem uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawcy/Inżynierowi Kontraktu nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu wykonawców robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu inwestycyjnym. Uchybienie temu obowiązkowi stanowić będzie rażące naruszenie postanowień Umowy, uzasadniające odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych ustaleń Stron pod rygorem nieważności. Jeśli jakakolwiek czynność Wykonawcy, która ma być wykonana w ramach Umowy, może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy, uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego
z tego zobowiązania i przejęciu go przez Wykonawcę.
5. Wszelkie czynności prowadzące do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych lub terminu realizacji robót budowlanych, a także prowadzące do innego rodzaju zmiany zawartych z Wykonawcami robót budowlanych umów, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Raportowanie**

1. Inżynier Kontraktu będzie dokumentował usługi świadczone w ramach Umowy
w szczególności poprzez sporządzanie następujących raportów:
	1. Raportu Wstępnego (dalej: Raport Wstępny),
	2. Raportu Miesięcznego z wykonania Umowy (dalej: Raport Miesięczny),
	3. Raportu Końcowego z wykonania Umowy (dalej: Raport Końcowy).
2. Każdy z Raportów Inżyniera Kontraktu, o których mowa wyżej, zostanie sporządzony
w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający zgłasza uwagi do projektów Raportów w drodze elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z Raportów. W razie potrzeby procedurę złożenia elektronicznej wersji Raportu i zgłaszania uwag powtarza się. Inżynier Kontraktu złoży raport na piśmie lub w innej uzgodnionej przez Strony formie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla takiej treści Raportu.
3. Raport uważa się za złożony w terminie, jeśli w terminie przewidzianym Umową Inżynier Kontraktu składa Zamawiającemu projekt Raportu zawierający wszystkie informacje określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Mimo zatwierdzenia Raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający może następnie żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Inżyniera Kontraktu, w tym w Raportach, jeśli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu tego Raportu lub dokumentu. Inżynier Kontraktu dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
5. Inżynier Kontraktu złoży Raport Wstępny w terminie do 21 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy. Raport ten będzie zawierał co najmniej informacje określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Inżynier Kontraktu składał będzie Raporty Miesięczne w terminie do 7 dnia kalendarzowego każdego miesiąca, za poprzedzający w/w datę okres sprawozdawczy. Raporty te będą zawierać co najmniej informacje określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Inżynier Kontraktu złoży Raport Końcowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla zakończonego Zadania. Raport ten będzie zawierał co najmniej informacje określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu kopię Polisy Ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż wartość niniejszej Umowy, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, kiedy termin Polisy Ubezpieczeniowej OC, której kopia zostanie przedstawiona Zamawiającemu, nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisy na kolejne okresy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie kolejnych polis wraz z warunkami ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
3. Wraz z kopiami polis Wykonawca składa oświadczenie, że składki wymagalne na dzień złożenia kopii polis zostały opłacone lub potwierdzenia opłacenia składek.
4. Ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, które przewyższą sumy ubezpieczeniowe wynikające z Polisy Ubezpieczeniowej OC lub których nie obejmuje Polisa Ubezpieczeniowa OC, zostaną pokryte bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

**§ 8**

**Zasady postępowania w razie opóźnienia.**

**Kary umowne**

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca/Inżynier Kontraktu stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innych niż określone w umowie, Wykonawca/Inżynier Kontraktu niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie zawierać będzie prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. za zwłokę w wykonaniu obowiązków Wykonawcy/Inżyniera Kontraktu w stosunku do terminów, wynikających z Umowy lub uzgodnionych z Zamawiającym - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
4. za nieobecność uprawnionego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inżyniera Kontraktu w trybie przewidzianym Umową lub obecność była wymagana Umową bez konieczności uprzedniego informowania -
w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. za niezłożenie w terminie któregokolwiek z wymaganych Umową Raportów – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
6. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Strony ustalają, iż maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do ich uiszczenia.

**§ 9**

**Waloryzacja Wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy będzie korygowane w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z waloryzacji określonej w ust. 4, nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą miesięcznej waloryzacji. Waloryzacja rozpoczyna się od początku 13 miesiąca kalendarzowego od zawarcia Umowy.
3. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić, co najmniej 15% dla danego materiału lub kosztu w stosunku do cen/kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób: z zastosowaniem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została  złożona oferta Wykonawcy lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazania, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji dotyczącej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, a które będą miały wpływ na całkowitą zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.
5. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w pierwszym roku obowiązywania umowy, tj. w pierwszych 12 miesiącach.
6. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie będą miały odpowiednie zastosowanie do umów z podwykonawcami zawartymi na okres dłuższy niż 12 miesięcy. W sytuacji, w której Umowa z podwykonawcą zostanie podpisana w okresie kiedy wynagrodzenie Wykonawcy jest już waloryzowane, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to wynagrodzenie takiego podwykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca następnego, po miesiącu w którym zawarto umowę z podwykonawcą.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, którym zawarł umowę na świadczenie usług na okres ponad 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego**

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania Umowy. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy, za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest w takiej sytuacji podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, niniejszej Umowie oraz w każdym z niżej opisanych przypadkach, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji
o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
4. Wykonawca/Inżynier Kontraktu co najmniej 3-krotnie opóźniał się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy/Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych opóźnień,
5. co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa, zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy/Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych opóźnień,
6. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku
o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
7. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
8. Wykonawca/Inżynier Kontraktu w inny sposób, niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy/Inżynierowi Kontraktu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał, lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie, w jakim nie został on wykonany przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
10. W trybie opisanym w ust. 4 i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego, przekraczającego 14 dni kalendarzowych, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
12. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach przewidzianych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

**Prawa autorskie**

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu dokumentację elementy lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy, będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostanie przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji
i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu protokołu z realizacji usługi nadzoru inwestorskiego zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) - jego(ich) autorskich praw osobistych,
a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
	1. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania, korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
	2. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i dowolną techniką,
	3. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
	4. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
	5. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową i wizualną,
	6. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
	7. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
	8. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
	9. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej
	i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci całą kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
tj. w następujących przypadkach:
	* 1. zmiany warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
		2. zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;
		3. zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
		4. zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;
		5. zmiany przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych;
		6. rozszerzenia zakresu podwykonawstwa wskazanego w ofercie, z zastrzeżeniem spełnienia warunków opisanych w SWZ i umowie;
		7. zmiany kluczowych specjalistów, z zastrzeżeniem spełnienia warunków opisanych
		w SWZ i umowie, przy czym osoba proponowana w zastępstwie musi posiadać wykształcenie i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana, wskazana
		w ofercie Wykonawcy;
		8. zmiana sposobu i terminów wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
2. zaistnienia siły wyższej;
3. wstrzymania robót realizowanych w ramach Kontraktów budowlanych przez organy Nadzoru Budowlanego;
4. odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m.in. głazy, niewybuchy, przedmioty podlegające ochronie Konserwatora Zabytków, mających wpływ na zmianę terminu realizacji inwestycji;
5. wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy, mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
6. wystąpienia robót zamiennych, mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
7. wystąpienia robót dodatkowych, mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
8. wystąpienia okoliczności ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
9. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji inwestycji i przedmiotu Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
	* 1. konieczności zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub postęp techniczny.
10. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie
w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
12. Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia robót budowlanych ponad terminy wykonywania usługi, zgodnie z postanowieniami Umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę, strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji Umowy o okres równy okresowi przedłużenia robót budowlanych, powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Wykonawcy. W takiej sytuacji strony mogą również postanowić o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy stosunkowo do okresu przedłużenia świadczenia usługi przy zastosowaniu stawek dotychczasowych.
13. Niezależnie od wyżej wymienionych postanowień zmiana Umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian zapisów Umowy, zmiany te zostaną przeprowadzone według następującej procedury:
	1. Strona inicjująca zmianę niezwłocznie prześle drugiej Stronie projekt zmiany Umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem;
	2. druga Strona udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do Umowy;
	3. warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej Umowy jest zgoda obu Stron, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
	4. zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i akceptację przez drugą ze Stron.
15. Przez nieprzewidywalne warunki fizyczne rozumie się jakiekolwiek działanie sił natury racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę zamówienia do dnia złożenia Oferty, mimo zastosowania wystarczających środków ostrożności.
16. Przez nieprzewidywalne okoliczności faktyczne rozumie się jakiekolwiek zdarzenia niezwiązane z działaniami sił natury racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę zamówienia do dnia złożenia Oferty, mimo zastosowania wystarczających środków ostrożności.
17. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne, nie dające się w żaden sposób przewidzieć zdarzenia pochodzące z zewnątrz, całkowicie niezależne od którejkolwiek ze stron lub innych osób biorących w jakikolwiek sposób udział w wykonaniu Umowy
i których następstwom nie można było zapobiec mimo dołożenia najwyższej staranności (np. wojna, rozruchy, strajki, pożar, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej). Strona poszkodowana przez siłę wyższą zobowiązana jest do poinformowania na piśmie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od jej zaistnienia. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na wystąpienie siły wyższej. Po zakończeniu oddziaływania siły wyższej na wykonanie niniejszej Umowy, druga strona powinna być niezwłocznie o tym poinformowana.
18. Przez zmianę przepisów prawnych strony rozumieją następującą po podpisaniu Umowy zmianę aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązujących strony aktów prawa miejscowego, których treść dotyczy przedmiotu Umowy.
19. Postanowień klauzul, o których mowa wyżej, nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy,
w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia
o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych Umową.
20. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
21. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
22. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
23. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
24. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 13 – 24, o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmieniona wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 12. Kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 12 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 12 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
5. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu dokonania zmiany umowy, Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zmiany, zawierającym w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 2,

lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 3,

lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób, za które uiszczane są wpłaty na pracownicze plany kapitałowe wraz z określeniem zakresu (części etatu /liczby godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – wraz z wysokością wpłaty podstawowej (i ewentualnie wpłaty dodatkowej) dokonywanej przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 4.
2. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, o której mowa w ust. 12 pkt 1, 2, 3 i 4. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie będzie rozpatrywany.
3. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 20. W takim przypadku zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
6. Zatwierdzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 14**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane
w drodze negocjacji polubownych. Nie stanowi to zgody na sąd polubowny.
2. Z negocjacji polubownych, o których mowa w ust. 1, Strony sporządzają protokół, zawierający m.in. ostateczne stanowisko Stron.
3. Za zgodą Stron negocjacje polubowne mogą odbyć się w obecności mediatora.
4. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji polubownych lub niestawienia się lub odmowy uczestnictwa w negocjacjach przez jedną ze Stron Umowy, spory rozstrzygane będą na drodze sądowej.
5. Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) udzielonymi na pytania Wykonawców,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Dokumentacja projektowa na robotę budowlaną zadania.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym
w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. Cesja wynikających z Umowy wierzytelności i praw Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. W razie sprzeczności treści w/w integralnych części składowych niniejszej Umowy z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa oraz jej integralne części w kolejności wymienionej powyżej.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………………… ………………………………**