Santok, 1 grudnia 2023 r.

**Nasz znak: RGP.ZO.271.1.2023.JFD**

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Zarządzenia nr 4/2021 Wójta Gminy Santok z dnia 10 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu zamówień publicznych przez Urząd Gminy Santok oraz jednostki organizacyjne Gminy Santok, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych,* bez zastosowaniaustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Santok**

ul. Gorzowska 59

66 - 431 Santok

tel. (95) 728 – 75 – 17 / fax (95) 728 – 75 – 11

[www.santok.pl](http://www.santok.pl/),

NIP 599 10 12 158, REGON 210966906

postępowanie prowadzone na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminasantok>

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Santok w roku 2024**"

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych, odpadów segregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji z terenu nieruchomości niezamieszkałych należących do Gminy Santok, a także wyposażenie nieruchomości objętych postępowaniem w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów.

1. **OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Okres obowiązywania umowy: od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych:
4. zmieszanych (niesegregowanych) odpadów,
5. zbieranych w sposób selektywnych z podziałem na:

* papier,
* tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* szkło,

1. odpadów biodegradowalnych.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

1. **REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Usługa obejmować będzie odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach zlokalizowanych na terenie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Santok,   
   na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. z terenu nieruchomości wykazanych w **załączniku nr 1.**
3. Ilość pojemników niezbędna do wyposażenia poszczególnych nieruchomości przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem pojemności w poszczególnej zbieranej frakcji odpadów została określona **w załącznikach nr 2, 3.**
4. Szczegółowe wymagania w zakresie świadczenia usługi:
5. wszystkie pojemniki winny posiadać nazwę firmy wraz z danymi kontaktowymi oraz opisem, jakie odpady należy umieszczać w pojemnikach poszczególnej frakcji odpadów;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedmiotu usługi w okresie jej świadczenia, tj.:
7. **zmniejszenia lub zwiększenia** **liczby punktów wywozowych** administrowanych przez Zamawiającego;
8. w przypadku zwiększenia liczby punktówwywozowych, tj. **utworzenia** **nowych punktów** nieujętych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację odnośnie dokładnego adresu nieruchomości, na której będzie prowadzona nowa zbiórka odpadów, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników w poszczególnej frakcji odpadów komunalnych;
9. Wykonawca winien wyposażyć zgłoszoną nieruchomość w określone pojemniki, **w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**;
10. rozliczenie zwiększonej liczby punków wywozowych będzie następowało w oparciu o stawki przedstawione w ofercie cenowej Wykonawcy;
11. Stawki jednostkowe netto / brutto za 1 opróżnienie, z uwzględnieniem poszczególnych frakcji odpadów oraz rodzaju pojemnika, wykazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,  
    będą obowiązywać **na poziomie cen jednostkowych** **ujętych w zapytaniu ofertowym;**
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie, czy utratę (kradzież) pojemnika. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika na pojemnik o takiej samej pojemności, w terminie **3 dni roboczych** **od zgłoszenia;**
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja), porządkowym i technicznym;
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób niepowodujący szkody podczas odbioru i transportu odpadów komunalnych. Wykonawca winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń;
15. **Odbiór pojemników po zakończeniu świadczenia usługi nastąpi w terminie 7 dni**.
16. Warunki formalne stawiane Wykonawcy:
17. Wykonawca winien posiadać i stosownie udokumentować posiadane kompetencje lub uprawnienia do świadczenia usługi związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. odbiór odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia winien być prowadzony przez Wykonawcę w sposób systematyczny;
2. z nieruchomości wykorzystywanych **na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**, stanowiące własność Gminy Santok wywóz odpadów będzie następował **jedynie** **sezonowo:**
3. promenada w Santoku, plac rekreacyjny w Czechowie - **wywóz od m-ca maj do m-ca październik w okresie objętym umową,**
4. boiska sportowe **- wywóz od m-ca kwiecień do m-ca październik w okresie objętym umową;**
5. w terminie pomiędzy 15 października a 15 listopada w okresie objętym umową nastąpi **zwiększenie liczby pojemników**, tj. dodatkowy 1 pojemnik o pojemności 1100 l na cmentarzach komunalnych w miejscowościach: Janczewo, Gralewo, Santok przy ul. Szkolnej, Stare Polichno  
   i Lipki Wielkie oraz o pojemności 660 l na cmentarzu komunalnym w miejscowości Santok „górny”. Ponadto Wykonawca zapewni dodatkowe odbiory odpadów zgromadzonych   
   w pojemnikach na cmentarzach komunalnych, tj. w tygodniu poprzedzającym Święto Zmarłych oraz w tygodniu po 1 listopada nastąpi dwukrotny odbiór frakcji zmieszanej (niesegregowanej)   
   i odpadów biodegradowalnych;
6. **odbiór odpadów komunalnych będzie następował zgodnie z poniższym wykazem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Minimalna częstotliwość odbiór** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1 raz w tygodniu |
| Papier | 1 raz w miesiącu |
| Tworzywa sztuczne i metale | 1 raz co dwa tygodnie |
| Szkło | 1 raz w miesiącu |
| Odpady biodegradowalne  i zielone | 1 raz na tydzień  ( w okresie od 1 kwietnia do 31 października) |
| 2 razy w m-cu  (w okresie od 1 listopada do 31 marca) |

7. Harmonogram odbioru odpadów

1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów **obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r**.
2. Harmonogram powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu **5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości, wraz z adresami nieruchomości, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. **POZOSTAŁE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**
5. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w następujący sposób:
6. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim zasobem technicznym i osobowym, gwarantującym świadczenie usługi w sposób rzetelny, bezawaryjny i stały;
7. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy do wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych;
8. Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych **wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 600 do 1800;**
9. W tygodniu, w którym przypada dodatkowy dzień wolny od pracy, należy uwzględnić przesunięcie terminu odbioru odpadów.
10. W celu zapewnienia jakości usług objętych zamówieniem Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość składania telefonicznej lub mailowej reklamacji w zakresie realizowanej usługi.
11. **ZBIORCZE MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ILOŚCI WYKONANYCH USŁUG**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych miesięcznych zestawień ilości wykonanych usług i ich comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu w formie papierowej wraz z wystawioną fakturą zgodnie z **załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego**.

1. **WYNAGRODZENIE**

Płatność przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

1. **SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminasantok>
3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym poprzez platformę zakupową.
3. Termin złożenia oferty: **do dnia** **8 grudnia 2023r. do godziny 1300 .**
4. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI**

Joanna Forster-Delikowska, tel. 95 728-75-17; e-mail: [j.forster-delikowska@santok.pl](mailto:j.forster-delikowska@santok.pl)

1. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**
2. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

* **cena 100% -** cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta winna zawierać koszty transportu i unieszkodliwienia;
* jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu;
* Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
* Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą tradycyjną;
* Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana   
  za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy;
* jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1610 ze zm.).
2. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:  1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Santok z siedzibą w Santoku (66-431) przy ul. Gorzowskiej 59. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;  2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [inspektor@santok.pl](mailto:inspektor@santok.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;  3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;  4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,  5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;  6) posiada Pani/Pan prawo do:  a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),  b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,  7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:  a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,  b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;  8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy. |

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** – Wykaz nieruchomości niezamieszkałych – Gmina Santok;
2. **Załącznik nr 2** -Wykaz ilościowy pojemników z uwzględnieniem poszczególnych frakcji – Gmina Santok;
3. **Załącznik nr 3** – Szczegółowe ilości – Gmina Santok;
4. **Załącznik nr 4** – Wzór zestawienia zbiorczego miesięcznego w zakresie zebranej ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych;
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie odnośnie posiadanych kompetencji;
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie odnośnie brak podstaw wykluczenia**;**
7. **Załącznik nr 7** - Formularz ofertowy;
8. **Załącznik nr 8** – Projekt umowy.