

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w dniu2023 roku w Lesznie pomiędzy:

Teatrem Miejskim w Lesznie reprezentowanym przez:

Pana Macieja Mizgalskiego – Dyrektora Teatru Miejskiego w Lesznie, ul. Gabriela Narutowicza 69, NIP: 697-102-58-04
REGON: 000642388 zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla w, Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza progów unijnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na zadanie pn.: **„Rozwijamy teatr- zakup nagłośnienia na potrzeby realizacji spektakli teatralnych i koncertów”**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zakupie i dostawie fabrycznie nowego, nie użytkowanego i nieregenerowanego uprzednio sprzętu nagłaśniającego, zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy i załączonym do Oferty **Załącznikiem nr 1a do SWZ**, oraz na warunkach wynikających z dokumentacji zamówienia i niniejszej Umowy, w zakresie:
 - 1) **Część I*** przedmiotu zamówienia pn.: **„Dostawa nagłośnienia frontowego wraz z montażem”**.
 - 2) **Część II*** przedmiotu zamówienia pn.: **„Dostawa miksera dźwięku wraz z osprzętem”**.
 - 3) **Część III*** przedmiotu zamówienia pn.: **„Dostawa peryferii audio”**.
 - 4) **Część IV*** przedmiotu zamówienia pn.: **„Dostawa systemu mikrofonów bezprzewodowych wraz z osprzętem”**.

***wypełnić zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy**

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część Umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje także transport i rozładunek, wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego tj. Teatr Miejski w Lesznie, ul. Gabriela Narutowicza 69, 64-100 Leszno oraz jego instalację i przeszkolenie pracowników Zamawiającego z jego obsługi.
4. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również udzielenie gwarancji jakości i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w § 3 niniejszej Umowy.
5. Sprzęt będący przedmiotem Umowy musi posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE.
6. Przedmiot Umowy musi być dostarczony wraz z instrukcjami obsługi, sterownikami, oprogramowaniem towarzyszącym niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania (uzyskania pełnej funkcjonalności wskazanej w specyfikacji technicznej).

7. Dostarczony przedmiot Umowy będzie pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
8. Dostarczony przedmiot Umowy przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających występujących na terenie Polski chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
9. Zaoferowany przedmiot Umowy w dniu sporządzenia oferty nie był przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
10. **Na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 powyżej, Zamawiający otrzymał dofinansowanie z programu rządowego Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, zgodnie z zawartą umową nr 03431/23/FPK/DSA z dnia 15.09.2023r.**
11. Przedmiot Umowy zwany jest w dalszej części Umowy „sprzętem”.

§ 2

Termin i sposób wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej Umowy **w terminie:**
 - 1) dla Części I przedmiotu zamówienia* - do 21 dni kalendarzowych,
 - 2) dla Części II przedmiotu zamówienia* - do 21 dnia kalendarzowych,
 - 3) dla Części III przedmiotu zamówienia* - do 21 dnia kalendarzowych
 - 4) dla Części IV przedmiotu zamówienia* - do 21 dnia kalendarzowych

licząc od daty zawarcia niniejszej Umowy.

*** wypełnić zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy.**

2. Przedmiot Umowy uważa się za zrealizowany w dacie sporządzenia przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy wraz z certyfikatami bezpieczeństwa CE, instrukcją obsługi oraz kartą gwarancyjną w języku polskim dla każdego dostarczonego sprzętu.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku oraz wniesienia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie lub mailowo Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu Umowy co najmniej **na 2 dni** przed terminem dostawy.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu Umowy w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00, chyba że Zamawiający na piśmie lub mailowo zgodzi się na dostarczenie przedmiotu Umowy w innych godzinach.
7. Dostarczenie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, jako wystawiona niezgodnie z umową).
8. Protokół odbioru musi zawierać wyszczególnienie sprzętu będącego przedmiotem odbioru wraz z podaniem numerów seryjnych sprzętu.
9. Po dostarczeniu przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych przeprowadzi czynności sprawdzające zgodności przedmiotu zamówienia z Ofertą Wykonawcy i załączonym do Oferty Formularzem oferowanego sprzętu wg Załącznika nr 1a do SWZ stosownie do danej części zamówienia, której dotyczy przedmiot Umowy, niniejszą Umową oraz SWZ i sprawdzi jego prawidłowe funkcjonowanie.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z SWZ, Ofertą Wykonawcy, w tym z Formularzem oferowanego sprzętu oraz niniejszą Umową i prawidłowo funkcjonuje, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia.
11. Osoby upoważnione do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie:
 - a) po stronie Zamawiającego: **Pani Dagmara Kędziora, Pan Jarosław Bielicki**
 - b) po stronie Wykonawcy:
12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad ukrytych przedmiotu Umowy w terminie późniejszym.
13. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 9 powyżej, że dostarczony przedmiot Umowy nie jest zgodny postanowieniami SWZ, niniejszą Umową oraz Ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;

- b) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
 15. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy karę umowną o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
 16. Osobą do kontaktów z Wykonawcą jest: Pan Jarosław Bielicki, tel. 697 519 358, adres email: jarekbielicki.pro@gmail.com.

§ 3

Zobowiązania w zakresie Rękojmi i Gwarancji Jakości

1. Wykonawca udziela w ramach niniejszej umowy **gwarancji jakości** na sprzęt wymieniony w Załączniku nr 1a do SWZ dla danej części zamówienia, licząc od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, zgodnie ze złożoną Ofertą i dokumentami postępowania tj.
 - a) dla **Części I*** przedmiotu zamówienia miesięcy,
 - b) dla **Części II*** przedmiotu zamówienia miesięcy.
 - c) dla **Części III*** przedmiotu zamówienia miesięcy
 - d) dla **Części IV*** przedmiotu zamówienia miesięcy

***wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy**

3. Rękojmia i gwarancja jakości udzielona zostanie według następujących zasad:
 - a) w przypadku wystąpienia wady/usterki poszczególnych elementów sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego na miejscu u Zamawiającego;
 - b) w przypadku, kiedy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady/usterki Wykonawca nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej, Zamawiający jest uprawniony do jej usunięcia na ryzyko i koszt Wykonawcy, z zachowaniem innych uprawnień przysługujących mu na podstawie umowy;
 - c) w przypadku wystąpienia wady/usterki poszczególnych elementów sprzętu, której nie można usunąć w czasie przewidzianym pod lit. a) powyżej, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia tego samego elementu sprzętu wolnego od wad; Zamawiający może wyrazić zgodę na wymianę części składowej elementu sprzętu o ile nie pogorszy to jego cech użytkowych i estetyki;
 - d) wymiana elementów sprzętu w okresie gwarancji jakości na nowe nastąpi w przypadku, gdy zostaną wykonane nie więcej niż 2 jego naprawy, a nadal będzie on wadliwy;
 - e) okres gwarancji jakości na dany element sprzętu ulega przedłużeniu o czas, jaki upłynie od zgłoszenia wady/usterki do chwili jej usunięcia, a w przypadku dostarczenia elementu przedmiotu zamówienia wolnego od wad – o czas, jaki upłynie od zgłoszenia wady/usterki do dnia dostarczenia elementu sprzętu wolnego od wad.
4. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad/usterek w godzinach od 8:00 do 16:00, w dniach od poniedziałku do piątku mailem na adres Wykonawcy:
5. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji jakości i rękojmi, nieuregulowanych w treści Umowy, SWZ lub w załącznikach do niniejszej Umowy stosuje się odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie z obowiązującymi standardami.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie złożonej oferty, za całkowite wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy, dla danej części przedmiotu zamówienia, w wysokości:
 - 1) dla **Części I*** przedmiotu zamówienia - zł netto, tj. zł brutto (słownie złotych:.....) w tym VAT (23%) w wysokościzł
 - 2) dla **Części II*** przedmiotu zamówienia - zł netto, tj. zł brutto (słownie złotych:.....) w tym VAT (23%) w wysokościzł
 - 3) dla **Części III*** przedmiotu zamówienia - zł netto, tj. zł brutto (słownie złotych:.....) w tym VAT (23%) w wysokościzł

4) dla **Części IV*** przedmiotu zamówienia - zł netto, tj. zł brutto (słownie złotych:.....) w tym VAT (23%) w wysokościzł

***wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy**

2. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu dla danej części zamówienia zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, w tym rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Gabriela Narutowicza 69 w Lesznie (64-100), koszty montażu, szkolenia, podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Umową, jej załącznikami, oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania Umowy.
4. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu całości dostaw objętych przedmiotem zamówienia określonym w § 1 ust. 1 Umowy, dla danej części zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej Umowy.
6. Płatność za fakturę będzie dokonywana przelewem w mechanizmie podzielonej płatności¹ na rachunek bankowy Wykonawcy: **Nazwa Banku:**, **Nr rachunku:**, który znajduje się na „białej liście podatników”² prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, na poniższe dane:
Nabywca: Teatr Miejski w Lesznie ul. Gabriela Narutowicza 69, 64 – 100 Leszno
NIP: 697-102-58-04, REGON: 000642388
8. Numer identyfikacji podatkowej Wykonawcy, NIP
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
11. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
12. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej, albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
13. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za dostawy, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana;
 - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy;
 - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że dostawy, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy. Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

§ 5

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. W przypadku niedotrzymania umownego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia (decyduje data sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy dla danej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

¹ Dotyczy faktur na których widnieje kwota VAT.

² Dotyczy podatników VAT czynnych.

2. W przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad/usterek w okresie gwarancji jakości lub nieprawidłowości/nie zgodności stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych w wyznaczonym terminie, lub nie usunięcia ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy dla danej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy dla danej części zamówienia.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy dla danej części zamówienia.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
6. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie może nastąpić niezależnie od siebie.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 20% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy dla danej części zamówienia.

§ 6

Zmiany postanowień Umowy

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, zmianę numeru rachunku itp.,
 - b) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny/zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
 - c) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
 - d) zmianę terminów realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz o czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych.
 - e) zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu Umowy albo terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących istotnej zmiany zawartej Umowy,
 - f) zmianę danych związanych ze zmianą nr rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy.
 - h) Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania umowy, ograniczenia zakresu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, w razie gdy pandemia koronawirusa COVID-19 ma wpływ na wykonanie zamówienia, a Wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem możliwości należytego wykonania umowy, jej części lub w umownym terminie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Warunki dokonania zmian:
 - a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej,
 - b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień Umowy,
 - c) Wniosek, o którym mowa pod lit. b) musi zawierać:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom następującą część zamówienia:*(**niepotrzebne skreślić*)
 - 1) Podwykonawca:....., Część ... przedmiotu zamówienia*;
 - 2) Podwykonawca:....., Część przedmiotu zamówienia*;
 - 3).....
 - 4).....
*(*niepotrzebne skreślić)*
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Szczegółowe warunki dotyczące zawierania umów z podwykonawcami oraz warunki płatności zostały uregulowane w Rozdziale 18 SWZ.

§ 8

Okoliczności związane z wystąpieniem Covid –19

1. Strony Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19; nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1i ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374, ze zmianami).
2. Każda ze Stron Umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej Umowy.
3. Strona Umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu

z Wykonawcą dokonać zmiany umowy w szczególności przez:

- a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strona Umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 9

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

1. Realizując zadania publiczne objęte niniejszą Umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 2240 ze zm.).
3. W przypadku, gdy Wykonawca zleca na podstawie niniejszej Umowy, realizację zadań objętych niniejszą Umową podmiotom innym niż podmioty publiczne, Wykonawca jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 2240 ze zm.).

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
2. Odstąpienie od umowy przysługuje Zamawiającemu także w przypadku niezrealizowania umowy w terminie przewidzianym w niniejszej umowie.

§ 11

Klauzula RODO

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją umowy jest Teatr Miejski w Lesznie reprezentowany przez Dyrektora Teatru z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 69, 64-100 Leszno, z którym można się kontaktować pisemnie na adres: ul. Gabriela Narutowicza 69, 64-100 Leszno, telefonicznie dzwoniąc pod numer 65 529 92 70, lub za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@teatrmiejskileszno.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: kadry@teatrmiejskileszno.pl;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym pn.: „**Rozwijamy teatr- zakup nagłośnienia na potrzeby realizacji spektakli teatralnych i koncertów**” – znak sprawy: **TM.271.01.2023**, co wypełnia legalność przesłanek przetwarzania danych opisaną w art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty

przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem, w szczególności w zakresie usług wsparcia prawnego czy informatycznego;

- 5) W związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora, co odpowiada przesłance opisanej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy, a następnie będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt przewidzianym dla organów gmin i związków międzygminnych;
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości podpisania umowy;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) W związku z przetwarzaniem danych przysługują poniższe prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) W związku z przetwarzaniem danych nie przysługują poniższe prawa:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz d RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania Umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Protokół rozbieżności

Dofinansowano z programu rządowego Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, zgodnie z zawartą umową nr 03431/23/FPK/DSA z dnia 15.09.2023r.

Załącznik nr 1 do
Umowy nr z dn.

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia dla Części przedmiotu zamówienia

do Umowy nr z dnia.. ..

/WZÓR/

Miejsce i data dostawy:

W dniu dokonano odbioru ilościowego sprzętu, wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa	ilość	Numer fabryczny/licencji
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 2 do
Umowy nr z dn.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

dla Części przedmiotu zamówienia
/WZÓR/

Niniejszy dokument potwierdza odbiór przez Zamawiającego Teatr Miejski w Lesznie, ul. Gabriela Narutowicza 69, 64-100 Leszno niżej wymienionego sprzętu oraz wykonania dostaw zgodnie z umową nr z dnia

Wykonawca:

Zamawiający: Teatr Miejski w Lesznie, ul. Gabriela Narutowicza 69, 64-100 Leszno

LP	Nazwa	Ilość	Nr seryjny
1			
2			
3			
4			

Miejsce i data sporządzenia:

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 3 do
Umowy nr z dn.

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

dla Części przedmiotu zamówienia*
/WZÓR/

Zamawiający: Teatr Miejski w Lesznie

Wykonawca:

Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

2) ze strony Zamawiającego

Przedmiot Umowy:

Dotyczy umowy Nr:.....

W dniu stwierdzono fakt wystąpienia rozbieżności przedmiotu Umowy nr

.....,

Zamawiający stwierdza co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)
