1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 20 grudnia 2024 roku

**1RBLog-SZP.2612.122.2024**

**ZATWIERDZAM**

**wz. Komendant**

**(-) płk Bogusław Pisała**



***Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) dla zamówień klasycznych, których wartość   
jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **20.12.2024 r.** pod numerem **2024/BZP 00666849/01 z dnia 20.12.2024 r.**

**Numer sprawy 113/2024**

##### GRUDZIEŃ 2024

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna,**

78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu **Platforma zakupowa**, dostępnego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) zwanego w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), dalej zwanej Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi prania wodnego z wykończeniem i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie** wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi prania wodnego z wykończeniem i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie zgodnie z warunkami określonymi w „Projektowanych postanowieniach umowy” – załącznik nr 3 do SWZ oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca w ramach usługi wykona pranie wodne z wykończeniem i czyszczeniem chemicznym, przedmiotów umundurowania i pościeli oraz ubrań roboczych (Wyroby) wraz z poprawkami krawieckimi drobnych uszkodzeń, na rzecz Komendy, Składów i Warsztatów Technicznych 1 RBLog w ilości zgodnej z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj usługi** | **J.M.** | **Ilość podstawowa** | **Ilość w ramach opcji** | **Razem** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Pranie wodne  z wykończeniem | kg | 4000 | 1000 | 5000 |
| 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 4000 | 1300 | 5300 |
| 3 | Usługi krawieckie | normo/minuta | 1500 | 1000 | 2500 |

1. **„Prawo opcji” (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp):**
2. Zamawiający, w zakresie prania wodnego z wykończeniem oraz czyszczenia chemicznego, przewiduje możliwość skorzystania z „Prawa opcji” polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do ilości w tabeli zawartej w ust. 3 niniejszego rozdziału, w kolumnie „*Ilość podstawowa*” — maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie „*Ilość w ramach opcji*"
3. „Prawo opcji” realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z „Prawa opcji”, co do zakresu niezrealizowanych usług określonych w tabeli w ust. 3 niniejszego rozdziału, w kolumnie nazwanej „*Ilość w ramach opcji*”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym   
   w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
4. Strony ustalają, że „Prawo opcji” oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość usług będzie zależeć od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z „Prawem opcji” Zamawiający może zamawiać usługi w dowolnej ilości, w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania,   
   a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z „Prawa opcji” w szczególności, gdy nie uzyska środków finansowych na ten cel.
5. Ilości przedmiotu Umowy ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 3 niniejszego rozdziału,   
   w kolumnie „*Ilość w ramach opcji*”, mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych   
   w kolumnie „*Ilość podstawowa*”, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu   
   z „Prawa opcji”
6. O zamiarze skorzystania z „Prawa opcji” wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Decyzję w tej sprawie Zamawiający przekaże pisemnie lub mailem lub faxem z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przed odbiorem towaru celem realizacji usługi.
7. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Grupa: Różne usługi: **983000000-6**

Kategoria: Usługi prania i czyszczenia na sucho: **98310000-9**

Usługi krawieckie: **98393000-4**

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach (prowadzenie kilku odrębnych postepowań), z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Względy ekonomiczno – finansowe, logistyka, sposób realizacji oraz specyfika zamówienia uzasadniają realizację jako jedną niepodzielną, cyklicznie wykonywaną całość. Brak podziału zamówienia gwarantuje ciągłość wykonania.
2. Zamawiający nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Rozdział V

Informacje dodatkowe

1. **Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 uPzp informuje, że:**

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
* nie przewiduje zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
* nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
* nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz wykonaniem usług krawieckich.

W związku powyższym Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, tj. o prawie do kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się tej kontroli.

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
      i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1czynności w zakresie realizacji umowy,   
   na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:
   * 1. **oświadczenie zatrudnionego pracownika;**
     2. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
        o pracę;
     3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy o pracę** zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
     4. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię  
        i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
3. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przed Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
   z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę  
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
* nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w następującym terminie:
2. w zakresie zamówienia podstawowego: - w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 28.11.2025 r.,
3. w zakresie zamówienia opcjonalnego: - określa się 30 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o realizacji usług w zakresie „*Ilość w ramach opcji*” z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji nie przekroczy 28.11.2025 r.
4. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 28 listopada 2025 r.,   
   to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest dzień   
   **28 listopada 2025 r**. - dotyczy zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji.
5. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na roboczy dzień poprzedzający dzień realizacji zamówienia.
6. Wykonawca, w okresie obowiązywania Umowy, zobowiązuje się do odbierania Wyrobów przeznaczonych do wykonania Usługi sukcesywnie w każdy dzień tygodnia od każdych Użytkowników. Szczegółowy harmonogram odbierania Wyrobów od poszczególnych Użytkowników Wykonawca uzgodni   
   z poszczególnymi Użytkownikami faxem lub mailem. Wykonawca wykona Usługę w terminie 7 dni od daty odbioru Wyrobów od Użytkowników i dostarczy Wyroby Użytkownikowi od którego je odebrał najpóźniej z upływem ostatniego dnia wskazanego wyżej siedmiodniowego terminu.
7. W przypadku, gdy ostatni dzień wykonania Usługi (7 dzień) przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny w kraju, w którym siedzibę ma Zamawiający, to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
8. **Miejsce realizacji zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| 1 | Komenda 1 Regionalnej Bazy Logistycznej/Skład Wałcz | ul. Ciasna 7, Wałcz 78-600 |
| 2 | WWSM Piła | al. Powstańców Wielkopolskich 180, Piła 64-920 |
| 3 | Skład Darłowo | ul. Zwycięstwa 2, Darłowo 76-150 |
| 4 | Skład Cybowo | Cybowo, gm. Kalisz Pomorski 78-540 |
| 5 | Skład Gardeja | **m. Jamy, gm. Rogóźno 86-318** |
| 6 | Skład Toruń | ul. Balonowa 9, Toruń 87-101 |
| 7 | Skład Dolaszewo | Dolaszewo 70, 64-920 |
| 8 | Skład Mosty | Mosty – Glewice 72-132 |
| 9 | Skład Maksymilianowo | Osielsko 86-031 |
| 10 | Skład Dębogórze | Rumia 4, 84-232 |
| 11 | Skład Gdynia | ul. Xawerego Czernickiego 124, Gdynia 81-154 |
| 12 | Skład Drawno | Drawno 73-220 |
| 13 | Skład Grudziądz | ul. Czwartaków 3, Grudziądz 86-300 |
| 14 | Rejonowe Warsztaty Techniczne Bydgoszcz | ul. Zaświat 2, Bydgoszcz 85-915 |
| 15 | Warsztaty Techniki Lotniczej Toruń | ul. Okólna 37, Toruń 87-101 |
| 16 | Rejonowe Warsztaty Techniczne Grudziądz | ul. Czwartaków 3, Grudziądz 86-300 |
| 17 | Warsztaty Techniki Morskiej Gdynia | **ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2, Gdynia 81-209** |

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców   
Podstawy wykluczenia

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
   za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów** **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się   
na okres nw. okoliczności:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222   
   ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.), jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany   
   na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **Przedmiotowe środki dowodowe** - składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp):

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się,**aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

Rozdział IX

Wykaz dokumentów potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg **załącznika nr 2 do SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.*

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym..*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe** składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

1. Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopi – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
   go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden   
   z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną   
   do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.
5. **Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:**
7. pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy wskazać zakres umocowania);
8. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika).
9. **Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych: – **Anna Chmielińska,** tel. 261 472 248,
2. w sprawach proceduralnych – **Aleksandra Mazur**, tel. 261 472 390;

**Dominik Głębicki**, tel. 261 472 619.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym,   
     a Wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
  2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana   
     za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
  5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  8. włączona obsługa JavaScript,
  9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  13. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
  15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
      do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
      w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz   
      innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip

.7Z

* 1. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
     z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.*

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 7 lutego 2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl).
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu lub problemów technicznych.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertęskłada się, **pod rygorem nieważności**, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub na pliku dokumentów zawierającym skompresowane dokumenty.
8. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
9. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.**
10. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
11. **„Formularz ofertowy”** – według wzoru określonego **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
12. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ,**
13. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ – *nie dotyczy.*
14. **pełnomocnictwo,** **o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 lit. a) SWZ** – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
15. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy** – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
16. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
18. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany   
    do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 11 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
2. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.

**Rozdział XIV**

**Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

1. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl**  do dnia **10 stycznia 2025 r., do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2025 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*   
   (Dz. U. z 2020, poz. 2434), w siedzibie Zamawiającego.
10. W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren   
    1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
11. Termin wizyty;
12. Miejsce wizyty;
13. Cel wizyty;
14. Skład delegacji;
15. Państwo, instytucja delegująca;
16. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
17. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
18. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
   1. **Cena – 60%**
   2. **Czas realizacji reklamacji – 40%**

W kryterium „**Cena**” zastosowany będzie następujący wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 60 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

*Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.*

W kryterium „**Czas realizacji reklamacji**” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. Wykonawca, który zaoferuje **czas realizacji reklamacji do 2 dni roboczych** liczonych od dnia zgłoszenia uzyska **40 punktów**.
2. Wykonawca, który zaoferuje **czas realizacji reklamacji do 3 dni roboczych** liczonych od dnia zgłoszenia uzyska **20 punktów.**
3. Wykonawca, który zaoferuje **czas realizacji reklamacji do 4 dni roboczych** liczonych od dnia zgłoszenia uzyska **10 punktów.**
4. Wykonawca, który zaoferuje **czas realizacji reklamacji od 5 dni roboczych** **jednak nie dłużej niż do 7 dni** roboczych liczonych od dnia zgłoszenia uzyska **0 punktów.**

*Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże czasu realizacji reklamacji jaki oferuje, Zamawiający uzna,   
że zaoferował on czas realizacji od 5 dni roboczych jednak nie dłużej niż do 7 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia.*

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:

**WAGA OFERTY = CENA + CZAS REALIZACJI REKLAMACJI**

1. Zgodnie z art. 248 uPzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zatem, jeżeli oferty złożone w niniejszym postępowaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 u Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi   
   na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3 i 7 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy

„Projektowane postanowienia umowy” – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu (78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora,   
  w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania   
   o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).*

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 4** – Opis Przedmiotu Zamówienia.

*Załącznik nr 1 do SWZ*

## FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA   
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78 – 600 WAŁCZ**

**Oferta na**

**„Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie”,   
nr sprawy 113/2024**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy ................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: .......................................................................... REGON: ...........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ..............................................................................., kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ........................................................................... REGON: ..........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie”, nr sprawy 113/2024,** po zapoznaniu się z zapisami SWZ, „Opisem Przedmiotu Zamówienia” i „Projektowanymi postanowieniami umowy” oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następującej cenie:

**„Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie”, nr sprawy 113/2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **J. m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **1** | Pranie wodne z wykończeniem | kg | 5 000 |  |  |  |  |  |
| **2** | Czyszczenie chemiczne | kg | 5 300 |  |  |  |  |  |
| **3** | Usługi krawieckie | normo/minuta | 2 500 |  |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | |  | **\*** | |  |

**Słownie wartość netto:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Słownie wartość brutto:** ………………………………………………………………………………………………………………….………………..

**Wykonawca oferuje „Czas realizacji reklamacji”:**

a) do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia

b) do 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia

c) do 4 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia

d) od 5 do 7 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia

**Uwaga:**

*\*należy pozostawić oferowany termin wykonania zamówienia (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b), c) lub d) a pozostałe skreślić.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie poda „czasu realizacji reklamacji”, Zamawiający uzna, że zaoferowano czas realizacji reklamacji od 5 do 7 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji*

**Ponadto oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty   
   do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
   z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostanie powierzony do wykonania następujący zakres zamówienia: ………………….…………………………………………………………………………………………….

*(Należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców – jeżeli są już znani.)*

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:…………………………..

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług

☐ będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku   
od towarów (należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty,   
tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu podzielonej płatności.*

*Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie”,** nr sprawy **113/2024**prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)[[1]](#footnote-1)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

*Załącznik nr 3 do SWZ*

Egz. nr ……

UMOWA nr ………/………………..

**na usługę prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie**

zawarta w dniu ………… r. pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa — I Regionalną Bazą Logistyczną, ul. Ciasna 7, 78 — 600 Wałcz, NIP: 7651684463, reprezentowaną przez:

Komendanta - ………………………………………

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, a

2/ ………………………………………………………………...........................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji ……/2024 została zawarta umowa o następującej treści:

# **§ 1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW**

Przez określenia użyte w dalszej części Umowy należy rozumieć:

1. Usługa – wykonanie prania wodnego z wykończeniem i czyszczenia chemicznego oraz poprawek krawieckich;
2. Wyrób – przedmioty umundurowania, odzież robocza i ochronna, bielizna pościelowa;
3. Zamawiający/Płatnik — Skarb Państwa — 1 Regionalna Baza Logistyczna;
4. Użytkownik – jednostki wojskowe, użytkujące Wyrób przeznaczony do wykonania Usługi;
5. Umowa – niniejsza umowa;
6. 1. RBLog – 1 Regionalna Baza Logistyczna;
7. ZNWU – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy;
8. DKWOC - Dowództwo Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni.

# **§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest Usługa prania wodnego z wykończeniem i czyszczenia chemicznego oraz Usługi krawieckie wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i jej załącznikach.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi prania wodnego   
   z wykończeniem i czyszczenia chemicznego oraz Usługi krawieckie zgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz jej w załącznikach, w szczególności zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca w ramach Usługi wykona pranie wodne z wykończeniem i czyszczeniem chemicznym, przedmiotów umundurowania i pościeli oraz ubrań roboczych (Wyroby) wraz z poprawkami krawieckimi drobnych uszkodzeń, na rzecz Komendy, Składów i Warsztatów Technicznych

1 RBLog w ilości zgodnej z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj usługi** | **J.M.** | **Ilość podst.** | **Ilość w opcji** | **Razem** |
| 1 | Pranie wodne  z wykończeniem | kg | 4000 | 1000 | 5000 |
| 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 4000 | 1300 | 5300 |
| 3 | Usługi krawieckie | normo/minuta | 1500 | 1000 | 2500 |

1. Zgodnie z art 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w zakresie prania wodnego z wykończeniem oraz czyszczenia chemicznego przewiduje możliwość skorzystania z „Prawa opcji” polegającego   
   na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do ilości w tabeli w § 2 ust. 3 Umowy w kolumnie „Ilość podst.” — maksymalnie o ilości wskazane   
   w tabeli w §2 ust. 3 Umowy w kolumnie „Ilość w opcji"
2. „Prawo opcji” realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z „Prawa opcji”, co do zakresu niezrealizowanych Usług określonych w tabeli w ust. 3 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
3. Strony ustalają, że „Prawo opcji” oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość usług będzie zależeć od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z „Prawem opcji” Zamawiający może zamawiać Usługi w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z „Prawa opcji” w szczególności, gdy nie uzyska środków finansowych na ten cel.
4. Ilości przedmiotu Umowy ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 3 niniejszego paragrafu,   
   w kolumnie „Ilość w opcji”, mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych   
   w kolumnie „Ilość podstaw.”, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu   
   z „Prawa opcji”
5. O zamiarze skorzystania z Prawa opcji wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Decyzję w tej sprawie Zamawiający przekaże pisemnie lub mailem lub faxem z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przed odbiorem Wyrobu celem realizacji Usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany przy czynnościach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy zatrudniać pracowników, na podstawie umowy o pracę. Dotyczy to czynności prania wodnego   
   z wykończeniem i czyszczenia chemicznego, Usług krawieckich, transportu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników o uprawnieniach Zamawiającego   
   do kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się tej kontroli.
8. W trakcie realizacji Umowy, dla sprawdzenia realizacji wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy, Zamawiający może zażądać:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2. oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
      o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
      w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   3. poświadczonej za zgodność kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli została sporządzona;
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzenie opłacenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie Umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przed Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę   
      do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
9. Czynności kontrolne Zamawiającego, będą wykonywane poprzez wezwanie Wykonawcy   
   do przedłożenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów zatrudnienia, o których mowa w ust. 11 Umowy.
10. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 11, stanowi naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej.

# **§ 3. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość Umowy w przypadku jej wykonania w zakresie podstawowym i z uwzględnieniem Prawa opcji wynosi: **…………………………….** (słownie: …………………………………………………/100).
2. Wartość zamówienia podstawowego, gwarantowanego Wykonawcy, wynosi: **………………………** **brutto** (słownie: …………………………………………………………………………………/100).
3. Wartość zamówienia w ramach Prawa opcji wynikającego z ewentualnego skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa wynosi: **……………. brutto** (słownie: ……………………………………………/100).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi będącej przedmiotem Umowy w ilościach   
   i za wynagrodzeniem zawartymi w poniższej tabeli, z uwzględnieniem możliwości skorzystania z Prawa opcji określnego w § 2 Umowy:

**Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **J.M.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.**  **brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Pranie wodne z wykończeniem | kg | 5000 |  |  | 23 % |  |  |
| 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 5300 |  |  | 23 % |  |  |
| 3 | Usługi krawieckie | normo/minuta | 2500 |  |  | 23% |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | |  | \* |  |  |

Słownie wartość netto: ………………………………………………………………/100

Słownie wartość brutto: …………………………………………………………….../100

1. Wartość Umowy zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty transportu.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i stanowi wynagrodzenie maksymalne jakie Zamawiający może zapłacić Wykonawcy w ramach realizacji Umowy przy założeniu, że Zamawiający skorzysta z Prawa opcji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 (zamówienie podstawowe) i w ust. 3 (w przypadku skorzystania   
   z „Prawa opcji”) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie oznaczonym jako „w opcji”.

**§ 4. TERMN WYKONANIA, CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

# **I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI**

1. Umowa obowiązywać będzie przez 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.11.2025 r. (dotyczy to tak zamówienia podstawowego jak i zamówienia w ramach „Prawa opcji”.).
2. Wykonawca, w okresie obowiązywania Umowy, zobowiązuje się do odbierania Wyrobów przeznaczonych do wykonania Usługi sukcesywnie w każdy dzień tygodnia od każdych Użytkowników. Szczegółowy harmonogram odbierania Wyrobów od poszczególnych Użytkowników Wykonawca uzgodni   
   z poszczególnymi Użytkownikami faxem lub mailem. Wykonawca wykona Usługę w terminie 7 dni od daty odbioru Wyrobów od Użytkowników i dostarczy Wyroby Użytkownikowi od którego je odebrał najpóźniej z upływem ostatniego dnia wskazanego wyżej siedmiodniowego terminu.
3. W przypadku, gdy ostatni dzień wykonania Usługi (7 dzień) przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny w kraju, w którym siedzibę ma Zamawiający, to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Miejscem wykonania Usługi jest: miejsce wskazane przez Wykonawcę.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy-  
   ze strony Zamawiającego jest: Pani Anna Chmielińska, tel. 261 472 248.

- ze strony Wykonawcy jest: ………………………, tel. ……………………..

Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktów jak również zmiana danych tych osób nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony Umowy pod rygorem negatywnych skutków wynikających z braku powiadomienia.

# **§ 5. REALIZACJA USŁUGI**

1. Odbiór Wyrobu przeznaczonego do wykonania Usługi odbędzie się w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy, za pisemnym pokwitowaniem, bezpośrednio od Użytkowników ujętych   
   w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Użytkownika** | **Adres Użytkownika** |
| 1 | Komenda 1 Regionalnej Bazy Logistycznej/Skład Wałcz | ul. Ciasna 7, Wałcz 78-600, nr tel.: 261 472 579 |
| 2 | WWSM Piła | al. Powstańców Wielkopolskich 180, Piła 64-920,  nr tel.: 261 522 124 |
| 3 | Skład Darłowo | ul. Zwycięstwa 2, Darłowo 76-150, nr tel.: 261 237 306 |
| 4 | Skład Cybowo | Cybowo, gm. Kalisz Pomorski 78-540, nr tel.: 261 478 126 |
| 5 | Skład Gardeja | m. Jamy, gm. Rogóźno 86-318, nr tel.: 261 483 320 |
| 6 | Skład Toruń | ul. Balonowa 9, Toruń 87-101, nr tel.: 261 432 841 |
| 7 | Skład Dolaszewo | Dolaszewo 70, 64-920, nr tel.: 261 473 333 |
| 8 | Skład Mosty | Mosty- Glewice 72-132, nr tel.: 261 453 332 /261 453 628 |
| 9 | Skład Maksymilianowo | Osielsko 86-031, nr tel.: 261 419 441 |
| 10 | Skład Dębogórze | Rumia 4, 84-232, nr tel.: 261 267 981 |
| 11 | Skład Gdynia | ul. Xawerego Czernickiego 124, Gdynia 81-154,  nr tel.: 261 267 814 |
| 12 | Skład Drawno | Drawno 73-220, nr tel.: 261 479 172 / 261 472 139 |
| 13 | Skład Grudziądz | ul. Czwartaków 3, Grudziądz 86-300,  nr tel.: 261 482 917 / 261 482 929 |
| 14 | Rejonowe Warsztaty  Techniczne Bydgoszcz | ul. Zaświat 2, Bydgoszcz 85-915, nr tel.: 261 410 103 |
| 15 | Warsztaty Techniki Lotniczej  Toruń | ul. Okólna 37, Toruń 87-101, nr tel.: 261 433 577 / 261 433 750 |
| 16 | Rejonowe Warsztaty  Techniczne Grudziądz | ul. Czwartaków 3, Grudziądz 86-300,  nr tel.: 261 483 024 |
| 17 | Warsztaty Techniki Morskiej Gdynia | ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2, Gdynia, 81-209, nr tel.: 261 265 069 |

1. Przyjęcie Wyrobu przez Wykonawcę w celu realizacji Usługi nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia — wydania” stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Dokument ten zostanie sporządzony przez Użytkownika w 2 egz. (po jednym dla Użytkownika i Wykonawcy) i podpisany przez Użytkownika   
   i Wykonawcę w dniu przekazania Wyrobu do prania.
2. Transport Wyrobów musi odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny” Oznacza to, że odbierany od Użytkownika brudny Wyrób nie może być przewożony równocześnie   
   z upranym, dostarczanym do Użytkownika.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczny transport Wyrobu odbieranego i dostarczanego   
   do wyznaczonego miejsca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych mu Wyrobów (ryzyko uszkodzenia itp.), w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Wyrobu powstałe w czasie transportu od czasu przyjęcia Wyrobu do wykonania Usługi do czasu jego formalnego przyjęcia przez Użytkownika,   
   tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia — wydania” (załącznik nr 2 do Umowy).
5. Transport Wyrobów odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem   
   do i z magazynu Użytkownika. Wykonawca pokrywa także wszystkie inne koszty związane   
   z realizacją i wykonaniem Umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji Umowy posiadać aktualną decyzję lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalające na przewóz bielizny pościelowej i przedmiotów umundurowania środkami transportu wraz z określeniem ich marek i numerów rejestracyjnych i na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć ją Zamawiającemu.
7. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą wg obowiązujących norm jakościowych, przy zastosowaniu właściwych programów prania dla Wyrobów, pod względem ich rodzajów   
   i występujących zabrudzeń, a także z zastosowaniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach   
   i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469).
8. Wykorzystane do realizacji Usługi środki piorące winny posiadać wymagane obowiązującymi przepisami deklaracje lub atesty i certyfikaty (Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tych dokumentów na każdym etapie realizacji Usługi), nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć opisane wyżej dokumenty na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie.
9. Wykonawca zapewnia czystość pranego Wyrobu, dbałość o jego stan i zobowiązany jest do stosowania środków pralniczych i procesu technologicznego dostosowanego do rodzaju tkaniny, które przy jednoczesnym usuwaniu zabrudzeń nie będzie jej osłabiał oraz prowadził do obkurczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne pranego i czyszczonego Wyrobu powstałe w związku z wykonywaniem Usługi jak również za jego zagubienie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony Wyrób. W sytuacjach spornych ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego   
    i Wykonawcy.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zagwarantuje dodatkowy w tygodniu odbiór brudnej bielizny pościelowej i umundurowania oraz ubrania robocze od danego Użytkownika. Dodatkowy odbiór Wyrobów będzie się odbywać na podstawie zgłoszenia, przekazanego Wykonawcy mailem.
12. Usługi krawieckie rozliczane będą w normo/minutach. Zakres napraw określono w „Normach   
    do naliczeń napraw przedmiotów umundurowania dla celów rozliczeniowych w zakładach pralniczych”, które stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Usługi prania i czyszczenia rozliczane będą na podstawie wykazu jednostkowych średnich wag przedmiotów umundurowania dla celów rozliczeniowych w zakładach pralniczych: „Protokół przyjęcia — wydania” (stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy).
14. Sposób pakowania przedmiotów umundurowania po praniu i czyszczeniu chemicznym określono   
    w „Wykazie sposobów składowania, pakowania i układania przedmiotów umundurowania dla celów rozliczeniowych w zakładach pralniczych” będącym Załącznikiem nr 4 do Umowy.
15. Przekazanie wyrobów do wykonania Usługi, jak również po wykonanej Usłudze realizowane będzie w dni robocze w godzinach: od poniedziałku do czwartku 07.00 — 13.00, piątek 07.00 - 12.00 (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku oprócz soboty i dni ustawowo wolnych od pracy).
16. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Użytkownikiem. Ewentualne koszty związane   
    z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
17. W przypadku dostarczenia Wyrobów z naruszeniem powyższych zasad, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia Wyrobu po wykonanej Usłudze będzie termin dostarczenia go w dniach i godzinach określonych w Umowie.
18. Odbioru ilościowego i jakościowego Wyrobu po wykonanej Usłudze dokonuje Użytkownik na podstawie „Protokołu przyjęcia - wydania” sporządzonego w dwóch egzemplarzach przez Użytkownika podczas wydania Wyrobu do wykonania Usługi będącej przedmiotem Umowy. Podpisany „Protokół przyjęcia — wydania” bez zastrzeżeń Zamawiającego jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT   
    za wykonaną Usługę.
19. W przypadku nienależycie wykonanej Usługi lub jej niewykonania Zamawiający/Użytkownik może odmówić jej przyjęcia i żądać ponownego wykonania Usługi wolnej od wad.
20. Reklamacje co do ilości i jakości dostarczonego prania i Usług krawieckich (w tym zniszczenia przekazanego asortymentu) zgłaszane będą przez Użytkownika w terminie miesiąca od daty dostarczenia asortymentu po wykonanej Usłudze, pisemnie lub mailem na podstawie „Protokołu reklamacyjnego” stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
21. Reklamację Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”. Wykonanie reklamacji oznacza ponowne wykonanie Usługi na koszt Wykonawcy, wolnej od wad albo zwrot równowartości Wyrobu zniszczonego lub zagubionego wskutek nienależytego wykonania Usługi.
22. W sytuacjach spornych ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia Wyrobów lub ilości brakującego Wyrobu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która sporządzi   
    w tym celu protokół. Odmowa udziału Wykonawcy w czynnościach komisji spowoduje uznanie, że Wykonawca nie kwestionuje treści protokołu. Wartość zniszczonego lub brakującego asortymentu będzie ustalana na podstawie cen zgodnych z ewidencją główną księgowości Zamawiającego. W przypadku niedających się usunąć rozbieżności w ustaleniach komisji spór będzie rozstrzygnięty na drodze sądowej.
23. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Wyrobu do Odbiorcy.
24. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy przekazać Zamawiającemu   
    i Użytkownikowi w formie pisemnej - w celu wydania przepustek – danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, biorących udział w realizacji Umowy.
25. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania   
    w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
26. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu niniejszej Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także   
    u Użytkownika. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
    1. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 poz.  769 ze zm.) i aktach wykonawczych,
    2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
       (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.  475 ze zm.) i aktach wykonawczych,
    3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin   
       (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
    4. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON   
       z 2021 r. poz. 177), (Załącznik — Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej   
       w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
27. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie   
    to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Użytkownika, (gdy Użytkownik nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem   
    z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:

1) termin wizyty:

2) miejsce wizyty

* 1. cel wizyty;
  2. skład delegacji;
  3. państwo, instytucja delegująca;
  4. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
  5. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
  6. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia

do wejścia na teren jednostki wojskowej.

# **§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

l. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należycie wykonaną Usługę, cenę określoną w § 3 Umowy   
(w zależności od zakresu wykonania Umowy).

1. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu Usługi będącej przedmiotem Umowy przedłożyć Zamawiającemu:
   1. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego jako Nabywcę, a ponadto określającej numer   
      i przedmiot Umowy,
   2. kopię „Protokołu przyjęcia — wydania” sporządzonego i podpisanego przez Użytkownika oraz Wykonawcę, dokumentujący wykonanie usługi bez zastrzeżeń.
2. Termin płatności określony w § 7 ust. 1 Umowy liczy się od dnia następnego po dniu wykonania przedmiotu Umowy i dostarczenia do Zamawiającego kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. Na oryginale faktury dostarczonej do Użytkownika, Wykonawca wymieni zbiorczo, zgodnie   
   z załączonymi „Protokołami przyjęcia — wydania” — ilość Wyrobów jednostkę miary, jego cenę jednostkową  netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto, numer Umowy oraz nazwę Użytkownika oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za zrealizowane usługi,
4. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie całości lub części zapłaty do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich prawidłowego wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu. Termin zapłaty faktury biegnie od nowa, od daty uzupełnienia dokumentów lub ich prawidłowego wystawienia.
5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada   
   2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno — prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.)”

# **§ 7. SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata należności za wykonaną Usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej   
   w ostatnim dniu terminu płatności.
3. W przypadku Wykonawców działających wspólnie rozliczenia finansowe Zamawiającego   
   z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez Wszystkich wspólników/ konsorcjantów. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego   
   i wskazanego członka konsorcjum/ wspólnika, zwalnia zamawiającego z odpowiedzialności   
   w stosunku do wszystkich pozostałych konsorcjantów/wspólników. Brak wskazania w jaki sposób należy dokonać rozliczeń finansowych oznacza, że Zamawiający upoważniony jest do dokonania tych rozliczeń z liderem konsorcjum bądź z wybranym przez zamawiającego wspólnikiem.

# **§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie   
    Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z „Prawa opcji” lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z „Prawa opcji”, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
3. w przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń Zamawiającego – w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zlecenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych   
   w § 4 Umowy,
4. za naruszenie przy realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa   
   w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. w przypadku niezłożenia oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 pkt. 1 – 5 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł brutto za każde takie naruszenie,
6. w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy   
   z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty tego wynagrodzenia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od   
   Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy   
   (art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).
9. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
10. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
    z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty   
    (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
11. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
12. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 10. ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 umowy w szczególności gdy:
   1. nastąpi trzykrotne uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające minimum 5 dni   
      w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 Umowy, bądź Wykonawca jej nie realizuje w całości lub części,
   2. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie i jej załącznikach szczególnie   
      w „Opisie przedmiotu zamówienia”,
   3. Wykonawca wykonał Usługę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie,
   4. Wykonawca wykona Usługę z wadami, których nie usunie w terminie przewidzianym w Umowie lub w sposób przewidziany w Umowie,
   5. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
   6. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
   7. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
   8. nie złoży wykazu podwykonawców, gdy konieczność skorzystania z podwykonawstwa powstanie   
      po dniu zawarcia Umowy bądź nie poinformuje o zmianie zakresu podwykonawstwa.
   9. Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy   
   w przypadku gdy:
   1. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi   
      i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i  rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany   
      na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
   2. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124   
      ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
   3. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)) wymieniony jest   
      w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Niezależnie od postanowień ust. l i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy   
   w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. (t. j. Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 1320). W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

# **§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy   
   tj. ……………. złotych(słownie: …………………………………../100).
2. ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP   
   o/o Bydgoszcz nr rachunku 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000 i zabezpiecza wszelkie roszczenia   
   Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia   
   z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu).
4. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować   
   u Zamawiającego na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

# **§12. OCHRONA INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA**

1. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (w tym w postaci cyfrowej), uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje w systemach teleinformatycznych Wykonawcy lub udostępnionych systemach teleinformatycznych Zamawiającego tylko w celu realizacji Umowy oraz przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Działania Wykonawcy mające na celu zapewnieni cyberbezpieczeństwa powinny odbywać się w sposób usystematyzowany, oparty na zarządzaniu ryzykiem i powszechnie przyjętych standardach zarządzania i zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego np. Narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa lub w oparciu o normy ISO 27001. Działania powinny w szczególności obejmować przedsięwzięcia: monitorowania cyberbezpieczeństwa przez komórkę typu SOC, obsługę wykrytych incydentów, zarządzanie podatnościami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej ewidencji obejmującej dane o tym kto, w jakim zakresie, na jaki okres czasu oraz za pośrednictwem jakiej Usługi wskazanego systemu teleinformatycznego przetwarza informacje.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji,   
   w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego,   
    za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
    1. zapewnić rozliczalność i kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu   
       są przekazywane, zwłaszcza gdy przetwarza się je za pomocą systemów teleinformatycznych;
    2. zapewnić, aby osoby przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Podwykonawcy, zachowywali w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń;
    3. wprowadzić do umów zawieranych z Podwykonawcami zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do DKWOC, zaistniałych incydentów w jego własnych systemach teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje dotyczące realizacji Umowy i które mają lub mogą mieć wpływ na ich bezpieczeństwo, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia.
13. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej [www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgloszenie-incydentu/](http://www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgloszenie-incydentu/) i przesłanie go na adres mailowy: [incydenty@mon.gov.pl](mailto:incydenty@mon.gov.pl) lub [csirt-mon@ron.mil.pl](mailto:csirt-mon@ron.mil.pl). W przypadku braku możliwości zgłoszenia incydentu w sposób mailowy, zgłoszenia należy dokonać poprzez kontakt telefoniczny z DKWOC pod numerem tel. +48 261 86 53 33.
14. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z DKWOC w zakresie obsługi zgłoszonych incydentów oraz informowania o przebiegu ich obsługi oraz o stanie aktualnego poziomu cyberbezpieczeństwa.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego u Wykonawcy kontroli realizacji zapisów Umowy w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
16. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie (celowe lub w wyniku incydentu cyberbezpieczeństwa), przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

**§13. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją — zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron   
   i niemożliwe do przewidzenia przez strony i dotyczy: wojny, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków chyba, że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego. W taki wypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od zaistnienia okoliczności, które powodują, że dalsze wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień podpisania Umowy spowodował koronawirus, w związku z którym ogłoszono stan epidemii w RP a następnie stan zagrożenia epidemiologicznego oraz wojna na Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych   
   z wystąpieniem COVID-19 i wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

## § 14. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku   
   do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
   1. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
   2. zmiany terminu wykonania umowy jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących   
      po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 Umowy,
   3. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
   4. ustawowej zmiany przepisów prawnych dotyczących stawki VAT w zakresie przedmiotu Umowy,
   5. wskazania podwykonawcy po zawarciu Umowy  lub rezygnacji z podwykonawcy,
   6. zmiany zakresu podwykonawstwa.
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
3. Na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
   w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy,   
   na następujących zasadach:
   * 1. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, gdy ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego za kwartał, w którym złożono ofertę będzie wynosił więcej niż 20%.
     2. Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, gdy ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego za kwartał, w którym złożono ofertę będzie wynosił więcej niż - 20% (tj. gdy ceny ulegną zmniejszeniu).
     3. zmiana wynagrodzenia wymaga złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę o zmianę wynagrodzenia przyjętego w Umowie wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją (kosztorysem uwzględniającym konsekwencje zmiany cen towarów i usług), a w przypadku złożenia wniosku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia ww. kosztorysu.
     4. w przypadkach wskazanych powyżej Strony na wniosek odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego przeprowadzą negocjacje w zakresie możliwości zwaloryzowania cen przewidzianych w Umowie, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że wzrost cen towarów   
        i usług konsumpcyjnych będzie miał wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę albo wykazania przez Zamawiającego spadku cen (z uwzględnieniem obowiązku przedłożenia kosztorysu przez Wykonawcę).
     5. zmiana wymaga zachowania pisemnego pod rygorem nieważności aneksu do Umowy i będzie obowiązywała od dnia zawarcia tego aneksu w stosunku do części Umowy jeszcze niezrealizowanej,
     6. pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Umowy,   
        a każda kolejna po upływie kolejnych 6 miesięcy,
     7. z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia można wystąpić nie później niż 30 dni przed terminem realizacji zamówienia.
     8. zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych   
        w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia określonego   
        w paragrafie 3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 15 INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku udziału podwykonawcy na etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału   
   w treści oferty Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskaże zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 6 do Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.

albo

Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć   
w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 6 Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września   
   2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061   
   ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Protokół przyjęcia – wydania,

Załącznik Nr 3 – Normy do naliczeń napraw przedmiotów umundurowania dla celów rozliczeniowych w zakładach pralniczych,

Załącznik Nr 4 – Wykaz sposobów składowania, pakowania i układania przedmiotów

umundurowania i pościeli dla celów rozliczeniowych w zakładach pralniczych,

Załącznik Nr 5 – Protokół reklamacji.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 — Zamawiający,

Egz. Nr 2 — Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do Umowy*

*Stanowiący załącznik nr 4 do SWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**do zamówienia usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz usługi krawieckie**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi prania wodnego z wykończeniem   
   i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i pościeli oraz ubrania robocze (zwanych dalej asortymentem) wraz z poprawkami krawieckimi drobnych uszkodzeń na rzecz Komendy, Składów i Warsztatów Technicznych 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Usługa będzie wykonywana zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w ilościach   
   i asortymencie przedstawionym w tabeli poniżej. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia o ilości przedstawione niżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **J.M.** | **Ilość – podstawa** | **Ilość – opcja** |
| **1** | Pranie wodne z wykończeniem | kg | 4000 | 1000 |
| **2** | Czyszczenie chemiczne | kg | 4000 | 1300 |
| **3** | Usługi krawieckie | normo/minuta | 1500 | 1000 |

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zagwarantuje dodatkowy w tygodniu odbiór brudnej bielizny pościelowej. Dodatkowy odbiór bielizny odbywać się będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
   * + Usługę prania wodnego z wykończeniem:
       - pranie wodne z krochmaleniem, suszeniem, maglowaniem lub prasowaniem oraz naprawy krawieckie;
       - pranie wodne z suszeniem, prasowaniem i naprawami krawieckimi.
     + Usługę czyszczenia chemicznego:
       - wstępne odplamianie, czyszczenie chemiczne właściwe, prasowanie oraz naprawy krawieckie.
     + Odbiór i dowóz umundurowania i bielizny pościelowej odbędzie się ubezpieczonym transportem własnym Wykonawcy.
     + Wzór kwitu pralniczego stanowi Załącznik nr 2.
     + Naprawy krawieckie: opis i normy do naliczeń napraw przedmiotów umundurowania i bielizny pościelowej wraz z oświadczeniami Wykonawcy został przedstawiony w Załączniku nr 3.
2. Składanie i pakowanie wypranego asortymentu: opis czynności zawiera Załącznik nr 4.
3. Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, w cyklach tygodniowych, bezpośrednio z miejscowości ujętych w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Komenda 1 Regionalnej Bazy Logistycznej/Skład Wałcz | ul. Ciasna 7, Wałcz 78-600  p. …………., nr tel.: 261 472 579 |
| 2 | WWSM Piła | al. Powstańców Wielkopolskich 180, Piła 64-920  p. …………., nr tel.: 261 522 124 |
| 3 | Skład Darłowo | ul. Zwycięstwa 2, Darłowo 76-150  p. …………., nr tel.: 261 237 306 |
| 4 | Skład Cybowo | Cybowo, gm. Kalisz Pomorski 78-540  p. …………., nr tel.: 261 478 126 |
| 5 | Skład Gardeja | m. Jamy, gm. Rogóźno 86-318  p. …………., nr tel.: 261 483 320 |
| 6 | Skład Toruń | ul. Balonowa 9, Toruń 87-101  p. …………., nr tel.: 261 432 841 |
| 7 | Skład Dolaszewo | Dolaszewo 70, 64-920  p. …………., nr tel.: 261 473 333 |
| 8 | Skład Mosty | Mosty – Glewice 72-132  p. …………., nr tel.: 261 453 332 / 261 453 628 |
| 9 | Skład Maksymilianowo | Osielsko 86-031  p. …………., nr tel.: 261 419 441 |
| 10 | Skład Dębogórze | Rumia 4, 84-232  p. …………., nr tel.: 261 267 981 |
| 11 | Skład Gdynia | ul. Xawerego Czernickiego 124, Gdynia 81-154  p. …………., nr tel.: 261 267 814 |
| 12 | Skład Drawno | Drawno 73-220  p. …………., nr tel.: 261 479 172 / 261 472 139 |
| 13 | Skład Grudziądz | ul. Czwartaków 3, Grudziądz 86-300  p. …………., nr tel.: 261 482 917 / 261 482 929 |
| 14 | Rejonowe Warsztaty Techniczne Bydgoszcz | ul. Zaświat 2, Bydgoszcz 85-915  p. …………., nr tel.: 261 410 103 |
| 15 | Warsztaty Techniki Lotniczej Toruń | ul. Okólna 37, Toruń 87-101  p. …………., nr tel.: 261 433 577 / 261 433 750 |
| 16 | Rejonowe Warsztaty Techniczne Grudziądz | ul. Czwartaków 3, Grudziądz 86-300  p. …………., nr tel.: 261 483 024 |
| 17 | Warsztaty Techniki Morskiej Gdynia | ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2, Gdynia 81-209  p. …………., nr tel.: 261 265 069 |

1. Transport bielizny musi odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”. Oznacza to, że odbierany od Zamawiającego brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z upranym asortymentem dostarczanymi do Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan. Ponosi pełną odpowiedzialność   
   za jakość środków chemicznych, nie mogą wywoływać podrażnień skóry. Jest odpowiedzialny za stosowanie środków pralniczych i procesu technologicznego dostosowanych do rodzaju tkaniny, które przy jednoczesnym usuwaniu zabrudzeń nie będzie jej osłabiał oraz prowadził do obkurczeń.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczny transport asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny i innego asortymentu, powstałe w związku z wykonywaniem usługi. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku nienależycie wykonanej usługi Zamawiający może odmówić jej przyjęcia i żądać ponownego wykonania usługi wolnej od wad. Ponowna usługa wykonana będzie na koszt Wykonawcy, w terminie zadeklarowanym w ofercie przez Wykonawcę od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji umowy posiadać aktualną decyzję lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalające na przewóz bielizny pościelowej i przedmiotów umundurowania środkami transportu wraz z określeniem ich marek i numerów rejestracyjnych.
7. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na wykonane usługi raz w miesiącu i dostarczy do Zamawiającego wraz z kwitami pralniczymi.
8. Usługa pralnicza, której będzie dotyczyć umowa będzie wykonywana sukcesywnie w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2025 r.

*Załącznik nr 2 do Umowy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Protokół przyjęcia - wydania** | | | | | **1 Regionalna Baza Logistyczna ul. Ciasna 7 78-600 Wałcz** | | | | |  |
|  |  |  | | | | **………………………………………………………………………. NAZWA SKŁADU/WARSZTATÓW** | | | | |  |
| lp. | ASORTYMENT | data | data | data | data | data | data | Razem szt. | kg | Razem kg |  |
| **PRANIE WODNE Z PEŁNYM WYKOŃCZENIEM** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Garsonka pielęgniarki |  |  |  |  |  |  |  | 0,37 |  |  |
| 2 | Kalesony długie |  |  |  |  |  |  |  | 0,25 |  |  |
| 3 | Koszula robocza flanelowa |  |  |  |  |  |  |  | 0,45 |  |  |
| 4 | Koszulka z długim rękawem |  |  |  |  |  |  |  | 0,25 |  |  |
| 5 | Koszulka z krótkim rękawem |  |  |  |  |  |  |  | 0,23 |  |  |
| 6 | Obrus 110x150 |  |  |  |  |  |  |  | 0,20 |  |  |
| 7 | Obrus 110x160 |  |  |  |  |  |  |  | 0,25 |  |  |
| 8 | Obrus 120x200 |  |  |  |  |  |  |  | 0,45 |  |  |
| 9 | Obrus 150x210 |  |  |  |  |  |  |  | 0,30 |  |  |
| 10 | Obrus 150x500 |  |  |  |  |  |  |  | 0,47 |  |  |
| 11 | Obrus 160x220 |  |  |  |  |  |  |  | 0,40 |  |  |
| 12 | Płaszcz ochronny stylonowy |  |  |  |  |  |  |  | 0,20 |  |  |
| 13 | Płaszcz płócienny biały |  |  |  |  |  |  |  | 0,45 |  |  |
| 14 | Podgłówek koszarowo - polowy |  |  |  |  |  |  |  | 1,23 |  |  |
| 15 | Podkład pod materac |  |  |  |  |  |  |  | 1,60 |  |  |
| 16 | Poszewka na podgłówek |  |  |  |  |  |  |  | 0,15 |  |  |
| 17 | Poszewka na poduszkę |  |  |  |  |  |  |  | 0,27 |  |  |
| 18 | Poszwa na koc |  |  |  |  |  |  |  | 1,06 |  |  |
| 19 | Prześcieradło |  |  |  |  |  |  |  | 0,56 |  |  |
| 20 | Ręcznik frotte |  |  |  |  |  |  |  | 0,21 |  |  |
| 21 | Ręcznik żołnierski - biały / 2-paski |  |  |  |  |  |  |  | 0,16 |  |  |
| 22 | Ręcznik kąpielowy |  |  |  |  |  |  |  | 0,34 |  |  |
| 23 | Ścierka |  |  |  |  |  |  |  | 0,10 |  |  |
| 24 | Apaszka |  |  |  |  |  |  |  | 0,10 |  |  |
| 25 | Bluza od piżamy |  |  |  |  |  |  |  | 0,39 |  |  |
| 26 | Spodnie od piżamy |  |  |  |  |  |  |  | 0,27 |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Naprawy krawieckie |  |  |  |  |  |  |  | zł / min |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Potwierdzenie wydania do pralni |  |  |  |  | Potwierdzenie przyjęcia z pralni: | | | | | |
|  | data: ....................... 2025 r. |  |  |  |  | data: ....................... 2025 r. | | | | | |
|  | zdający: przyjmujący: | | |  |  | zdający: przyjmujący: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Potwierdzam poprawność wykonanej usługi | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | …………………………………………………. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | podpis przyjmującego | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | *Załącznik nr 2 do Umowy* | | | | |  |
|  | **Protokół przyjęcia - wydania** | | | | | **1 Regionalna Baza Logistyczna ul. Ciasna 7 78-600 Wałcz** | | | | |  |
|  |  |  | | | | **………………………………………………………………………. NAZWA SKŁADU/WARSZTATÓW** | | | | |  |
| lp. | ASORTYMENT | data | data | data | data | data | data | Razem szt. | kg | Razem kg |  |
| **CZYSZCZENIE CHEMICZNE** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Bluza dres |  |  |  |  |  |  |  | 0,53 |  |  |
| 2 | Bluza od munduru pracownika ochrony |  |  |  |  |  |  |  | 1,15 |  |  |
| 3 | Bluza pracownika dozoru |  |  |  |  |  |  |  | 0,65 |  |  |
| 4 | Bluza robocza |  |  |  |  |  |  |  | 0,82 |  |  |
| 5 | Czapka letnia pracownika ochrony |  |  |  |  |  |  |  | 0,12 |  |  |
| 6 | Czapka robocza letnia |  |  |  |  |  |  |  | 0,05 |  |  |
| 7 | Czapka robocza ocieplana |  |  |  |  |  |  |  | 0,14 |  |  |
| 8 | Kamizelka ostrzegawcza |  |  |  |  |  |  |  | 0,14 |  |  |
| 9 | Koc / koc poligonowy |  |  |  |  |  |  |  | 2,40 |  |  |
| 10 | Koc szpitalny kolorowy |  |  |  |  |  |  |  | 2,50 |  |  |
| 11 | Koszulo-bluza prac. ochrony |  |  |  |  |  |  |  | 0,32 |  |  |
| 12 | Kożuch długi |  |  |  |  |  |  |  | 5,17 |  |  |
| 13 | Kurtka czołgisty |  |  |  |  |  |  |  | 1,23 |  |  |
| 14 | Kurtka polowa prac. ochrony bez podp. |  |  |  |  |  |  |  | 2,08 |  |  |
| 15 | Kurtka pracownika dozoru |  |  |  |  |  |  |  | 1,06 |  |  |
| 16 | Kurtka robocza ocieplana bez podpinki |  |  |  |  |  |  |  | 1,59 |  |  |
| 17 | Kurtka zimowa czołgisty bez podpinki |  |  |  |  |  |  |  | 1,25 |  |  |
| 18 | Płaszcz drelichowy |  |  |  |  |  |  |  | 1,00 |  |  |
| 19 | Podpinka do namiotu N-6 |  |  |  |  |  |  |  | 10,00 |  |  |
| 20 | Podpinka do namiotu NS |  |  |  |  |  |  |  | 20,00 |  |  |
| 21 | Podpinka pod kurtkę czołgisty |  |  |  |  |  |  |  | 0,76 |  |  |
| 22 | Podpinka pod kurtkę pracownika ochrony |  |  |  |  |  |  |  | 0,97 |  |  |
| 23 | Podpinka pod kurtkę roboczą ocieplaną |  |  |  |  |  |  |  | 0,76 |  |  |
| 24 | Podpinka pod spodnie robocze |  |  |  |  |  |  |  | 0,44 |  |  |
| 25 | Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty |  |  |  |  |  |  |  | 0,44 |  |  |
| 26 | Rękawice polowe pracownika ochrony |  |  |  |  |  |  |  | 0,20 |  |  |
| 27 | Rękawice robocze |  |  |  |  |  |  |  | 0,09 |  |  |
| 28 | Rękawiczki zimowe czarne |  |  |  |  |  |  |  | 0,08 |  |  |
| 29 | Spodnie czołgisty |  |  |  |  |  |  |  | 1,02 |  |  |
| 30 | Spodnie dres |  |  |  |  |  |  |  | 0,53 |  |  |
| 31 | Spodnie pracownika dozoru |  |  |  |  |  |  |  | 0,50 |  |  |
| 32 | Spodnie prac.ochrony do półbutów / trzewików |  |  |  |  |  |  |  | 0,95 |  |  |
| 33 | Spodnie robocze |  |  |  |  |  |  |  | 0,72 |  |  |
| 34 | Spodnie robocze ubrania ociepl. bez podp. |  |  |  |  |  |  |  | 0,75 |  |  |
| 35 | Spodnie zimowe czołgisty bez podpinki |  |  |  |  |  |  |  | 1,03 |  |  |
| 36 | Szalokominiarka |  |  |  |  |  |  |  | 0,16 |  |  |
| 37 | Worek na odzież |  |  |  |  |  |  |  | 0,69 |  |  |
| 38 | Worek na pościel |  |  |  |  |  |  |  | 0,50 |  |  |
| 39 | Peleryna - namiot kol.khaki / granatowy |  |  |  |  |  |  |  | 1,55 |  |  |
| 40 | Zasobnik żołnierski wz.93 |  |  |  |  |  |  |  | 0,86 |  |  |
| 41 | Kurtka polowa wz.93 z podpinką |  |  |  |  |  |  |  | 2,29 |  |  |
| 42 | Bluza polowa zimowa |  |  |  |  |  |  |  | 0,95 |  |  |
| 43 | Spodnie polowe zimowe |  |  |  |  |  |  |  | 0,80 |  |  |
| 44 | Bluza polowa letnia |  |  |  |  |  |  |  | 0,62 |  |
| 45 | Spodnie polowe letnie |  |  |  |  |  |  |  | 0,48 |  |
|  | Naprawy krawieckie |  |  |  |  |  |  |  | zł / min |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Potwierdzenie wydania do pralni |  |  |  |  | Potwierdzenie przyjęcia z pralni: | | | | | |
|  | data: ....................... 2025 r. |  |  |  |  | data: ....................... 2025 r. | | | | | |
|  | zdający: przyjmujący: | | |  |  | zdający: przyjmujący: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Potwierdzam poprawność wykonanej usługi | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | …………………………………………………. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | podpis przyjmującego | | | |  |  |

*Załącznik nr 3 do Umowy*

Dnia………..

………………………………………………………………

……………………………………………………………..

(Nazwa i adres oferenta, telefon, e-mail)

**NORMY DO NALICZEŃ NAPRAW**

**PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA**

**DLA CELÓW ROZLICZENIOWYCH W ZAKŁADACH PRALNICZYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | | | **J.m.** | **Zakres czynności** | | | **Ilość normo-minut wchodzących w naprawę** | | | | |
| **małą** | | **średnią** | | **dużą** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 |
| **I. UMUNDUROWANIE** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Beret | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - wymiana lamówki,  - formowanie,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 1  -  3  1 | | 1  10  3  1 | |  |
| **Razem** | | | **5** | | **15** | |  |
| 2 | Mundur polowy | | | kpl. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - obszycie się strzępiących  rękawów,  - wymiana wierzchu kołnierza,  wymiana kieszeni,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 5  -    -    -  10  5 | | 10  10    -    -  10  10 | | 15  10    30    60  10  10 |
| **Razem** | | | **20** | | **40** | | **135** |
| 3 | Kurtka polowa | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - obszycie się strzępiących  rękawów,  - wymiana wierzchu kołnierza,  wymiana kieszeni,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 5  -  -  -  10  5 | | 10  10  -  -  10  10 | | 15  10  30  60  10  10 |
| **Razem** | | | **20** | | **40** | | **135** |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | | | **J.m.** | **Zakres czynności** | | | **Ilość normo - minut wchodzących w naprawę** | | | | |
| **małą** | | **średnią** | | **dużą** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 |
| 4 | Kurtka pracownika ochrony | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - obszycie się strzępiących  rękawów,  - wymiana wierzchu kołnierza,  wymiana kieszeni,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 5  -  -  -  10  5 | | 10  10  -  -  10  10 | | 15  10  30  60  10  10 |
| **Razem** | | | **20** | | **40** | | **135** |
| 5 | Bluza pracownika ochrony | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - obszycie się strzępiących  rękawów,  - wymiana wierzchu kołnierza,  wymiana kieszeni,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 5  -  -  -  10  5 | | 10  10  -  -  10  10 | | 15  10  30  60  10  10 |
| **Razem** | | | **20** | | **40** | | **135** |
| 6 | Spodnie pracownika ochrony | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - obszycie się strzępiących  rękawów,  - wymiana wierzchu kołnierza,  wymiana kieszeni,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 5  -  -  -  10  5 | | 10  10  -  -  10  10 | | 15  10  30  60  10  10 |
| **Razem** | | | **20** | | **40** | | **135** |
| **II. BIELIZNA I POŚCIEL** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Płaszcz płócienny biały | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 2  -  4  2 | | 2  10  4  2 | |  |
| **Razem** | | | **8** | | **18** | |  |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | | | **J.m.** | **Zakres czynności** | | | **Ilość normo - minut wchodzących w naprawę** | | | | |
| **małą** | | **średnią** | | **dużą** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 |
| 2 | Koc | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  łatanie rozdarć, obrzucenie  strzępiących się obrzeży,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 1  13  1 | |  | |  |
| **Razem** | | | **12** | |  | |  |
| 3 | Poszewka na podgłówek, poduszkę | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - zszycie prujących się szwów,  - prasowanie,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 2  5  5  2 | | 2  5  5  2 | |  |
| **Razem** | | | **14** | | **14** | |  |
| 4 | Poszwa na koc, kołdrę | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - zszycie prujących się szwów,  - prasowanie,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 2  5  5  2 | | 2  5  5  2 | |  |
| **Razem** | | | **14** | | **14** | |  |
| 5 | Prześcieradło | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  łatanie rozdarć, obrzucenie  strzępiących się obrzeży,  - prasowanie,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 2  5  5  2 | | 2  5  5  2 | |  |
| **Razem** | | | **14** | | **14** | |  |
| 6 | Ręcznik frotte, ręcznik żołnierski | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - prasowanie,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 2  2  1 | | 2  2  1 | |  |
| **Razem** | | | **5** | | **5** | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Nazwa przedmiotu** | **J.m.** | | | **Zakres czynności** | **Ilość normo - minut wchodzących w naprawę** | | | | | |
| **małą** | | **średnią** | | **dużą** | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | |
| **III. PRZEDMIOTY SPECJALNE** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Bluza robocza  Kurtka czołgisty  Kurtka zimowa czołgisty  Kurtka robocza ocieplana  Ubranie zimowe pracownika ochrony - kurtka | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - obszycie się strzępiących  rękawów,  - wymiana wierzchu kołnierza,  wymiana kieszeni,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania | | | 5  -  -  -  10  5 | | 10  10  -  -  10  10 | | 15  10  30  60  10  10 |
| **Razem** | | | **20** | | **40** | | **135** |
| 2 | Spodnie robocze  Spodnie czołgisty  Spodnie zim. czołgisty  Spodnie ubrania ociepl.  Spodnie ubrania zimowego pracownika ochrony | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat,  - wymiana wierzchu kołnierza,  wymiana kieszeni,  - prasowanie na prasie do  garderoby,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 5  -  -  5  5 | | 5  15  -  5  5 | | 5  15  30  5  5 |
| **Razem** | | | **15** | | **35** | | **65** |
| 3 | Płaszcz drelichowy | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy,  - cerowanie maszynowe oraz  podszycie łat, wymiana  wierzchu kołnierza, wymiana  kieszeni,  - prasowanie,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 2  -  5  1 | | 2  10  5  1 | |  |
| **Razem** | | | **8** | | **18** | |  |
| 4 | Kożuch długi | | | szt. | - wykonanie czynności  przygotowawczych do naprawy  - wstawienie łat w wierzchu  kożucha, częściowa wymiana  wytartych i stwardniałych skór,  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania | | |  | | 40  150  20 | |  |
| **Razem** | | |  | | **220** | |  |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | | | **J.m.** | **Zakres czynności** | | | **Ilość normo - minut wchodzących w naprawę** | | | | |
| **małą** | | **średnią** | | **dużą** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 |
| 5 | Podpinka do namiotu NS i N6 | | | szt. | - przegląd podpinki, wykonanie  czynności przygotowawczych do  naprawy,  - zszycie prujących się szwów,  uzupełnienie brakujących  uchwytów, zszycie rozdarć-  cerowanie,  - naszycie łat w miejscach  uszkodzonych,  - wymiana zużytych bryt  - samokontrola, wykonanie  uzupełnień oraz przygotowanie  do przekazania. | | | 30  150  60  -  30 | | 30  150  60  270  30 | |  |
| **Razem** | | | **270** | | **600** | |  |

**UWAGI:**

a) w przypadku przekazania innych przedmiotów do naprawy nie wymienionych

w niniejszym wykazie, zakres norm i czynności naprawczych należy

ustalić komisyjnie w obecności zleceniodawcy,

b) oświadczam, że zapoznaliśmy się z normami do naliczeń napraw przedmiotów

umundurowania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy

konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) oświadczam, że zawarte w normach zakresy napraw przedmiotów

umundurowania zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w

przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu

i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

d) oświadczam, że jako firma posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,

potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do

wykonywania napraw zawartych w niniejszych normach.

Podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela oferenta

………………………………………………………………………

*Załącznik nr 4 do Umowy*

Dnia……………

………………………………………………………………

……………………………………………………………..

(Nazwa i adres oferenta, telefon, e-mail)

**WYKAZ SPOSOBÓW SKŁADOWANIA, PAKOWANIA I UKŁADANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I POŚCIELI DLA CELÓW ROZLICZENIOWYCH W ZAKŁADACH PRALNICZYCH.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przedmiotu**  **zaopatrzenia mundurowego** | **Sposób składania pojedynczych przedmiotów** | **Sposób pakowania** |
| 1 | Koszula robocza flanelowa  Koszulo-bluza | Boki wraz z rękawami złożyć na plecy, potem złożyć po długości na trzy części (w kostkę) | Złożony wyrób układa się po 10 szt. i przewiązuje taśmą bawełnianą. Na czas transportu zabezpiecza się przed zabrudzeniem pakując w folię ochronną. |
| 2 | Mundury polowe  Mundury pracownika ochrony  Ubrania robocze  Ubranie czołgisty | Spodnie złożone w kant, składa się na pół. Bluzę złożyć na pól wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka a następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków. | 10 szt. spodni układa się w jednym kierunku i związane sznurkiem.  10 szt. bluzy układa się kołnierzykami w jednym kierunku i wiąże sznurkiem. |
| 3 | Poszewka na poduszkę  Poszewka na podgłówek  Ręcznik żołnierski  Ręcznik frotte | Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości. | Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 20 szt. wiąże taśmą bawełnianą. Na czas transportu zabezpiecza się przed zabrudzeniem pakując w folię ochronną. |
| 4 | Prześcieradło  Poszwa na koc | Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości, następnie na trzy równe części. | Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 10 szt. wiąże taśmą bawełnianą. Na czas transportu zabezpiecza się przed zabrudzeniem pakując w folię ochronną. |

**Uwagi:**

a) W przypadku przedmiotów umundurowania, które w sposób widoczny utraciły

wartości użytkowe ze względu na ich zużycie lub zniszczenie, muszą być one

pakowane osobno i oznaczone znakiem umownym - sposób składania

i pakowania taki jak w wykazie.

b) W przypadku przekazywania innych przedmiotów do prania nie wymienionych

w niniejszym wykazie, sposób składania i pakowania zostanie ustalony komisyjnie

w obecności Wykonawcy.

c) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wykazem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń

oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

d) Oświadczamy, że zawarte w wykazie sposoby składania i pakowania przedmiotów

umundurowania zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się

w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.………………………………………………….

( Podpis i pieczątka upoważnionych(ego) przedstawicieli(a) oferenta)

*Załącznik nr 5 do Umowy*

Wałcz, dn. ……………………………

Zatwierdzam

……………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

1 Regionalna Baza Logistyczna…………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Wykonawca…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Data stwierdzenia nieprawidłowości w usłudze………………………………………..

Nazwa produktu reklamowanego………………………………………………………..

Ilość reklamowana………………………………………………………………………….

Przyczyny reklamacji………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Inne………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

*Załącznik nr 6 do umowy*

*(jeżeli dotyczy)*

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ   
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego  w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych**  **czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Załącznik nr 7 do umowy*

*(jeżeli dotyczy)*

**Oświadczenie wykonawców działających wspólnie o sposobie zapłaty   
należności z tytułu wykonania Umowy**

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1222 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)