

„Usługa szkoleniowa polegająca na prowadzeniu zajęć z nauki języka angielskiego dla pracowników Zleceniodawcy”

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania **usługi szkoleniowej, polegającej na prowadzeniu zajęć z nauki języka angielskiego (tzw. Business English) dla pracowników Zleceniodawcy**, dla czterech grup o maksymalnej liczebności 11 - 12 osób w każdej grupie, na czterech różnych poziomach:

- 1) elementarnym (A0) oraz podstawowym (A1),
 - 2) niższym średnio-zaawansowanym (A2),
 - 3) średnio-zaawansowanym (B1),
 - 4) wyższym średnio-zaawansowanym (B2) i zaawansowanym (C1),
- w okresie 25.10.2021 do 30.06.2021 r. po 90 minut, dla każdej z wymienionych grup.

2. Zajęcia dla każdej z ww. grup odbywać się będą jeden raz w tygodniu, w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki, w siedzibie NCBJ: tj. pod adresem: ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock, w godzinach pomiędzy 14:30 a 15:50.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia prowadzenia zajęć we wszystkie poniedziałki, wtorki, środy i czwartki, które są dniami pracującymi w okresie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem wszystkich świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

5. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia procesu diagnostycznego w każdej z wymienionych grup w celu zapoznania się z uczestnikami oraz określenia odpowiedniego poziomu nauczania (test pozycjonujący, wywiad);
- b) zapewnienia materiałów dydaktyczno-ćwiczeniowych w wersji papierowej w postaci kserokopii wykonanych w siedzibie Zleceniodawcy;
- c) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć w określonym terminie, przeniesienia (odrobienia) zajęć w terminie innym;
- d) wyboru i dostarczenia materiałów szkoleniowych (koszt materiałów ponoszą bezpośrednio uczestnicy szkolenia - pracownicy Zleceniodawcy);
- e) przygotowania i przeprowadzenia zajęć w terminach uzgodnionych z grupami;
- f) monitorowania procesu nauczania i postępów uczestników;
- g) przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających;
- h) audytu i raportu postępów dla każdego uczestnika kursu;
- i) planowania ścieżki rozwoju językowego dla każdego uczestnika kursu.

6. Zleceniodawca w ramach zamawianej usługi zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia miejsca (sali) na swoim terenie do prowadzenia wspomnianego kursu języka angielskiego;

b) udostępnienia kserokopiarki do wykonania kserokopii materiałów dydaktyczno-ćwiczeniowych przeznaczonych na zajęcia z uczestnikami kursu

WYNAGRODZENIE:

Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie iloczyn liczby godzin zajęć (przy czym godzina zajęć oznacza 90 min) rzeczywiście wykonanej usługi w okresie obowiązywania Umowy i stawki X brutto za godzinę zajęć.

Wszelkie płatności będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy.

Wynagrodzenie będzie płatne w cyklu miesięcznym, po zakończeniu danego miesiąca nauki.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony do dnia 30.06.2022 r.

Wymagania:

Ukończone studia wyższe (pierwszy stopień lub drugi stopień) na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego oraz kwalifikacje DELTA lub CELTA

Dział Administracji i Zarządzania Projektami
Ośrodek Radioizotopów POLATOM

mgr Justyna Szadkowska
Kierownik