



Załącznik nr 4 do SWZ
RDZP-2003-1/22/ZP

UMOWA/ PROJEKT UMOWY NA DOSTAWĘ WRAZ Z WDROŻENIEM SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Umowa jest realizowana w ramach projektu: AWF Poznań bez Barrier w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-A021/20

Zawarta dnia w Poznaniu pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań, nr NIP: 777-00-03-185 zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowana przez:

prof. AWF dr hab. Dariusza Wielińskiego – Rektora

przy kontrasygnacie mgr Elżbiety Rybińskiej – Kwestora

a

..... z siedzibą w, ul., (kod pocztowy) wpisaną do rejestru pod numerem, posiadającą NIP, REGON,

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Umowa zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

Definicje

Poniższe pojęcia przywołane będą w treści niniejszej umowy w następującym znaczeniu:

1. **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)** – Specyfikacja Warunków Zamówienia zawarta w treści ogłoszenia przetargowego definiująca zakres prac objętych niniejszą umową.
2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)** – odzwierciedla rzeczywiste potrzeby zamawiającego, umożliwia wykonawcy obliczenie ceny oferty oraz zgodnie z zasadą równego



traktowania wykonawców, zapewnia udostępnienie wykonawcom jednoznacznego, wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia.

3. **Usługi/dostawy** – ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową, mających na celu zrealizowanie zakresu prac określonego SWZ.
4. **Dni Robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Błąd krytyczny** – wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu lub poszczególnych jego elementów lub modułów, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji, uniemożliwiająca realizowanie procesów biznesowych.
6. **Błąd zwykły** – wada powodująca istotne zakłócenie pracy Systemu, które jednak nie uniemożliwia Użytkownikom normalnego korzystania z podstawowych funkcji Systemu, polegająca w szczególności na możliwości realizacji procesów biznesowych w ograniczonym zakresie.
7. **Usterka** - wada niebędąca błędem krytycznym ani błędem zwykłym. Uszkodzenie lub błędne działanie Systemu lub jednego z jego modułów utrudniające jego użytkowanie, ale nieograniczające funkcjonalności i niepowodujące błędnych zapisów w bazie danych.
8. **Harmonogram** – dokument określający w szczególności etapy realizacji, założone terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów;

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu: **AWF Poznań bez Barrier (POWR.03.05.00-00-A021/20)** ze środków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadania wynikające z Umowy zgodnie z jej postanowieniami, zarówno co do terminów, zakresów, ilości, jak i jakości prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie, koordynację i nadzorowanie wszystkich prac i innych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac leży po stronie Zamawiającego i zostało to wyraźnie przewidziane w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę w taki sposób, aby nie naruszało to warunków licencji, gwarancji oraz obsługi gwarancyjnej na poszczególne elementy posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury informatycznej, sprzętu i oprogramowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania w języku polskim wszelkich wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, przedstawicielom instytucji kontrolujących w formie i zakresie wskazanym przez tych przedstawicieli, bez dodatkowego wynagrodzenia.



§ 2

Cel i przedmiot Umowy

1. Zgodnym celem Stron zawierających niniejszą Umowę jest wdrożenie systemów informatycznych, dostawa infrastruktury sprzętowej, oprogramowania, licencji oraz wykonania prac programistycznych mających na celu zwiększenie dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca wykona całość prac w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, współdziałać z innymi wykonawcami systemów funkcjonujących u Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić współpracę wykonawców innych systemów z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 3

Wstępne oświadczenia Stron

1. Strony wyznaczają Koordynatorów odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy w zakresie adekwatnym dla każdej ze stron.
 - 1.1. Ze strony Zamawiającego funkcję Koordynatora będzie pełnić:
..... tel. adres e-mail:
 - 1.2. Ze strony Wykonawcy funkcję Koordynatora będzie pełnić:
..... tel. adres e-mail:
2. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel Wykonawcy – wykaz osób oddelegowanych, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (tj. Wykaz osób).
3. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie opisane w ofercie Wykonawcy odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie będą zmieniane bez uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Koordynatora Projektu ze strony Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany. Nowa osoba powinna mieć co najmniej takie same kompetencje i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, co osoba którą ma zastąpić.
5. Koordynator Projektu ze strony Zamawiającego akceptuje lub odmawia zatwierdzenia nowego członka Personelu Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia jego zaproponowania. Jeżeli nowy członek personelu Wykonawcy nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od otrzymania uzasadnionej pisemnie odmowy akceptacji, przedstawi



Koordinatorowi Projektu ze strony Zamawiającego do zatwierdzenia kolejną propozycję nowego członka personelu Wykonawcy.

6. W przypadku niewłaściwej realizacji Umowy przez członka personelu Wykonawcy lub stwierdzenia jego niedostatecznych kwalifikacji, Koordynator Projektu ze strony Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym pisemnie wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy.
7. Wymiana poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy w trybie określonym w Umowie, niezależnie od przyczyny dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować wzrostu wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, ani zmiany terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków personelu Wykonawcy oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
9. Zmiana osób w niniejszym zakresie nie wymaga podpisania aneksu.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku, jeśli Zamawiający w związku z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w bazach danych systemów informatycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem Umowy, zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy głównej.

§ 5

Zasady odbiorów prac

1. Warunkiem całościowego odbioru prac jest potwierdzenie wykonania wszystkich dostaw/usług przewidzianych w niniejszej umowie oraz SWZ i ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Odbiór prac zostanie przeprowadzony na podstawie zgłoszenia Wykonawcy Koordynatorowi projektu. Wykonawca opracuje harmonogram prac oraz odbiorów częściowych wraz z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Koordynator projektu podpisze protokół odbioru w przypadku braku uwag i zastrzeżeń do przedmiotu odbioru. Strony uznają, iż odbiór pracy wdrożeniowej następuje z chwilą zatwierdzenia protokołu odbioru przez Koordynatora Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Koordynator Zamawiającego przedstawi Wykonawcy drogą elektroniczną uzasadnienie odmowy wraz z określeniem braków, które muszą zostać

uzupełnione w celu dokonania odbioru oraz wyznacza termin ich realizacji. Po ich wykonaniu Wykonawca ponownie zgłasza Koordynatorowi Zamawiającego gotowość zakończenia danej pracy.

5. Strony ustalają dla czynności odbiorowych następujące maksymalne terminy:
 - dla odbiorów częściowych i końcowego: 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku dokonania odbioru procedura odbioru zostanie powtórzona w terminie ustalonym przez Strony po uprzednim zgłoszeniu gotowości do odbioru pracy wdrożeniowej przez Wykonawcę.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie prac objętych Umową

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania wszelkich prac określonych w niniejszej umowie wynosi netto PLN (słownie: zł 0,00 gr), brutto.....(słownie:.....) w tym podatek VAT i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości zamówienia na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju. Odbędzie się to za porozumieniem Stron na podstawie aneksu do umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru częściowego i końcowego zatwierdzony przez Koordynatora Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF;
 - c) elektronicznej – przesłanej na adres email: e-faktura@awf.poznan.pl,
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z postanowień ust. 4 w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, ale nie dłuższym niż 7 dni od przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku otrzymania przez zamawiającego zwolnienia z VAT na przedmiot umowy wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej



§ 7

Oprogramowanie

1. Oprogramowanie, jego nowe wersje, modyfikacje oraz wszelkie jego aktualizacje, adaptacje oraz inne zmiany wraz z dokumentacją użytkową Oprogramowania stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych i prawa te podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2019 nr 90 poz. 1231, ze zm.), zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony system będzie działał, z dniem uruchomienia jego produkcyjnej wersji, zgodnie z dostarczoną dokumentacją i wymaganiami funkcjonalnymi.
3. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie wolne jest od wad prawnych i równocześnie oświadcza, iż na podstawie odrębnych umów jest uprawniony do korzystania z oprogramowania innych podmiotów, które będzie stanowiło część składową systemu, w szczególności do jego instalacji, konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji w zakresie pozwalającym na realizację wdrożenia zgodnie z Umową.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1, należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, mieści się również wynagrodzenie z tytułu dostarczenia Oprogramowania, systemów operacyjnych, systemów baz danych i wszelkiego oprogramowania innych podmiotów, niezbędnego do realizacji Umowy, oraz całość opłat z tytułu udzielenia wszelkich niezbędnych licencji na takie (wymienione powyżej) oprogramowanie w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową.
5. Licencje udzielone na podstawie niniejszej Umowy:
 - 5.1. obejmują wszystkie obszary funkcjonalne systemu na czas nieoznaczony,
 - 5.2. mają charakter niewyłączny, niezbywalny,
 - 5.3. uprawniają do korzystania z Oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5.4. zostają udzielone w ilości określonej w ofercie oraz niezbędnej do korzystania przez Zamawiającego z systemu,
 - 5.5. obejmują udostępnienie i zainstalowanie aktualizacji (tj. modyfikacji zapewniającej utrzymanie funkcjonalności) Oprogramowania bez obowiązku ponoszenia dodatkowych opłat licencyjnych z tego tytułu w okresie gwarancji,
 - 5.6. upoważniają do czynności opisanych w art. 74 ust. 4 pkt. 1 i 2 i art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1231, ze zm.), oraz:
 - 5.6.1. zainstalowania Oprogramowania na serwerach, stacjach roboczych w postaci kodu wynikowego (dotyczy Oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę, pozostałe elementy Oprogramowania na zasadach producentów),



- 5.6.2. użytkowania Oprogramowania w celu przetwarzania danych Zamawiającego w liczbie licencji zgodnie z zapisami w ofercie,
 - 5.6.3. sporządzenia kopii zapasowych Oprogramowania dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych,
 - 5.6.4. eksploatacji Oprogramowania lub jego kopii na innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji (dotyczy Oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę, pozostałe elementy Oprogramowania na zasadach producentów),
 - 5.6.5. przeniesienia Oprogramowania na inny serwer, aniżeli przedstawiony do instalacji, użytkowania nowych wersji Oprogramowania, jego adaptacji i innych zmian,
 - 5.6.6. dostępu do danych bazy danych Oprogramowania celem wykorzystania zgromadzonych danych i informacji Zamawiającego dla potrzeb innych aplikacji Zamawiającego (integracja) lub raportowania z wykorzystaniem odpowiedniego do tego oprogramowania narzędziowego,
 - 5.6.7. dostępu do danych bazy danych Oprogramowania w celu pasywnego wykorzystywania danych zgromadzonych w bazie dla potrzeb innych aplikacji Zamawiającego na drodze zapytań do bazy danych.
6. Licencje uprawniają Zamawiającego do pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie własnych raportów oraz wyciągów z baz danych przy użyciu służącego do tego oprogramowania narzędziowego.
 7. Wraz z instalacją Oprogramowania Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, wersję elektroniczną dokumentacji użytkowej Oprogramowania w języku polskim. Dostarczy również aktualne wersje dokumentacji użytkowej w wersji elektronicznej w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
 8. Zamawiający ma prawo udostępnić dokumentację użytkową Oprogramowania w swojej sieci wewnętrznej na stanowiskach związanych z użytkowaniem Oprogramowania oraz sporządzać wydruki dokumentacji do wewnętrznego użytku Zamawiającego.
 9. Zamawiający nie może udostępniać w jakiegokolwiek formie Oprogramowania lub jego dokumentacji osobom trzecim z wyłączeniem następcy prawnego.

§ 8

Zasady realizacji płatności

1. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, posiada NIP i jest uprawniony do wystawiania oraz otrzymywania faktur VAT.



3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, posiada NIP i jest uprawniony do wystawiania oraz otrzymywania faktur VAT.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za czas opóźnienia w wysokości ustawowej z zastrzeżeniem § 6 ust 5.
5. Zamawiający dopuszcza wynagrodzenie za wykonanie etapu prac (wynagrodzenie częściowe) zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej Umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 9

Opieka gwarancyjna

1. Gwarancja na System wynosi, licząc od dnia zakończenia całości Wdrożenia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez Strony Umowy.
2. W ramach obsługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wykrytych przez Wykonawcę lub Zamawiającego błędów krytycznych, błędów zwykłych, wad, usterek, niesprawności.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji w całości na własny koszt m.in. do:
 - a. świadczenia wsparcia technicznego, które będzie świadczone przez Wykonawcę z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolony personel Wykonawcy na rzecz Zamawiającego,
 - b. diagnozowania i usuwania nieprawidłowości w działaniu skonfigurowanego środowiska w zakresie funkcjonalności będących przedmiotem zamówienia,
 - c. gotowości świadczenia pomocy telefonicznie pod numerami: tel., adresami email:przez dostarczenie odpowiednich informacji w przypadku, gdy użytkownicy środowiska nie mogą osiągnąć zamierzonych efektów pracy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy obowiązujących u Wykonawcy,
 - d. reagowania na zgłoszone błędy krytyczne, błędy zwykłe lub usterki utrudniające lub uniemożliwiające korzystanie z Oprogramowania w następującym trybie:
 - Błąd krytyczny – czas naprawy 48 godzin roboczych,
 - Błąd zwykły – czas naprawy 5 dni roboczych,
 - Usterka – czas naprawy 10 dni roboczych.



gdzie: Czas naprawy to czas, jaki upłynie od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do jego całkowitego rozwiązania, gdzie do czasu naprawy zalicza się wyłącznie czas pracy Wykonawcy.

4. Usunięcie błędów, wad, usterek w zakresie funkcjonalności objętych umową w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z ich usunięciem, w szczególności koszty obsługi gwarancyjnej, transportu i naprawy, obciążają Wykonawcę.
5. Powyższy zakres gwarancji nie obejmuje elementów środowiska wykonanych przez innych producentów. W odniesieniu do tych elementów obowiązują warunki gwarancji udzielane przez poszczególnych producentów.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy – 0,5 % całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu zakończenia etapu prac zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy – 0,5% wynagrodzenia za niezrealizowany etap prac.
 - 3) dostarczenia choćby jednego z elementów Oprogramowania niezgodnego z Umową – 0,1 % całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień oczekiwania na dostarczenie Oprogramowania zgodnego z Umową lub kompletnej dokumentacji;
 - 4) opóźnienia w realizacji zgłoszeń, o których mowa w § 9 Umowy – 0,1 % całkowitej wartości całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, licząc od momentu upływu terminu wyznaczonego na rozwiązanie zgłoszenia serwisowego;
 - 5) rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – 10 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 6 ust. 1.
 - 6) jeśli Wykonawca nie zapewni zaoferowanej liczby personelu w liczbie określonej w Wykazie osób (Załącznik nr 3 do Umowy), z którego każda osoba będzie posiadała co najmniej minimalne kompetencje i doświadczenie wymagane wg SWZ lub też osoba zastępująca nie będzie posiadała minimalnych kompetencji i doświadczenia wymaganego wg SWZ, Zamawiający może żądać, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień braku takiej jednej osoby.
2. W przypadku żądania kary umownej z tytułu rozwiązania Umowy w związku z jej niewykonaniem przez Wykonawcę, Zamawiający nie może jednocześnie żądać od Wykonawcy kar z tytułu



- opóźnienia w wykonaniu jego świadczeń, a gdy takie kary zostały już zapłacone – ich kwota pomniejsza karę z tytułu rozwiązania Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 30 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zapłaty.
 5. Zamawiający może dokonać potrąceń naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w drodze odrębnego oświadczenia w tym zakresie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W przypadku modyfikowania oprogramowania istniejącego u Zamawiającego, kary mogą mieć zastosowanie jedynie do zakresu modyfikacji oferowanych przez Dostawcę – tym samym nie mogą być odnoszone do zakresu funkcjonalności systemu już użytkowanego przez Zamawiającego lub oprogramowania firm trzecich, z którymi to Oprogramowanie współpracuje.
 7. łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 6.

§ 11

Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy oraz wypowiedzenie Umowy

1. Strony są uprawnione do wypowiedzenia Umowy wyłącznie w wypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 2.1. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy, przez co Strony rozumieją naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy w zakresie świadczenia prac określonych niniejszą Umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia postanowienia z określeniem, co najmniej 14-dniowego terminu do usunięcia naruszenia i jego skutków,
 - 2.2. w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - 2.3. w przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji.
3. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, umowy w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia (tj. potwierdzonego protokołem odbioru) wynagrodzenia, które przekroczyło 14 dni, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 5. Wypowiedzenie poprzedzone być musi pisemnym wezwaniem Zamawiającego do zapłaty w terminie, co najmniej 7 dni, dostarczonym Zamawiającemu listem poleconym. Wypowiedzenie nie może nastąpić w dacie lub po dacie, w której przestała istnieć opisana powyżej przesłanka wypowiedzenia.



4. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze Stron. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 60 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy. Odstąpienie od Umowy poprzez pisemne oświadczenie danej Strony musi być poprzedzone wcześniejszym pisemnym poinformowaniem drugiej Strony o zamiarze odstąpienia z podaniem wszystkich jego przyczyn oraz z wyznaczeniem terminu minimum 14-dniowego na usunięcie tych przyczyn.
5. Strony zgodnie przyjmują, że żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakiegokolwiek szkody nie pozostające w adekwatnym związku przyczynowo skutkowym z powodem ich wystąpienia, za szkody na osobie, jak również za utracone korzyści, utratę, uszkodzenie lub zniekształcenie danych bądź utratę możliwości wykorzystania danych, oraz wszelkie inne szkody pośrednie i następne. Całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody, które poniósł Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, ograniczona jest do wysokości kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Jeżeli szkoda wystąpiła w związku z użytkowaniem usługi lub oprogramowania autorstwa Wykonawcy odpowiedzialność Wykonawcy jest ograniczona do wysokości kwot uiszczonych na rzecz Wykonawcy za dostawę tej usługi lub licencję oprogramowania. Odpowiedzialność za szkody związane z użytkowaniem innego oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę ponoszą producenci tego oprogramowania zgodnie z dostarczonymi licencjami.

§ 12

Skutki działania Siły Wyższej

1. Dla potrzeb Umowy, Siła Wyższa oznacza wydarzenie pozostające poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przez tę Stronę jej obowiązków, nieprzewidywalne oraz takie, któremu Strona nie mogła zapobiec.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Stronę, to:
 - 1) Strona ta niezwłocznie, najszybciej jak to będzie możliwe, zawiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia, a ponadto będzie informować drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego zakończenia i o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań z Umowy oraz o zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
 - 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
 - 3) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia.

§ 13

Postanowienia końcowe



1. Strony ustalają, że postanowienia niniejszej Umowy powinny być interpretowane łącznie z wymienionymi dalej załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
2. Bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie przeniesie jakichkolwiek wierzytelności, wynikających z Umowy na inny podmiot.
3. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia przez czas wynikający do wykonania zobowiązań w niej określonych.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 4.1. pojawienie się rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 4.2. zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty Umowy;
 - 4.3. wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 4.4. zmiany w funkcjonalności Oprogramowania, które okażą się niezbędne do wprowadzenia w Przedmiocie Umowy, wskutek przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, lub gdy okażą się one korzystne dla Zamawiającego,
 - 4.5. zmiany oferowanego Sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy oferowany Sprzęt został wycofany z dystrybucji, na Sprzęt o parametrach co najmniej takich jak oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - 4.6. zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy jeśli okaże się to konieczne, na skutek okoliczności, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć,
 - 4.7. zmiany są niezbędne do wprowadzenia na skutek działania Siły Wyższej,
 - 4.8. osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają zgody Stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:



Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 3: Wykaz osób

Załącznik nr 4: Harmonogram prac i odbiorów częściowych wraz z harmonogramem płatności.

Załącznik nr 5: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (jeżeli zaistnieje niniejsza sytuacja)

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 5 do umowy głównej

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu r. w Poznaniu

pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań, NIP: 777-00-03-185, REGON 000327853 reprezentowaną przez:

.....,
(dalej Podmiot powierzający)

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w, pod numerem KRS, posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:,
(dalej Podmiot przetwarzający)

łącznie zwanymi Stronami, a każdą z osobna Stroną

W związku z faktem, iż Strony łączy Umowa zawarta w dniu, której przedmiotem jest świadczenie usługi tj.(dalej Umowa główna), dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Podmiot powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe nauczycieli akademickich oraz pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.



2. Podmiot powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w umowie głównej.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy głównej dane, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
 2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Podmiot powierzający wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
 3. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Podmiot powierzający, co nastąpi poprzez przesłanie Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1.
 4. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej z dnia w zakresie wdrożenia systemów informatycznych.
 5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania czynności przetwarzania w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 4 powyżej.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Podmiot powierzający jest uprawniony do wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający dopuszcza do przetwarzania danych osobowych osoby posiadające pisemne upoważnienie.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych bez pisemnej zgody Podmiotu powierzającego.

§ 4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego



1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe, usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający w razie potrzeby i na żądanie Podmiotu powierzającego pomaga mu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Podmiot powierzający. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je Podmiotowi powierzającemu. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Podmiotu Powierzającego: rektor@awf.poznan.pl oraz iod@awf.poznan.pl

§ 5

Prawo kontroli

1. Podmiot powierzający dane zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Podmiot powierzający dane realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, przekazując zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.



4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Podmiot powierzający danych nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

§ 6

Raportowanie

1. Na wniosek Podmiotu powierzającego, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu powierzającego dane.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Podmiotu powierzającego dane, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Podmiot powierzający dane o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Podmiotem powierzającym, na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu powierzającego dane o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek



decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot powierzający dane.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie głównej.
3. Podmiot powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - a) podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b) podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie.
 - c) podmiotom wskazanym w § 5 nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli.
 - d) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu powierzającego dane.
4. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu powierzającego dane i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe



1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron:
 - 1) Podmiot powierzający: inż. Lechosław Petruk, mail:iod@awf.poznan.pl
 - 2) Podmiot przetwarzający:
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu powierzającego.,
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Podmiot powierzający

Podmiot przetwarzając

Załącznik nr 1 do umowy

Kategorie danych osobowych

Imię	Nazwisko	adres email