Załącznik nr 5 do Zaproszenia

(załącznik nr 2 do umowy)

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAPRAWA SPRZĘTU KWATERUNKOWEGO - NAPRAWA ŁÓŻEK POLOWYCH

KOD CPV: 50800000-3 RÓŻNE USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI

1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na naprawie sprzętu:

**Łóżko polowe składane metalowe WP 5-2 - 250szt.,**

1. **TECHNICZNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Łóżko polowe składane metalowe WP 5-2 rysunek 1.

* 1. Demontaż starego leżyska, sprężyn i drucianych zaczepów;
  2. Prostowanie metalowej konstrukcji łóżka, spawanie i uzupełnianie brakujących elementów metalowych i połączeniowych w jednostkach sprzętowych, które tego wymagają;
  3. Montaż nowych grzebieni i nitów umożliwiających spięcie łóżka z pozycji złożonej;
  4. Usunięcie starej farby z elementów metalowych, piaskowanie do I klasy czystości i przygotowanie powierzchni do malowania;
  5. Dwukrotne malowanie metalowej konstrukcji farbą proszkową kolor wg. palety barw RAL 6003 lub równoważny, wypalenie w piecu lakierniczym (polimeryzacja piecowa);
  6. Montaż nowego leżyska i sprężyn;
  7. Zastosować leżysko wykonane z tkaniny impregnowanej, przeciwgnilnej i wodoodpornej w kolorze khaki o dużej wytrzymałości wątka i osnowy na zrywanie - 230da/N;
  8. Leżysko musi posiadać pozytywną ocenę (atest) PZH co do jakości zdrowotnej wyrobu wystawioną na wykonawcę i dołączoną do oferty;
  9. Zastosować wzmocnienia skórzane na narożnikach i w miejscach ruchomych stelaża wykonane ze skóry do wykończeń stosowanych w tapicerstwie lub kaletnictwie -   
     w kolorze brązowym;
  10. Zastosować paski skórzane z ramką i spinką (spinające) kołnierz leżyska ze stelażem wykonane ze skóry galanteryjnej o grubości 2 mm w kolorze brązowym;
  11. Zastosować nici poliestrowe o wytrzymałości na zrywanie nie mniejszej niż 4600 cN w kolorze czarnym;
  12. Zastosować sprężyny wykonane z drutu sprężynowego czarnego klasy B o średnicy 2 mm wg normy DIN17233(PN71/M-80057) ocynkowane;
  13. Zastosować haczyk naciągający wykonany z drutu stalowego jakościowego w kolorze czarnym, ocynkowany o średnicy 3 mm (ST3wgPN67M-80026);
  14. Zastosować oczko okrągłe stalowe wg PN59/M-82007/ocynkowane;
  15. Pakować pojedynczo w opakowaniu bezpośrednim;
  16. Oznakowanie WP5-2-21.

1. **ZNAKOWANIE SPRZĘTU**
2. Na remontowanym sprzęcie umieszcza się trwały znak określający:
   1. numer katalogowy,
   2. rok produkcji (rok wydania do użytku).
3. Numer katalogowy przedmiotu i datę / rok / oddania do użytku należy w zależności od rodzaju sprzętu i użytego materiału, namalować farbą do metalu przy wykorzystaniu szablonów bądź trudnościeralnymi nalepkami samoprzylepnymi uzgodnionymi z zamawiającym lub znakownikami do wybijania liter i cyfr w przedmiotach metalowych w taki sposób, aby oznakowany przedmiot nie został uszkodzony i zeszpecony.
4. Sprzęt Wykonawca powinien oznakować trwałym znakiem numeru katalogowego i rokiem produkcji.
5. Sprzęt należy znakować w następujących miejscach:
   1. łóżko polowe – z tyłu po prawej stronie na zewnętrznej powierzchni ramy
6. Sposób oznakowania sprzętu (przykład)

WP5–2–22 lub WP5–2–2022

5 – grupa sprzętu

2 – kolejny numer

22 – rok produkcji ( może być 2022)

Wielkość znaku:

WP5 – 2 – 22 15-20mm

5-10mm

1. W razie zastosowania znakowników do wybijania liter i cyfr na przedmiotach metalowych – dopuszczalne są odstępstwa od kształtu i wielkości liter stosownie do możliwości technicznych wykonania elementów znakowania. Oznakowanie farbami do metalu tylko z użyciem szablonu.
2. **WYMAGANIA OGÓLNE**
3. Powierzchnie elementów zewnętrznych oraz wszelkie inne, z którymi styka się użytkownik powinny być gładkie, a krawędzie załamane i zaokrąglone;
4. Krawędzie i obrzeża powinny być tak ukształtowane i obrobione aby nie powodowały obrażeń użytkownika i zaczepiania o nich tkanin ubraniowych;
5. W miejscach spawanych niedopuszczalne są przepalenia, nierówności, pozostałości żużla i odprysków, a w miejsca dostępne dla użytkownika powinny być gładko oszlifowane;
6. Miejsca zgrzewane powinny ściśle przylegać do siebie oraz czyste, bez rdzy, zgorzeliny i tłustych plam.
7. INFORMACJE O MIEJSCU ODBIORU I ZWROTU SPRZĘTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Grupa Zabezpieczenia | Adres | OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU |
| 1. | GZ Bemowo Piskie | 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycko  Sekcja Obsługi Infrastruktury w Bemowie Piskim  12-208 Bemowo Piskie,  ul. …………. | SSI 24 WOG  tel….  SOI Bemowo Piskie tel…. |

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać i dostarczyć po remoncie przedmiot umowy od i do Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem do magazynu na własny koszt i ryzyko. Odbiór odbędzie się w miejscu dostawy i odbioru wskazanym przez Zamawiającego, w godz. od 7.00 – 12.00 w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel).
3. O dacie odbioru i dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 3 dni przed terminem dostawy.
4. Dokonanie wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego nastąpi na podstawie dokumentu „WZ”, na którym złożą podpis Koordynator i magazynier oraz przedstawiciel Wykonawcy.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dokumentu „PZ”, na którym złożą podpis magazynier oraz przedstawiciel Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii sprzętu lub jej części, w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzone złe wykonanie usługi, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów.
7. Wykonany przedmiot umowy musi spełniać wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury wraz z protokołem odbioru usługi do siedziby Zamawiającego.
9. Fakturę należy złożyć w 24 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Giżycku,   
   ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, Kancelaria jawna w terminie 10 dni od daty podpisania protokołu odbioru usługi.
10. SPOSÓB ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - sporządzenie protokołu odbioru wykonania usługi zgodnie z Umową, potwierdzonego przez Koordynatora, właściwego magazyniera oraz Wykonawcę, który będzie stanowił podstawę do zapłaty za wykonaną usługę.