

Szczecin, 17.09.2021 r.

Zamawiający:  
Uniwersytet Szczeciński  
Al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 Szczecin  
NIP: 851-020-80-05

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3a/FMP-0487-21-C/2021

### I. Zamawiający

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami ogłasza zapytanie ofertowe na zakup wyposażenia (monitor do georadaru) w ramach projektu FMP-0487-21-C: „Co mówią skały po drugiej stronie odry” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

### II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamówienie dla zamówień o wartości nie przekraczających 130 000 zł netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.
4. Zamówienie składa się z jednego zadania.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia na potrzeby realizacji projektu

**Nowy zewnętrzny dedykowany monitor-platforma do akwizycji danych do georadaru GPR Mala ProEx (typ MALÅ XV Monitor), z wgranym oprogramowaniem do akwizycji danych na bazie systemu LINUX, z zewnętrznym zasilaniem i okablowaniem:**

- Powinien być wstrząsoodporny i umożliwiać pracę w trudnych warunkach pogodowych (klasa bezpieczeństwa min. IP65).
- Powinien mieć ekran wstrząsoodporny kolorowy ekran LCD (tzw. hi-brite) i sterowanie przyciskiem/pokrętkiem; rozdzielczość 640 x 480 pix.
- Zasilanie zewnętrzne z przyłączem i okablowaniem (12V DC, bateria litowo-jonowa).
- Porty zewnętrzne umożliwiające przyłączenie georadaru, USB, Ethernet, serial.
- Brak konieczności przyłączania zewnętrznej klawiatury i myszki.
- Pamięć wewnętrzna flash min. 1Gb.
- Wsparcie GPS w protokole NMEA.
- Gwarancja min. 1 rok.

#### IV. PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:  
cena brutto 100 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów w danej części:

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} : = [(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
  - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
4. Wykonawca określi wartość brutto zadań na formularzu oferty - załącznik nr 1.
5. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wliczone w cenę oferty.
6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
10. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
12. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

#### IV. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a. formularz oferty - załącznik nr 1;
- b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty
- c. specyfikacja oferowanego sprzętu

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do **22 września 2021 r. do godz. 13.00** w formie podpisanego skanu formularza ofertowego wraz ze specyfikacją oferowanego sprzętu. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Istotne informacje mające wpływ na zmianę warunków oferty udzielane Wykonawcom będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Więcej informacji: [agnieszka.strzelecka@usz.edu.pl](mailto:agnieszka.strzelecka@usz.edu.pl). Osoba do kontaktu: mgr Agnieszka Strzelecka lub [Artur.skowronek@usz.edu.pl](mailto:Artur.skowronek@usz.edu.pl) Osoba do kontaktu: dr Artur Skowronek
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.
2. Rozliczenia finansowe będą odbywały się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz protokołu odbioru po zrealizowanej usłudze.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w ofercie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlega wykluczeniu.
6. Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia.

Załącznik - Formularz Ofertowy

